



## فصل اول

### احکام عمومی

**ماده اول** - این مقررہ مطابق بمادہ (۱۷) قانون اصول عمدہ تشکیل ووظایف وزارتہای جمهوری افغانستان بمنظور تنظیم فعالیت ادارات تفتیش داخلی وزارت ہا و ادارات وضع گردیدہ است .

**مادہ دوم** - مطابق بہ مصوبہ شمارہ (۲۶۴۴) مؤرخ ۱۷ قوس ۱۳۵۹ شورای وزیران جمهوری افغانستان راجع بہ تاسیس تفتیش امور داخلی ادارات و مؤسسات دولتی ، ادارات تفتیش داخلی درمراکز وزارت ہا و ادارات مربوطہ آن کہ واحد های تحت اثر دارند از طرف وزارت و ادارات تاسیس میگردد .

**مادہ سوم** - ادارات تفتیش داخلی بحیث واحد تشکیلاتی مستقیماً تحت اثر وزیر و آمرین ادارات دولتی فعالیت مینماید .

**مادہ چهارم** - آمرادارہ تفتیش داخلی از اجراء ادارہ تفتیش داخلی وزارت ویادارہ در سیستم وزارت در برابر وزیر و یا آمرادارہ مسولیت دارد .

**مادہ پنجم** - ادارات تفتیش داخلی در اجراءات خود قوانین ، فرامین ، مصوبہ های شورای وزیران ، احکام این مقررہ ، تعلیماتنامہ استندردوسایر اسناد کہ مسایل کنترول فعالیت های مالی واقتصادی وزارت ہا و ادارات و مؤسسات دولتی را تنظیم مینماید ممالک عمل قرار دادہ و تعمیل دقیق آنرا تأمین میکند .

**مادہ ششم** - براساس این مقررہ وزارت ہا و ادارات لوایح وظایف ادارات تفتیش داخلی خویشرا با در نظر داشت مشخصات کار واحد های تحت اثر ترتیب میدهند .

## فصل دوم

### وظایف

**مادہ ہفتم** - وظایف ادارات تفتیش داخلی عبارت اند از :

۱- اجرای منظم تفتیش وبررسی فعالیت های مالی واقتصادی واحد های تحت اثر مستقیم وزارت ہا و ادارات .

۲- رهنمایی وتنظیم فعالیت های ادارات داخلی در سیستم وزارت ہا و ادارات .

- ۳ - تنظیم پیشنهاد درباره تکامل امور کنترول و تفتیش در سیستم وزارت ها و ادارات .
- ۴ - مساعدت میتودیک و عملی با ادارات تفتیش داخلی واحد های تحت اثر در سیستم وزارت ها و ادارات .
- ۵ - بر اساس نتایج تفتیش و بررسی، ترتیب پیشنهاد جهت ارتقای مؤثریت تولید، تقلیل قیمت تمام شد محصولات، استفاده بهتر از قوای بشری، سرمایه ثابت ذخایر مالی و جنسی، تأمین حفاظت ملکیت ها، جلوگیری از مصارف غیر ضروری، استفاده غیر معقول از دارایی ها و تفتیش دسپلین دولتی .
- ۶ - ترتیب فهرست مکمل واحد های تحت اثر وزارت و ادارات که اداره تفتیش داخلی در آنها فعالیت مالی و اقتصادی را تفتیش و بررسی مینماید .
- ۷ - تفتیش و بررسی فعالیت های مالی و اقتصادی تصدیها، ادارات و مؤسسات دولتی مطابق پلان و نظریه لزوم دید اداره و اوامر مقامات مافوق خارج پلان .
- ۸ - تعمیل بررسی های موضوعی از مسایل جداگانه فعالیت های مالی و اقتصادی، بررسی از تطبیق تصامیم و پیشنهادات تفتیش قبلی .
- ۹ - با اساس تحلیل و ارزیابی نتایج تفتیش و بررسی، ارایه پیشنهاد جهت رفع نواقص تشخیص شده و کنترول از تطبیق آن .
- ۱۰ - اتخاذ تصامیم قانونی برای جلوگیری از اجراءات غیر قانونی ادارات و مؤسسات در جریان تفتیش .
- ۱۱ - مطلع ساختن عاجل مقام ذیصلاح از تخلفات و اجراءات غیر قانونی تشخیص شده .

## فصل سوم

### سازماندهی فعالیت

- ماده هشتم - اداره تفتیش داخلی پلان سالانه و ربع وار اجرای تفتیش واحد های تحت اثر را ترتیب و در آن حداقل اجرای تفتیش هر واحد تحت اثر یک مرتبه در سال پیشبینی میگردد.
- ماده نهم - در پلان تفتیش اسم مرجع، موضوع، تاریخ شروع و ختم تفتیش و ترکیب گروههای مفتشین تعیین میگردد.
- ماده دهم - در ترکیب مفتشین علاوه بر کارکنان اداره تفتیش داخلی در صورت ضرورت از متخصصین سایر واحد های تشکیلاتی وزارت و اداره نیز استفاده میگردد.
- ماده یازدهم - پلان تفتیش ادارات تفتیش داخلی در وزارت و بیاداره از طرف وزیر ویا امر اداره منظور و یک کاپی آن (۱۵) روز قبل از شروع مدت پلان بریاست عمومی کنترول و تفتیش شورای وزیران جمهوری افغانستان جهت اطلاع و منسجم ساختن امور کنترول و تفتیش ارایه میگردد.
- ماده دوازدهم - تفتیش و بررسی در هر مورد به هدایت کتبی وزیر ویا امر اداره که مستقیماً اجراءات ادارات تفتیش داخلی را رهبری مینماید اجرا میگردد.

**ماده سیزدهم -** تفتیش توسط گروه مفتشین اجرا می‌گردد. گروه موظف است در جریان مدت آمادگی اسناد و مدارک مربوط را مطالعه و پروگرام تفتیش را که از طرف امر تفتیش داخلی منظور می‌گردد تنظیم نماید. در این پروگرام اجرای همزمان تفتیش خزانه و موجودی جنسی در قدم اول در نظر گرفته می‌شود.

**ماده چهاردهم -** امراداره تفتیش قبل از شروع تفتیش راجع به پروگرام و پلان تفتیش خزانه و موجودی بعد از غوررسی به اعضای گروه تفتیش دساتیر لازم می‌دهد و برای هر عضو تفتیش موضوعات قابل بررسی تفکیک، حجم کار و معیاد تعمیم آن تعیین می‌گردد.

**ماده پانزدهم -** امراداره تفتیش داخلی طور مداوم از اجراءات گروههای تفتیش در محل مراقبت نموده و در انجام وظایف محوله مساعدت های میتودیک و عملی مینماید.

**ماده شانزدهم -** مفتشین در جریان تفتیش با امرین مراجع تحت تفتیش تدابیر لازم جهت رفع تخلفات و جبران خساره وارده اتخاذ مینمایند.

**ماده هفدهم -** هرگاه مفتشین در جریان و یا ختم تفتیش با سوء استفاده و سایر تخلفات قانونی که منجر به مصرف غیر قانونی وجوه دولت گردد مواجه گردند، راپور مربوط از طرف مفتشین ترتیب شده، اسناد و مدارک آن توأم با توضیحات کتبی اشخاص ذیدخل به امضای وزیر یا امراداره جهت تعقیب به حارنوالی ارجاع می‌گردد.

**ماده هجدهم -** راپور تفتیش به اساس نتایج تفتیش ترتیب میشود که در آن تمام واقعات ها، تخلفات و نواقص تثبیت شده بشمول محتویات راپور های مربوط و جداگانه درج می‌گردد. راپور تفتیش از طرف امر گروه و اعضای آن، امراداره و مدیر محاسبه مرجع تحت تفتیش امضا می‌گردد.

**ماده نوزدهم -** در آغاز راپور تفتیش و بررسی بطور عموم سندیکه بر اساس آن تفتیش صورت گرفته، موضوع تفتیش، مرجع تحت تفتیش، دوره تفتیش، تاریخ شروع و ختم تفتیش، اسمای امراداره و مدیر محاسبه ای که در دوره تفتیش تحت تفتیش مسؤل اجراءات اداره بوده اند و اینکه کدام معاملات مالی و اقتصادی تحت بررسی مفصل و کدام یک تحت بررسی قیدی قرار گرفته تذکر داده میشود.

**ماده بیستم -** نتایج تفتیش در راپور به اساس تسلسل موضوعات که در پروگرام منظور شده تفتیش تشریح شده است گنجانیده میشود.

**ماده بیست و یکم -** نواقص و تخلفاتی که از اثر تفتیش تثبیت شده است در راپور بطور عینی و مشخص فورمولبندی می‌گردد. اشخاص متخلف، صورت تخلف آنها، اسناد و قوانین که از آن تخلف صورت گرفته، خساره وارده توأم با توضیحات کتبی اشخاص ذیدخل در راپور گنجانیده میشود.

**ماده بیست و دوم -** امر تفتیش داخلی نتایج تفتیش را بعد از غوردر ظرف (۲۰) روز به امریکه تفتیش راجع ویز نموده گزارش میدهد و بمنظور بهتر شدن فعالیت مالی و اقتصادی و رفع نواقص بر ملا شده جبران خساره وارده و یا تعقیب عدلی اشخاص مسؤل به اساس هدایت وی اجراءات لازم مینماید.

**ماده بیست و سوم -** اداره تفتیش داخلی احصاییه منظم نتایج تفتیش را تنظیم نموده، اجرای تمام تصامیم و هدایات را نظر به نتایج تفتیش جهت جبران خساره وارده تعقیب و کنترل

مینماید. به این منظور پلان بررسی مخصوص تطبیق تصامیم مطابق به نتایج تفتیش تنظیم و تعمیل میگردد.

**ماده بیست و چهارم -** تفتیش و بررسی توسط اداره تفتیش داخلی مطابق تعلیماتنامه تنظیم و اجرای تفتیش و پروگرام منظور شده انجام میشود.

**ماده بیست و پنجم -** اداره تفتیش داخلی وزارت ها و ادارات از واحد های تحت اثر مطابق فورم (۱) تفتیش داخلی راپوراخذ و تاریخ ارایه این راپورها از طرف وزارت و اداره تعیین میگردد.

**ماده بیست و ششم -** بعد از ختم هر ششماه اداره تفتیش داخلی راپورتوچیدی وزارت و اداره را طبق فورم (۱) تفتیش داخلی ترتیب نموده و در ظرف (۲۰) روز بریاست عمومی کنترول و تفتیش شورای وزیران جمهوری افغانستان، وزارت مالیه، اداره احصاییه مرکزی و به سایر مراجع که به آنها راپور های سالانه یا ربعوار ارسال مینماید ارسال میدارد.

**ماده بیست و هفتم -** امر تفتیش داخلی لایحه وظایف کارمندان خود را مطابق هر بست داخل تشکیل تنظیم و به ایشان ابلاغ مینماید و هر کدام در برابر وظایف محوله مسؤلیت دارد.

**ماده بیست و هشتم -** مقامات رهبری وزارت ها و ادارات تفتیش داخلی بطور مداوم تدابیر مبنی بر ارتقای سویه اختصاصی کارمندان و بالابردن کیفیت کنترول و تفتیش اتخاذ نمایند.

**ماده بیست و نهم -** رهنمایی میتودیک کنترول فعالیت های ادارات تفتیش داخلی وزارت ها و ادارات را ریاست عمومی کنترول و تفتیش شورای وزیران انجام میدهد.

**ماده سی ام -** در ادارات تفتیش داخلی کارمندانیکه دارای تحصیلات عالی و تعلیمات متوسط مسلکی در رشته که جوابگوی مقتضیات آن ادارات باشد مقرر میگردد.

**ماده سی و یکم -** این مقررہ بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.