

## فورم گزارش دهی اجرات کاری ریاست حقوق کابل از بابت ربع دوم سال مالی ۹۵

تاریخ : ۱۳۹۵/۳/۳۱

گزارش دهنده : محمد عمر عمرزاده

این گزارش تطبیق از استراتیژی وزارت عدیله ( قانون و عدالت ) بوده و تکمیل کننده رکن دوم ساختار استراتیژی اکتشاف ملی افغانستان ( حکومت داری سالم ، حاکمیت قانون و حقوق بشر ) می باشد.

### ۱. فعالیت ها :

ملحوظات	ارقام	شرح فعالیت اجرا شده	فعالیت های پلان شده	کد فعالیت پلان شده
				بخش رهبری
			همکاری با جرگه ها و شورا های اصلاحی	ص.۱. ف۱۲
				ص.۱. ف۱۴ ایجاد دیتابیس برای ثبت دعوای حقوقی
		ثبت دعوی حقوقی در سیستم دیتابیس غرض سهولت به مراجعین. پیشنهاد توظیف کارمندان سلکی در اداره و توسعه برای مامورین و مراجعین غرض جلوگیری از فساد اداری. به تعداد ( ۶۰ ) کارمندان.	فعالیت های اجرا شده در مورد مبارزه با فساد اداری	ص.۱. ف۱۵
				ص.۳. ف۳ معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی
		همه روزه به مشکل های مراجعین رسیدگی می گردد و مشکل شان به اسرع وقت مرفوع میگردد و دادن اگاهی برای مراجعین از مسائل حقوقی. غرض پیشبرد امور های کاری طبق قانون به اسرع وقت.	همکاری با واحد جندر	ص.۳. ف۷ سمع شکایات مراجعین بدون وقه
				ص.۳. ف۸ رهنمایی به مامورین ریاست روزمره
		ماهانه در جلسه های وزارت و ولایت اشتراک صورت میگیرد و تمامی مفاد جلسه برای کارمندان ریاست تفہیم می گردد.	اشتراک در جلسات مقام وزارت و ولایت کابل	ص.۳. ف۹ توجہ جدی برای توصیه طرفین دعوی غرض اصلاح و رفع منازعه
				ص.۳. ف۱۰ همه روزه در تمامی قضایا که به ریاست مراجعه می نمایند توصیه می گردد تا اصلاح نموده رفع منازعه نمایند.

ردیف	نام	کد	اجر انتیکه به ارتباط دوسيه های واردہ صورت گرفته										اجر انتیکه به ارتباط عرایض واردہ صورت گرفته										عرایض واردہ				أمریت های شهری و مدیریت های حقوق	
			دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	دوسيه های واردہ	
۳۶۶۹۳۶	۷۵۶۹۳	۲۵۰	۱۰۴	۲۴	۵۰	۶۸	۰	۴	۴۸	۱۱۹	۸۳	۴۷۹	۱۴۶	۲۳۲	۷	۱۰	۶۹	۶۸	۱۲۹	۲۷۱	حوزه اول	۱						
۶۰۰۵۶۲	۲۵۶۶	۳۹۱	۱۳۰	۱۲۸	۳۱	۷۷	۰	۱۵	۴۳	۱۹۵	۱۵۳	۶۳۷	۱۸۵	۳۵۳	۳	۲۵	۷۱	۶۲	۱۶۵	۴۱۰	حوزه دوم	۲						
۲۷۰۹۱۷	۴۶۳۹۱	۱۴۱	۰	۷	۱۳	۳۱	۰	۷	۲۸	۴۷	۶۶	۳۳۸	۱۶۲	۱۳۸	۲	۱۲	۲۴	۵۶	۹۲	۱۹۰	حوزه سوم	۳						
۳۶۵۹۸۳	۲۴۷۴۶	۴۰۳	۱۲۸	۷۸	۵۶	۱۳۷	۱	۳	۹۵	۱۹۶	۱۱۲	۷۷۳	۳۶۳	۳۳۱	۵	۱۹	۵۳	۱۲۳	۲۸۳	۳۶۶	حوزه چهارم	۴						
۰	۰	۵۷	۵	۲۷	۶	۱۶	۱	۲	۰	۵۲	۵	۱۲۴	۲۵	۸۶	۷	۳	۸	۵	۶۵	۵۴	پغمان	۵						
۰	۰	۲۳	۲۰	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۲۱	۲	۴۵	۳۳	۱	۳	۲	۶	۲	۳۵	۸	ده سبز	۶						
۰	۰	۳۵	۱۵	۴	۷	۹	۰	۰	۱	۴۳	۰	۷۷	۱۹	۴۵	۰	۶	۷	۶	۳۹	۳۲	بگرامی	۷						
۰	۷۰۰۰	۱۵	۱	۷	۲	۴	۱	۰	۰	۱۴	۱	۶۴	۲۸	۱۸	۲	۱۱	۵	۴	۳۵	۲۵	چهار آسیاب	۸						
۰	۹۹۱۲	۲	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۱۷	۱۱	۳	۳	۰	۰	۰	۰	۸	۹	سروبی	۹					
۰	۰	۱۶	۷	۱	۳	۰	۰	۰	۳	۱۲	۳	۲۲	۹	۰	۱	۰	۷	۲	۲۰	۰	قره باغ	۱۰						
۰	۰	۳۱	۳	۱۵	۳	۹	۱	۰	۱	۲۹	۱	۷۴	۲۰	۴۶	۱	۱	۶	۱	۶۷	۶	شکر دره	۱۱						
۱۰۳۴۶	۰	۵	۳	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۵	۰	۲۶	۷	۱۵	۱	۰	۳	۰	۱۸	۸	میربچه کوت	۱۲						
۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۱	۰	۱۴	۶	۶	۱	۰	۰	۲	۱۱	۱	کلکان	۱۳						
۰	۰	۱۰	۰	۰	۲	۸	۰	۰	۰	۹	۱	۲۱	۳	۸	۱	۰	۹	۱	۱۷	۳	فرزه	۱۴						
۰	۰	۳	۲	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۳	۰	۵	۰	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۳	گلدره	۱۵						
۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۶	۲	۴	۰	۰	۰	۰	۰	۰	استالف	۱۶						
۰	۰	۸	۱	۰	۵	۱	۱	۰	۰	۸	۰	۷	۳	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۰	موسیه	۱۷						
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰	۲	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	خاچجبار	۱۸						
۱۶۱۴	۱۶۵۳	۷۴۴	۰.۸	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	میزان عمومی							

بخش اداری :

ملاحظه شد	در در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۵ به تعداد ( ۷۶۷ ) قطعه نامه به این اداره موافقنامه ورزیده که بعد از ملاحظه رئیس و ثبت در کتاب مربوط به مرجع اش ارسال گردیده	نامه ها
	در در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۵ به تعداد ( ۱۳۱۰ ) جلد دوسيه به اين اداره موافقنامه ورزیده که بعد از ملاحظه رئیس و ثبت در کتاب مربوط به مرجع اش ارسال گردیده	دوسيه ها
	در در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۵ به تعداد ( ۲۶۶۵ ) قطعه عريضه به اين اداره موافقنامه ورزیده که بعد از ملاحظه رئیس و ثبت در کتاب مربوط به مرجع اش ارسال گردیده	عريضه ها
	در در ربع دوم سال مالی ۱۳۹۵ به تعداد ( ۹۷۰ ) قضيه ثبت قضايا گردیده	ثبت قضايا
	در این ربع به تعداد ( ۴۴ ) قضيه از اثر سعي و تلاش کارمندان این اداره به اصلاح انجامیده ، به تعداد ( ۳۱ ) جلد دوسيه تطبیق گردیده و مبالغ ( ۵۴۷۸۲۴ ) افغاني ده يکه و ( ۱۴۶۷۱۳۷ ) افغانی محصول فیصله غرض تقویه بنیه مالی دولت تحويل مدیریت تحصیلی وزارت عدلیه گردیده است.	۲. دست آوردها
	نیوتن شعبات مناسب کاری و وسائل دفتری ، عدم همکاری در بعضی موارد از طرف ارگان ها ذیر بسط (پولیس ، حارنوالي و محاكم) ، کمبود کارکنان خدماتي و خالي بودن بست های أمرین و اعضای تطبیق احکام قطعی و نهانی محاکم در أمریت ها.	۳. چالش ها
	با خاطر اجرآت هرچه بهتر به فاتر و وسائل آن نیاز است که کارمندان این اداره در دفاتر کاملاً مخرب به اجرآت خویش را به پیش می برند و قرطاسیه که یکی از نیازمندی های لازم و ضروری است حدود دو ربع شده که قرطاسیه این اداره برای این ریاست توزیع نگردیده.	۴. پیشنهاد ها

قرار شرح بالا این گزارش ترتیب و صحت است.

ترتیب گشته: محمد عمر عمرزاده  
امضا: \_\_\_\_\_  
تاریخ: \_\_\_\_\_