

گزارش مختصر از اجراءات ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ ریاست پالیسی و پلان

معرفی مختصر این ریاست

تاریخچه :

اگر به گذشته مراجعه کنیم در می یابیم که سابقه پالیسی سازی و پلانگذاری بسیار طولانی می باشد. نکته قابل توجه در این است که در گذشته بر خلاف سایر کشورهای جهان در افغانستان به این پدیده مثبت کمتر توجه صورت گرفته بود، اما با ورود تحول جدید در افغانستان، این مسئله در ادارات دولتی بصورت جدی تری مورد توجه قرار گرفت. چنانچه در وزارت عدلیه در ابتدا آمریت پالیسی و پلان ایجاد گردید و سپس در سال ۱۳۸۸ به ریاست مستقل پالیسی و پلان در چهار چوب اینوزارت ارتقا یافت.

ضرورت ایجاد:

وزارت عدلیه بمنظور انکشاف پالیسی، تحقق استراتژی پنج ساله وزارت (قانون و عدالت) و در نهایت استراتژی انکشاف ملی افغانستان ریاست پالیسی و پلان را که عهده دار تحلیل استراتژی و انکشاف آن به پلان های تطبیقی و تنظیم پروژه های انکشافی می باشد، ایجاد نموده است. این بخش با استراتژی سکتور عدلی و قضائی و استراتژی انکشاف ملی افغانستان رابطه تنگاتنگ داشته پالیسی ها و پلان های انکشافی را در هماهنگی با ادارات دیگر و به اساس ضرورت ها و نیازمندی های وزارت توسعه خواهد داد. این بخش همچنان از تطبیق پروژه ها نظارت کرده و گزارشات اجراءات واحدهای ذیربط را در مطابقت با پلانهای عملیاتی و استراتژیک اینوزارت تحلیل و توحید خواهد نمود.

دیدگاه:

دیدگاه این ریاست را نقش همکار تخنیکی مقام رهبری وزارت به خصوص شخص جلالتمآب وزیر عدلیه در مدیریت استراتژیک و تصمیم گیری های شان تشکیل میدهد.

اهداف :

- طرح و انکشاف پالیسی ها در عرصه های کاری وزارت عدلیه.
- تحلیل و تجزیه استراتژی وزارت عدلیه و سکتور عدلی.
- طرح و ترتیب پروژه های انکشافی وزارت جهت پیشنهاد به حکومت و جلب کمک های موسسات خارجی.
- ارائه مشوره های تخنیکی در مورد پلانگذاری و سیستم گزارش دهی به سایر ریاست های مرکزی و ولایتی در صورت ضرورت.
- تصنیف و تفکیک نیازمندی های واحد های وزارت در مرکز و ولایات با در نظر داشت اولویت های پیشینی شده و هماهنگ ساختن آن با پلان استراتژیک وزارت.
- انکشاف سیستم معلوماتی (دیتابیس) پروژه های انکشافی وزارت عدلیه.

وظایف کلیدی:

- توحید و تحلیل پلان های تطبیقی ریاست های ذیربط وزارت در مطابقت با پلان استراتژیک جهت منظوری بمقام رهبری وزارت و ارایه آن به ادارات مربوطه .
- طرح و ترتیب رهنمودهای پلانگذاری، جمع آوری معلومات و شاخص های پلانی و ارسال آن به ریاست های مرکزی و واحدهای دومی.

- جمع آوری ارقام و احصائیه های معلوماتی، ضروریات و نیازمندی های وزارت غرض طرح و ترتیب پلان انکشافی.
- طرح پلان انکشافی بر اساس معلومات، ارقام و شاخص های پلانی جمع آوری شده در سطح مرکز و ولایات .
- طرح و ترتیب پروپوزل پروژه های انکشافی در مطابقت با استراتیژی وزارت و دفاع از بودجه انکشافی در مراجع ذیربط.
- جمع آوری، توحید و تحلیل گزارشات از تطبیق پلان های کاری ریاست ها و ارائه آن به مقامات ذیصلاح و ادارات ذیربط.
- ایجاد هماهنگی و نظارت از تطبیق برنامه ها و پروژه های انکشافی در مطابقت با پالیسی، استراتیژی، پلان تطبیقی و ارائه گزارش آنها به مقامات ذیربط.
- اشتراک در جلسات کمیته های تخنیکی بین الوزارتی (تهیه، ترتیب و انکشاف پالیسی - تحلیل استراتیژی و سیستم پلانگذاری).

فعالیت های اجرا شده:

- رهنمائی و همکاری تخنیکی پرسونل در قسمت تحلیل گزارش سالانه واحد های ذیربط وزارت و ارایه آن به مراجع ذیربط دولتی.
- رهنمائی پرسونل در قسمت تحلیل از پلانهای عملیاتی سال ۱۳۹۵ واحد های ذیربط مرکزی و ولایتی وزارت و اخذ منظوری آن از مقام رهبری وزارت جهت تطبیق آن.
- اشتراک در ورکشاپ های بین الدولتی هیئت مختلط دولت با طرف اداره بین المللی تنفیذ قانون و مبارزه با مواد مخدر وزارت خارجه ایالات متحده امریکا در شهر کولومبو سریلانکا.
- نظارت از تطبیق پلانها و پروژه های انکشافی وزارت .
- مدیریت و هماهنگی فعالیت های یومیه ریاست و نظارت از آن.
- تدویر جلسات کاری با کارمندان ریاست حسب ضرورت بمنظور آگاهی از نواقص کاری شان و رهنمائی در زمینه .
- نظارت از اجراءات یومیه پرسونل طبق لایحه وظایف شان در روشنی استقامت کاری اینریاست .
- ارایه مشوره های تخنیکی در مورد پلانگذاری و گزارش دهی به سایر واحدهای ذیربط وزارت .
- مشوره تخنیکی با بخش مربوطه جهت ارایه گزارشات از اجراءات کاری یکسال گذشته (میزان ۱۳۹۳ الی میزان ۹۴) ریاست های ذیربط وزارت عدلیه.
- گسترش روابط منحیث فوکل پاینت وزارت به وزارتها و سایر ادارات دولتی.
- غرض بهبود وضع کمی و کیفی وزارت عدلیه طرح های پیشنهادی شخص متخصص سی بی آر به مقام رهبری وزارت عندالموقع تهیه و تقدیم گردیده است.
- دانش و مهارت شخص متخصص به شکل انفرادی و گروهی به تیم کاری برای تقویه قابلیت کاری پرسونل به شکل تخنیکی حسب ضرورت انتقال یافته و ضمناً بعضی از افراد در این ربع به برنامه های آموزشی معرفی گردیدند.
- جمع آوری، تحلیل و توحید گزارش پروژه های انکشافی ربع چهارم (سالتام) سال مالی ۱۳۹۴ و ارایه آن به وزارت محترم اقتصاد.
- جمع آوری، تهیه و ترتیب گزارش از محاصل و پیامد برنامه های ربع چهارم (سال تمام) سال مالی ۱۳۹۴ و ارایه آن به وزارت محترم مالیه.
- تهیه و ترتیب گزارش ماه وار پروژه های انکشافی طی ماه های (فوس، جدی، دلو) و ارسال آن به اداره محترم امور ریاست جمهوری .
- فهرست و جدول بندی پروژه های پیشنهادی واحد های دومی غرض شمولیت در پلان انکشافی سال های بعدی وزارت.
- اجراءات بند ۱۴ مصوبه شماره (۳۲) مورخ ۱۳۹۴/۹/۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.
- اشتراک درجلسه که به ارتباط پروژه افغان ترکمن درارگانهای محلی برگذار گردیده بود وهم چنان طرح انکشافی بخش مربوط وزارت عدلیه درمورد پروژه متذکره و ارایه آن به اداره ارگانهای محلی.

- سفر به ولایت بلخ جهت برآوردن ثب و سجل پروژه اعمار تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال دو بار و ارایه گزارش آن به مقام وزارت .
- سفر به ولایت بامیان جهت سروی و برآورد اضافه کاری دیوار احاطه مرکز اصلاح آنو لا.
- برآوردناتی مواد تحکیماتی و امنیتی تعمیر شیرپور و ارایه گزارش ان به اداره مربوطه.
- برآوردناتی نصب دروازه های زرهی و سیم خاردار بالای موانع کانکریتی اطراف تعمیر شیرپور و ارایه گزارش ان به اداره مربوطه.
- برآوردناتی نصب کلکین و دروازه زرهی واحد مربوط مقام محترم وزارت عدلیه.
- نظارت از جریان کار اعمار تعمیر مرکزی وزارت عدلیه واقع دارالامان.
- ارسال گزارش سالانه اینوزارت به وزارت اطلاعات و فرهنگ.
- توحید و تحلیل گزارشات ماه حمل واحد های ذیربط وزارت و ارسال آن به اداره امور ج.ا.ا .
- مطالعه، تحلیل و توحید پلان کاری سال مالی ۱۳۹۵ ریاست های عدلیه ولایات.
- ارسال پلان کاری ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ به اداره امور.
- ارسال پلان های صد روز سوم به ریاست دفتر معاونیت اول ریاست جمهوری اسلامی.
- ارسال فورمه های احصائیه ربع چهارم با (۹) ورق ضمایم آن بعد از مطالعه (تحلیل ، توحید) به اداره محترم مرکزی احصائیه.

دست آورد های عمده:

- ارایه پرزنتیشن پروژه سی بی آر اینوزارت به کمیته رهبری وزارت محترم مالیه، تصویب استخدام(۵۰) بست از طریق برنامه سی بی آر و تهیه پلان استخدام آن.
- پالیسی وزارت عدلیه را بعد از تحلیل به مرحله نهائی رسانیده و آماده طبع میباشد.
- دانش و مهارت شخص متخصص به شکل انفرادی و گروهی به تیم کاری برای تقویه قابلیت کاری پرسونل به شکل تخنیکی حسب ضرورت انتقال یافته و ضمناً بعضی از افراد در این ربع به برنامه های آموزشی معرفی گردیدند.
- گزارشات صد روزه به اداره محترم امور و ریاست دفتر معاونیت دوم ریاست جمهوری ارسال گردیده است .
- جمع آوری معلومات و تحلیل فورمه های احصائیه به وقت معین آن صورت گرفته است .
- اجراءات کاری یومیه در این ربع مطابق به پلان صورت گرفته است .
- طرح پیشنهادی (CONCEPT Paper) پروژه های انکشافی سال ۱۳۹۶ وزارت عدلیه ترتیب و به وزارت محترم اقتصاد ارسال گردیده است..

پایان