د افغانستان اسلامی دولت

د عدلیی وزارت

رسمی جریده

شماره نهم ۱۵- اسد سال ۱۳۷٤

نمبر مسلسل - ۷۸۰

درین شماره

- فرمان شماره (۱۳۵) مورخ ۱۳۷٤/٤/۱۹ رئیس جمهور دولت اسلامي افغانستان درباره قانون تفتیش وکنترول صفحه (۱)

- فرمان شماره (۲۰۳۳) مورخ ۱۳۷٤/٤/۲۹ رئیس جمهور دولت اسلامي افغانستان درباره تعدیل مجدد ماده دوم قانون حقوق وامتیازات اعضاي کدر علمي انستیتوت امور قانونگذاري وتحقیقات علمي وحقوقي صفحه (۱۸)

- مقرره اداره مرکزي جلب وانسجام مساعدت کشورهاي متحابه صفحه (۲۰)

- اساسنامه تصدي تحقیقات جیوانجنیري وخدمات هایدروجیولوجیکي صفحه (۲۷)

مسئول مدیر : حبیب الله « راوی »

معاون : نور علم

مهتمم : حفیظ الدین « نگار »

بسم الله الرحمن الرحيم

دافغانستان داسلامي دولت درئيس فرمان

گڼه (۱۳۵)
نيټه ۱۳۷٤/٤/۱۹

دپلټني او کنترول دقانون دتوشيح په هکله

دعامه شتمنيود ژوري حساب اخستني دصحت څخه دډاډ دترلاسه کولو اوددولتي مراجعو،ادارو،موسسواومختلطو شرکتونو، دمالي اوحسابي چارو داغيزمن کنترول ، اززددولت دعوايدوله تحقق او

بسم الله الرحمن الرحيم

فرمان رئيس دولت اسلامي افغانستان

شماره (۱۳۵)
تاريخ ۱۳۷٤/٤/۱۹

درباره توشيح قانون تفتيش وکنترول

بمنظورحصول اطمينان ازصحت حساب گيري دقيق دارائي هاي عامه وکنترول مؤثرامور مالي وحسابي مراجع دولتي ادارات وموسسات وشرکت هاي مختلط وکنترول ازتحقق عوايد دولت

دلګېنترونو دصحت له څرنګوالي څخه دکنترول په منظور دکنترول او پلټني قانون په څلورو فصلونو او نهه ویشتو مادو کي توشیح کوم .

دغه فرمان دتوشیح له نیټې څخه نافذ او په رسمي جریده کي دخپریدو لپاره دي دعدلیي وزارت ته واستول شي .

ددغه قانون په نافذ یدو سره دهغه مخالفو نوروتقنیني سندونو حکمونه ملغي دي.

پروفیسوربرهان الدین (رباني)
دافغانستان داسلامي
دولت جمهور رئیس

وچگونگي صحت مصارف قانون کنترول وتفتیش را درچهارفصل وبیست ونه ماده توشیح میدارم .

این فرمان ازتاریخ توشیح نافذ وجهت نشر درجریده رسمی به وزارت عدلیه گسیل گردد .

باانفاذ این قانون احکام سایراسناد تقنیني مخالف آن ملغي میباشد .

پروفیسوربرهان الدین «ربانی»
رئیس جمهور دولت
اسلامی افغانستان

دکنترول اوپلتني قانون

لمري فصل

عمومي حکمونه

لمري ماده :

دغه قانون دعامه شتمنیودکنترول او پلتلو دچارودتنظیم په منظوروضع شویدي .

دویمه ماده :

دکنترول او پلتلو بنسټیز هدفونه عبارت دي له :

۱- دعامه شتمنیو د ژوري حساب نیوني له صحت حخه دداد حاصلول .

۲- د د و لـــتـــــي ادارو ، موسسو اومختلطو شرکتو نو د مالي اوحسابي چارو اغیرمن کنترول .

۳-د دولت دعواید وله تحقق او دلگستو نو دصحت د حرنگوالي حخه کنترول

٤- داقتصادي تولنیزي ودي د پلانونو دتحقق له حرنگوالي ، او ددولت دپرمختیائي بودجي دلگستو نو حخه کنترول .

٥-دکنترول او پلتني اجرا کول ، په هغه دول چه دملي اقتصاد اودتولنیزي ودي په پرمختیا اوتینگست منجرشي .

٦- دکنترول او پلتني له لاري د عامه شتمنیو ساتل .

دریمه ماده :

لاندي اصطلاحات په دغه قانون کي دلاندینو مفهومونو لرونکي وي :

قانون کنترول وتفتیش

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این قانون به منظور تنظیم امورکنترول وتفتیش دارائي هاي عامه وضع گردیده است .

ماده دوم :

اهداف اساسي کنترول وتفتیش عبارت اند از:

۱ - حصول اطمینان ازصحت حساب گیري دقیق دارائي هاي عامه .

۲ - کنترول مؤثرامورمالی وحسابی مراجع دولتی ، ادارات، مؤسسات وشرکت هاي مختلط .

۳ - کنترول ازتحقق عواید دولت وچگونگي صحت مصارف .

٤ - چگونگي تحقق پلانهاي رشد اقتصادي اجتماعي وکنترول ازمصارف بودجه انکشافي دولت .

٥ - اجراي کنترول وتفتیش به نحوي که منجر به تقویت وانکشاف اقتصادملي ورشد اجتماعي گردد .

٦ - حراست دارائي عامه ازطریق کنترول وتفتیش .

ماده سوم :

اصطلاحات آتي درین قانون داراي مفاهیم ذیل میباشد :

کنترول : هغه عملیه ده چه دهغه په موجب ، په بیلا بیلو اقتصادي ، تولنیزو دگرونو او داداري په چاروکي ، د فعالیتونو د اجراآتو له صحت حخه داد گیرنه تر لاسه کیزي .

په دي ماده کي درج شوي کنترول په لاندي شکلونو صورت نیسي :

مخکني کنترول : هغه عملیه ده چه دهغه ترسره کول دفعالیتونو له پیل حخه دمخه دنیمگرتیاواو سرغرونود مخنیوي په منظور صورت نیسي .

روان کنترول : هغه عملیه ده چه دفعالیتونو په جریان کي ، دورستنیو سر غرونو او نیمگرتیاو دپراختیا دتشخیص او مخنیوي په منظور تحقق مومي .

وروستني کنترول : هغه عملیه ده چه دفعالیتونو په پاي کي ، دنزسره شوو چارواو هغه حخه چه باید نزسره شوي وائي دمقایسي او حیرني په منظور صورت نیسي .

پلتل : وروستي پلتني ده چه دمالي کال په پاي کسي دحسابي اومالي سندونو په کتني سره صورت نیسي .

پلتونکي : مسلکي کارکوونکي دي چه دکنترول او پلتني چاري نزسره کوي .

کنترول : عملیه است که بموجب آن ازصحت اجراآت وفعالیت هادرعرصه های مختلف اقتصادي ، اجتماعی واموراداره اطمینان حاصل میگردد .

کنترول مندرج درین ماده به اشکال ذیل صورت میگیرد :

کنترول قبلي : عملیه است که انجام آن قبل ازآغازفعالیت ها بمنظورجلوگیري ازبروز نارسائي هاوتخلفات صورت میگیرد .

کنترول جاري : عملیه است که درجریان فعالیت ها به منظور تشخیص وجلوگیري ازانکشاف بعدي تخلفات ونارسائي ها تحقق مییابد .

کنترول بعدي : عملیه است که درختم فعالیت ها به منظورمقایسه وارزیابي بین امورانجام شده وانچه باید انجام میشد صورت میگیرد .

تفتیش : بازرسي بعدي است که درختم سال مالي به ملاحظه اسناد حسابي ومالي صورت میگیرد .

مفتش : کارمند مسلکي است که امورکنترول وتفتیش را انجام میدهد .

څلورمه ماده :

وزارتونه ، اداري، دولتي موسسي او مختلط شرکتونه ، کوپراتیفونو ټولنیز سازمانونه ، دولتي تصدي ګاني ، بانکونه او ښاروالي په دغه قانون کي تر پلټني لاندي مراجعو په نامه یادیږي .

پنځمه ماده :

دکنترول او پلټني اداره دپلټني دولتي لوړارګان دي.

اداره خپلي دندي په اقتصادي ټولنیزو ډګرونوکي ، داسلام دشریعت دبنسټونو دغه قانون او نافذ تقنیني سندونو مطابق ترسره کوي .

دویم فصل

تشکیلاتي جوړ نښت اودندي

شپږمه ماده :

دکنترول او پلټني اداره جوړه ده له :

درهبري عالي شورا ، رئیس ، مرستیالان او داختصاصي څانګو رئیسان .

اوومه ماده :

دکنترول او پلټني رئیس او دهغه مرستیالان دصدارت دوړاندیزپر بنسټ

ماده چهارم :

وزارتها ، ادارات ، موسسات دولتي وشرکت هاي مختلط ، کوپراتیف ها ، سازمانهاي اجتماعي ، تصدي هاي دولتي ، بانکها وشاروالي ها درین قانون بنام مراجع تحت بازرسي یاد میگردد.

ماده پنجم :

اداره کنترول وتفتیش عالي ترین ارگان دولتي بازرسي میباشد .

اداره وظایف خویش را درعرصه هاي اقتصادي ، اجتماعي مطابق به اساسات شریعت اسلام، این قانون واسناد تقنیني نافذ انجام میدهد .

فصل دوم

ساختارتشکیلاتي ووظایف

ماده ششم :

اداره کنترول وتفتیش مرکب است از:

شوراي عالي رهبري ، رئیس ، معاونان وروساي بخش هاي اختصاصي .

ماده هفتم :

رئیس کنترول وتفتیش ومعاونان آن به اساس پیشنهاد صدارت ومنظوري رئیس

اودجمهوررئيس په منظوري ټاکل کيږي .

اته ماده :

رئيس دهغه دندو او مکلفيتونو په ترسره کولو چه دکنترول او پلټني رياست ته سپارل کيږي ، مسوولیت لري .

دکنترول اوپلټني اداري د مرستيالانو او داختصاصي څانګو درئيسانو واکونه او مسؤليتونه دڅانګړي مقرري په واسطه تنظيميږي .

نهمه ماده :

رهبري شورا لوړه واکمنه مرجع ده او دهغه ترکيب داداري درئيس په وړاندیزاو دجمهوررئيس په منظوري صورت نيسي دلاندي دندو لرونکي ده:

الف : داداري دفعاليت دپلان تصويبول .

ب : داړونده څانګو دمسؤولينو درپوټ اوريدل او دهغو دفعاليت په هکله پريکړه کول .

لسمه ماده :

درهبري دشورا پريکړي او فيصلي د رايو په اکثريت نيول کيږي .

جمهور تعيين ميکردد .

ماده هشتم :

رئيس دراجراي وظايف ومکلفيت هاي که به اداره کنترول وتفتيش محول ميگردد، مسوولیت دارد .

صلاحيت ومسوولیت معاونان وروساي بخش هاي اختصاصي اداره کنترول وتفتيش توسط مقرره جداگانه تنظيم ميگردد .

ماده نهم :

شوراي رهبري عالي ترين مرجع باصلاحيت بوده وترکيب آن به پيشنهاد رئيس اداره ومنظوري رئيس جمهور صورت گرفته داراي وظايف ذيل ميباشد :

الف: تصويب پلان فعاليت اداره .

ب : استماع گزارش مسوولين شعبات مربوط واتخاذ تصميم درمورد فعاليت آنها.

ماده دهم:

تصاميم وفيصله هاي شوراي رهبري به اکثريت اراء اتخاذ ميگردد.

یو ولسمه ماده :

دکنترول او پلټني په اداره کي ، د کار دخصوصیاتو د په نظرکي نیولو سره دعالي اومسلکي تحصیلاتو لرونکي وړاشخاص ، او هغه متخصصین چه دکنترول او پلټني په چاروکي تجربه ولري او له جرمي سوابقو څخه پاك وي دپلټونکي په توګه مقرریږي .

دولسمه ماده :

دکنترول اوپلټني په جریان کي داقتصادي فعالیتونو د ښه والي ، دنیمګړتیا ودلري کولو په منظور دکنترول او پلټني اداره واکمنو مقامونو ته لازم وړاندیزونه وړاندي کوي .

دیارلسمه ماده :

لاندي پلټني دکنترول او پلټني داداري لخوا صورت نیسي :

۱- ددولت دقطعي حساب پلټل .

۲- داداراتو دتشکیل او بودجي په برابرولوکي دهیوادونافذه مالي او اقتصادي قوانینو له رعایتولوڅخه پلټنه .

۳- له عوایدو ، لګښتو نو او شتمنیو څخه دښي ګټي اخستني ، پلټل .

ماده یازدهم :

در اداره کنترول وتفتیش با نظر داشت خصوصیات کارآن اشخاص شایسته داراي تحصیلات عالي ومسلکي و متخصیصني که در امور کنترول وتفتیش تجربه داشته وعاري از سوابق جرمي باشد ، بحیث مفتش مقرر میگردد .

ماده دوازدهم :

اداره کنترول وتفتیش بمنظور بهبود فعالیت هاي اقتصادي دررفع نا رسائي هائیکه در جریان کنترول وتفتیش تشخیص میگردد پیشنهادات لازم را بمقامات ذیصلاح ارائه مینماید .

ماده سیزدهم :

بازرسي هاي ذیل از جانب اداره کنترول وتفتیش صورت میگیرد :

۱- بازرسي حساب قطعیه دولت .

۲- بازرسي از رعایت قوانین مالي واقتصادي نافذ کشور درترتیب تشکیل وبودجه ادارات .

۳- بازرسي عواید ، مصارف واستفاده بهتر ازدارائي ها .

- دادارو د دنني پلټو نکو داجراآتو پلټل ، دکارد هماهنگي اوښه والي او دهغوي دفعاليت د ګټور توب او تکامل په منظور .

څوار لسمه ماده :

دادارو دنني پلټل دتشکيلاتي واحد په توګه دوزيرا ولړي درجه مسؤولينو ترمستقيم اثرلاندي فعاليت کوي او ددوه ګوني تابعيت په لرلو سره دمالي او اقتصادي چارو په پلټلو کي دکنترول او پلټني له اداري سره مرستند وي دي .

پنځلسمه ماده :

دادارو د ننی پلټو نکي دکنترول او پلټني داداري په وړاندي داړوند ه اجراآتو دڅرنګوالي او دپلانونو د تحقق په هکله درپوټ په وړاندي کولو مکلف دي .

شپاړسمه ماده :

دکنترول او پلټني اداره واك لري هغه سندونه او مسايل چه دادارو ددنني پلټونکو لخوا پلټل شوي وي ، بيا وڅيړي .

٤- بازرسي اجراآت ادارات تفتيش داخلي بمنظور بهبود وهماهنگي در کار مؤثريت وتکامل فعاليت انها .

ماده چهاردهم :

تفتيش داخلي ادارات بحيث واحد تشکيلاتي تحت اثر مستقيم وزير ومسوولين درجه اول فعاليت نموده باداشتن تابعيت دوگانه در بازرسي امور مالي واقتصادي ممد اداره کنترول وتفتيش ميباشد .

ماده پانزدهم :

تفتيش داخلي ادارات دربرابر اداره کنترول وتفتيش مکلف به ارائه گزارش در مورد چگونگي اجراآت وتحقق پلانهاي مربوط ميباشد .

ماده شانزدهم :

اداره کنترول وتفتيش صلاحيت دارد اسناد ومسايلي راکه از طرف تفتيش داخلي ادارات بازرسي شده مجددا مورد ارزيابي قرار دهد .

دريم فصل

واکونه او مکلفيتونه

اولسمه ماده :

دکنترول اوپلټني پلټونکي دلاندي واکونو لرونکي وي :

۱- په مراجعو کي دنقدي وجوهوله عوايد او لګښتونو ، بيه لرونکو پاڼو او جنسي شتمنيو څخه پلټنه .

۲-دمالونو او جنسونو وسايطو او نورو اقتصادي ارزښتونو برابرولو او تدارك ساتلو ويشلو او لګښت څخه عيني پلټنه .

۳- دنقدي او جنسي وجوهو، بيسه لرونکو پاڼو او اقتصادي ارزښتونو دموجودي اجرا کول او په ضروري حالتو نو کي دسيف او تحويلخاني مهر او لاك کول .

٤- دمراجعوله مسؤلينو اوکار کوونکو څخه دلټرنيو معلوماتو تر لاسه کول .

٥- له مؤظف کار کونکو څخه د اړتيا وړ سندونو غوښتل اوهم دمخکنيو پلټنو د نتيجو دتحقق په اړوند د رپوټ او توضيحاتو غوښتل .

فصل سوم

صلاحيت ها ومکلفيت ها

ماده هفدهم :

مفتش اداره کنترول وتفتيش داراي صلاحيت هاي ذيل ميباشد :

۱- بازرسي از عوايد ومصارف وجوه نقدي ، اوراق بهادار وداراتي هاي جنسي در مراجع .

۲- بازرسي عيني از چگونگي تهيه وتدارك ، محافظت، توزيع ومصرف امرال واجناس، وسايط وساير ارزش هاي اقتصادي واستفاده موثر از انها .

۳- اجراي موجودي وجوه نقدي وجنسي، اسناد بها دارارزش هاي اقتصادي در حالات ضروري مهر ولاك کردن سيف وتحويلخانه .

٤- حصول معلومات مقدماتي از مسوولين وکارمندان مراجع .

٥- مطالبه اسناد مورد ضرورت از مسوولين وکارکنان موظف وهمچنان مطالبه گزارش وتوضيحات پيرامون تحقق نتايج بازرسي هاي قبلي .

٦-تر پلټني لاندي مراجعو د نیمګړتیا و دلري کولو لپاره دکنترول اوپلټني د اداري مقام ته دمشخصو اصلاحي وړاندیزونو وړاندي کول .

٧-دکنترول او پلټني اداري ته دهغو کارکونکو او اشخاصو په هکله چه په ناوره ګټه اخستنه اوغیرقانوني لګښتونوئي سرغړونه کړي وي دبیرنیووړاندیزونووړاندي کول .

٨- دغیر قانوني سندونو تثبیت په صورت کي ، دسند ونو موقت ساتل اروندہ مرجع ته ترسپارلو پوري .

٩- متقابله پلټنه چه دهغه په اثر دمرجع په دننه یا بهر له هغه څخه دیوي ځانګي اروند ، سندونه دفترونه او موضوعات له بلي ځانګي سره ژوره مقایسه صورت ونیسي .

١٠- دتر کنترول لاندي مرجع دغیر قانوني اعمالوددرولو په هکله هدایت صادرول او دکنترول اوپلټني اداري ته دډیر ژر وړاندیز وړاندي کول .

١١- دتولید په پروسه کي دتولید محصولاتو کنترول ، ا و دپلان مطابق

٦- ارائه پیشنهاد ات مشخص اصلاحي بمقام اداره کنترول وتفتیش جهت رفع نارسائي ها در مراجع تحت بازرسي .

٧- تقدیم پیشنهاد ات عاجل به اداره کنترول وتفتیش درمورد کار کنان واشخاصیکه باسؤ استفاده ومصارف غیرقانوني ، تخلف ورزیده اند .

٨ - درصورت تثبیت اسناد غیر قانوني ،نگهداري موقت اسناد الي تسلیمي به مرجع مربوط .

٩- بازرسي متقابل که در اثر ان مقایسه دقیق اسناد ودفاتر موضوعات مرتبط یك بخش بابخش دیگردرداخل مرجع ویاخارج ان صورت میگیرد .

١٠- صدور هدایت در مورد متوقف ساختن اعمال قانوني مرجع تحت کنترول وارائه پیشنهادات به اداره کنترول وتفتیش به اسرع وقت .

١١- کنترول محصولات تولیدي در پروسه تولید ، اندازه گیري هاي امتحاني

دکار دتطبیق ازموینزه اندازه نیونه او دکیفیت کنترول .

اتلسمه ماده :

دکنترول اوپلټني داداري پلټونکي دلاندي مکلفیتونو لرونکي دي :

۱- دکار دپلان او پروگرام مطابق د دندوبي اړخه تر سره کول .

۲- دنظریاتو او وړاندیزونو ، په ډاگه ، واضح ، لنـــد، مـــدلل او قـانوني وړانـدي کول .

۳- مراجعوته دلازمو معلوماتو او توضیحاتو وړاندي کولو دوخت ټاکل دموضوع دخصوصیاتو له نظره .

٤- دفعالیتونو د اغیز منتوب د لوروړلو په منظور دمراجعو د په لاس کي زیرمو ، ریزرفونو او شـتمنیو ، څخه د معقولي ګټي اخستني دڅرنګوالي تشخیصول .

۵- د هغو علتونو او شرایطو تثبیتو ل چه دضایعاتو ، کمیو او اختلاس او اختلاس باعث ګرځي .

نولسمه ماده :

پلټونکي په لاندي مواردوکي دقانون دحکمونو مطابق مسوول پیژندل کیږي :

تطبیق کار مطابق پلان وکنترول کیفیت .

ماده هژدهم :

مفتش اداره کنترول وتفتیش داراي مکلیفیت هاي ذیل میباشد :

۱-انجام بیطرفانه وظایف طبق پلان وپروگرام کار .

۲- ارائه صریح ، واضح ، موجز ، مدلل وقانوني نظریات وپیشنهادات .

۳-تعین معیاد ارائه معلومات وتوضیحات، لازم نظربه خصوصیات موضوع براي مراجع .

٤- تشخیص چگونگي استفاده معقول از ذخایر، ریزرف هاوداراي هاي دست داشته مراجع بمنظور ارتقاي موثریت فعالیت ها .

۵- تثبیت علل وشرایطي که باعث بوجود امدن ضایعات ، کمبودي ها واختلاس میگردد .

ماده نزدهم :

مفتش در موارد اتي مطابق به احکام قانون مسوول شناخته میشود .

۱- له قوانينواومقرراتو څخه دمغايرو اجرااتو پټول .

۲- دشکمنو پاڼو او سندونو نه ذکر کول .

۳-دورك شووسندونو او دفترونو نه ذکرکول .

٤-د ناوړه ګټه اخستني په منظور دپاڼو او سندونو پټول او ياله منځه وړل .

٥- پرته له سندونو او دليلونو څخه داشخاصو تورنول .

٦-په سندونوکي جعل او تزوير .

۷- هغه عمل چه ددولت دزيان موجب شي .

۸- له قوانينو ، فرامينو او مقرراتو څخه انحراف .

شلمه ماده :

دکنترول او پلټني اداره د لاندي مکلفيتونو لرونکي ده :

۱- دپلټنود نتيجو په هکله دسيستما تيك رپوټ وړاندي کول چه دواکمنو مقامونو دپريکړي غوښتنه کوي .

۲- داداري په چارو ، ټولنيزو ، او اقتصادي ډګرونوکي دتشخيص شوو نيمګړتياو دلري کولو لپاره دلازمو تدبيرونو نيول .

۱-کتمان اجرات مغاير قوانين ومقررات

۲- عدم تذکر اوراق واسناد مشکوك .

۳- عدم تذکر اسناد ودفاتر مفقود شده .

٤- اخفا ويا اتلاف اوراق واسناد بمنظور سؤاستفاده .

٥- متهم ساختن اشخاص بدون ارائه اسناد ودلايل .

٦- جعل وتزوير در اسناد .

۷- عملي که موجب خساره دولت گردد.

۸- انحراف از قوانين ، فرامين ومقررات .

ماده بيستم :

اداره کنترول وتفتيش داراي مکلفيت هاي ذيل ميباشد :

۱- ارائه گذارش سيستماتيك درموردنتايج بازرسي هائيکه ايجاب تصميم مقامات ذيصلاح رامي نمايد .

۲-اتخاذ تدابير لازم جهت رفع نواقص تشخيص شده در عرصه هاي اقتصادي اجتماعي وامور اداره .

۳-واکمونو مقامونو ته دترپلټني لاندې ادارو د مقررو اولوايحو دتعديل په منظور دوړانديزوړاندې کول .

٤- دادارو مسؤولينو ته ، دسر غړونو دمخنيوي او دنيمګړ تيا دلرې کولو په منظور چه کنترول او پلټني په نتيجه کې ښکاره شويدي دتدبيرونو دنيولو لپاره داصلاحي نظريو ليږل.

٥- اړونده واکمن مقام ته دسرغړوني د برسيره کيدو دمخنيوي په منظور بيړني خبرورکول .

٦- دادارو دفعاليت په اړون دوړاندې شوو اصلاحي وړانديزونو اونظريو دتطبيق دڅرنګوالي څارنه .

۷- په خاصو حالاتونوکې ددې قانون د حکم په موجب د مراجعو پر له پسې پلټل .

۸- د پلټونکو او کارمندانود مسلکي پوهې د کچې د لوړولواو دفعاليت د ښه والي په منظور د غونډو ، سيمينارو د ښوونيزو او روزنيزو کور سونودا يرول .

۹- د اړونده کارمندانو او پلټو نکو د پوهې د کچې د لوړو لو او د مسلکي او تخنيکي همکاريو د رابللو لپاره دپلټنو

۳-ارائه پيشنهاد بمنظور تعديل مقررات ولوايح مراجع تحت بازرسي به مقامات ذيصلاح .

٤-ارسال نظريات اصلاحي به مسوولين ادارات جهت اتخاذ تدابيربه منظور جلوگيري از تخلفات ورفع نواقصيکه درنتيجه کنترول وتفتيش ظاهر گرديده است .

٥-اطلاع عاجل بمقام ذيصلاح مربوط بمنظور جلوگيري از بروز تخلفات .

٦-تقعيب از چگونگي تطبيق نظريات وپيشنهادات اصلاحي ارائه شده در رابطه به فعاليت ادارات .

۷-بازرسي مسلسل مراجع به موجب حکم اين قانون در حالات خاص .

۸- تدوير جلسات ، سيمينار ها وکورس هاي امو زشي وتربيتي ونشر رساله ها بمنظور بهبود فعاليت وارتقاي سطـــح دانش مسلکي مفتشين وکارمندان .

۹- بر قراري ارتباط به اساس توامیت ها با موسسات عالي برسي بين المللي جهت جلب همکاريهاي مسلکي وتخنيکي

دبين المللي عالي موسسوسره د توامیت پر بنسټ د اړيکو ټينګول .

يوويشتمه ماده :

تر پلټني لاندي مراجع د لاندي مکلفيتونو لرونکي دي :

۱- د پلټني په وخت کي د کنترول او پلټني د اداري پلټونکو ته د لازمو اسا نتيا و برابرول .

۲- له مؤظفو پلټونکو سره د همکاري لپاره د کنترول او پلټني د اداري د غوښتني پر بنسټ د موسسو او اداروله لاري د متخصصينو ، مسلکي کار کوونو او اهل خبره ورپيژندل .

۳- ددغه قانون د (۱۸) مادي د(۳) فقري په رعايتو لو سره د پلټني د هيأت په واك کي د لازمو توضيحاتو او معلوماتوورکول.

٤- د مالي او اقتصادي مقررو ، تعليمات نامواو لوايحو په طرح کي د کنترول او پلټني د اداري د نظرلاسته راوړل .

٥- د کنترول او پلټني اداري ته په ټاکلي وخت کي دپلټني دابلاغ شويونتيجو په اړوند درپوټ ورکول .

وارتقاي سطح دانش مفتشين وکارمندان مربوط

ماده بيست ويکم :

مراجع تحت بازرسي داراي مکلفيت هاي ذيل ميباشد :

۱- فراهم اوري تسهيلات لازم براي مفتشين اداره کنترول وتفتيش هنگام بازرسي .

۲- معرفي متخصصين ، کارکنان مسلکي واهل خبره از طريق ادارات وموسسات بر اساس مطالبه اداره کنترول وتفتيش جهت همکاري بامفتشين موظف .

۳- ارائه معلومات وتوضيحات لازم با رعايت حکم فقره (۳) ماده (۱۸) اين قانون بدسترس هيات بازرسي .

٤- کسب نظر اداره کنترول وتفتيش در طرح مقرره، تعليماتنامه ولوايح مالي واقتصادي .

٥-ارائه گزارش در رابطه به نتايج ابلاغ شده بازرسي طي مدت معينه به اداره کنترول وتفتيش .

څلورم فصل

وروستني حکمونه

دوه ویشتمه ماده :

په هغه مواردوکي چه دکنترول او پلتني اداره دعامه شتمنیو دساتني په منظور کنترول او پلتلوواك لري دکشف دمرسته کوونکي په توګه پیژندل کیدلي شي .

درویشتمه ماده :

۱- د ، ا ، ا ، د څارنوالي مکلفه ده دکنترول او پلتني اداره په رسمي ډول دهغه اجراتو له نتیجي څخه چه د اړونده موضو عګانو په هکله دکنترول او پلتني اداري لخوا ، دعدلي څارني په غرض هغي مرجع ته ورسپارل کیږي . په جریان کي قرار ورکړي .

۲- د ، ا ، ا ، د، څارنوالي مکلفه ده دنیوکي په صورت کي وراندي شوي دوسیه دنیوکي دحل لپاره دکنترول اوپلتني اداري ته بیرته ورکړي .

۳- د ، ا ، ا د، څارنوالي دعدلي څارني دنه لزوم اویاد وراندي شوي دوسیي دساتني دلیلونه دکنترول اوپلتني اداري

فصل چهارم

احکـــام نهائي

ماده بیست ودوم :

بمنظور حراست دارائي عامه در موارد یکه اداره کنترول وتفتیش صلاحیت کنترول و تفتیش را دارد . به حیث ممد کشف شناخته شده میتواند .

ماده بیست وسوم :

۱- څارنوالي د ، ا ، ا ، مکلف است از نتیجه اجرات خویش در رابطه به موضوعاتیکه از طرف اداره کنترول وتفتیش غرض تعقیب عدلي بان مرجع محول میگردد اداره کنترول وتفتیش را رسماً درجریان قرار دهد .

۲-څارنوالي د ، ا ، ا در صورت اعتراض، دوسیه ارائه شده را جهت حل اعتراض به اداره کنترول وتفتیش اعاده مینماید .

۳- څارنوالي د ، ا ، ا دلایل عدم لزوم تعقیب عدلي ویا حفظ دوسیه ارائه شده را به اداره کنترول وتفتیش اطلاع

ته خبرورکړي .

څلور ويشتمه ماده :

دکنترول او پلټني د اداري استازي دند ئيزو مکلفيتونو پر بنسټ ، له هيواد څخه بهر دمالي اواقتصادي تړونونودعقدولوپه منظور د وزارتونو اداروا و دولتي موسسو دليزديدونکو هيا تونو په جوړښت کي دواکمن مقام له منظوري وروسته ګډون کولای شي .

پنځه ويشتمه ماده :

دلزوم په صورت کي دکنترول او پلټني اداره کولای شي له هيواد څخه بهر ددولتي ادارو د استازيو ځايونو دفعاليت څرنګوالي دلګښتونو دمعقوليت دپرنسيپ پر بنسټ وپلټي .

شپږويشتمه ماده :

دکنترول اوپلټني د اداري پلټونکي په دغه قانون کي ددرج دندو پرته په نورو دندونه شي ګماريدلي ، دواکمن مقام حکمونه لدي حکم څخه مستثني دي .

اوويشتمه ماده :

دکنترول او پلټني د اداري پلټونکوته دنوني مطابق دپيژند ګلوي خاص کارت دهد .

ماده بيست وچارم :

نماينده اداره کنترول وتفتيش بنا بر مکلفيت وظيفوي در ترکيب هيا ت هاي اعزامي وزارت ها ، ادارات وموسسات دولتي بخارج از کشور جهت عقد قرار داد هاي مالي واقتصادي بعد ازمنظوري مقام ذيصلاح اشتراك نموده ميتواند .

ماده بيست وپنجم :

در صورت لزوم اداره کنترول وتفتيش ميتواند چگونگي فعاليت نمايندگي هاي ادارات دولتي درخارج ازکشوربارعايت پرنسيب معقوليت مصارف بازرسي نمايد .

ماده بيست وششم :

مفتشين اداره کنترول وتفتيش بجز از وظايف مندرج درين قانون به وظايف ديگر توظيف شده نمي تواند احکام مقام ذيصلاح ازين حکم مستثني است .

ماده بيست وهفتم :

به مفتشين اداره کنترول وتفتيش کارت هويت خاص طبق نمونه اعطا

ورکول کيږي .

اته ويشتمه ماده :

دکنترول اوپلټني د اداري په چاروکي دتداخل دمخنيوي په منظور ،ددولتي ادارو او موسسو نور ارګانو ، د ، ا ، اګد دڅارنوالي په ګډون ، په دغه قانون کي په درج شويو دندو لاس پوري کولاي نه شي دمراجعو مخکي کنترولران او اختصاصي کنترولران دقوانينو او مقرراتو مطابق د ورسپارل شوو دندو په تر سره کولومکلف دي .

ددغه قانون حکمونه،د څارنوالي دلوړ نظارت دندي نشي اخلالولي .

نهه ويشتمه ماده :

دغه قانون وروسته دتوشيح له نيټي څخه نافذ اوپه رسمي جريده کي خپرشي.

ددغه په نافذيدوسره دهغه تقنيني سندونو حکمونه چه لدي قانون سره په تضاد کي وي ملغي دي .

ميشود .

ماده بيست وهشتم :

بمنظور جلوگيري از تداخل در امور کنترول وتفتيش ساير ارگانها ، ادارات وموسسات دولتي به شمول څارنوالي د ، ا ، ا بوظايف مندرج درين قانون مبادرت ورزيده نمي توانند کنترولران قبلي مراجـــع وکنترولران اختصاص مطـــابق .قوانين ومقررات به اجراي وظـــايف محوله ، مکلف ميبـــاشد .

احکام اين قانون وظايف نظارت عالي ، څارنوالي را اخلال کرده نمي تواند .

ماده بيست ونهم :

اين قانون بعداز توشيح نافذ ودر جريده رسمي نشر گردد .

با انفاذ ان احکام اسناد تقنيني که با اين قانون در تضاد باشد ملغي است .

دافغانستان داسلامي دولت دجمهور رئيس فرمان

گڼه (۲۰۳۳)

نيټه ۱۳۷٤/٤/۲۹

دقانون جوړولو او دعلمي حقوقي څېړنو دچارودانستيتوت دعلمي کدر دغړو دحقوقو او امتيازاتو دقانون ددويمي مادي دبيا تعديل په هکله :

لړي ماده :

دقانون جوړو لو او دعلمي حقوقي څېړنو دچارو دانستيتوت دعلمي کدر دغړو دحقوقو او امتيازاتو دقانون دويمه ماده دي په لاندي متن تعديل شي .

دويمه ماده :

دانستيتوت دعلمي کدر غړي چه دقانونگذاري په چاروکي دعلمي سويي او علمي تجربو پرښتې، په لاندي علمي رتبوتصنيفيزي هريو د ماموريت دمياشتني معاش برسيره په لاندي ډول

فرمان رئيس جمهور دولت اسلامي افغانستان

شماره (۲۰۳۳)

تاريخ ۱۳۷٤/٤/۲۹

درباره تعديل مجدد ماده دوم قانون حقوق وامتيازات اعضاي کدرعلمي انستيتوت امور قانونگذاري وتحقيقات علمي حقوقي :

ماده اول :

ماده دوم قانون حقوق وامتيازات اعضاي کدرعلمي انستيتوت امور قانون گذاري وتحقيقات علمي حقوقي مجدد ا به متن ذيل تعديل گردد :

ماده دوم :

اعضاي کدر علمي انستيتوت که بر حسب سويه علمي وتجارب علمي در امور قانونگذاري به رتب علمي اتي تصنيف گردند، هريك علاوه بر معاش ماموريت ماهوار حسب ذيل مستحق معاش

دامتیازي معاش مستحق دي ؛

۱- قانونیار (پوهنیار - دپروفیسور اسیستانت) اته زره افغاني

۲- قانونمل (پوهنمل- پروفیسور اسیستانت) دولس زره افغاني .

۳- قانونپال (پوهندوي- اسوشیت پروفیسور) اته لس زره افغاني .

٤- قانونوال (پوهنوال - اسوشیت پروفیسور) څلورویشت زره افغاني

٥- قانونپوه (پوهاند -پروفیسور) دیرش زره افغاني .

دعلمي کدر نامزاد دنامزدي په دوره کي دامتیازي معاش مستحق نه وي .

دریمه ماده :

دغه تعدیل د ۱۳۷٤ کال د حمل له لمړي نیټې څخه نافذ او په رسمي جریده کي دي خپورشي .

پروفیسور برهان الدین
(رباني)
دافغانستان داسلامي دولت
جمهور رئیس

امتیازي میباشد :

۱- قانونیار (پوهنیار - اسیستانت پروفیسور) هشت هزار افغاني .

۲- قانونمل (پوهنمل - اسیستانت پروفیسور) داوزده هزار افغاني

۳-قانونپال (پوهندوي - اسوشیت پروفیسور) هجده هزار افغاني .

٤- قانون وال (پوهنوال - اسوشیت پروفیسور) بیست وچهار هزار افغاني .

٥- قانونپوه (پوهاند - پروفیسور) سي هزار افغاني .

نامزد عضوکدر علمي در دوره نامزدي مستحق معاش امتیازي نمیباشد .

ماده سوم :

این تعدیل ازتاریخ اول حمل - ۱۳۷٤نافذ ودر جریده رسمي نشر گردد .

پروفیسور برهان الدین
(رباني)
رئیس جمهوردولت اسلامي
افغانستان

بسم الله الرحمن الرحیم

دمتحابه هیوادونودمرستود رابللو او انسجـــام دمرکزي اداري مقرره

لمړي فصل

عمومي حکمونه

لمړي ماده :

۱- دغه مقرره دافغانستان داسلامي دولت دوزارتخانو او ادارو دتشکیل او دندو دعمده اصولو دقانون د (۲۷) مادي دحکم پر بنسټ، دمتحابه هیوادونو دمرستو درابللو ار انسجام دمرکزي اداري داجراآتو او فعالیتونو دتنظیم په منظور وضع شویده .

۲- دمتحابه هیوادونو دمرستو درا بللو او انسجام مرکزي اداري ، دافغانستان داسلامي دولت دعظمي

بسم الله الرحمن الرحیم

مقرره اداره مرکزي جلب وانسجـام مساعدت کشور هاي متحابه

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول :

۱- این مقرره بتاسي از حکم ماده (۲۷) قانون واصول عمده تشکیل و وظایف وزارتخانه ها وادارات دولت اسلامي افغانستان بمنظور تنظیم اجراات وفعالیت هاي اداره مرکزي جلب وانسجام مساعدت کشور هاي متاحابه وضع گردیده .

۲- اداره مرکزي جلب وانسجام مساعدت کشور هاي متحابه در چوکات صدارت عظمي دولت اسلامي افغانستان

صدارت په چوکاټ کي فعاليت کوي .

دويمه ماده :

دمتحابه هيوادونودمرستو درابللو دانسجام مرکزي اداره په دي مقرره کي دمرکزي اداري په نامه يادېږي .

دريمه ماده :

مرکزي اداره دافغانستان له اسلامي دولت سره دمتحابه هيوادونو د اقتصادي ، علمي ، فرهنگي او تخنيکي مرستو داريکو په تنظيم اوانسجام،او دمرستو د رابللو په پراختيا کي مسؤليت لري .

څلورمه ماده :

مرکزي اداره په خپلو فعاليتونو کي نور نافذ تقنيني سندونه او دغه مقرره دخپل عمل ملاك گرځوي .

پنځمه ماده :

۱-مرکزي اداره له اسلامي دوستوهيوادوسره خپلي اريکي دمرستو درابللو او اسانو لودتامين لپاره دافغانستان د اسلامي دولت دبهر نيو چارودوزارت له لياري تنظيموي.

۲- دبهرنيو چارودوزارت مکلف دي ددي مادي په لړي فقره کي ددرج شويو فعاليت مينمايد .

ماده دوم :

اداره مرکزي جلب وانسجام مساعدت کشور هاي متحابه دراين مقرره بنام اداره مرکزي يادميگردد .

ماده سوم :

اداره مرکزي در تنظيم وانسجام روابط مساعدت هاي اقتصادي ، علمي ، فرهنگي وتخنيکي کشور هاي متحابه با دولت اسلامي افغانستان وتوسعه جلب مساعدت ها مسوليت دارد .

ماده چهارم :

اداره مرکزي در فعاليت هاي خويش احکام سايراسناد تقنيني نافذ واين مقرره را ملاك عمل خويش قرار ميدهد .

ماده پنجم :

۱- اداره مرکزي روابط خود را با کشور هاي دوست واسلامي در جهت جلب تامين وتسهيل مساعدت ها از طريق وزارت امور خارجه دولت اسلامي افغانستان تنظيم مينمايد .

۲- وزارت امور خارجه مکلف است تسهيلات لازم را غرض تحقق

هدفونو دتحقق په غرض لازمي آسانتياوي برابري کړي .

اهداف مندرج در فقره (۱) این ماده فراهم سازد .

دويم فصل

تشکيل

شپږمه ماده :

دمرکزي اداري په سرکي لوي رئيس قرار لري چه دقانون دحکمونو مطابق ټاکل کيږي

اوومه ماده :

مرکزي اداره دمرستيال يا مرستيالانو رئيسانو او دشعبو دامرينو لرونکي دي چه دقانون دحکمونومطابق مقرريږي .

اتمه ماده :

رئيس دمـــــرکـــزي اداري ، داجراآتواوفعاليتونومسؤل دي .

مرستيال يامرستيالان،رئيسان اودشعبوآمرين دخپلوواکونو په حدودوکي دورسپارل شوودندو په پرمخ بيولو ځاني مسوولیت لري .

فصل دوم

تشکيل

ماده ششم :

درراس اداره مرکزي رئيس عمومي قرار دارد که مطابق احکام قانون تعين ميگردد .

ماده هفتم :

اداره مرکزي داراي معاون يا معاونان روسا وامران شعبات بوده که مطابق احکام قانون مقرر ميشوند .

ماده هشتم :

رئيس مسوول اجراات وفعاليت هاي اداره مرکزي ميباشد .

معاون يا معاونان روسا وامران شعبات در پيشبرد وظايف محوله در حدود صلاحيت هـــاي شان مسوولیت فردي دارند .

نهمه ماده :

دمرستیال یا مرستیالانو دندي او واکونه دلوي رئیس لخوا ټاکل کیږي .

لسمه ماده :

دمرکزي اداري بودجه او تشکیل ، د صدارت نورو مرکزي ادارو په څیرطي مراحل کیږي .

یوولسمه ماده :

دمرکزي اداري استازي ځایونه دمرکزي اداري په وړاندیزاو وزیرانو عالي غونډي په منظوري دهیواد دولایتونو په بندرونو او مرسته کوونکو مملکتونو کي جوړیدلي شي .

دریمه فصل

واکونه او دندي

دولسمه ماده :

مرکزي اداره دلاندي دندو او واکونو لرونکي دي :

۱- ددوستو هیوادونو دمرستي په هکله دپروتوکولو نو دمسودي څیړل اوپلټل او په عقد شوو پروتو کولونوکي ددرج شوومواد وددقیق ترسره کولو کنترولول .

ماده نهم :

وظایف وصلاحیت معاون یا معاونان از طرف رئیس عمومي مشخص میگردد .

ماده دهم :

تشکیل وبودجه اداره مرکزي مثل سایر ادارات مرکزي صدارت طي مراحل گردد .

ماده یازدهم :

نماینده گي اداره مرکزي به اساس پیشنهاد اداره مرکزي ومنظوري مجلس عالي وزرا دربنادرولایات کشورومالك کمك دهنده ایجاد شده میتواند .

فصل سوم

وظایف وصلاحیت ها

ماده دوازدهم :

اداره مرکزي داراي وظایف وصلاحیت هاي ذیل میباشد :

۱- بررسي وارزیابي مسوده پروتوکول ها دررابطه به مساعدت کشورهاي دوست وکنترول ازاجراي دقیق مواد مندرج پروتوکول هاي عقد شده .

۲-وزارت خانو دولتي ادارو او دهيواد ولايتونو ته په پروتوکولونوکي د شاملو مرسته شوو مالو نو دليږدولو ثبتولو او ساتلو تنظيمو ل .

۳-وزارتخانو، دولتي ادارو ، دهيواد ولايتو نو او خصوصي سکتورته دمرسته شوومالونو دليږدولو ، ثبتولو ، او ساتلو تنظيمول ، چي ددي اداري له لاري مرسته کيږي .

٤- دمرکزي او دبندرونوداستازي ځايونو په گدامونو کي دوارده مالو نو پر ساتلو نظارت او کنترول چه دمرسته کوونکو هيوادو نو اومراجعو لخوا داداري په واك کي ورکول شويدي .

٥- مستحقينو ته دوارد شوومالو نو دويشلو په امرکي کنترول او نظارت کول او دهغه داړوند سندونو ساتل .

٦-له متحابه هيوادونو څخه دمرستو دتامينولو دسرچينو څيړل ، او په مرکز او هيواد په ولايتونوکي ، ددغه مرستو دتاثير ناکي گټي اخستني په هکله ، دوزيرانو عالي غونډي ته دوړانديزونو وړاندي کول .

۲- تنظيم انتقالات ثبت ونگهداري اموال مساعدت شده شامل پروتوکول بوزارت خانه ها ادارات دولتي وولايات کشور .

۳-تنظيم انتقالات ثبت ونگهداري اموال مساعدت شده که از طريق اين اداره بوزارت خانه ها ، ادارات دولتي ولايات کشور وسکتور خصوصي مساعدت ميگردد.

٤-نظارت وکنترول بر حفظ ونگهداشت اموال وارده درگدام هاي مرکزي و نمايندگي هاي بنادر که از طرف کشور ها ومراجع مساعد ت کننده باختيار اداره گذاشته ميشود .

٥- کنترول ونظارت در امرتوزيع اموال توريدي به مستحقين وحفاظت اسناد مربوط به ان .

٦- ارزيابي منابع تامين مساعدت از کشور هاي متحابه وارائيه پيشنهاد ات در زمينه ارتقـــاء موثريت استفاده از ايـــن مساعدت ها درمرکز وولايات کشوريه مجلس عالي وزرا ء .

۷-دهيأتونو او استازو دسندونو او وړانديزونو په هکله دنظروړاندي کول او خپل چه دمرستو درابللو په غرض له هيواد څخه بهرته مسافرت کوي .

۸-دټاکلي پروګرام مطابق دهيئتونو دمنني اوليزلود چارو تنظيمول .

۹- اداره کولاي شي دمتحابه هيوادونوبين المللي خيريه موسسو او انفرادي اشخاصو، دمرستي په رابللواوجذبولـــوکي پـــريکړه وکړي اودوزيرانوعـــــالي غونډي ته وړانديزوکړي .

۱۰- مرکزي اداره مکلفه ده په دريزوکي دخپلو اجراآتو رپوټ دوزيرانو عالي غونډي ته وړاندي کړي .

څلورم فصل

متفرقه حکمونه

ديارلسمه ماده :

سفر کوونکي هيئاتونه مکلف دي دخپل کارنتيجي مرکزي اداري ته وړاندي کړي .

۷- ارزيابي وابراز نظر در مورد اسناد وپيشنهادات هيأت ونمايندگانيکه بغرض جلب مساعدت خارج کشور مسافرت مينمايد .

۸- تنظيم امورپذيرش واعزام هئيت ها مطابق پروگرام معينه .

۹- اداره ميتواند در جلب وجذب مساعدت کشور هاي متحابه وموسسات خيريه بين المللي واشخاص انفرادي بادرنظرداشت شرايط مساعد محيطي تصميم اتخاذ وبه مجلس عالي وزرا پيشنهاد نمايد .

۱۰- اداره مرکزي مکلف است راپور اجراات خويشرا ربع واربه مجلس عالي وزراء ارائه نمايد .

فصل چهارم

احکام متفرقه

ماده سيزدهم :

هيئت هاي سفر کننده مکلفند نتايج کار خويشرا به اداره مرکزي ارائه نمايند .

څوارلسمه ماده :

مرکزي اداره دمخصوص مهر لرونکي ده چي په هغه کي داداري نوم او دافغانستان داسلامي دولت نښان حك شوي وي .

پنځلسمه ماده :

دغه مقرره وزیرانو دعالي غونډي له منظوري وروسته نافذ او په رسمي جریده کي دي خپره شي .

اودغه مقرري په انفاذ سره د ۱۳٦۷/۱/۳۱ نیټي په (٦٦٤) ګڼه رسمي جریده کي خپره شوي ، د شوروي اتحاد دجمهوریتونو دایالتونو او جمهوریتونو سره دولایتونو دهمکاري د اداري د اجراتو دتنظیم مقرره ملغي کیږي .

ماده چهاردهم :

اداره مرکزي داراي مهر مخصوص بوده که دران اسم اداره ونشان دولت اسلامي افغانستان حك گردیده است .

ماده پانزده هم :

این مقرره بعد ازمنظوري مجلس عالي وزراء نافذ ودر جریده رسمي نشر گردد .

وبا انفاذ این مقرره تنظیم اجراات اداره همکاریهاي ولایات با جمهوریت ها وایالات جمهوري هاي اتحاد شوروي منتشره جریده رسمي شماره (٦٦٤) مورخ ۱۳٦۷/۱/۳۱ ملغي میگردد .

دجيو انجنيري تحقيقاتو او هايدروجيولوجيکي خدماتو د تصدي اساسنامه

لړي فصل

عمومي حکمونه

لړي ماده :

دغه اساسنامه ددولت د تصديو دقانون د (٦) مادي دحکم پر بنسټ دجيو انجنيري تحقيقاتو او هايدرو جيو لوجيکي خدماتو دتصدي دفعاليت د تنظيم په منظور وضع شويده .

دويمه ماده :

دجيو انجنيري تحقيقاتو او هايدرو جيولوجيکي خدماتو تصدي په دغه اساسنامه کي د تصدي په نامه يادېږي .

دريمه ماده :

تصدي د حقوقي شخصيت او مستقل بيلانس په لرلو ، د کانو او صنايعو دوزارت په چوکاټ کي دانتفاعي تصدي حيثيت لري ، او د تصدي د قانون او دولت د نورو قوانينو او دغه اساسنامي په بنسټ فعاليت کوي .

اساسنامه تصدي تحقيقات جيو انجنيري و خدمات هايدرو جيولوجيکي

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول :

اين اساسنامه به اساس حکم ماده (٦) قانون تصدي هاي دولت به منظور تنظيم فعاليت اقتصادي مؤسسهء تحقيقات جيو انجنيري و خدمات هايدرو جيو لوجيکي وضع گرديده است .

ماده دوم :

تصدي تحقيقات جيو انجنيري و خدمات هايدرو جيالوژيکي در اين اساسنامه به نام تصدي ياد ميشود .

ماده سوم :

تصدي با داشتن شخصيت حقوقي وبيلانس مستقل حيثيت تصدي انتفاعي را درچوکات وزارت معادن وصنايع دارد وبراساس قانون تصدي ها وسائرقوانين دولت و اين اساسنامه فعاليت ميکند .

څلورمه ماده

دتصدي مرکز دکابل په ښار کي او استازيتوب ئي عندالضرورت د هيواد په مختلفو نقطو کي تاسيسدلاي شي .

پنځمه ماده :

د تصدي هدفونه عبارت دي له :

۱ - د ښارو نو دمدني او صنعتي ودانيو د علمي پروژي جوړولو په مقصد دخاورو د مطالعاتو او دميخانيکي و سايلو د سندونو برابر ول.

۲ - دښارونو او ودانيو په پروژه جوړولوکي د تخنيکي او انجنيري واحدي پاليسي په طرح او تطبيقولو کي د پانګي اچونو او اقتصادي تأثير توب دودي او لوړتيا په منظور مرسته کول .

۳ - د ځمکي لاندي اوبو د زير مو ، تفحص کشفول او تثبيتول .

٤ - دځمکي لاندي اوبو د زيرمو څخه دروغتيا ئي ، صنعتي او کرني د اوبو د استحصال په منظور د واحدو استخراجي (ژورو او نيمه ژورو) څاګانو او داوبو د استيشن کينلل چي داوبو او برښنا وزارت ددندو له جزڅخه دي ، تصد ي کولاي شي نو موږي چاري د هغه وزارت په موافقه ترسره کړي .

۵ - (دځمکي لا ندي اوبوپه اړوند) دجيوانجينيري او هايدروجيالو ژيکي ، دهايدرو تخنيکي ودانيوڅخه

ماده چهارم :

مرکزتصدي درشهرکابل ونماينده گي آن عند الضرورت درنقاط مختلف کشورتامين شده ميتواند .

ماده پنجم :

اهداف تصدي عبارت اند از :

۱ - ترتيب نمودن اسناد مطالعات خاك ها وسايل ميخانيکي به مقصد پروژه سازي علمي ساختمان هاي مدني وصنعتي و ماسترپلان هاي شهر ها.

۲ - مساعدت درطرح وتطبيق پاليسي واحد تخنيکي و انجنيري در پروژه سازي شهر ها و ساختمان ها به منظور رشد و ارتقاي مؤثريت اقتصادي سرمايه گزاري ها در اين بخش .

۳ - تفحص و اکتشاف و تثبيت ذخاير آب هاي زير زميني .

٤ - حفرچاه هاي واحداستخراجي (عميق ونيمه عميق) واستيشن آبي بمنظوراستحصال آب هاي آشاميدني صحي ، صنعتي و زراعتي از ذخاير آب هاي زير زميني که جز وظايف وزارت آب وبرق ميباشد تصدي ميتواند امورمتذکره را به موافقه آن وزارت انجام دهد .

۵ - تنظيم خدمات جيوانجنيري و هايدروجيالوژيکي (درارتباط آب هاي تحت الارضي

پرته، دمدني صنعتي اود ځمکي لا ندي اوبودزيرموپه ډګرکي ددولتي، مختلط او خصوصي سکتورسره سره دجيوانجنيري تحقيقاتو دکنترول اوڅارني په ګډون دخدماتو تنظيمول.

٦ - دجيوانجنيري تحقيقاتواوهايدرولوژيکي ارقامودارتياوراحتياموداجراکولوراجستراوتا ئيدول، دعلمي تحقيقا تي بنسټونوپراتکا چه دخصوصي سکتوردستګاګانوپه واسطه صورت نيسي.

٧ - دلوړپوړ وداوسيدني ، سوداګري او صنعتي ساحو دمنظور شوماسترپلانونودتعديل اوبدلولوپه وخت کي مخکني موافقه کول، اوپه نوموړوساحوکي دودانولوله پيل څخه دمخه دجيوانجنيري تحقيقاتو له اجراکول څخه کنترولول.

٨ - دجيوانجنيري اوهايدرولوجيکي علمي تحقيقاتود آرشيف جوړول اودجيو انجنيري اوهايدرو لوجيکي موادواوعلمي رپوټونولاويربدايکول.

شپږمه ماده :

تصدي دخپلوژمنوپه مقابل کي دورکړل شوپانګواونوروشتمنيوپه ضمانت دموافقت ليکونواوقراردادونوپه عقدولومسئوول دي.

) شامل کنترول ومراقبت تحقيقات جيو انجنيري مؤسسات دستګاه ها اعم ازسکتور خصوصي ، مختلط و دولتي در عرصه ساختمان هاي مدني و صنعتي ذخاير آب هاي زير زميني به استثناي ساختمان هاي هايدرو تخنيکي .

٦ - راجستر و تأ ئيد انجام مورد نياز اجراي تحقيقات جيو انجنيري وارقام هايدرو جيالو ژيکي متکي به اساسات علمي - تحقيقاتي که با الوسيله دستګاه هاي سکتور خصوصي صورت ميگيرد .

٧ - موافقه قبلي جن تعديل و تبديل ساحات بلند منزل رهايشي تجارتي و صنعتي ماستر پلان هاي منظور شده و کنترول از - اجراي تحقيقات جيو انجنيري قبل از آغاز ساختمان ها در - ساحات متذکره .

٨ - ايجاد آرشيف علمي تحقيقات جيو انجنيري و هايدرو جيو لوژيکي و غناي هر چه بيشتر مواد و راپور هاي علمي و جيو انجنيري و هايدرو جيولوژيکي .

ماده ششم :

تصدي درمقابل تعهدات خود به انعقاد موافقتنامه ها قرارداد ها به تامين سرمايه اعطا شده وسائر دارائي ها مسؤل ميباشد .

دويم فصل

پانگه اومالي چاري

اوومه ماده :

دتصدي پانگه په دولت پوري اړه لري اودورکړل شوي پانگي څخه دملي اقتصاد داړتيامطابق ، دتصدي دکارکوونکودگټود پراختيا اوتامينولوپه لاره کي گټه اخلي.

اتمه ماده :

دتصدي ثابته پانگه (١٦/٦) مليونه افغاني اودوراني پانگه ئي (٤/٢٥) مليونه افغاني ده.

دسا بتي اودوراني پانگي حجم داقتصادي ودي، اودمالي پلان ډشاخصونو، اوپه راوروسته کلونوکي دپورته وړلودظرفيت داړتياپربنسټ دتغيروړوي.

نهمه ماده

:تصدي خپله پانگه،دپرمختيائي بودجي دگټي، بانکي پورونو اود کورني سر چينوله مدرکه دمنظورشوي پلان مطابق تمويلوي.

لسمه ماده :

دوضع شوولگښتونوبنسټيزو جايدادونو، پرمختيائي بودجي پراختيائي اوتوليدي فوند ، د بنسټيزترميم فوند دودانولوچارولپاره داوږدي مودي

فصل دوم

سرمايه و امور مالي

ماده هفتم :

سرمايه تصدي متعلق به دولت بوده و سرمايه اعطا شده و مطابق به احتياجات اقتصاد ملي در جهت انکشاف و تامين منافع کارکنان تصدي استفاده مينمايد.

ماده هشتم :

سرمايه ثابت تصدي (٦، ١٦) مليون افغاني وسرمايه دورراني آن (٤ر٢٥)مليون افغاني ميباشد .

حجم سرمايه ثابت و دوراني به اساس رشد اقتصادي و شاخص هاي پلان مالي و ضرورت بالا بردن ظرفيت ها در سال هاي ما بعد قابل تغير ميباشد .

ماده نهم :

تصدي سرمايه خودرا از مدرك مفاد بود جهء انکشافي - قروض بانکي و منابع داخلي مطابق به پلان منظور شده تمويل ميکند .

ماده دهم :

سرمايه ثابت از درك مبالغ استهلاکات وضع شده جايداد هاي اساسي بودجه انکشافي فوند توسعوي وتوليدي فوند ترميم اساسي قرضه هاي طويل المدت

بانکي پورونه، مالي سرچيني اودبلاعوضه مرستواخستل، اونوري هغه سرچيني چه دقوانينو او مقرراتو له نظره په نظرکي نيول شوي دي زياتيزي او هم دبنسټيزو جايدادونو د ليږدوني په صورت کي د بلاعوضه مرستو اود بنسټيزو جايدادونو د پلورني په شکل د واکمنو مقاماتو د پريکړي پر بنسټ کميدلي شي.

يؤلسمه ماده :

د تصدي دوراني پانګه، دمالي فعاليتونو په نتيجه کي د بلاعوضه مرستو د اخستلو ، دبنسټيزو جايدادونو د پلور لو ، د مواد و دبيي ، دجايدادونو دبيابيي ايښودني او دهغو دنورو ډولونو له مدرکه ، کولاي شي د عامل هيأت دوراندیز پر بنسټ ، د تصدي د عالي شورا په تصويب او دوزيرانو شورا په منظوري تزئيد يا تنقيص شي.

دولسمه ماده :

تصدي نه شي کولاي د تصدي د عالي شورا له موافقي پرته ، له دوراني پانګي څخه دوداني په پر اختيا کي ګټه واخلي .

ديار لسمه ماده :

تصدي نه شي کولاي ددولت په نوروتصديګانو کي پانګه اچونه وکړي .

بانکي جهت امور ساختماني منابع مالي و اخذ کمك هاي بالاعوض و ساير منابع که نظر به قوانين ومقررات مد نظرگرفته شده است تزئيد وهمچنان در صورت انتقال جايداد هاي اساسي به شکل کمك هاي بلاعوض وفروش جايداد هاي اساسي بنابرفيصله مقامات ذيصلاح تقليل مييابد .

ماده يازدهم :

سرمايه دوراني تصدي در نتيجه فعاليت هاي مالي از مدرك اخذ کمك هاي بلاعوض قيمت مواد فروش جايداد هاي اساسي قيمت گزاري مجدد جايداد ها وامثال آن ميتواند به اساس پيشنهاد هيئت عامل ، تصويب شوراي عالي تصدي ومنظوري شوراي وزيران تزئيد و يا تنقيص گردد .

ماده دوازدهم :

تصدي نميتواند بدون موافقه شوراي عالي تصدي ازسرمايه دوراني در مورد توسعه ساختماني استفاده نمايد .

ماده سيزدهم :

تصدي نميتواند درساير تصدي هاي دولت سرمايه گزاري نمايد .

څوارلسمه ماده :

د توليدي مماثلو فعاليتونو د لوړو لو په منظور تصدي کولاي شي وروسته د مالیي او کانو او صنايعو وزارتو نو له موافقي څخه په مختلطو او خصوصي تشبثاتو کي پانګه اچونه وکړي .

پنځلسمه ماده :

تصدي دبنسټيزو شتمنيو د بيارغوني او ترميم په مقصد ، د استهلاکاتو د وضع کولو په قانون کي د پيشبيني شويو نورمونو مطابق او هم دافغانستان په اسلامي دولت کي دپلانګذاري د اصولو او په ملي اقتصاد کي د استهلاك د زيرمودګټي اخستني پرښسټ، استهلاك وضع کړي او له دي زير مي څخه ددولت د تصدي ګانو د څلورم فصل د حکمونو په رعايتو لوسره ګټه واخلي .

شپاړلسمه ماده :

دتصدي په واسطه د پيشبيني شويو بنسټيزو جايدادو نو دبياروغوني لپاره د هر کال په پاي کي ، دنويو جايدادونو د برابر ولو او دموجود و بنسټيزو جايدادونو د مدرن کولو لپاره وروسته د تصدي د عالي شوراد موافقي څخه له استهلاکي زيرمو څخه ګټه اخستل کيږي .

اولسمه ماده :

تصدي مکلفه ده دبنسټيزو جايدادونو استهلاك ،

ماده چهاردهم :

تصدي ميتواند به منظور بلند بردن فعاليت هاي توليدي مماثل بعد از موافقه وزارت هاي ماليه ومعادن وصنايع درتشبثات مختلط وخصوصي سرمايه گزاري نمايد .

ماده پانزده هم :

تصدي به مقصد احياي مجدد و ترميم دارائي اساسي مطابق نورم هاي پيشبيني شده در قانون وضع استهلاکات و همچنان بر پايه اصول پلان گزاري و استفاده ازذخايراستهلاك دراقتصاد ملي دولت اسلامي افغانستان استهلاك وضع مينمايد وازين ذخيره با رعيت احکام فصل چهارم قانون تصدي هاي دولت استفاده مينمايد .

ماده شانزدهم :

ذخاير استهلاکات که جهت احياي مجدد جايداد هاي اساسي پيشبيني شده توسط تصدي دراخيرهرسال براي تهيه جايداد هاي جديد ومدرن ساختن جايداد هاي اساسي موجود بعد ازموافقه شوراي عالي تصدي مورد استفاده قرار ميگيرد .

ماده هفدهم :

تصدي مکلف است استهلاك جايداد هاي اساسي

د استهلاکي وجوهو په اندازه چه د هغه د بیاروغوني له پاره وضع شویدي ، د تصدي په ثابتي پانګي کي ؤیشي .

اتلسمه ماده :

د استهلاك زیرمه چه د تصدي د بنسټیزو جایدادونو د ترمیم له پاره اټکل شویده ، یواځي د بنسټیزو جایدادونو د ترمیم او ددغه جایدادونو د پرزه جاتو د برابرولو لپاره په کار اچول کیږي .

نولسمه ماده :

دتصدي تولیدي مالي پلان او تشکیل ، دعامل هیأت په واسطه د هر کال په پاي کي برابر او وروسته د عالي شوراء له پري کړي ، اړونده ارګانونوته استول کیږي .

شلمه ماده :

تصدي مکلفه ده هغه لګښتونه چه دمحصولاتو دتولید یا دخدمتونو د ترسره کولو په غرض تر سره کوي ، جبران او ګټه لاس ته راوړي . دتصدي ګټه د تمامي شوي بیی د په سلوکي دلس څخه د لږي پر بنسټ وي .

یوویشتمه ماده :

دتصدي ګټه هر کال وروسته د مالیاتي وجایبو د ترسره کولو او دزیرمي د وضع کولو څخه ددولت دوارداتو په حساب لیږ دول کیږي .

را به اندازه وجوه استهلاکي که به منظور احیاي مجدد آن و ضع شده در سرمأیه ثابت تصدي منعکس نماید.

ماده هجدهم :

ذخیره استهلاك که جهت ترمیم اساسي جایداد هاي تصدي پیشبیني شده است صرف غرض ترمیم جایداد هاي اساسي و تهیه پرزه جات به منظور ترمیم این جایداد ها به کار برده میشود .

ماده نزدهم :

پلان تولیدي مالي و تشکیل تصدي توسط هیئت عامل در اخیر هر سال ترتیب وبعد ازتصویب شوراي عالي به ارگان هاي زیربط ارسال میگردد .

ماده بیستم :

تصدي مکلف است مصارفي را که غرض تولید محصولات با انجام خدمات اجرامینماید ، جبران ومفاد بدست آورد ، مفاد تصدي بنا بر کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد .

ماده بیست و یکم:

مفاد تصدي همه ساله بعد از انجام وجایب مالیاتي و وضع ذخیره ها بحساب واردات دولت انتقال مییابد .

دوه ویشتمه ماده :

تصدي دکلني ټولي سوچه ګټې څخه لاندي زیرمي اختصاص ورکوي :

الف : پراختیائي زیرمه زیات نه زیات په سلوکي (۵)

ب- دکارکونکو کلني هڅوونکي زیرمه زیات نه زیات په سلو کي (۵)

ج- فرهنګي او ټولنیزه زیرمه په سلوکي (۳).

د : احتیاطي زیرمه په سلوکي (۲).

درویشتمه ماده :

تصدي دپلان او دپلان نه زیات د تطبیق او داقتصادي فعالیتدګټو وتوب اومثمرتوب لپاره ډول ډول مادي اومعنوي هڅوونکي لاري چاري په لاندي ډول نیسي :

۱ - په تقنیني سندونوکي دکارپه ساحي پوري اړوند پیشبیني شوي هڅوونکي موئیدات.

۲ - په ورځپانو ، رادیو ، تلویزیون او دهغه په ډولونوکي دښوکار کوونکو د فعالیتونو خپرول .

څلور ویشتمه ماده :

دتصدي دارتیا ورموادو پیرودل دهغه دفعالیت دپلان مطابق د موادو دزیر مو د منظور شوونو رمونو دپه نظر کي نیو لو سره صورت نیسي .

ماده بیست ودوم :

تصدي ازمجموع مفادخالص سالانه ذخایرذیل رااختصاص میدهد

الف - ذخیره توسعوي حد اکثر (۵) فیصد .

ب- ذخیره تشویقي سالانه کار کنان حد اکثر (۵) فیصد .

ج- ذخیره اجتماعي و فرهنګي (۳) فیصد .

د - ذخیره احتیاطي (۲) فیصد .

ماده بیست و سوم :

تصدي براي تطبیق پلان و اضافه تطبیق پلان و تأمین مفیدیت و مثمریت فعالیت اقتصادي روش هاي مختلف تشویقي مادي و معنوي را قرار ذیل اتخاذ مینماید :

۱ -مؤیدات تشویقي پیشبیني شده در اسناد تقنیني مربوط به ساحه کار .

۲ - نشر فعالیت هاي بهترین کارکنان در اخبار -رادیو تلویزیون و امثال آن .

ماده بیست و چهارم :

خریداري مواد مورد ضرورت تصدي مطابق به پلان فعالیت آن با درنظرداشت نورم هاي منظورشده ذخایرمواد صورت میگیرد .

تصدي کولاي شي په ځانګړو حالاتو کي ، د تصدي دشورا ، په تشخيص دخپلې اړتيا وړ اضافي زير مي تر شپږ مياشتو پوري د کورني سر چينو او بانکي پورونوله مدرکه تامين کړي .

دريم فصل

دتصدي تشکيل ، دندي اوواکونه

پنځه ويشتمه ماده :

تصدي د لاندي ارګانو په واسطه اداره کيږي :

۱ - عالي شورا.

۲ - عامل هيأت .

عالي شورا دتصدي لوړ رهبري کوونکي ارګان دي ، او په لاندي ترتيب د پنځو څخه تر اووغړو پوري متشکل دي :

۱ - دکانو او صنايعو وزير يا داداري آمر چه تصدي دهغه په چوکاټ کي فعاليت کوي درئيس په توګه .

۲ - دمالیي وزارت استازي دمرستيال په توګه .

۳ - دپلان ، سوداګري وزارتونو او دافغانستان بانک واکمن استازي دغړو په توګه .

شپږ ويشتمه ماده :

(۱)دعالي شوراغونډې په لاندي ډولونو دايريدلي شي

تصدي ميتواند درحالات استثنائي به تشخيص شوراي تصدي - ذخاير اضافي مورد ضرورت خود را الي شش ماه از مدرك منابع داخلي و قروض بانکي تامين نمايد .

فصل سوم

تشکيل وظايف و صلاحيت هاي تصدي

ماده بيست و پنجم :

تصدي ذريعه ارگان هاي ذيل اداره ميشود :

۱ - شوراي عالي

۲ -هيئت عامل .

شوراي عالي ارگان عالي رهبري کننده تصدي بوده و متشکل از پنج الي هفت عضوبه ترتيب ذيل ميباشد .

۱ - وزير معادن و صنايع يا آمراداره که تصدي درچوکات آن فعاليت مينمايد به حيث رئيس .

۲ - نماينده وزارت مالیه بحيث معاون .

۳ - نماينده گان باصلاحيت وزارت هاي پلان تجارت ودافغانستان بانك بحيث اعضا.

ماده بيست و ششم :

(۱) جلسات شوراي عالي قرارآتي دايرميگردد :

۱ - عادي غونډې لږ تر لږه په هره میاشت کې یو ځل .

۲ - فوق العاده غونډې د عالي شورا د رئیس ، مالیې وزارت دغوښتنې په اثر د عامل هیأت درئیس په وړاندیز چې د عالي شورا ، درئیس له خوا منظور شوي وي .

(۲) دعالي شوراغونډې په لاندې ډول دایریږي:

- لږتر لږه ددري تنو دغړو حضور .

- دعونډې پرې کړې درایو په اکثریت نیول کیږي .

دعالي شورا غونډې درئیس تر ریاست لاندې او دهغه په غیاب کې د عالي شورا دمرستیال تر ریاست لاندې دایریږي .

اوویشتمه ماده :

عالي شورا دلاندې دندو او واکونو لرونکې دي :

۱ - دتصدي دتولیدي محصولاتو دپلان طرح کول او ټاکل او دکار دپلان او اقتصادي فعالیتونو تصویبول .

۲ - دتصدي دمالي پلان او تشکیل تصویبول .

۳ - دتصدي ددننې لوایحو تصویبول .

٤ - دوزیرانو شورا ته د عامل هیأت د تقرر او ګوښه کولو په اړوند دوړاندیز وړاندې کول .

۵ - دتصدي په اجرائیوي ارګان(عامل هیأت) کې قسمي یا کلي دنظر نوي کول .

۱ - جلسات عادي حداقل درهرماه یك بار .

۲ - جلسات فوق العاده به اثر تقاضاي رئیس شوراي عالي ، وزارت مالیه و به پیشنهاد رئیس هیئت عامل که از جانب رئیس شوراي عالي منظور گردیده باشد .

(۲)جلسه شوراي عالي حسب ذیل تدویرمییابد :

- حداقل حضور سه نفر اعضاء.

-تصامیم جلسه با اکثریت آراء اتخاذ میگردد.

جلسات شوراي عالي تحت ریاست رئیس و درغیاب وي تحت ریاست معاون شوراي عالي دایرمیگردد .

ماده بیست وهفتم :

شوراي عالي داراي وظایف وصلاحیت هاي ذیل مي باشد :

۱ - طرح وتثبیت پلان محصولات تولیدي وتصویب پلان کاروفعالیت اقتصادي سالانه تصدي .

۲ - تصویب پلان مالي وتشکیل تصدي .

۳ - تصویب لوایح داخلي تصدي .

٤ - ارائه پیشنهاد مبني برتقرر وسبکدوشي هیئت عامل به شوراي وزیران .

۵ - تجدیدنظرقسمي یاکلي درارگان اجرائیوي تصدي (هیئت عامل) .

٦ - دتصدي د توليدي او اقتصادي چارو دفعاليت در پوړونو پلټل او څېړل . اودچارو دښه والي او دنيم ګړتياو ودلري کولو په هکله پريکړه کول .

٧ - دتوليد د ګټورتوب د لوړتيا او دمحصولاتو د کيفيت او دتوليدي، مادي سرچينو او دمالي اوبشري قواودګټوري استفادي په منظور پريکړه کول .

٨ - دمحصولاتو او دخدماتو دپلورني د ټاکلو د طرزالعمل تصويبول.

٩ - دتصدي د کلني بيلانس تصويبول د عمومي محاسبي او رپوټ ورکولو د عمومي قواعد و د مقرراتومطابق .

١٠ - دتصدي د قانون د حکمونو د په نظر کي نيولو سره د تصدي د مالي زيرمو څخه دګټي اخستني په مواردوکي پري کړه کول .

١١ - دتصدي دکارکوونکو د هڅوني د زيرمي دويشلو د طرزالعمل تصويبول .

١٢ - په دننه يا بهر کي دتصدي د استازي ځايونو دتاسيسولو يا لغوه کولو منظوري .

اته ويشتمه ماده :

دعالي شورا پري کړي په مخصوص کتاب کي درجيږي .

نهه ويشتمه ماده :

عامل هيأت دتصدي اجرائيوي ارګان دي او جوړدي

٦ - بررسي و ارزيابي راپور هاي فعاليت امور توليدي و اقتصادي و اتخاذ تصاميم در مورد بهبود امورڑفع نواقص تصدي .

٧ - اتخاذ تصاميم به منظورارتقاي مفيديت توليد وکيفيت محصولات واستفاده مثمراز ظرفيت هاي توليدي منابع مادي وقواي بشري ومالي .

٨ - تصويب طرزالعمل تعين فروش محصولات و يا خدمات .

٩ - تصويب بيلانس سالانه تصدي مطابق به مقررات قواعد عمومي محاسبه وراپوردهي .

١٠ - اتخاذ تصاميم در موارد استفاده از ذخاير مالي تصدي با در نظر داشت احکام قانون تصدي ها .

١١ - تصويب طرز العمل توزيع ذخيره ء تشويقي کارکنان تصدي .

١٢ - منظوري تأسيس و الغاي نماينده ګي تصدي در داخل يا خارج .

ماده بيست وهشتم :

تصويب شوراي عالي درکتاب مخصوصي درج ميگردد.

ماده بيست ونهم :

هيئت عامل ارگان اجرائيه تصدي بوده متشکل از

له رئیس فني مرستیال یا مرستیالان ، سرمحاسب (حسابي مرستیال) .

دعامل هیأت رئیس د اجرائي عمومي آمر (لمري رتبه) د ي دتصدي دکار او فعالیت دي منظور شوو د پلانونو دتطبیقولو ، دبودجوي ژمنو د تصدي پانګي او نورو پلاس کي مالي سرچینو څخه د معقولي او ګټوري ګټي اخستني ، د تصدي د څلوریزو ریوتونو او کلني بیلانسونو دپه وخت برابرولو او وراندي کولو د اداري اومالي دسپلن تامینول او دنورو اجرائیوي چارو څخه مسؤول دي :

الف :دعامل هیأت رئیس دلاندي واکونو لرونکي دي :

۱ - دتصدي د فعالیت سمبالول .

۲ - په اداراتو او مؤسساتو کي د تصدي استازیتوب.

۳ - دقرار دادونو او موافقت لیکونو ، لاسلیکول ، وروسته دوزیر له منظوري او یا بل شخص ته د وزیر له خوا واك ورکول .

٤ - دقانون او مقرراتو د حکمونو مطابق د تصدي د شمنیو اداره کول .

۵ - دواك په محدوده کي د حکمونواو هدایتونو صادرول چه د هغه ترسره کول د تصدي کار کوونکو ته حتمي دي .

رئیس -معاون فني و یا معاونین سرمحاسب (معاون حسابي) .

ر ئیس هیئات عامل آمرعمومي اجرائیه (رتبه اول) بوده درساحه تطبیق پلان هاي منظورشده کاروفعالیت تصدي تعهدات بودجوي استفاده معقول ومثمر ازسرمایه وسایر منابع مالي دست داشته تصدي ترتیب وارائه به موقع راپورهاي ربع واروبیلانس سالانه تصدي تامین دسپلین مالي واداري و پیشبردسایراموراجرائیوي مسؤول میباشد .

الف - رئیس هیئت عامل داراي صلاحیت هاي ذیل میباشد :

۱ - سازمان دهي فعالیت تصدي .

۲ - نماینده گي از تصدي در ادارات و مؤسسات .

۳ - امضاء قرارداد ها وموافقتنامه هابعدازمنظوري وزیر ویا اعطاي صلاحیت ازطرف وزیر بشخص دیگر .

٤ - اداره دارائي تصدي مطابق به احکام قانون ومقررات .

۵ - صدور احکام و هدایات که اجراي آن براي کارکنان تصدي حتمي میباشد درمحدوده ء صلاحیت .

٦ - د قانون او مقرراتو د حکمونو مطابق دتصدي دکار کوونکو ، تقررتبدیلول ، ترفیع او تقاعد .

٧ - دقانون مطابق د تصدي دکارکوونکو په هکله دهڅوني او تادیبي موئید و تطبیقول .

٨ - دموجودو ظرفیتونو څخه په اعظمي ګته اخستني ، اوددولت دکنترولي ارقامو په رعایتولو دتصدي دکلني پلانونو دپروګرام برابرول چه دکانو او صنایعو د وزارت له لاري ابلاغیږي، او دهغي وړاندي کول اړونده ارګانونوته دکانو او صنایعو دوزیر له منظوري وروسته .

٩ - دکانو او صنایعو دوزیر له منظوري وروسته دتصدي دمالي پلان او دتصدي دتشکیل ترتیبول او دهغي لیږل اړونده ارګانونوته .

١٠ - دتصدي لپاره دبانکی حسابونو پرانستل .

١١ - داتکل شویو ارتیا و مطابق دتولیدي او ساحوي دندو دترسره کولو لپاره دتصدي دموادو او نورو تخنیکي او تولیدي ارتیا ودپه وخت برابرول .

١٢ - دتصدي دکاري او تخنیکي خصوصیت مطابق دفرمایشونو دترلاسه کولو لپاره لازم کوښښونه.

١٣ - دچاروا دندو په وخت اجراءکول چه تصدي دعقدشو و پرو تو کولو نو تر شا په هغه مکلف دي .

١٤ - دساحي دکار ګرانو د درجي دټاکلو په منظور

٦ - تقرروتبدیل وترفیع وتقاعد کارکنان تصدي مطابق به احکام قانون ومقررات .

٧ - تطبیق مؤیدات تشویقي و تادیبي در مورد کار کنان تصدي مطابق قانون .

٨ - ترتیب پلان ها پروگرام کارسالانه تصدي به استفاده اعظمي ازظرفیت هاي موجود ورعایت ارقام کنترولي دولت که از طریق وزارت معادن و صنایع ابلاغ میگردد.و ارائه آن به ارگان هاي زیربط بعد ازمنظوري وزیر معادن و صنایع .

٩ - ترتیب پلان مالي تصدي وتشکیل تصدي وارسال آن به ارگان هاي زیربط بعد از منظوري وزیرمعادن وصنایع .

١٠ - افتتاح حسابات بانکي براي تصدي .

١١ - تهیه و خریداري بموقع مواد و سایر احتیاجات تخنیکي -تولید ي تصدي طبق نیازمندي هاي پیشبیني شده درقبال اجراي وظایف تولیدي وساحوي .

١٢ - مساعي لازمه در جهت دریافت فرمایشات طبق خصوصیت کاري و تخنیکي تصدي .

١٣ - تطبیق بموقع اجراي امور ووظایف که تصدي در قبال پروتوکول هاي عقد شده به آن مکلف است .

١٤ - تشکیل کمسیون جهت اخذ امتحان بمنظور

دازموينى داخستلو لپاره دقانون دحكمونو مطابق دكميسون تشكيلول .

۱۵ - دافغانستان دكارگرانو دملي اتحادئي په همكاري ، دروغتيا ئي وضعي اودكاردشرايطودښه والي لپاره دتدبيرونونيولواودتوليدئ روغتيا ساتني دتخنيكي امنيت دمقرراتو رعايتول.

۱٦ - دمعاشاتو او دهڅوني دمزد داجراء كولو دصحيح تطبيق تأمينول او دهڅوني دزيرمي څخه صحيح ګټه اخستل .

۱۷ - دشرايطو دبرابري په صورت كي ديو شمير كارگرانو دمياشتني معاش دمزد تبديلول ديو واحد دتوليد په مزد (داكورد په سيستم).

۱۸ - دصنعتي اتحادئي په همكاري دكارگرانو ، كلتوري ، او سيدني روغتيا ساتني دشرايطو ښه كول .

۱۹ - په اړونده كلونوكي دنويو ميتودونو دطرحي تطبيقول چه دعصري علم او تخنيك دغوښتونو او دملي اقتصاد دغوښتنو سره برابروي .

۲۰ - ددستگاه گانو دميكانيزه او اتوماتيك كولو په هكله دتدبيرونو نيول او دصرفه جوئ دپه نظر كي نيولو سره له او موموادو څخه اغيزمنه ګټه اخيستل .

۲۱ - داختراعاتو پرمختيا او پر اختيا او دټولنيزو سازمانونو په همكاري دتصدي دموجوده چارو ښه كول .

تعين درجه كار گران ساحه مطابق احكام قانون .

۱۵ - اتخاذ تدابير جهت بهبود وضع صحي و شرايط كار به همكاري اتحاديه ملي كارگران افغانستان و رعايت مقررات امنيت تخنيكي حفظ الصحه توليدي .

۱٦ - تامين تطبيق صحيح اجراي معاشات - مزدتشويقي واستفاده صحيح ذخيره تشويقي .

۱۷ - تبديل مزد يكعده كارگران از معاش ماهانه به مزد في واحد توليد (به سيستم اكورد) در صورت مساعد بودن شرايط .

۱۸ - بهبود شرايط معيشتي كلتوري - رهايشي حفظ الصحه كارگران به همكاري اتحاديه صنفي .

۱۹ - تطبيق طرح ميتود هاي جديد در سالهاي مربوط كه به اقتضاي تحولات علم و تخنيك عصري و تقاضاي اقتصاد ملي سازگارباشد .

۲۰ - اتخاذ تدابير لازم درمورد ميكانيزه و اتوماتيك ساختن دستگاه ها و استفاده مؤثر از مواد خام با در نظر داشت صرفه جوئي آن .

۲۱ - انكشاف وتوسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدي به همكاري سازمان هاي اجتماعي .

۲۲ - دمماثلو تصدیو دپرمخ تللو تجربو څخه ګټه اخستل .

۲۳ - دتصدي دفني تخنیکي ، اداري او حسابي خدماتي شعبو ددنني لایحو منظورول .

۲٤ - ددولت دتصدیو په قانون کي نوري اړکل شوي دندي اوواکونه .

۲۵ - مرستیال یا مرستیالان ، سرمحاسب او دتصدي نور کارکوونکي دخپل کار په ساحه کي دعامل هیأت رئیس ته مسؤول دي.

۲٦ - دتولیدي او مالي چارو دفعالیت درپوټونوپلټل او مطالعه کول .

۲۷ - دتصدي دروان او اوږدمهاله پلانونو دمسودي پلټل او مطالعه کول .

۲۸ - دکار دګټورتوب او کیفیت دلوړولود اړوندو موضوعګانو مطالعه کول، اودبشري قواودمادي سرچینو له تخنیکي ظرفیتونو څخه ګټه اخستل .

۲۹ - داقتصادي اړیکو داړونده موضوع ګانو مطالعه کول اودترونونو دترسره کولو تأمینول .

۳۰ - دبیو اودبیو د تغیر داړونده موضوعګانو دطرح او تشبیتولو مطالعه او دمنظوري لپاره دهغه وړاندي کول دتصدي دعالي شورا رئیس ته .

۳۱ - دتصدي تشکیل مطالعه او دزیرمو څخه ګټه اخستل .

۲۲ - استفاده از تجارب پیشرفته تصدي هاي مماثل .

۲۳ منظوري لوایح داخلي فعالیت شعبات فني -تخنیکي- اداري وحسابي خدماتي تصدي.

۲٤ - سایر وظایف وصلاحیت پیشبیني شده درقانون تصدي هاي دولت .

۲۵ -معاون و یا معاونان - سرمحاسب و سایر کارکنان تصدي در ساحه کار خود نزد رئیس هیئت عامل مسؤول میباشد.

۲٦ - مطالعه و بررسي راپور فعالیت امور تولیدي و مالي .

۲۷ - مطالعه و بررسي مسوده پلان هاي دورنماي و جاري تصدي .

۲۸ - مطالعه موضوعات مربوط به بالا بردن مفیدیت و کیفیت کار و استفاده از ظرفیت هاي تخنیکي منابع مادي قوا ي بشري .

۲۹ - مطالعه موضوعات مربوط به روابط اقتصادي و تامین اجراي قرار داد ها .

۳۰ - مطالعه -طرح و تثبیت قیم و موضوعات مربوط به تغیر قیم و ارائه آن غرض منظوري به رئیس شوراي عالي تصدي .

۳۱ - مطالعه تشکیل و استفاده از ذخایر تصدي .

۳۲ - دپیرودني دمقرراتو مطابق له کورنیو سرچینو څخه دارتیا ور موادو ، تجهیزاتو ، دکار دافزارو او دبهرنیو پرزو عمده او پرچون پیرو دلو په هکله مطالعه او پریکړه کول .

۳۳ - له جایدادونو اوتخنیکي ظرفیتونو دروان اوبنسټیز ترمیم دپلانونو تائیدول دتصدي دمکلفیتونو د په وخت تطبیقولو لپاره دعقدشوو پروتوکولونو تر شا ، د پروتوکول شوو پروژو دمالي سرچینو درعایتولو دپه نظر کي نیولو سره بالخاصه دتخنیکي ظرفیتونو بیا رغونه .

۳٤ - دکار دقانون دحکمونو رعایتولو سره له بشري ځواکونو څخه دمثمري او اغیزمني ګټې اخیستني په غرض دمعاشاتو دفون او دساحوي ورکړې او نورو حقوقو دورکړې په محدوده کي منظور وي .

دیرشمه ماده :

دمرستیالانو دندي او دواکونو حدود عامل هیئت درئیس له خوا او سرمحاسب سرمحاسبینو په مقرره کي ټاکل کیږي .

یو دیرشمه ماده :

دتصدي رئیس او یا مرستیا لان ، دقانون مطابق په محکمو او نورو ادارو او مؤسسو کي له تصدي څخه آستازي توب کوي او داساسنامي مطابق د نافذه واکمني په حدود کي دتړون عقد او نوري ورسپارل شوي دندي

۳۲ - مطالعه و اتخاذ تصمیم در مورد خریداري مواد مورد ضرورت تجهیزات ، افزار کار و پرزه جات عاجل عمده و پرچون از منابع داخلي طبق مقررات خریداري .

۳۳ - تائید پلان هاي ترمیم جاري و اساسي جایداد ها وظرفیت هاي تخنیکي جهت تطبیق به موقع مکلفیت هاي تصدي در قبال پروتوکول هاي عقد شده بادر نظر داشت رعایت منابع مالي هریك ازپروژه هاي پروتوکول شده -بالاخره احیاي مجددظرفیت هاي تخنیکي .

۳٤ - غرض استفاده مثمر و مؤثر از قواي بشري در محدوده فوند معاشات و سایر پرداخت هاي ساحوي تادیه حقوق با رعایت احکام قانون کار را منظور مي نماید .

ماده سي ام :

وظایف وحدود صلاحیت هاي معاونین ازطرف رئیس هیئت عامل از سرمحاسب درمقرره سرمحاسبین تعین میشود .

ماده سي ویکم :

رئیس و یا معاونان تصدي مطابق قانون درمحاکم وسایر ادارات و مؤسسات ازتصدي نماینده گي نموده درحدود صلاحیت نافذه مطابق به اساسنامه تصدي عقد قرارداد وسایر

تر سره کوي .

دوه دیر شمه ماده :

هغه واکونه چه دعالي شورا لخوا تصدي ته ورکړل شویدي ، درئیس ، مرستیا لانو په واسطه دهغه دندو دبیلوالي پر بنسټ چه دتصدي ددنني دندو په لایحي کي تشریح شویدي عمل کیږي .

دري دیر شمه ماده :

تصدي دهیواد داقتصادي - تولنیزي پر اختیا دبنسټ دلوریو دپه نظر کي نیوولو سره ، خپل دکلني لرلید پرمختیا ئي او مالي پلانونه د پریکړي لپاره عالي شوري ته وړاندي کوي ، او دهغه په تحقق کي وروسته له ویش اوتنظیم څخه په میاشتني او دري یزوکي اقدام کوي دپلان دطرحي په وخت کي ، له اومومواد و اونیم کاره موادو کاره موادو سرفه جوئي سره له ، تولیدي ظرفیتونو ، مادي او مالي سر چینو اوبشري قوا وڅخه اعظمي ګټه اخستنه ، دکار مو لدیت ، د محصولاتو دکیفیت لوړول دتمامي شوي بیي کمول، دفوندونو حاصل ورکول او دګټي زیاتول په نظر کي نیسي .

څلور دیرشمه ماده :

دبنسټیزو جایدادونو دبنسټیزترمیم او دودانی نوي کول او دماشین آلاتو او تولید دنورو وسایلو مدر نیزه کول ، دتخنیکي ماشین آلاتو او تجهیزاتو دلاس ته را وړنولو ړول ، دتخنیکي پوهي دکچي او دتخنیکي وظایف محوله را انجام میدهد .

ماده سي ودوم :

صلاحیت هاي که ازطرف شوراي عالي به تصدي اعطاگردیده توسط رئیس ، معاونان به اساس تفکیك وظایف که در لاحیه وظایف داخلي تصدي تشریح شده عملي میگردد.

ماده سي وسوم :

تصدي بادرنظر داشت جهات اساسي انکشافي اقتصادي - اجتماعي کشورپلان هاي انکشافي ومالي دورنماي سالانه خویش را جهت تصویب به شوراي عالي ارائه نموده درتحقق آن بعد ازتقسیم و تنظیم ماهوار ، ربعوارآن اقدام مینماید هنگام طرح پلان استفاده اعظمي ازظرفیت هاي تولیدي منبع مادي مالي وقواي بشري باصرفه جوئي ازمواد خام ومواد نیم کاره رشدمولدیت ازکیفیت محصولات کاهشي قیمت تمام شد حاصلدهي فوند ها و تزئید مفاد در نظر میگیرد.

ماده سي و چهارم :

ترمیم اساسي و تجدید ساختمان هاي اساسي و مدرنیزه ساختن ماشین آلات و سایر وسایل تولیدارتقاي با زدهي ماشین آلات تخنیکي و تجهیزات بلند بردن سویهء دانش تخنیکي و بهره برداري پرسونل تخنیکي

پرسونل دګټه اخستني لوړول ، او دنورګار کونکو دمسلکي پوهي دکچې زياتول دتصدي له مکلفيتونو څخه د ي او دتصدي داقتصادي او تخنيکي ودي او پرختيا په هکله ټاکلي وړانديزونه طرح او دتصدي عالي شورا ته وړاندي کوي .

پنځه ډيرشمه ماده :

تصدي ، اومو موادو، سون ، تجهيزاتو او نورو موادوته دخپلي اړتيا او غوښتني حجم ټاکي اوهم دموادو په وخت دلاسته راوړلو په امر کي چه دهغه اړتيا اوويشل داړونده شعبو په ذريعه پيشبيني او دپلان له لوري وړاندي کيږي اقدام وکړي .

شپږديرشمه ماده :

تصدي کولاي شي خپل زيات مواداو نوري اړتياوي لکه تجهيزات ، ترانسپورتي واسطي ، تخنيکي دستګاه ګاني ، سامان آلات ، دعالي شورا په اجازه دليلام دقانون مطابق پردولتي موسسو اوانفرادي اشخاصوپلوري دموادواو اجناسو دپلور لو له درکه لاسته راغلي مبلغ دتصدي په واك کي ايښودل کيږي هغه مبالغ چه دبنسټيزو جايدادونو دپلو رلوله درکه لاسته راځي ، دنوموړو جايدادونو دپاتي بيي په تناسب پراختيائي زيرمي ته ليږدول کيږي اودمقرري سره سم نوموړي زيرمه وافزايش سطح دانش مسلکي سايرکارکنان ازمکلفيت تصدي بوده و راجع به رشد و انکشاف فعاليت اقتصادي و تخنيکي تصدي پيشنهاد هاي مشخص طرح به شوراي عالي تصدي ارائه نماید .

ماده سي وپنجم :

تصدي حجم احتياج و تقاضاي خودرا به مواد خام ،محروقات تجهيزات و سايير مواد تعين نموده و همچنان در امر دريافت به موقع مواد که ضرورت و توضيع آن ذريعه شعبات مربوط پيشبيني و از طريق پلان ارايه ميشود اقدام نماید .

ماده سي و ششم :

تصدي ميتواندمواد مازاد وغيره ضرورت خودرا از قبيل تجهيزات و سايل ترانسپورتي دستگاه هاي تخنيکي ، سامان آلات را با اجازه شوراي عالي بالاي مؤسسات دولتي و اشخاص انفرادي مطابق به قانون ليلام به فروش برساند .مبلغ حاصله از درك فروش مواد و اجناس در دسترس تصدي قرار ميگيرد . مبالغي که از درك فروش جايداد هاي اساسي حاصل ميشود تناسب قيمت باقيمانده جايداد هاي مذکور ذخيره توسعوي انتقال و برحسب مقرره و ذخيره ء مذکوربه مصرف

په مصرف رسیږي.

اووه دیرشمه ماده :

تصدي له دوراني پانګې اونورو وجوه څخه دتولیدي او اقتصادي فعالیت دتطبیق لپاره چه دمنظورشوي پلان پرښنسټ دهغه په واك کي ایښودل شویدي ، دګټي دزیات نه زیات حددلاسته راوړلو په مقصد ، مثمره ګټه اخي .

اته دیرشمه ماده :

تصدي دپولي راکړې ورکړې دساتلو په منظور په بانك اودهغه په استازي توب کي حساب پرانیزي .

نه دیرشمه ماده :

تصدي کولای شي له بانك څخه لاندي پورونه واخلي :

۱ - دمؤقتوبیړینو اړتیا وودلړي کولولپاره دلږي مودي او منځني مودي پور.

۲ - دپلاني پیشبیني شویو پانګه اچولو دترسره کولو لپاره داوږدي مودي پور.

څلویشتمه ماده :

تصدي دکار یدلو داغمه ماشین آلاتو دودانیو دتولیداتو دفاضله او په اړونده دفتر ونوکي دنه ګټي اخستنې وړتاسیساتو په هکله پریکړه کوي او دعالي شورا دمنظوري له اخستلو وروسته دمجرائي یا په بل ډول دګټي اخستني یا پلورلو په هکله دلیلام دقانون میرسد .

ماده سي و هفتم :

تصدي ازسرمایه دوراني و سایر وجوه که جهت تطبیق فعالیت تولیدي و اقتصادي به اساسي پلان منظور شده به دسترس آن گذاشته شده است به مقصد دریافت حد اکثر مفاد استفاده مثمر به عمل مي آورد .

ماده سي و هشتم :

تصدي به منظور نگهداري داد و ستد پولي در بانك و نماینده گي آن حساب افتتاح مینماید .

ماده سي و نهم :

تصدي میتواند از بانك قرضه هاي آتي را اخذ نماید :

۱ - قرضه قصیرالمدت و متوسط مدت جهت رفع ضرورت هاي مؤقت آتي پولي .

۲ - قرضه هاي طویل المدت براي انجام سرمایه گزاري هاي پیشبیني شده پلان .

ماده چهلم :

تصدي در مجرائي ماشین آلاتي داغمه مستعمل فاضله تولیدات تعمیرات وتأسیسات وغیره قابل استفاده در دفاتر مربوط تصمیم اتخاذ و بعد از اخذ منظوري شوراي عالي در مورد مجرائي با استفاده

مطابق ، دنورواومو موادود فلز په توګه اقدام وکړي .

یوڅلویښتمه ماده :

تصدي دتولید په ساحه کي دکادرونوروزنیزي چاري او دهیواد په دننه اوبهر کي ښو ونیزو موسسو ، نورو تصدیو اوښوونیزو مرکزونوته پوهي او پوهیدني دکچي دلوړولو لپاره لیزدول مستقیما په غاړه لري .

دوه څلویښتمه ماده :

تصدي دمعاشونو اوهڅوني دمزد او دمعاشونو له زیرمواوهڅوني له زیرموڅخه دګټي اخستل او دلګښت ښه تطبیق دنافذه قوانینو او مقرراتو مطابق تا مینوي .

دري څلویښتمه ماده :

دتولید دشرایطودآسانتیا په صورت کي دګاه مزد اوکارمزد سیستم صورت نیولي شي .

څلورم فصل

دحسابي چاري او دبیلانس رپوټ ورکول

څلورڅلویښتمه ماده :

د تصدي حسابي چاري ، دحسابي نمونوي ، ستندرد وفورمولونو او حسابي موازینود پلان مطابق به نحو دیگر با فروش آن مطابق به قانون لیلام به حیث فلز سایر مواد خام اقدام نماید .

ماده چهل ویکم :

تصدي امور تربیوي کادر هارا مستقیماً در ساحه تولید و اعزام به مؤسسات تعلیمي در داخل و خارج کشور جهت بلند بردن سطح دانش و آگاهي به سایر تصدي ها و مراکز تعلیمي بدوش دارد .

ماده چهل ودوم :

تصدي تطبیق درست اجراي معاشات و مزدي تشویقي و استفاده و مصرف آنرا از ذخیره معاشات و ذخیره تشویقي مطابق قوانین و مقررات نافذه تامین نماید .

ماده چهل و سوم :

در صورت مساعد بودن شرایط تولید سیستم گاه مزد و کار مزد صورت گرفته میتواند .

فصل چهارم

امور حسابي و راپوردهي بیلانس

ماده چهل و چهارم :

امور حسابي تصدي مطابق پلان حسابي نمونوي استندرد فورم ها موازین حسابي که از طرف وزارت

چه دمالیي وزارت لخوا دپلان وزارت په موافقه منظوریږي ، سرته رسیږي .

پنځه څلویښتمه ماده :

تصدي دتولیدي ، مالي او بیلانسي فعالیت رپوټ ، دمالي پلان او مرکزي احصائي وزارت مستوفیت اومعامله لرونکي بانك ته په لاندي ډول وړاندي کیږي:

الف : دکال دلمړي دري یزي داقتصادي فعالیت رپوټ ، دسرطان ترورو ستي پوري .

ب: دکال ددویمي دریزي د فعالیت رپوټ دمیزان ترورستي پوري .

ج: دکال د دریمي دریزي دفعالیت رپوټ د جدي تر وروستي پوري .

د: دکال د څلورمي دریزي دفعالیت رپوټ دوروسته کال دحمل تر وروستي پوري .

هـ : دتصدي کلني بیلانس د وروسته کال د سرطان دمیاشتي دلمړي پوري (دتصدي دعالي شورا له تائید څخه وروسته) .

شپږ څلویښتمه ماده :

که چیري د تصدي دبیلانس او فعالیت رپوټ په خپل وخت ټاکلي مرجع ته وړاندي نه شي ، دعامل هیأت ، پخواني کارمندان ، له هغوونکو امتیازاتوڅخه بي برخي کیږي او له هغو سره قانوني چلند صورت نیسي .

مالیه به موافقه وزارت پلان منظور میگردد انجام میبابد .

ماده چهل و پنجم :

راپور فعالیت تولیدي - مالي و بیلانسي تصدي به وزارت مالیه ، پلان واحصائیه مرکزي مستوفیت و بانك معامله دار قرار ذیل ارائه میگردد:

الف - راپور فعالیت اقتصادي ربع اول سال الي آخر سرطان .

ب - راپور فعالیت ربع دوم سال الي اخیر میزان .

ج - راپور فعالیت ربع سوم سال الي اخیر جدي

د - راپور فعالیت وبع چهارم الي اخیر حمل سال ما بعد .

هـ - بیلانس سالانه تصدي الي اول ماه سرطان سال مابعد (بعد از تائید شوراي عالي تصدي) .

ماده چهل و ششم :

هرگاه راپور فعالیت و بیلانس تصدي به وقت معینه به مرجع آن ارائه نگردد هیئت عامل کارمندان سابق از امتیازات تشویقي محروم گردیده وبا ایشان برخورد قانوني صورت میگیرد .

اوره څلویښتمه ماده :

دتصدي مالي پلان دوري له لمړي نیټې څخه پیل او دهغه کال دکب تر پایه پوري پای ته رسیږي .

پنځم فصل

لګښتونه او مرستي

اته څلویښتمه ماده :

تصدي د کلني منظور شوي پلان پر بنسټ دتولیدي مالي ، د بنسټیزو جایدادونو د پانګې اچوني ، داموموادو دپرزه جاتو ، له لاندي ګمرکي بخښنو څخه وروسته د مالیي او پلان د وزارتونو له موافقي څخه ګټه اخلي :

۱ - له ګمرکي محصول څخه دتصدي دبنسټیزو جایدادونو بخښل .

۲ - دپرزه جاتو دګمرکي محصول د په سلوکي د لس ورکړه دارنده مرجع ګمرك ته درارسولو دتمامي شوي بیې پر بنسټ .

۳ - دنورو تجهیزاتو دزیات نه زیات حدو په سلو کي د (۵) دګمرکي محصول ورکړه ، چي دمالیي وزارت دموافقي پر بنسټ دتصدي دبنسټیزو جایدادونو دماشین آلاتو دبشپړولو بدلولو لپاره واریدیږي .

٤ - دصنعتي تعرفي مطابق د پروسس شوو او نیم پروسس شوواوموموادو دګمرکي محصول ورکړه ، په

ماده چهل و هفتم :

پلان مالي تصدي از اول حمل شروع در اخیر حوت همان سال خاتمه میابد .

فصل پنجم

مصارف ها و مساعدت ها

ماده چهل و هشتم :

تصدي که اساس پلان منظور شده سالانه تولیدي ، مالي و سرمایه گزاري جایداد هاي اساسي پرزه جات مواد خام بعد از تائید وزارت هاي مالیه ، پلان از معافیت هاي گمرکي ذیل مستفید میشود :

۱ - معافیت جایداد هاي اساسي تصدي از محصول گمرکي .

۲ - تادیه حد اکثر ده فیصد محصول گمرکي از پرزه جات به اساس قیمت تمام شد رسانیدن گمرك مرجع مربوط .

۳ - تادیه حداکثر (۵) فیصد محصول گمرکي و سایر تجهیزات که به اساس موافقه وزارت مالیه جهت تکمیل و تعویض ماشین آلات با جایداد هاي اساسي تصدي وارد میگردد.

٤ - تادیه محصول گمرکي مواد خام پروسس شده و نیمه پروسس شده مطابق متعرفه صنعتي د

هغه صورت کي چه په صنعتي تعرفه کي نوي پیشبیني شوي د اړونده مرجع دګمرك د رارسولو د تمامي شوي بیی پر بنسټ د ځانګړي بیی دپه سلوکي لس .

نه څلویښتمه ماده :

دتصدي ددنني او بهرني پورربح ، دلګښت په توګه په کلني بیلانس کي د مجرائي وردي .

شپږم فصل

دتصدي بیا سازمانول او انحلال او تصفیه

پنځوسمه ماده :

دتصدي بیا سازمانول او انحلال دتصدي د عالي شورا دوړاندیزمطابق او دوزیرانو دشورا په منظوري د لاندي عواملو د یوه په اثر صورت نیسي :

۱ - دتصدي یو ځاي کیدل له بلي تصدي سره .

۲ - دتصدي مدغمیدل له بلي تصدي سره .

۳ - دتصدي لیږدول بلي تصدي ته .

٤ - دتصدي تجزیه .

یوپنځوسمه ماده :

دتصدي بیاسازمانول اوانحلال دتولنیزوخبري وسایلو له لاري خپریږي .

صورتیکه در تصرف صنعتي پیشبیني نشده باشد به اساس قیمت تمام شد رسانیدن گمرك مرجع مربوط با نرخ مستقل ده فیصد .

ماده چهل ونهم :

ربع قروضي داخلي و خارجي تصدي به حیث مصرف در بیلانس سالانه قابل مجرا ئي میباشد .

فصل ششم

تجدید سازمان و انحلال و تصفیه تصدي

ماده پنجاه :

تجدید سازمان و انحلال تصدي طبق پیشنهاد شوراي عالي تصدي و منظوري شوراي وزیران بالاثریکي از عوامل ذیل صورت میگیرد :

۱ - الحاق تصدي با تصدي دیگر .

۲ - ادغام تصدي با تصدي دیگر .

۳ - انتقال تصدي با تصدي دیگر .

٤ - تجزیه تصدي .

ماده پنجاه و یکم :

تجدید سازمان و انحلال تصدي از طریق وسایل اطلاعات جمعي به نشر میرسد .

دوه پنځوسمه ماده :

دبلي تصدي سره يوځاي کيدو په صورت کي د تصدي ټولي شتمني ، ورکړي ، واکونه او دندي دهري يو ځاي شوي تصدي چه نوي منځ ته راغلي وي بلي تصدي ته ليږدول کيږي .

دري پنځوسمه ماده :

تصدي دادغام په صورت کي ، هره يوه تصدي چه نوي منځ ته راغلي وي په خپله ساحه کي دويشل شوي تصدي شتمني ، ورکړي ، واکونه او دندي پرمخ بيا ئي .

څلور پنځوسمه ماده :

دځانګړي تصدي په توګه دتصدي دقسمي تجزيي په صورت کي ، دتجزيه شوي تصدي شتمني، حقوق او دندي ، نوي تصدي ته ليږدول کيږي .

پنځه پنځوسمه ماده :

دتصدي دبياسازمانولو او انحلال په اړوند مالي او حسابي مسايل په تصديو کي د مالي او حسابي نافذو تقنيني سندونو پر بنسټ حل و فصل کيږي .

شپږ پنځوسمه ماده :

دتصدي تصفيه د هغه هيأت په واسطه چه د کانو او صنايعو وزارت لخوا ټاکل کيږي صورت نيسي .دندو دتصفيي اړونده چاري دمقرراتو مطابق تنظيميږي .

ماده پنجاه ودوم :

در صورت الحاق تصدي با تصدي ديگر تمام دارائی ها بدهي هاصلاحيت ها و وظايف هر يك از تصدي هاي ملحقه به تصديكه جديداً به وجود آمده است انتقال ميبابد .

ماده پنجاه و سوم :

در صورت ادغام تصدي هر يك از تصدي هاي كه جديداً به وجود آمده است در ساحه خود دارائي بدهي صلاحيت ها ووظايف تصدي منقسم شده را پيش ميبرد.

ماده پنجاه و چهارم :

در صورت تجزيه قسمي از تصدي بحيث تصدي جداگانه دارائي ها وحقوق وظايف تصدي تجزيه شده به تصدي جديد انتقال ميبابد .

ماده پنجاه و پنجم :

مسايل حسابي و مالي مربوط به تجديد سازمان و انحلال تصدي بر مبناي اسناد تقنيني حسابي مالي نافذ در تصدي ها حل وفصل ميگردد .

ماده پنجاه و ششم :

تصفيه تصدي توسط هيئت ديگر از طرف وزارت معادن و صنايع تعين ميگرددصورت ميگيرد امورمربوط به تصفيه وظايف طبق مقررات تنظيم ميشود .

اوه پنځوسمه ماده :

تصفيه بايد له (٤) مياشتو وانه وري ، که چيري دزيات وخت غوښتنه وکړي ، د کانو او صنايعو دوزارت لخوا د ماليي د وزارت په موافقه نوي کيدلاي شي .

اته پنځوسمه ماده :

د تصفيي هيأت موضوع خپرولوته سپاري ، دمعاملي داړخ اشخاصو او افرادو ته ئي اوروي ، دتصدي د دا ءينينو ادعا داعلان له نيټي څخه تر دري مياشتو پوري اوريدل کيږي .

نه پنځوسمه ماده :

دمنحل شوي تصدي پورونه ، دقانون مطابق د تصدي له شتمنيو څخه ورکول کيږي .او له هغه څخه زياته شتمني د دولت د وارداتو په حساب ليږدول کيږي .

اووم فصل

وروستني حکمونه

شپيتمه ماده :

ددغه اساسنامي د ټولو يا يوي برخي موادو تعديلول د عامل هيأت په وړاندیز ، د عالي شورا په تائيد او د افغانستان د اسلامي دولت د وزيرانو د عالي شورا له منظوري وروسته صورت نيولي شي .

ماده پنجاه و هفتم :

تصفيه باید از (٤ماه) متجاوز نکند اگر ايجاب وقت بيشتر را مينمايد از طرف وزارت معادن و صنايع به موافقه وزارت ماليه تجديد شده ميتواند .

ماده پنجاه و هشتم:

هيئت تصفيه موضوع را به نشر سپرده کتباً اشخاص و مؤسسات طرف معامله ابلاغ ميکند ادعاي دائينين تصدي از تاريخ نشر اعلان تا سه ماه شنيده شده ميتواند .

ماده پنجاه و نهم :

قرضه هاي تصدي منحل شده از دارائي تصدي طبق قانون پرداخته شده و دارائي مازادآن به حساب واردات دولت انتقال ميابد .

فصل هفتم

احکام نهائي

ماده شصتم :

تعديل تمام و يا برخي از معياد اين اساسنامه به اثر پيشنهاد هيئت عامل و تائيد شوراي عالي بعد از منظوري شوراي عالي وزيران دولت اسلامي افغانستان صورت گرفته ميتواند .

یو شپیتمه ماده :

هغه موارد چه په دغه اساسنامه کي نوي ذکر شوي ، تصدي ددولت د قوانینو تابع وي .

دوه شپیتمه ماده :

دتصدي د کارمندانو حقوق او وجایب د کار د قانون تابع دي .

دري شپیتمه ماده :

تصدي دځانګړي مهرلرونکي ده .

څلور شپیتمه ماده :

دغه اساسنامه د وزیرانو د عالي مجلس له تصویب نه وروسته نافذه او په رسمي جریده کي د خپره شي .

ماده شصت و یکم:

موارد یکه در این اساسنامه ذکر نشده باشد تصدي تابع احکام قوانین دولت میباشد .

ماده شصت ودوم :

حقوق و جایب کارمندان تصدي تابع قانون کار میباشد .

ماده شصت و سوم :

تصدي داراي مهر مشخص میباشد .

ماده شصت و چهارم :

این اساسنامه بعد از تصویب مجلس عالي وزراء نافذ و در جریده رسمي نشر گردد.

اشتراک سالانه

داخل کشور ۱۰۰۰ افغانی

خارج کشور ۵۰ دالر امریکایی

محصلین با ارائه تصدیق ۵۰۰ افغانی

بهای یک شماره (۲۰۰) افغانی

ISLAMIC STATE OF AFGHANISTAN MINISTRY OF JUSTICE OFFICIAL GAZETTE

Editor : Habibullah Rawy
Assistant Editor : Nooralm

Issue:No.780

Date: Augst.6.1995

چاپ مطبعه دولتی

د چاپ شمیر (۱۵۰۰) ټوکه