



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت عدلیه
معینیت اداری
آمریت جندر
آمریت جندر



فعالیت های شش ماه سال مالی ۱۳۹۵
آمریت جندر

از تاریخ ۱۳۹۴/۱۰/۱ الی ۱۳۹۵/۳/۳۰

آمریت جندر معینیت اداری وزارت به اساس پالیسی جنسیت اجتماعی و پلان استراتژیک خویش برنامه های را طی دو ربع اول و دوم سال مالی ۱۳۹۵ ذیلاً انجام داده است:

فعالیت های عمده:

- تهیه و ترتیب پلان کاری، پلان عملیاتی سال 1395 و پلان صد روز اول و دوم سال جاری آمریت جندر و ارسال آن به ریاست محترم پالیسی و پلان غرض اخذ منظوری مقام وزارت.
- تدویر دور دوم برنامه کارآموزیدر مرکز و ریاست عدلیه ولایت بلخ با همکاری مالی دفتر محترم GIZ. (اعلان بست های کارآموزی درسایت اکبر و JOBS و جمع آوری خالص سوانح فارغین پوهنچی های حقوق وعلوم سیاسی و اقتصاد، شارت لست انان، اخذ امتحان تحریری و تقریری کاندیدان و تقرر ۱۲ تن بحیث کارآموز در ریاست های مرکزی وزارت وطی مراحل اسناد اداری ۱۲ تن کارآموزان شامل فورم خالص سوانح، قراردادخط، کارت بانکی، تقسیم اوقات، حاضری، و معرفی کارآموزان به ریاست های مربوط).
- تدویربرنامه اختتامیه و توزیع تصدیق نامه کارآموزان دور اول برنامه کارآموزی سال مال ۱۳۹۴ و تمدید قرار داد سه تن از کارآموزان به مدت شش ماه دیگر.



- تهیه لایحه وظایف بستمشاوور جندر و اشتراک در پروسه شارت لست و اخذ امتحانات تحریری و تقریری کاندیدان بست مذکور که از سوی دفتر محترم NRC برای وزارت عدلیه مقرر میگردد.
- هماهنگی و تدویر کورس شش ماهه انگلیسی برای ۱۰ تن از کارمندان اناث وزارت با همکاری دفتر محترم JSSP.
- تجلیل روزبین المللی زن و روز ملی مادرباهمکاری دفتر محترم GIZ و اهدا مساعدت های نقدی برای کارکنان اناث و مادران وزارت.
- هماهنگی در تجهیز آمریت جندر و طی مراحل اسناد اداری ۵ قلم جنس اهدا شده دفتر محترم GIZ برای آمریت جندر وزارت (یک پایه ماشین فوتوکاپی، یک پایه لپ تاپ، یک عدد فلش، یک پایه کمره عکاسی و یک پایه پروجکتور).
- تدویر برنامه یکروزه معرفی وزارت عدلیه برای کارآموزان جدید التقرر به منظور آشنائی کارآموزان با محیط و استقامت های کاری ریاست های مختلف وزارت عدلیه.
- ایجاد کمیته کاری گسترش جندر و کمیته مقرر منع آزار و اذیت در وزارت عدلیه
- تدویر سه دور برنامه های آموزشی تحت عناوین پالیسی های جندر، گزارش نویسی و پلانگذاری و آزار و اذیت زنان که با همکاری دفاتر محترم GIZ و نهاد تحقیقاتی حقوق زنان و اطفال در داخل و بیرون وزارت برای ۶۰ تن از کارمندان ذکور و اناث وزارت .
- تدویر اولین دور جلسه ریعوار با نماینده گان ریاست های مختلف وزارت به منظور استماع مشکلات و پیشنهادات زنان و معرفی مشاورین جدید آمریت جندر.
- اشتراک نماینده آمریت جندر در پروسه شارت لست ۹ بست و اخذ امتحان دو بست ریاست های مختلف وزارت.
- اشتراک نماینده آمریت جندر در جلسات مختلف کاری حسب هدایات مقام وزارت به منظور هماهنگی و همکاری با ارگان های متذکره.
- ترتیب و تنظیم بودجه و مصارف تخمینی برنامه های سال ۱۳۹۶ آمریت جندر و ارسال آن به ریاست اداری و مالی.
- نهائی سازی طرزالعمل برنامه کارآموزی ارائه آن به ریاست های پالیسی و پلان، منابع بشری و ریاست عمومی تقنین غرض نظرخواهی.
- جمع آوری و توحید گزارش شاخص های پلان کاری ملی زنان افغانستان و ارسال آن به وزارت امور زنان.
- جمع آوری و تنظیم شهرت مکمل خانم های نخبه وزارت و ارسال آن به وزارت امور زنان.
- ترتیب و ارائه گزارشات ماهوار، ربعوار و سالتمام آمریت جندر و ارسال آن به ریاست پالیسی و پلان وزارت.
- اجرای حدود ۳۰۰ قطعه مکاتیب، و ۵۰ قطعه پیشنهادات و استعمال ها.

دستاوردها:

- به تعداد ۱۵ تن از فارغان پوهنچی های حقوق، شرعیات، اقتصاد منحصیث کارآموز در وزارت عدلیه مقرر گردیدند.
- فراغت موفقانه ۱۰ تن از محصلان اناث پوهنچی های حقوق و شرعیات بعداز فراگیری برنامه کارآموزی در مرکز و ریاست عدلیه ولایت بلخ.
- به تعداد ۶۰ تن از کارمندان اناث وزارت از برنامه های آموزشی این آمریت مستفید گردیدند.
- مهارت زبان انگلیسی ۱۰ تن از کارمندان اناث وزارت بلند برده شد
- آمریت جندر با تسهیلات نوین کاری از قبیل ماشین فوتوکاپی، لپ تاپ، کمره عکاسی و غیره وسایل مجهز گردید.
- همکاری های تخنیکی و مالی دفاتر مختلف ملی و بین المللی به منظور حمایت از زنان وزارت، جلب گردید.

پیشنهادات:

- ارتقا تشکیل آمریت جندر به ریاست جندر به منظور رسیدگی و گسترش فعالیت های خویش در سطح ولایات.
- اختصاص بودجه لازم برای فعالیت های آمریت جندر.
- اختصاص ترانسپورت مشخص برای آمریت جندر غرض رسیدگی به وظایف محوله.