# د افغانستان جمهوریت

# د عدلیی وزارت

# رسمی جریده

شماره هفدهم ۱۶ قوس ۱۳۷۰

نمبر مسلسل – ۷۵۷

## در این شماره

– مقرره تنظیم اجرا آت وفعا-
لیتهای وزارت اطلاعات وکلتور
صفحه (۱)

– اساسنامه شرکت سهامی
مختلط مرکز انکشاف صنایع دستی
صفحه (۳۳)

مدیر مسوول : شاد جهان بیگزاد

معاون : نور علم

تیلفون : ۲۶۲۵۱

رسمی جریده

**دافغا نستان جمهوریت دوزیرانو**
**شورا مصوبه**
**دکابل ښار**
**گڼه ۱۳۰**
**نیټه ۷ر۵ر ۱۳۷۰**
**داطلا عا تو او کلتور وزارت**
**داجرا آتو د فعا لیتو نودتنظیم**
**دمقرری په هکله**

دافغا نستان جمهوریت دوزیرانو شورا تصویبوی :

داطلا عا تو او کلتور وزارت داجرا آتو او فعا لیتونو دتنظیم مقرره منظوره‌ده، په رسمی جریده کی دی خپره شی .

**فضل الحق خالقیار**
**صدر اعظم**

**مصوبه شورای وزیران ج.ا**
**شهر کابل**
**شماره ۱۳۰**
**تاریخ ۷ر ۵ر ۱۳۷۰**
**درمورد مقرره تنظیم اجرا آتو**
**فعالیت های وزارت اطلاعات وکلتور**

شورای وزیران جمهوری افغانستان تصویب مینماید:

مقرره تنظیم اجراآت وفعالیت های وزارت اطلاعات وکلتورمنظور است، درجریده رسمی نشرگردد.

**فضل الحق خالقیار**
**صدر اعظم**

## داطلاعاتو او کلتور وزارت داجرا آتو او فعالیتونو د تنظیم مقرره

### لومړی فصل
### عمومی حکمونه

**لومړی ماده :**

دغه مقرره د افغانستان جمهوریت دوزارتونو دتشکیل اودندو دغټو اصولو دقانون د (۲۷) مادی دحکم پر بنسټ داطلاعاتواوکلتور وزارت داجرا آتو او فعالیتونو دتنظیم په مقصد وضعه شویده.

**دوهمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت ددولتی اداری، مرکزی ارگان ده چی دورځپاڼو جریدو، مجلو، خبری بولتنو پامفلیتونو، برو شورونو، پوسترونو او اعلاناتو ، دچاپ اوخپرولو دکتابونو دچاپ خپرولو، تکثیراو تجارت ، داطلاعاتو او خبرونو، دنشراتی اوتبلیغاتی دندو، دراډیو تلویزیون اوسینما اودکلتو ری او هنری فعالیتونو د ډگرونو داړوندو چارو سازمانول په غاړه لری.

**دریمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت دقانونی واکونو له مخی ددی مقرری په دوهمه ماده کی په ورښودل شویو ډگرونو کی خپلی دندی دلاس لاندی

## مقرره تنظیم اجراآت وفعالیت های وزارت اطلاعات وکلتور

### فصل اول
### احکام عمومی

**ماده اول:**

این مقرره بتاسی ازحکم ماده (۲۷) قانون اصول عمده تشکیل ووظایف وزارتهای ج.ا، بمنظور تنظیم اجراآت وفعالیت های وزارت اطلاعات وکلتور وضع گردیده است.

**ماده دوم :**

وزارت اطلاعات وکلتور ارگان مرکزی اداره دولتی بوده ساز ماندهی امور مربوط ساحات طبع و نشر روزنامه ها، جراید، مجلات، بولتن های خبری، پامفلیت ها، برو شور ها، پوستر ها، اعلانات، طبع ونشر، تکثیر وتجارت کتب، اطلاعات واخبار وظایف نشراتی و تبلیغاتی، رادیو تلویزیون وسینما وفعالیت های کلتوری وهنری را بعهده دارد.

**ماده سوم :**

وزارت اطلاعات وکلتور مطابق به صلاحیت های قانونی وظایف خود را درساحات مندرج ماده دوم این

ادارو او موسسو په واسطه تر سره کوی .

## دوهم فصل
## تشکیل

**څلورمه ماده:**

داطلاعاتو او کلتور وزارت په مرکز کی دچاپ او خپرولودباختر داطلاعاتی آژانس دراډیو، تلویزیون اوافغانفلم دخپرونو دڅانگی، کلتوری موسسو، تصدیو اوپه ولایتونو کی داطلاعاتو او کلتور دآمریتونو، دراډیو تلویزیون د خپرونی دڅانگی اودنورو طباعتی او خپرونکو موسسو له اداروڅخه جوړه شویده.

**پنځمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت په سر کی وزیر ځای لری، وزیرخپلی دندی دهغه واك په چوکاټ کی‌چی دغه قانون او مقرره ور ټاکلی ده اجرا کوی دوزارت اړوندی ادآری او موسسی دوزیر داصولی‌امرونو او لارښودونو په‌اجرا کولو مکلفی دی .

**شپږمه ماده :**

وزیر دنشراتی معین ، کلتوری معین، دراډیوتلویزیون او افغان‌فلم دلوی‌رئیس او دباختر‌داطلاعاتی آژانس دلوی رئیس لرونکی ده‌چی قانون سره سم ټاکل شوی دی‌او مقرره توسط ادارات و موسسات تحت اثر انجام میدهد .

## فصل دوم
## تشکیل

**ماده چهارم :**

وزارت اطلاعات وکلتور متشکل از ادارات‌طبع ونشر، آژانس‌اطلاعاتی باختر بخش نشرات رادیو، تلویزیون وافغانفلم ، موسسات کلتوری، تصدیها درمرکز وآمریت های‌اطلاعات وکلتور، بخش‌نشرات رادیو تلویز یون وسایر موسسات طباعتی ونشراتی درولایات‌میباشد.

**ماده پنجم:**

درراس وزارت اطلاعات وکلتور وزیر قرار دارد وزیر وظایف خود رادرچوکات صلا حیتیکه قانون‌واین مقرره تعیین نموده اجرا مینماید، ادارات وموسسات مربوط وزارت مکلف به اجرای اوامر و هدآیات اصولی وزیر میباشند .

**ماده ششم :**

وزیر دارای معین نشراتی، معین کلتوری، رئیس عمومی رادیو،تلویزیون وافغانفلم و رئیس عمومی آژانس اطلاعاتی باختر میباشد که طبق قانون تعیین گردیده وظایف

دهغوی دندی او واکونه دوزیـــر له‌خوا ورپه گوته کیږی.

**اومـه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزیر پخپله دوزارت داجرا آتو ا و فعالیتونـو مسوول دی. معینان ، رئیسان اود اړوندو څانگو ، اداروا و مو سسو آمران یی دخپلو دندو او واکونـو په حدود کی دورسپارل شویودندو په پرمخبیولو کی ځانی‌مسوولیـت لـری .

**اتمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت‌تشکیل اوبودجه دوزیر دوړاندیز او دمالیی وزارت په تایید سره دوزیرانـــو شورا له خوا منظوریږی.

**نهمه ماده :**

داطلا عاتو اوکلتور وزارت پـه لاندنی جوړښت سره دمشر تابـه هیات الری :

۱ـ داطلاعاتو او کلتور وزیـر درئیس په‌توگه.

۲ـ معـینان داړوندو ادارو او موسسو رئیسان ، آمران اوتجربه لرونکی کار کوونکی دغړی‌په‌توگه.

وصلاحیت های آنها ازطرف وزیر مشخص میگردد.

**ماده هفتم :**

وزیر اطلاعات وکلتور شخصـا مسوول‌اجراآت وفعالیتهای وزارت میباشد. معینان ، روسا وآمریـن شعبات، ادارات و موسسات‌مربوط در پیشبرد وظایف محوله درحدود وظایف وصلاحیتهای شان مسووـ لیت فردی دارند .

**ماده هشتم :**

تشکیل وبودجه وزارت اطلاعات وکـلتور به پیشنهاد وزیر وتاییـد وزارت مالیه ازطرف شورای‌وزیران منظور میگردد.

**ماده نهم :**

وزارت اطلا عات وکلتور دارای هیات رهبری به‌ترکیب ذیـل مـی باشد :

۱ـ وزیر اطلاعات وکلتوربحیث رئیس.

۲ـ معینان، روسا، آمران‌وکارـ کنان با تجربه ادارات وموسسات مربوط بحیث عضو .

ترکیب هیات رهبری به‌پیشنهاد وزیر ازجانب شورای وزیران‌منظور میگردد.

**لسمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت دمشر تابه هیات دغه دندی او واکونه لری:

۱ـ دلاس لاندی ادارو دچارو بررسی کول.

۲ـ دکادرونو دانتخاب، روزنی اوتاکنی دمسئلو ارزیابی کول او په دغه هکله کی تصمیم نیول.

۳ـ داړوندو خانگو دپراختیا دکلنی اولرلید پلان دمسودی خیړل او دتطبیق په هکله یی بررسی کول.

٤ـ دمرکز او ولایتونو په اړوندو خانگو کی له نوی او گټور تخنیك نه دکار اخیستنی داړوندو مسئلو په هکله مطالعه اولاربښوونه.

٥ـ داړوندو ادارو او موسسو دآمرانو رپوټ او گزارش ته غوږ نیول اودهغه په هکله دلازمو لارښودونو صادرول .

٦ـ دهغو نورو موضوعاتو خیړل چی داطلاعاتو او کلتوروزیر له خوا دمشر تابه هیات ته سپارل کیږی.

**یوولسمه ماده :**

دمشر تابه هیات تصمیمونه درایو په اکثریت سره نیول کیږی اودوزیر له لاسلیك نه وروسته اړوندو ادارو، موسسو او خانگو له پاره دعملی کولو وړدی.

**ماده دهم :**

هیات رهبری وزارت اطلاعات و کلتور دارای وظایف وصلا حیتهای ذیل میباشد :

۱ـ بررسی امور ادارات تحت آثر.

۲ـ ارزیابی مسایل انتخاب، تربیه وتعیین کادرها واتخاذ تصمیم راجع به آن.

۳ـ بررسی مسوده پلان سالانه ودور نمایی ، انکشاف رشته های مربوط وبررسی راپور ها در مورد تطبیق آن.

٤ـ مطالعه ورهنمایی در مورد مسایل مربوط به استفاده ازتخنیك جدید ومثمر دربخش های مربوط مرکز وولایات .

٥ ـ استماع راپور وگزارش آمران ادارات و موسسات مربوط وصدور هدایات لازم درباره.

٦ـ بررسی سایر مو ضوعاتیکه ازطرف وزیر اطلاعات وکلتور به هیات رهبری محول میگردد.

**ماده یازدهم :**

تصامیم هیات رهبری به اکثریت آراء اتخاذ وبعد از امضاء وزیر برای ادارات، موسسات وشعبات مربوط وزارت واجب التعمیل است.

## دریم فصل
## دندی او واکونه

**دولسمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت‌دچاپ او خپرونی په ساحه کی دغه‌دندی او واکونه لری:

دخپرونو برخه:

۱ـ دهیواد د نشراتی اوطباعتی کلنی او پراختیایی پلان طرحه‌کول اوله واکمنو مقاماتو څخه منظوری اخیستل .

۲ـ دورځپاڼو ، جریدو، مجلو، خبری بولتنونو، پامفلیتونو، بروشورونو، پوسترونو دخپرونی اود کتاب دخپرونی او تکثیر په ساحه کی‌چی دهیواد په چاپخانوکی چاپیږی ددولت سیاست تطبیقول.

۳ـ دافغا نستان جمهوری دولت دبهرنی سیاست د هدفونو دپلی کولو له‌پاره دبهرنیو خپرونودلوری ور کولو په خاطر د افغا نستان جمهوریت دباندنیو چارو له‌وزارت دهمکاری دقیق میکا نیزم منځته راوړل.

٤ـ په علمی ، ادبی او هنری لوړه سطحه کی دآثارو دخپرونی اوپه ټولو نشراتی او کلتوری ډګرونو کی دخپرونو داغیزی‌دلوړ بیولو ساز مانول.

## فصل سوم
## وظایف وصلاحیت‌ها

**ماده دواز دهم :**

وزارت اطلاعات وکلتور درساحه طبع ونشر دارای وظایف وصلاحیت های ذیل میباشد:

بخش نشرات :

۱ـ طرح پلان سالانه وانکشافی نشراتی وطباعتی کشور واخذ منظوری ازمقامات ذیصلاح.

۲ـ تطبیق سیاست دولت در ساحه نشر روزنامه ها ، جراید، مجلات، بولتنهای خبری ، پامفلیت ها، برو شورها، پوسترها، نشرو تکثیر کتب که درمطابع کشورطبع میگردد.

۳ـ ایجاد میکانیزم دقیق همکاری باوزارت امور خارجه ج.ا، بخاطر سمتدهی نشرات خارجی در جهت تحقق اهداف سیاست خارجی‌دولت جمهوری افغا نستان .

٤ـ ساز ماندهی نشر آثار در سطح عالی علمی، ادبی و هنری و ارتقای تاثیر نشرات درتمام‌عرصه های نشراتی وکلتوری .

# رسمی جریده

۵ـ دهیواد دملیتونو او قومونو ترمنځ ددوستی‌او وروری دپیاوړی کولو اوټینګښت په مقصد دهیواد خپرونوته لوری‌تاکل او بسیج‌کول اودآثارو تکثیرول .

۶ـ په‌مرکز او ولایتونو کی‌دورـ ځپانو ، جریدو او مجلو خپرول‌او دهرولایت دارتیا اوضرورت‌له‌مخی دهغوی نشراتی‌فعالیت ته پراختیا ورکول.

۷ـ نړی ته دافغا نستان‌ورپیژـ ندل اودهیواد په مرکز اوولایتونو کی دنشراتی موسسو مرکزونو او ادارو جوړول.

۸ـ دافغا نستان دکالنی‌برابرول اوخپرول، دهیواد دتیر، اوسنی اوراتلونکی تاریخ اوفرهنګ دمعرفی کوونکو آثارو خپرول .

۹ـ دمطبوعاتو دقانون پرضد آثارو له خپریدو اوویشـ ځخه مخنیوی .

۱۰ـ دوزارتونو، ادارو،موسسو سیاسی ګوندونواو ټولنیزو سازـ مانونو دموقوتو او غیر موقوتو خپرونو په‌چارو کی مرسته کول.

۱۱ـ دهغو ادارو د نو مونو ثبتول کوم چی دنشراتی فعالیت امتیاز لر ی دهغوی‌دکتا بونوخپرـ ونی او دنشراتی آثارو دډول په ثبتولو سره .

۵ـ سمت دهی وبسیج نشرات کشور وتکثیر آثار بمنظور تقویت وتحکیم دوستی وبرادری بین‌ملیتها واقوام کشور .

۶ـ نشر روزنامه ها، جرایدو مجله هادرمرکز وولایات وگسترش فعالیت نشراتی آنها طبق نیازو ضرورت هر ولایت.

۷ـ معرفی افغا نستان به جهان خارج وایجاد موسسات، مرا کزو ادارات نشراتی درمرکز وولایات کشور .

۸ـ تهیه ونشر سالنامه افغاـ نستان، نشر آثار معرف تاریخ‌و فرهنگ گذشته ، حال وآینده کشور .

۹ـ جلوگیری از نشر وتوزیع آثار مغایر قانون مطبوعات .

۱۰ـ همکاری درامور نشرات موقوت وغیر موقوت وزارت ها، ادارات، موسسات، احزاب سیاسی وساز مانهای اجتماعی .

۱۱ـ ثبت اسمای ادارات که امتیاز فعالیت نشراتی دارندباثبت کتب، نشریه ونوعیت آثارنشراتی آنها .

# رسمی جریده

۱۲ـله سیاسی ګوندونو، ټولنیزو ساز مانونو او دوسله وال پوځ له ارګانونو څخه دنشراتی پلان لاس ته راوړل او لازمی همکاری له پاره دنشراتو اداری او دډله ییزوآړیکو وسیلوته ددندی سپارل.

۱۳ـ له علمی، هنری موسسو اوانفرادی کسانو سره داړتیا وړ آثارو دبرابرولو د پروتوکول ټړل.

۱٤ـ دمطبو عاتو دقانون اودعامه نظم او آدابو پر خلاف دکتابونو اوخپرونو پر صادریدو اوراننو یستلو باندی کنترول .

۱۵ـ پر ټولو بهرنیو خپرونو باندی چی هیوادته واردیږی کنترول

۱٦ـ دنشراتی په ډګر کی دکاـ درونو دتخصص دسطحی لوړبیول.

۱۷ـ دوزیرانو د شورا په موافقی سره داړوندو ډګرونو په فرهنګی اوتجارتی برخو کی په بهرنیو هیوادونو کی دنماینده ګیو جوړول.

۱۸ـ دوزیرانو شورا په موافقی سره په اړوندو ډګرونو کی له بهرنیو موسسو سره دهمکاری د پروـ توکولونو ټړل.

دچاپولو برخه:

۱ـ دچاپ دصنعت په ساحه کی دافغا نستان جمهوری دولت دسیاـ ست تطبیقول .

۱۲ ـ اخذ پلان نشراتی احزاب سیاسی، ساز مانهای اجتماعی، ارگانهای قوای مسلح وتوظیف اداره نشرات ووسایل ارتباطجمعی به همکاری لازم.

۱۳ـ عقد پرو توکول تهیه آثار طرف نیاز با موسسات علمی، هنری واشخاص انفرادی.

۱٤ـ کنترول بر صدور ورود کتب ونشریه های مغایر قانون مطبوعات ونظم وآداب عامه.

۱۵ـ کنترول برعموم نشرات خارجی که وارد کشور میگردد.

۱٦ـ ارتقا ی سطح تخصص کادرها درساحه نشرات .

۱۷ـ تاسیس نماینده گی ها در کشورهای خارجی درساحات فرهنگی وتجارتی درعرصه های مربوط به موافقه شورای وزیران .

۱۸ـ عقد پرو توکول های همکاری باموسسات خارجی درعرصه های مربوط بموافقه شورای وزیران.

بخش طبع :

۱ـ تطبیق سیاست دولت ج.ا، درساحه صنعت طباعت.

# رسمي جريده

۲ـ دهیواد دچاپخانو د تولیدی پلان په مطابقت‌سره دوزارتونو، ادارو، موسسو، تولنیزو ساز مانونو اونشراتی موسسو دنشراتی پلان تنظیم او یوگونی کول.

۳ـ دافغانستان جمهوریت‌د وسله وال پوځ دوزارتونو دچاپ نه پرته دکتابونو او نوروخپرونو دچاپ او تکثیر دکلنیو او لرلید پلانونو جوړول.

٤ـ په علمی، هنری، تولنیزه او اقتصادی لوړه سطحه کی‌دآثارو دچاپ اودچاپ‌دصنعت له‌منل‌شویو موازینو سره‌سم دچاپ شویوآثارو دکیفیت، قطع، صحافت اوښکلا دلابنه کولو ساز مانول.

٥ـ دوزارتونو، ادارو، سیاسی تولنیزو ساز مانونو، موسسو، شرکتو، تصدیواو انفرادی‌کسانو دکتابونو، رسالو، مجلو، پاـ مفلیتونو، ورځپاڼو، جریدو اود چاپ وړ نورو پاڼو چاپول.

٦ـ دادارو او موسسو دارتیاوړ عادی او ځانګړو مهرونو برابرول.

۷ـ دمکاتیبو، جدولونو، بیلاـ بیلو پاکتونو او کوپونونوبرابرول او دصحافت دچارو اجرآ کول.

۸ـ دمرکزیت ساز مانول او ټینګول او دچاپ دسیستم عصری کول.

۲ـ تنظیم وتوحید پلان نشراتی وزارتها، ادارات، موسسات، سازـ مانهای اجتماعی وموسسات‌نشراتی درمطابقت باپلان تولیدی مطابع کشور.

۳ ـ ترتیب پلان‌های سالانه، دور نمایی، چاپ وتکثیر کتب وسایر نشریه ها به استثنای‌چاپ کتب وزارتهای قوای مسلح ج،ا.

٤ـ ساز ماندهی طبع آثار در سطح عالی علمی وهنری، اجتماعی اقتصادی وبهتر ساختن کیفیت، قطع وصحافت وزیبایی آثارمطبوع مطابق با موازین قبول شده صنعت طبع.

٥ـ طبع کتب، رساله ها،مجلات پامفلیت ها، روزنامه ها، جراید وسایر اوراق قابل طبع وزارتها ادارات، ساز مانهای سیاسی، اجتماعی، موسسات، شرکت ها، تصدیها واشخاص انفرادی.

٦ـ تهیه مهرهای‌عادی ومخصوص مورد ضرورت ادارات وموسسات.

۷ـ تهیه مکاتیب، جداول،انواع پاکتها، کوپون ها واجرای امور صحافت.

۸ـ ساز ماندهی وتحکیم‌مرکزیت وعصری ساختن سیستم طباعت.

۹ـ دارایا په صورت کی په ولایتونو کی دچاپخانو منځته راوړل.

۹ـ ایجاد مطابع در ولایات در صورت ضرورت.

۱۰ـ دچاپولو له ماشین آلاتو اومو ادو سره دولایتونو دچاپخانو تامینول او سمبالول .

۱۰ـ تامین وتجهیز مطابع ولایات باماشین آلات ومواد طباعتی .

۱۱ـ ددولتی اسنادو اوتبلیغاتی پاڼو په چاپولو سره دپوځی اودولتی اسرارو ساتنه.

۱۱ـ حفظ اسرار نظامی ودولتی درطبع اسناد واوراق تبلیغاتی دولتی .

۱۲ـ دمرکز او ولایتونو دچاپخانو دکارکوونکو دژوند دشرایطو ښه کول او دتولید په چاری کی دبی خطر کار دشرایطو برابرول.

۱۲ـ بهتر ساختن شرایط زنده گی کارکنان مطابع مرکز وولایات ومهیا ساختن شرایط کار بدون خطر در امر تولید .

۱۳ـ دمطبوعاتو دقانون دموادو سره سم په هیواد کی دشخصی چاپخانو دجوړولو دغوښتنی منل او یاردول.

۱۳ـ قبول ویا رد درخواست اشخاص خواستار ایجاد مطابع شخصی درکشور مطابق موادقانون مطبوعات.

۱٤ـ وارد کوونکو ته دنورم، ستندرد او اوسنی تخنیك سره سم دطباعتی ماشین آلاتو دواردولو داجازی ورکول .

۱٤ـ دادن اجازه تورید ماشین آلات طباعتی مطابق نورم، ستندرد وتخنیك معاصربه وارد کننده گان.

۱۵ـ دهغو دولتی او غیر دولتی طباعتی مو سسو ثبت اوراجستر کول، کوم چی په هیواد کی نوی جوړیږی.

۱۵ـ ثبت وراجستر نمودن موسسات طباعتی ، دولتی وغیر دولتی که جدیدا در کشور ایجاد میگردد.

۱٦ـ دمطبوعاتو دقانون له مخی له غیر دولتی چاپخانو څخه نظارت کول.

۱٦ـ نظارت از مطابع غیردولتی مطابق قانون مطبوعات

۱۷ـ ددولتی مطبعو دریاست دمتخصصینو په واسطه دطباعتی گستتنر، فوتو کاپی دماشینونو

۱۷ـ اعطای مشوره فنی توسط متخصصین ریاست مطابع دولتی درمورد تورید ماشین های طباعتی

دتایپ دماشینونو او نورو طباعتی وسیلو دواردولو په هکله دفنـــی مشوری وړاندی کول .

۱۸ـ داوسنیو علمی اوتخنیکی لاس بریو پر بنسټ دچاپ‌صنعـت ته پراختیا ورکول .

۱۹ـ واکمنو مقا ماتوته داقتصادی، تخنیکی او طباعتی شاخصونو اودکار دشرایطو دپه نظر کی‌نیولو سره داساسی موادو په لګښتونـو کی دلګښت دنورم او یا دتعدیـل په‌باب یی پیشنهاد کول.

۲۰ـ واکمنو مقا ماتوته دطباعتی موادو ، ماشین آلاتو او پرزه‌جاتو دبرابرولو له پاره دارتیا وړاسعارو دتهیی په هکله پیشنهاد کول.

۲۱ـ نشراتی موسسو او ملـی سوداګروته چی کتابونه او چاپی نشرات له بهر څـخه را واردوی دمشورو وړاندی کول.

دتولیدی او توریدی کتا بونـو اوخپرونو دوړاندی کولو اوپلورنی څانګه :

۱ـ په بهر او دهیواد په‌دننه‌کی دتولیدی کتابونو او خپرونودوړا‌ندی کولو او پلورلو سازمانول.

۲ـ له بهر څخه دګټورو اوارزښتمنو کتابونو او نورو دخپرونو دواردولو سازمانول.

گستتنر، فوتو کاپی ، ماشین‌های تایپ وسایر وسایل طباعتی .

۱۸ـ انکشاف صنعت طباعت به اساس جدید ترین دست آوردهای علمی وتخنیکی .

۱۹ـ پیشنهاد نورم مصرف ویا تعدیل در مصارفات مواد اساسی با نظر داشت شاخص های‌اقتصادی تخنیکی، طباعتی وشرایط کار بـه مقامات ذیصلاح .

۲۰ـ ارائه پیشنهاد در مـورد تهیه اسعار مورد ضرورت بـرای تهیه مواد طباعتی ماشین آلات و پرزه‌جات به مقامات ذیصلاح.

۲۱ـ اعطای مشوره ها برای‌موسسات نشراتی وتجار ملی‌که‌کتب ونشرات مطبوع را از خارج وارد مینمایند .

بخش عرضه وفروش کتـب‌و نشرات تولیدی وتوریدی :

۱ـ ساز ماندهی عرضه وفروش کتب ونشرات تولیدی در داخـل وخارج کشور .

۲ـ ساز ماندهی توریدکتـب وسایر نشرات‌مفید وارزنده‌ازخارج

۳ـ دخلکو داړتیا او غوښتنی په پرتله دکتا بونو اونوروخپرونو تیراژ په دقیقه توگه ټاکل.

٤ـ دکتابونو اونورو طباعتی نشراتی محصولاتو بیی ټاکل.

٥ـ په هیواد کی دکتاب پلورنځیو دقیقی احصا ییی برابرول.

٦ـ په بهر او دهیواد په دننه کی دکتا بونو اوخپرونو دننه دار تونونو جوړول اوپه کی گډون کول.

دورځپاڼو او جریدو برخه:

۱ـ دهیواد ، انیس، کابل تایمز ورځپاڼو ولایتی ورځپاڼواوجریدو اودفرهنگ او آواز د مجلو خپرول او ویش .

۲ـ ددولت دروان سیا ست، ددولتی ار گانونو ، حکومت، ملی شورادحقوقو دساتنی دار گانونو دهیواد دپوځی ،سیاسی، اقتصادی فرهنگی اوټولنیزو اوضاعو داړوندو مطالبو او دهیواد، انیس، کابل- تایمز په ورځپاڼو اودهیواد دولا- یتونو پهورځپاڼو او جریدو کی دخلکو دغوښتنو، اړتیاو اووړاند- یزونو خپرول اوچاپول.

۳ـ دمرکز اوولایتونو پهورځپاڼو اوجریدو کی درسمی اسنادو او رسالو ، سیاسی ، هنری او ادبی آثارو خپرول .

۳ـ تعیین دقیق تیراژ کتب وسایر نشریه ها متناسب با نیاز وتقاضای مردم .

٤ـ تعیین قیمت کتب وسایر محصولات نشراتی طباعتی .

٥ـ جمع آوری احصائیه های دقیق کتاب فروشی های کشور.

٦ـ تدویر نما یشگاه های کتب ونشرات در داخل وخارج کشور واشتراك درآن .

بخش روزنامه ها وجراید:

۱ـ نشر روز نامه های هیواد، انیس، کابل تایمز ، روزنامه ها وجراید ولایتی ومجله های فرهنگ وآواز وتوزیع آنها.

۲ـ نشر وطبع مطالب مربوط به سیاست جاری دولت ، اجراآت ارگانهای دولتی حکومت ، شورای ملی، ارگانهای حراست حقوق، اوضاع نظامی، سیاسی، اقتصادی فرهنگی واجتماعی کشور،خواست ها، نیاز ها و پیشنهادات مردم در روزنامه‌های هیواد ، انیس، کابل تایمز وروزنامه ها وجراید ولایات کشور .

۳ـ نشر اسناد رسمی ورساله ها، آثار سیاسی، هنری و ادبی توسط روزنامه ها وجراید مرکز وولایات .

٤ـ دورځپانو اوجریدو دمسلکی کار داجرا او دهغوی دروان او لرلیدو بنسټیزو مسئلو د هوارولو لهپاره په اړوندو ورځپانو اوجریدو کی ددوی دواکمن ارگان پهتوگه دلیکنی هیات ټاکل، چی مسوول مدیر بهپه سر کی یی ځایولری.

٥ـ داړتیا او ددندو دبیلوالی پر اساس دمرکزاوولایتونو پهورځپانو او اړوندو جریدو کی دتشکیلاتی جوړښت دبرخو او څانگوتنظیمول.

٦ـ دمرکز اوولایتونو داړوندو ورځپانو او جریدو دمالی اومسلکی بنسټ پیاوړی کول دهغوی داړتیا او ددولت دعمومی سیاستلهمخی.

٧ـ دخپرونو دمادیاوفنی برخی پیاوړی کول .

٨ـ په ولایتونو کی دورځپانواو جریدو خپرول اودهر ولایتداړتیا اوضرورت لهمخی دهغوی دنشراتی فعالیت پراخول .

٩ـ دنشراتی موسسو داداری واحد لهلاری دورځپانو او جریدو دستونزو او اداری مسئلو هوارول اوپه بهر او دهیواد په دننه کی دتکړه کادرونو روزل او داړتیاوړ پهڅانگو کی دهغوی ځای په ځای کول.

٤ـ تعیین هیات تحریر در روزنامه ها وجراید مربوط بحیثارگان باصلاحیت آنها که مد یر مسوول در راسآن قرار دارد جهت اجرای کار مسلکی روزنامهها وجرایدوحل مسایل اساسی جاری ودورنمایی آنها .

٥ـ تنظیم بخشها وشعبات ساختار تشکیلاتی در روزنامه ها وجراید مربوط مرکز وولایات بر اساس ضرورت وتفکیك وظایف.

٦ـ تقویت بنیاد مالی ومسلکی روزنامه ها وجراید مربوط مرکز وولایات مطابق نیاز آنها وسیاست عمومی دولت .

٧ـ تقویت بخش مادی وفنی نشرات.

٨ـ نشر روزنامه ها وجراید درولایاتوگسترش فعالیت نشراتی آنها بر طبق نیاز و ضرورت هر ولایت.

٩ـ حل پرابلم ها و مسایل اداری روزنامه ها و جراید از طرق واحد اداری موسسات نشراتیو تربیه کادرهای ورزیده در داخلو خارج کشور وتعیین آنها دربخش های طرف نیاز.

۱۰ـ په مرکز او ولایتونو کی دچاپخانو دپراخولو او سمبالولو لهلاری دټولنی داړتیا پر اساس په نورو ژبو سره دنورو جریدو او ورځپاڼو خپرول ، چاپول اوویش.

**دیار لسمه ماده:**

داطلاعاتو او کلتور وزارت دکورنیو او بهر نیو اطلاعاتو او خبرونو په ساحه کی دغه دندی او واکونه لری:

۱ـ دکورنیواو بهرنیو اطلاعاتو اوخبرونو برابرول، تنظیمول او خپرول .

۲ـ تبلیغی او نشراتی کارته انسجام وربخښل اوپه مرکز او ولایتونو کی ددولت د فعالیتونو منعکس کول او دهیواد دټولنیزو اقتصادی او فرهنگی وضعی په لوړ بیولو کی دخلکو سیاسی پوهی لوړ بیول او بسیج کول.

۳ـ دملگرو ملتو دفعالیتونو، دنړیوالو او سیمه ییزوکنفرانسونو انعکاس ورکول.

٤ـ دنړی له روانو پیښو څخه ددقیقو اطلاعاتو او خبرونوترلاسه کول او دراډیو ټلویزیون او نورو ډله ییزو وسیلو لهلاری ییخپرول.

٥ـ له ملی او نړیوالو مسئلو او پرو پاگندی ضد مطلبونو څخه

۱۰ـ نشر، طبع وتوزیع سایر جراید وروزنامه ها با السنه‌دیگر بر اساس ضرورت جامعه ازطریق توسعه وتجهیز مطابع در مرکز وولایات.

**ماده سیز دهم :**

وزارت اطلاعات وکلتور درساحه اطلاعات واخبار داخلی وخارجی دارای وظایف و صلا حیت های‌ذیل میباشد :

۱ـ تهیه، تنظیم وپخش اطلاعات واخبار داخلی وخارجی .

۲ـ انسجام کار تبلیغی ونشراتی وانعکاس فعالیتهای دولت در مرکز وولایات وارتقای آگاهی سیاسی‌و بسیج توده‌ها در ارتقای وضع اجتماعی ، اقتصادی و فرهنگی کشور .

۳ـ انعکاس‌فعالیت های ملل‌متحد کنفرانس های‌بین المللی‌ومنطقوی.

٤ـ کسب اطلاعات واخباردقیق ازتازه ترین رویداد های جهان‌و نشرآن ازطریق رادیو، تلو یزیون وسایر رسانه های گروهی.

٥ـ تهیه عکس، خبر، راپورتاژ، تبصره، تفسیر، مصاحبه، رویداد

دعکس، خبر، راپورتاژ، تبصری، تفسیر مصاحبی او پیښو برابرول اوپه دننه اوله هیواد څخه په‌بهر کی‌یی خپرول .

٦ـ په دننه اوله هیواد څخه‌په بهر کی دعکاسی د نندارتونو جوړول، دتړل شویو پرو توکولونو پراساس نړیوالو آژانسونو ته‌د فوتو گانو لیږل اوسره بدلون.

٧ـ له نړیوالو آژانسونو سره داطلاعاتو دټولولو په چاری کی‌د باختر اطلاعاتی آژانس دفعالیتونو پراخول .

٨ـ دبولتن چاپ اوویش.

٩ـ په لنډ وخت‌کی په انگریزی ژبی سره دکورنیو مهمو پیښو په هکله دخبرونو برابرول او دنړی دخبری آژانسونو په واك کی یی ایښودل اوپه دغه ډگرکی د فعالیتونو پراخول.

**څوار لسمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت‌داعلاناتو په ساحه کی دغه دندی اووا‌کونه لری :

١ـ داعلاناتو درا اخیستنی او ویش دموسسی په توگه دافغان اعلاناتو دفعالیت پراخول، په‌افغانستان کی داعلاناتو اداره کول، انتظام او پراخول .

ها ازمسایل ملی وبین‌المللی ومطالب ضد پروپاگندی وپخش آن در داخل وخارج کشور .

٦ـ ایجاد نمایشگاه های‌عکاسی درداخل وخارج کشور، ارسال‌و تبادله فوتو ها به‌آژانس های‌بین‌المللی بر اساس پرو توکول های عقد شده.

٧ـ توسعه فعالیتها ی آژانس اطلاعاتی باختر در امر جمع آوری اطلاعات با آژانسهای بین‌المللی.

٨ـ طبع وتوزیع بولتن.

٩ـ تهیه اخبار مطالب واقعات مهم داخلی به لسان انگلیسی در کوتاه ترین وقت وگذاشتن آن‌بدسترس آژانسهای خبری جهان‌و گسترش فعالیت ها دراین عرصه.

**ماده چهار دهم :**

وزارت اطلاعات و کلتور درساحه اعلانات دارای‌وظایف وصلاحیتهای ذیل میباشد :

١ـ گسترش فعالیت افغان اعلانات بحیث موسسه اخذ وتوزیع اعلا نات اداره، انتظام وانکشاف اعلانات در افغا نستان .

۲ـ داشتهاراتو او اعلاناتودتهولو چارو تنظیم اوپراخول او دافغان اعلاناتو دنماینده گیو په واسطه په ولایتونو کی دسیمه ییزورادیو ـ گانو ، دتلویزیون دادارو او نورو دولتی اوغیر دولتی خپرونو لهلاری یی خپرول .

۳ـ داعلاناتو اخیستل اوداخیستنی دلایحیاوددولت دپیرودنی دمقرری سرهسم درادیو، تلویزیون، ور ـ ځپانو اوجریدو لهلاری یی‌خپرول.

٤ـ دروغتیا ضد او دقوانینو، آدابو او دافغانی تولنی داخلاق او کلتور پر خلاف دهغو اعلاناتو له خپریدو اونشر څخه مخنیوی چی خپرول یی ددولت دنافذو قوانینو لهمخی مجاز ندی .

٥ـ داعلاناتو پهواسطه دتولنیزو خدمتونو سرته رسول .

٦ـ دنیونی او پلاستیکی لوحو پهشان داعلاناتو د بیلا بیلوهولونو برابرول او داعلاناتو په واسطهد صنایعواوتجارت دپراختیا اوپیاوړی کولو پهچاری کی برخه اخیستنه.

۷ـ داعلاناتو دلایحی پر اساس دلوحو دحق النصب او دتحفه یی اعلاناتو، د ترانسپو رتی وسایلو دپوسترونو او ورته نورو اعلاناتو دحق الامتیازترلاسه کولاوراتولول.

۲ـ تنظیم وانکشاف کلیه امور اشتهارات واعلا نات ونشرآن از طریق رادیو های محلی، ادارات تلویزیون وسایر نشریه های‌دولتی وغیر دولتی ولایات توسط نما ـ ینده گیهای افغان اعلانات .

۳ـ اخذ و نشر اعلانات ازطریق رادیو، تلویزیون، روزنامه وجراید مطابق لایحه اخذ اعلانات ومقرره خریداری دولت .

٤ـ جلو گیری ازپخش و نشر اعلانات مضر صحت ومغایرقوانین، آداب، اخلاق و کلتور جامعهافغانی که انتشار آن متکی به قوانین‌نافذه دولت مجاز نمی باشد .

٥ـ انجام خدمات اجتماعی توسط اعلانات .

٦ـ تهیه انواع مختلف اعلانات ازقبیل لوحه‌های نیونی، پلاستیکی وسهمگیری در امر انکشاف‌وتقویه صنایع وتجارت توسط اعلانات.

۷ـ اخذ وجمع آوری حق النصب لوحه ها وحق الامتیاز اعلانا ت تحفه‌ای اعلانات وسایل ترانسپو ـ رتی، پوسترها وامثال آن به‌اساس لایحه اعلانات .

۸ـ دهیواد په ولایتونو کی دخپرونوله لاری دامکاناتو ، اقتصادی او ټولنیزو غوښتنو دپه نظر کی نیولو سره ، دلوحو ، نیون جوړولو اود اعلاناتو دخپرونوپه برخه کی دافغان اعلاناتو فعالیتونو ته پراختیا ورکول .

۹ـ دهیواد په مرکز اوولایتونو کی دعکاسی دلابراتوارونو جوړول اودافغان اعلاناتو دتولیدی خرڅلاو له محصولا تو څخه دویترینونو برابرول .

**پنځلسمه ماده:**

داطلاعاتو او کلتور وزارت درادیو تلویزیون او افغان فلم د خپرونو په برخه کی دغه دندی او واکونه لری :

۱ـ درادیویی، تلویزیونی او سینمایی خپرونو سازمانول .

۲ـ په اړوندو ستد یو گانوکی درادیویی، تلویزیونی او سینمائی برنامو برابرول، وړاندی کول اوله بهرنه یی واردول .

۳ـ دبرنامو دهنری سطحی لوړ بیول اودرادیو تلویزیون او سینما ستد یو گانو اوپه هغه پوری اړوند مادی او تخنیکی تاسیساتوته وده اوپراختیا ورکول .

٤ـ دکورنیو او بهرنیو خبرونو اوپیښوخپرول او دتحلیلی ژانرونو

۸ـ گسترش فعالیت های تخنیکی افغان اعلانات در قسمت تهیه لوایح نیون سازی ونشر اعلانات ازطریق نشریه ها در ولایات کشوربا نظر داشت امکانات وایجا بات اقتصادی واجتماعی .

۹ـ ایجاد لابراتوار های عکاسی وتنظیم ویترین ها از محصولات فروش تولیدی افغان اعلانات در مرکز وولایات کشور .

**ماده پانزدهم :**

وزارت اطلاعات و کلتور در بخش نشرات رادیو ، تلو یزیون وافغا نفلم دارای وظایف وصلاحیت های ذیل میباشد :

۱ـ سازماندهی نشرات رادیویی تلویزیونی وسینمایی .

۲ـ تهیه وعرضه برنامه های رادیویی، ویدویویی و سینمائی درستد یو های مربوط وتوریدآنها ازخارج .

۳ـ ارتقای سطح هنری برنامه ها، رشد وتوسعه مزید ستدیوهای رادیو،تلویزیون وسینما وتاسیسات مادی وتخنیکی مربوط به آن.

٤ـ پخش اخبار و رویداد های داخلی وخارجی وآشنا ساختن مردم

لـه‌لاری له نړیوالو او هیوادنیـو پیښو سره دخلکو آشنا کول.

۵ـ له‌کورنیو او بهرنیو پوهانو او دافغا نستان او نورو هیوادونو دخلکو له فرهنگی لاس بریو څخه دآموزنده او ارزښتمنو ادبی ټوټو نشر اوخپرول .

٦ـ دستدیو گانو او تخنیکـی تجهیزاتو دعادی فعالیت له‌پاره‌کارم چی درادیو، تلویزیون دبرنامو اود سینمایی فلمونو په برابرولو کـی ورځینی استفاده کیږی دتدبیرونو نیول اوپراختیا ورکول .

۷ـ دهنری فلمونو، دعلمـی او ښوونیزو خبری مستندو فلمونـو دسناریو بررسی او منظورول.

۸ـ دسینمایی محصولاتو، تلو- یزیونی فلموواو درادیویی اوتلو- یزیونی برنامو دتولید دنور مونـو او موازینو او د هغوی‌دتولید دپلانی لگښتونو طرحه او تصویبول.

۹ـ له بهر څخه درادیویی،تلو- یزیونی پرو گرامونو اودسینمایـی فلمونو دتنظیم پـه‌خاطر دادبی او هنری آثارو برابرول او واردول.

۱۰ـ رادیو، تلویزیون‌او سینما له‌پاره دادبی او موسیقی دښوآثارو کانکور را منځته کول او درادیویی تلویزیونی او سینمایی جشنوارو ساز مانول.

باوقایع جهانی وکشوری از طریق ژانر های تحلیلی .

۵ـ نشر وپخش آثار آموزنـده وباارزش‌ادبی از دانشمندان‌داخلی وخارجی و دست‌آورد های فرهنگی مردم افغانستان وسایر کشورها.

٦ـ اتخاذ تدابیر جهت فعالیت عادی ستد یو ها وتجهیزات‌تخنیکی ایکه از آنها در تهیه برنامه هـای رادیو، تلویزیون وفلم های‌سینمایی استفاده میشود وانکشاف آن.

۷ـ بر رسی‌ومنظوری سناریوی فلم‌های‌هنری، فلم‌های مستندخبری علمی وآموزشی .

۸ـ طرح وتصویب نورم هـاو موازین تولید محصولات سینمایی، فلمهای تلویزیونی و برنامه هـای رادیویی وتلو یزیونی و مـصارف پلانی تولید آنها.

۹ـ تهیه وتورید آثار ادبی‌وهنری جهت تنظیم پروگرامهای رادیویـی تلویزیونی وفلم های سینمایـی ازخارج.

۱۰ـ راه اندازی کانکور بهترین آثار ادبی وموسیقی برای رادیـو تلویزیون وسینما وساز مانـدهـی جشنواره های رادیویی، تلویزیونی وسینمایی.

۱۱ـ دکورنیو او بهرنیو غـتو پیښو او حوادثوڅخه فلم اخیستل ثبت، خپرول او ننداری تـه یـی ایښودل .

۱۲ـ په مرکز او ولایتونو کی درادیویی، تلویزیونی لیږ دوونکـو دستگاو دپراختیا دبرنامو په طرح اوتدوین کی دمخابراتو له وزارت سره مرسته.

۱۳ـ دسینمایی فلمونو، ثبـت شویوکستونو دموجو دو تجهیزاـ تـو په کرایه ورکول او دفلمونو، دنشر الصوت‌دوسیلو اودتلویزیون دکلوز سرکت دکرایی خـومـره‌ـ والی تاکل .

۱٤ـ دقانون دحکمونو سره‌سم دسینمایی ،ویدویی بیلابیلوفلمونو ریکارد اورادیویی کستونو لـه‌صاـ دریدو او واردیدو څخه کـنترول او سانسور .

۱۵ـ دساختمانی پـروژو اود تیاتر، سینما او ویدویی صالونـو دودانیو درغونی په هکله درادیـو تلویزیون او افغان فلم دمتخصیصینو دفنی اوتخنیکی نظریی تطبیقول.

۱٦ـدرادیو تلویزیون اوسینماـ توگرافی دساحی دالکترو نیـکـی سامان آلاتو دترمیم دور کشاپونو دجوړولو داجازی ورکول اودکارله کیفیت څخه یی کنترول .

۱۱ـ فلم برداری ، ثبت نشرو نمایش مهمترین وقایع و حوادث داخلی وخارجی .

۱۲ـ همکاری با وزارت مخابرات درطرح وتدوین‌برنامه های‌انکشاف دستگاه هـای فرستنده رادیویی، تلویزیونی درمرکز وولایات .

۱۳ـ کرایه دادن فلمهای‌سینمایی وکست های ثبت شده، تجهیزات دست داشته وتعیین اندازه کرایه فلمها، وسایل نشر الصوت وکلوز سرکت تلویزیون .

۱٤ـ کنترول وسانسورازصدور وورود فلمهای متنوع سینما یـی، ویدیویی، ریکـارد وکست هـای رادیویی مطابق احکام قانون.

۱۵ـ تطبیق نظر فنی وتخنیکی متخصصین رادیو، تلویزیون‌وافغان فلم درمورد پروژه های ساختمانی ونوسازی عمارات تیاتر وسینمـاو صالونهای ویدیویی .

۱٦ـ اعـطای اجازه تاسیـس ورکشاپ های ترمیم سامان آلات الکترونیکی‌ساحه رادیو، تلویزیون وسینما تو گرافـی و کنـترول‌از کیفیت کاران .

۱۷ـ دهیزاد درادیویی، تلـو یزیونی اوسینمایی خپرونو دپراختیا دفعالیت‌داساسی کرښوتاکل.

۱۸ـ درادیویی، تلویزیونی او سینمایی خپرونو دعادی او پـراختیایی پلان طرحه کول‌اوتطبیقول.

۱۹ـ په مرکز او ولایتونو کـی دارتیا له مخی درادیو، تاویزیون اوفلم دستد یو گانو جوړول.

۲۰ـ دارتیا وړ تخنیکی‌تجهیزاتو سره درادیو، تلو یزیون او سینما دستدیو گـانـو داړوندو و دانیـو سمبالول او ترمیمول.

۲۱ـ درادیویی او تلویزیونـی خپرونو دبرنامو له تخنیکی کیفیت څخه کنترول او درادیویی اوتلو-یزیونی لیږ دوونکو دستگاو د کار له‌کیفیت څخه داډ ترلاسه کول.

۲۲ـ دویدو فلم ، ویدو کست، کست، ثبت شوی صفحی او فیتی لهوار دیدو او دتوریدی ثبت‌شوی سینمایی کستاونو او فلمو نو لـه تخنیکی کیفیت څخه کنترول .

۲۳ـ دسینما د مربوطوالکترونیکی سامان آلاتـو ، درادیو تاویـزیون دثبتونو اودثبت د ستدیو گـانـو دنورو‌تجهیزاتو دواردولو دتخنیکی ځانگړیتو بونو تاکل اوله هغه نه کنترول .

۱۷ـ تعیین خطوط اساسی‌فعا-لیت انکشاف نشرات رادیـویـی، تلویزیونی وسینمایی کشور .

۱۸ـ طرح پلان عادی وانکشافی نشرات رادیویی، تلو یزیونـی و سینمایی وتطبیق آن.

۱۹ـ اعمار ستدیـو های رادیو، تلویزیون وفلم نظر به ضرورت در مرکز وولایات.

۲۰ـ تجهیز ساختما نهای‌مربوط به‌ستد یوهای رادیو، تلـویزیون‌و سینما با تجهیزات تخنیکی مـورد ضرورت وترمیم آن.

۲۱ـ کنترول از کیفیت تخنیکی برنامه های نشرات رادیویی وتلو-یزیونی وحصول اطمینان از کیفیت کار دستگاه‌های فرستنده رادیویی وتلویزیونی.

۲۲ـ کنترول از کیفیت تخنیکی تورید ویدیو فلم ، ویدیو کسـت، کست وصفحات ثبت شده وفیته‌ها کست هـای ثبت شده وفلمـهای سینمایی توریدی .

۲۳ـ تعیین مشخصات تخنیکـی تورید سامان آلات الکتـرونیکـی مربوط سینما، ثبـت های رادیـو تلویزیون وسایر تجهیزات ستدیو های ثبت وکنترول از آن.

۲٤ـ دوزیرانو شورا په استیذان سره دسینمایی او درادیوتلویزیون داړوندو ډګرونو په سیمه ییزو او نړیوالو جشنوارو کی ګډون کول.

۲۵ـ دوزیرانو شورا په موافقی سره په فرهنګی او تجارتی ساحو کی په بهرنیو هیوادونو کی دنماینده ګیو جوړول .

۲٦ـ دوزیرانو شورا په موافقی سره دراډیو تلو یزیون او سینما دسیمه ییزو اونړیوالو ساز مانونو په غونډو کی په فعاله توګه ګډون کول .

۲۷ـ درادیویی ، تلویزیونی او سینمایی برنامو دتولید په برخه کی دنورو هیوادونو له تجربو څخه ګټه اخیستنه .

۲۸ـ دوزیرانو شورا په استیذان سره دسینمایی ، تلویزیونی دګډو فلمو نو اوبرنامو اورادیویی پروګرامونو دبرابرولو په خاطرله بهرنیوموسسو سره دپروتوکولونو تړل.

۲۹ـ دوزیرانو شورا په تایید سره له بهرنیو موسسو سره د رادیویی ، تلو یزیونی اوسینمائی خپرونو له پاره دستد یوګانود تجهیزاتو اونورو سامان آلاتو د پیرودنی دتړون تړل .

۲٤ـ اشتراك در جشنواره های منطقوی وبین المللی سینما یی و عرصه های مربوط رادیو، تلویزیون به استیذان شورای وزیران .

۲۵ـ تاسیس نماینده گیها در کشور های خارجی در ساحات فرهنگی وتجارتی به موافقه شورای وزیران .

۲٦ـ اشتراك فعال در جلسات ساز مانهای منطقوی وبین المللی رادیو، تلویزیون وسینما به موافقه شورای وزیران .

۲۷ـ استفاده از تجارب سایر کشور ها درزمینه تولید برنامه های رادیویی، تلویزیونی وسینمایی .

۲۸ـ عقد پرو توکول ها با موسسات خارجی بمنظور تهیه فلمها وبرنامه های مشترك سینمایی و تلویزیونی وپروگرام های رادیویی به استیذان شورای وزیران .

۲۹ـ عقد قرار داد خریدتجهیزات ستدیو ها وسایر سامان آلات برای نشرات رادیویی، تلویزیو نی و سینمایی با مو سسات خارجی به تایید شورای وزیران .

۳۰ـ دوزیرانو شورا په اجازی سره لـه بهر نیو موسسـو سره داړتیا وړپروژو دطرحی اوجوړونی ترون تړل.

**شپاړسمه ماده :**

داطـلاعـاتـو او کلتور وزارت دکلتوری ، فرهنگی اوهنری فعالیتونو په ډگر کی دغـه دندی او واکونه لری :

دکلتور برخه :

۱ـ دافغا نستان دخلکو دمادی، معنوی، فرهنگی‌او هنری میراثونو ساتنه اوحفاظت او په راتلونکی‌کی وده ورکول او بشپړول یی.

۲ـ دهیواد دخلکو داصیل‌فرهنگ او هنرونو دپیژندنی په‌چاری کی مرسته .

۳ـ دډله ییزو اطلاعاتو دوسیلو له‌لاری دنړیوال فرهنگ لـه لاس بریو سره دهیواد داتباعو آشنـا کول او دننداړتونو جوړول .

٤ـ له‌هغو فعالیتونو څخه‌مخنیوی چی دهیواد دخلکو فرهنگی اصیله پیژندنه تاوانی کوی اودهغوی پـه روزنیزه وده‌کی ناوړی اغیزی‌کوی.

٥ـ داستعدادونو درا بر سیره کولو او درادیو، تلویزیون او فلم دکلکسیونونو دبشپړولو په خاطر دهیـواد د هنر مندانو دسراسری کانکور منځته راوړل .

۳۰ـ عقد قرار داد طرح و ساختمان پروژه های مورد نیاز بـا موسسات خارجی به اجازه شورای وزیران .

**ماده شانزدهم :**

وزارت اطلاعات وکلتور درساحه فعالیتهای کلتوری، فرهنگی‌وهنری دارای وظایف وصلا حیت های‌ذیل میباشد :

بخش کلتور :

۱ـ حفظ و نگهداشت میراثهای مادی، معنوی، فرهنگی و هـنری مردمان افغا نستان ورشد وتکامـل بعدی آنها.

۲ـ مساعدت درامر شناخت‌هویت اصیل فرهنگ‌وهنرهای مردم‌کشور.

۳ـ آشنا ساختن اتبـاع کشور بدست آورد های فرهنگ جهانـی ازطریق وسایل اطلاعات جمعی‌وتدویـر نما یشگاه ها.

٤ـ جلوگیری از فعالیت هایی‌که به هویت اصیل فرهنگی مردم‌کشور صدمه وارد نموده ودر رشد تربیتی آنها اثرات ناگوار بجا میگذارد.

٥ـ راه اندازی کانکور هنرمندان سراسری کشورجهت تبارز استعداد ها واکمال کلکسیونهای را دیـو، تلویزیون وفلم.

٦ـ له بهرنیو هیوادونو سره دافغانستان جمهوری دولت دکلتوری اړیکو پراخول او ټینګول.

٧ـ په هیواد کی دتور ستیک ګټور فعالیت دتامین په چاری کی مرسته .

٨ـ پر هنری ګروپونو لکه تیاتر، موسیقی ،نندارتونو اونوروفرهنګی اوهنری نهادونو باندی نوم ایښودل.

٩ـ دتقنینی سندونو دحکمونو له مخی په هیواد کی دهنری اوفرهنګی بیلا بیلو څانګو هنر مندانو ته دمادی امتیازونو ورکول .

١٠ـ دګډو پروژو دلاښه تحقق په خاطرله دولتی اوغیر دولتی سازمانونو او انجمنونو سره دکلتوری اړیکو پراخول .

١١ـ دموزیمونو ، تاریخی آبداتو ملی آرشیف اوګالریو داړوندو ودانیو پراخول او ترمیمول.

دموسیقی برخه :

١ـ په ملی اونړیواله سطحه کی دافغانی موسیقی رواجول او ورپیژندل .

٢ ـ دافغانی اصیلی موسیقی دآلاتو ساتنه، دهیواد په دننه او بهرکی ورته پراختیا ورکول او ور پیژندل یی.

٦ـ توسعه واستحکام روابط کلتوری دولت ج.ا، باکشور های خارجی .

٧ـ مساعدت درامر تامین فعالیت مثمر تور ستیك درکشور.

٨ـ نامگذاری گروپهای هنری از قبیل تیاتر، موسیقی، نمایش خانه هاوسایر نهاد های فرهنگی وهنری.

٩ـ اعطای امتیازات مادی به هنرمندان رشته های مختلف فرهنگی وهنری کشور مطابق احکام اسناد تقنینی.

١٠ـ توسعه روابط کلتوری با سازمانها وانجمن های دولتی وغیر دولتی بمنظور تحقق بهتر پروژه های مشترك.

١١ـ توسعه وترمیم ساختمان های مربوط موزیم ها، آبدات تاریخی آرشیف ملی وگالری ها.

بخش موسیقی :

١ـ ترویج ومعرفی موسیقی افغانی درسطح ملی وبین المللی .

٢ـ حفظ آلات موسیقی اصیل افغانی، انکشاف ومعرفی آنها در داخل وخارج کشور .

۳ـ دسالمی سیالی په مقصد موسیقی دډلو هڅول او دهغوی لـه فعالیت نه څارنه.

۳ـ تشویق گروپهای موسیقی‌به منظور رقابت سالم ونظارت ازفعالیت آنها.

٤ـ دموسیقی دولتی او انفرادی ډلوته دفعالیت اجازی ورکول اود هغوی فعالیت ته انسجام او لارښوونه کول .

٤ـ اعطای اجازه فعالیت گـروپ های موسیقـی دولتی و انفرادی و انسجام ورهبری فعالیت آنها .

٥ـ دهیواد دملیتونو دفولکلوریکی موسیقی هار مونیزه‌کول دهغه داصالت دساتلو په خاطر.

٥ـ هارمونیزه موسیقی فولکلوریك ملیتهای کشور به‌منظور حفظ اصالـت آن .

٦ـ دهیوا دهنری اصیلاونهادونو دساتنی او بډایی په مقصد دکوریوگرافی پراخول .

٦ـ انکشاف کوریو گرافی‌بمنظور حفظ وغنای نهاد های اصیل هنری کشور .

۷ـ دلنډی مودی او اوږدی‌مودی کورسونو ددایرولو له‌لاری دمـوسیقی په بیلا بیلو ډگرونو کـی داستعدادونو روزل.

۷ـ پرورش استعداد ها درعرصه های مختلف موسیقی ازطریق‌تدویر کورسهای قصیر المدت وطویـل‌المدت .

۸ـ دبهرنیو هیوادونو دموسیقی دهنر مندانو چی دفرهنگی اوهنری همکاریو پراساس زمونږ هیوادتـه راځی دبرنامو تنظیمول .

۸ـ تنظیم برنامه های هنر مندان موسیقی کشور های خارجی که به اساس همکاری های فرهنگی وهنری وارد کشور می شوند.

۹ ـ دهیواد خلکوته دنړیوالـی موسیقی دښولاس‌بریو معرفی‌کول.

۹ـ معرفی‌بهترین دست آوردهای موسیقی جهانی بمردم کشور.

۱۰ـ دافغانی موسیقی د آلاتـو دتولیدولو هڅول او دبهرنی مـوسیقی د آلاتو دواردولو داړونـدو چارو ساز ماتول .

۱۰ـ تشویق‌تولید آلات موسیقی افغانی وساز ماندهی امور مربوط به توریه آلات موسیقی خارجی .

دتیاتر برخه:

بخش تیاتر :

# رسمي جريده

۱ ـ دهیـواد دخلکو دفرهنگ، تاریخ او دودونو د معرفی کوونکو نندارو برابرول، جوړول اوښودل.

۲ـ دهنری معیارونو اوموازینو دپه نظر کی نیولو سره دهیوادپه مرکز او ولایتونو کی دتیاترسرکس شعبده‌بازی، دگډی دتیاتر ته بسط اوپراختیا ورکول.

۳ـ ددولتی او غیر دولتی‌موسسو پر تیاتری فعالیتونو باندی څارنه.

٤ـ له دولتی اوغیر دولتی‌تیاتری ارگانونو سره هنری همکاری.

٥ـ دهیواد په مرکز اوولایتونو کی دتیاتری نندارو له‌لاری‌دکورنیو اوبهرنیو لیکلو نـکـو دښو آثارو معرفی کول او بهرنیو هیوادونوته دهیواد تیاتر ورپیژندل .

٦ـ دهیوادپه مرکز او ولایتونو کی دبهر نیو تیاتری ډلو دنندارو تنظیم او ساز مانول.

۷ـ په‌هیواد کی دتیاتری‌دآزادو ډلو هڅول او لارښوونه.

۸ـ دهیواد دتیاتر هنر او ددغه ډگر دوتلو څیرو معرفی کول.

۹ـ ددولتی موسسو، انجمنونو اوټولنیزو ساز مانونو له تیاترونو سره دگډو هلو ځلو او مرستـی منځته راوړل.

۱۰ـ دلنـډی مودی او اوږدی مودی کورسونو ددایرولو له‌لاری‌د

۱ـ تهیه، ترتیب و نمایش نمایشنامه های معرف فرهنگ، تاریخ وعنعنات مردم کشور .

۲ـ بسط وانکشاف‌تیاتر،سرکس شعبده بازی، تیاتر گدی در مرکز وولایات کشور با نظر داشت‌موازین ومعیار های هنری .

۳ـ نظارت برفعالیت های‌تیاتری موسسات دولتی وغیر دولتی .

٤ـ همکاری های هنری باارگانهای تیاتری دولتی وغیر دولتی.

٥ـمعرفی بهترین آثار نویسندهگان داخلی وخارجی ازطریق نمایشات‌تیاتری درمرکز وولایات‌کشور ومعرفی تیاتر کشور به کشور های خارجی .

٦ـ تنظیم وساز ماندهی نمایشات گروپهای تیاتری خارجی در مرکز وولایات کشور .

۷ـ تشویق ورهنمایی گـروپهای آزاد تیاتر درکشور.

۸ـ معرفی‌هنر تیاتر کشوروچهره های برازنده این عرصه.

۹ـ تشریك مساعی وایجادهمکاری باتیاتر های موسسات دولتی،انجمن ها وساز مانهای اجتماعی .

۱۰ـ پرورش استعداد هادرعرصه تیاتر ازطریق تدویر کـو رسهـای

# رسمی جریده

تیاتر په ډگرکی داستعدادونوروزل.

۱۱ـ دنمایشنامی لیکنی دسیالیو سازمانول.

دکتابداری دخدمتونو برخه:

۱ـ دعامه کتابتونو له لاری دهیواد په مرکز او ولایتونو کی دکتابداری داړوند و چارو اودهغه دخدمتونو دوړاندی کولو تنظیمول .

۲ـ دموجودو کتا بتونو پراخول اوبشپړول او دهیواد په مرکز او ولایتونو کی دنویو کتابتونوجوړول

۳ـ دهیواد په عامه کتابتونوکی دعلمی کتابداری دسیستم عامول او رواجول.

٤ـ له دولتی کتابتونو سره مرسته.

٥ـ داړوندو کتابتونو له کتابونو اوتجهیزاتو څخه ساتنه اوڅارنه.

دملی آرشیف برخه:

۱ـ په ملی آرشیف کی دتاریخی اوهنری ارزښت لرونکو آثارو ساتنه او حفاظت .

۲ـ دتاریخی ارزښت لرونکو آثارو رانیول .

۳ـ له آرشیفی موادو څخه داستفادی په خاطرپوهانو اوڅیړونکو سره مرسته .

٤ـ دادارو او موسسو دځانگړو آرشیفونو دتنظیم په خاطرمرسته.

دمستظرفه هنرونو او دننداری دنورو آثارو برخه:

قصیر المدت وطویل المدت.

۱۱ـ ساز ماندهی مسا بقات نمایشنامه نویسی .

بخش خدمات کتابداری :

۱ـ تنظیم امور مربوط به کتابداری وعرضه خدمات آن درمرکز وولایات کشور ازطریق کتا بخانه‌های عامه.

۲ـ توسعه واکمال کتابخانه های موجود واعمار کتابخانه های جدید درمرکز وولایات کشور .

۳ـ تعمیم وترویج سیستم کتابداری علمی درکتابخانه های عامه کشور .

٤ـ همکاری با کتابخانه های دولتی.

٥ـ حفظ ومراقبت ازکتب و تجهیزات کتابخانه های مربوط.

بخش آرشیف ملی :

۱ـ حفظ وحراست آثار دارای اهمیت تاریخی وهنری در آرشیف ملی .

۲ـ خریداری آثار دارای اهمیت تاریخی .

۳ـ مسا عدت به دانشمندان و محقیقین بمنظور استفاده از مواد آرشیفی .

٤ـ مساعدت بمنظور تنظیم آرشیف های اختصاصی ادارات ومو سسات

بخش هنر های مستظرفه وسایر آثار نمایشی :

# کرسی خریده

۱ـ دظریفو هنری آثارو ساتنه.

۲ـ دښکلو هنری آثارو په رامنځته کولو کی دهنر مندانو هڅول .

۳ـ په دغه ساحه کی هنرمندانو له‌پاره دمادی او معنوی امکاناتو برابرول .

٤ـ دکورنیو او بهرنیو اوسنیو هنر مندانودانځور گری دښوآثارو رانیول اوپه ملی‌گالری کی په‌علمی ډول یی ساتنه .

٥ـ په کورنیو اوبهر نیو ژبو سره دالبو مونو،، پوستکارتونواو مصور بروشورونو په خپرولوسره دانځور گرو اودهغی د آثارومعرفی کول چی داثر او دهغه دمنځته راوړونکی معرفی کوونکی وی.

٦ـ دافغانی اصیل هنر د ور- پیژندلو په خاطر دهیواد په دننه اوبهر کی دنندارتونو دایرول .

۷ـله بهرنیوگا لریو سره‌دهیواد دملی گالری دموافقی او کلتوری همکاری پر اساس په هیواد کی دبهرنیو هنری آثارو د نندارتونو ددایرولو ساز مانول .

۸ـ داړوندی لایحی دحکمونوله مخی دانځور گری،مجسمی جوړونی ښکلی لیکنی،میناتور، غالی‌اوبدنی ستن سره گنډنی او کیندلی په څانگو کی دغلام محمد میمنگی‌نگا-

۱ـ حفظ آثار هنری ظریف.

۲ـ تشویق هنر مندان در ایجاد آثار هنری زیبا .

۳ـ فراهم ساختن امکانات مادی ومعنوی برای هنر مندان آن در این ساحه .

٤ـ خریداری‌بهترین آثار نقاشی هنرمندان معاصر داخلی وخارجی ونگهداری آن بشیوه علمی درگا- لری ملی .

٥ـ معرفی نقاشان وآثار آنهابا نشر البوم‌ها، پوستکارت هاوبرو- شور های مصور بزبان های داخلی وخارجی که معرف اثر وایجادگران شده بتواند .

٦ـ تدویر نمایشگاه ها در داخل وخارج کشورجهت معرفی هنراصیل افغانی .

۷ـ سازماندهی تدویر نمایشگاه های آثار هنری خارجی درکشور به اساس موافقه وهمکاری کلتوری‌گا- لری ملی کشور باگالریهای خارجی.

۸ـ فراهم آوری‌زمینه های‌آموزش پرورش‌وانکشاف استعداد شاگردان رشته های نقاشی، مجسمه سازی، خوش نویسی، میناتور، قالین بافی

رستان دزده کوونکو دزده کړی، روزنی اوداستعداد دوذی دز مینو برابرول .

۹ـ دخلکو د فرهنگ داداری‌له لاری په‌هیواد کی داستوگن‌ملیتونو دعامه فرهنگ په تدوین ، تثبیت اومعرفی کیدو کی له علمی لارو چارو څخه گټه اخیستنه.

۱۰ـ په اړوند آرشیف( فوند ـ فولکلور) کی دفو لکلوریکو راټول شویو موادو ساتنه اوپه ملی او نړیواله سطحه کی د نشراتی او ډله ییزو اطلاعاتو دوسیلو له لاری یی معرفی کول.

۱۱ـ دفرهنگی خونو جوړول او اړوندی چاری یی تنظیمول .

**اوه لسمه ماده:**

داطلا عاتو او کلتور وزارت په اقتصادی اومالی ساحه کی‌دغه‌دندی اوواکونه لری :

۱ـ له پانگه‌اچونو او مالی‌زیرمو څخه معقوله گټه اخیستنه، دپوهی اوتخنیك له نویو لاس بریو څخه په‌گټی اخیستنی سره له تخنیکی وسیلو څخه دگټی اخیستنی‌داغیز ـ منتوب لوړ بیول، په ساختمانی چارو کی گړندیتوب‌اوله نویوپروژو څخه په گټه اخیستنه کی پروخت پیل کول .

سوزن دوزی وکندن‌کاری نگارستان غلام محمد میمنگی طبق احکام‌لایحه مربوط .

۹ـ استفاده از روشهای علمی‌در تدوین، تثبیت ومعرفی فر هنگ عامیانه ملیتهای ساکن درکشور از طریق اداره فرهنگ مردم.

۱۰ـ حفظ مواد جمع آوری شده فولکلوریك در آرشیف مر بوط (فوند فولکلور) ومعرفی‌آن ازطریق وسایل نشراتی واطلاعات جمعی به سطح ملی وبین المللی .

۱۱ـ ایجاد خانه های فرهنگی وتنظیم امور مربوط به‌آن.

**ماده هفدهم :**

وزارت اطلاعات وکلتور درساحه اقتصادی‌ومالی دارای وظایف‌وصلاحیت های ذیل میباشد :

۱ـ استفاده معقول از سر مایه‌گذاری ها ومنابع مالی ، بلند بردن موثریت بهره برداری از وسایل تخنیکی با استفاده از جدید ترین دست آورد های علم وتخنیك‌تسریع امور ساختمانی‌وآغاز به موقع‌بهره‌برداری ازپروژه های جدید.

۲ـ دپرځای لګښت دتامین، دنغدی پیسی ، پولی زیرمودساتنی اودمحا سباتی او راپور ور کونی دچارو دکنترول په خاطر داړوندو ادارو او موسسو دپلټنی اوڅارنی دچارو ساز مانول .

۳ـ دمالی پلانونو سم تطبیقول، داړوندو ادارو او موسسو له کار- کوونکو سره دحسابونو پروخت تصفیه کول .

**اتلسمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت دکادر کار او معاش په‌ساحه کی‌دغه‌دندی او واکونه لری:

۱ـ له مسلکی کادرونو سره داړوندو ادارو او موسسو تامینول او دکار کوونکو له پوهی اوتجربو څخه داغیز منی استفادی په خاطر دښو شرایطو برابرول او دهغوی دتخصصی سویی‌دلوړ بیولو په‌خاطر دتدبیرونو نیول .

۲ـ په موسسو او ادارو کی دمزد، معاش او مادی هڅونی پر وخت اوسم اجرا کول.

۳ـ داړوندو ادارو او مو سسو دشرایطو او فعالیت سره سم‌د تشکیل دښه والی، دفنی، مسلکی او اداری پرسونل دروزنی او بشپړونی له پاره‌دتدبیرونو نیول.

۲ـ ساز ماندهی امور تفتیش‌و مراقبت ادارات و مو سسات مربوط بمنظور تامین مصرف بجا نگهداشت پول نقد، منابع پولی وکنترول امور محاسباتی وراپور دهی.

۳ـ تطبیق درست پلانهای مالی، تصفیه حسا بات به موقع باکارکنان ادارات وموسسات مربوط .

**ماده هجدهم :**

وزارت اطلاعات وکلتور درساحه کادر، کار ومعاش دارای وظایف وصلاحیت ذیل میباشد :

۱ـ تامین ادارات وموسسات‌مر- بوط با کادر های مسلکی وفراهم آوری شرایط مساعد غرض استفاده موثر از دانش وتجارب کار کنان‌و اتخاذ تدابیر برای بلند بردن‌سویه تخصصی آنها.

۲ـ اجرای بموقع ودرست مزدو معاش وتشویق مادی درموسسات وادارات .

۳ـ اتخاذ تدابیر جهت بهبود تشکیل، تربیه واکمال پرسونل‌فنی ومسلکی واداری مطابق‌شرایط وفعا- لیت ادارات وموسسات مربوط.

٤ـ دکار دښه والی دشرایطـو منځته راوړل او دخطر نه پرته‌کار دتخنیك دخوندیتوب دقواعدو پـه پام کی نیول .

٥ـ په اړوندو ادارو او څانگو کی دکار دلانښه شرایطو برابرول.

٦ـ دلنډی مودی کورنیو کورـ سونو په جوړولو سره دکار مندانو اوکار گرانو دروزلو او دعلمی،فنی اداری او تخصصی معلو ماتودپراـ خولو ساز مانول اوله هیواد څخه بهرته دسکا لرشب اوفیلو شـپ په بورسونو کی دهغوی استول.

## څلورم فصل
## وروستی حکمونه

**نولسمه ماده:**

داطلاعاتو او کلتور وزارت‌دکتاـ بونو دچاپ ، خپرونی اوسوداگری دورځپانو او جریدو د خپرونی‌اعلاـ ناتو، درادیو، تلویـزیون او فـلم دخپرونی او دبیلا بیلو کـلتـوری ډگرونو داړوندو موضوعگانو دغور اوڅیړلو له پاره غونډی اوسیمینا ـ رونه دایروی .

**شلمه ماده :**

داطلاعاتو اوکلتور وزارت شکاـ یتونه اووړاندیزونه پر وخت اوپه ځیـرتیا سره څیړی او دوزارت دسیستم دادارو او موسسو پـه فعالیت کی دنمیگړتیاو او بـیرو ـ

٤ـ ایجاد شرایط بهبود کـار ورعایت قواعد مصوونیت تخنیك‌کار بی خطر.

٥ـ بهتر ساختن شرایط کار در ادارات وشعبات مربوط .

٦ـ ساز ماندهی تربیه وتوسعه معلومات علمی، فنی اداری‌وتخصصی کارمندان وکار گران با ایجاد کور ـ سهای قصیر المدت داخلی واعزام آنها در بورسهای‌سکا لرشپ‌وفیلو ـ شپ بخارج ازکشور.

## فصل چهارم
## احکام نهایی

**ماده نزدهم :**

وزارت اطلاعات وکلتور جلسات وسمینار هارا جهت غور و بررسی موضوعات مربوط به طـبع ونشـر تجارت کتب، نشر روز نامه هـاو جراید،اعلانات، نشرات رادیو،تلو ـ یزیون فلم وعرصه های مختـلـف کلتوری دایر مینماید.

**ماده بیستم :**

وزارت اطلاعات وکلتور شکایات وپیشنهاد ات رابموقع وطور دقیق رسیده‌گی وتدابیر لازم جهت رفـع نواقص وبیرو کراسی در فعا لیت

کراسی دله منځه‌وړلو په خاطرلازم تدبیرونه په‌کار اچوی.

**یوویشتمه ماده :**

دمخابراتـو وزارت اونور هـغه ارگانونه چی مخابراتی وسیلی په واك کی لری مکلف دی په مرکـز اوولایتونو کی دباختر اطلا عاتـی آژانس‌استازیوته دخبرونو اواطلاـ عاتو درسولو له پاره له مخابراتـی وسیلو څخه داستفادی دلومړیتوب حق ورکړی.

**دوه ویشتمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت دهیواد دهنر مندانو دهڅونی په خاطر هر کال دادبی اوهنری جایزی کانکور دایروی اوښوادبی او هنری‌آثاروته جایزی ویشی .

**درویشتمه ماده :**

داطلاعاتو او کلتور وزارت‌داسی مهر لری چی دافغا نستان جمهوـ ریت دولتی نښان او دوزارت نوم پکی کښلی‌ده.

**څلیر ویشتمه ماده :**

دغه مقرره په رسمی جریده کی له‌خپریدو وروسته نافذه ده اوپه نافذیدو سره یـی د۱۵ر۶ر ۱۳۶۲ نیټی په (۵۳۹) گڼه رسمی جریده کـی خپره شوی دکلتور ددولتـی کمیټی داجراآتواو فعالیتونودتنظیم مقرره ، د۱۵ر۷ر ۱۳۶۲ نیټی پـه ادارات وموسسات سیستم وزارت اتخاذ مینماید .

**ماده بیست‌و یکم :**

وزارت مخابرات وسایر ارگانهای که وسایل مخابراتی را در اختیار دارند مکلف اند در مرکز وولایات بنماینده گان آژانس اطلاعاتی‌باختر حق اولیت استفاده از وسایل‌مخاـ براتی راجهت مخابره اخبار واطلاـ عات بد هند.

**ماده بیست‌و دوم :**

وزارت اطلاعات وکلتور بمنظور تشویق هنر مندان کشور همه‌ساله کانکور جوایز ادبی وهنری را دایر وبه بهترین آثار ادبی وهنری‌جوایز توزیع مینماید.

**ماده بیست‌و سوم :**

وزارت اطـلاعات وکلتور دارای مهری است که درآن نشان دو لتی جمهوری افغا نستان ونـام وزارت درج است .

**ماده بیست‌و چهارم :**

این مقرره بعد ازنشر درجریـده رسمی نافذ بوده‌وبا انفاذ آن مقرره تنظیم اجرا آت وفعالیت های کمیته دولتی کلتور منتشره جریده رسمی شماره (۵۳۹)۱۵ر ۶ر ۱۳۶۲ومقرره تنظیم اجرا آت وفعالیت های کمیته

(٥٤١) گڼه رسمی جریده کی خپره شوی درادیو تلویزیون او سینماتوگرافی ددولتی کمیټی داجراآتو اوفعالیتونو دتنظیم مقرره د١٥ر٧ر١٣٦٢ نیټی په (٥٤١) گڼه رسمی جریده کی خپره شوی د باختر داطلاعاتی آ ژانس ددولتی کمیټی داجرا آتو اوفعالیتونو دتنظیم مقرره اود١٥ر٤ر ١٣٦٤ نیټی په (٥٨٥) گڼه رسمی جریده کی خپره شوی دچاپ او خپرولو ددولتی کمیټی داجراآتو او فعالیتونو د تنظیم مقرره لغوه گڼل کیږی .

دولتی رادیو،تلویزیون وسینماتوگرافی منتشره‌جریده رسمی شماره (٥٤١) ١٥ر٧ر ١٣٦٢ مقرره تنظیم اجراآت وفعالیت های کمیته دولتی

آژانس اطلاعاتی باختر منتشره جریده رسمی شماره (٥٤١) مورخ ١٥ر٧ر ١٣٦٢ ومقرره تنظیم‌اجراآت

وفعالیت های کمیته‌دولتی طبع‌ونشر منتشره جریده رسمی شماره(٥٨٥) ١٥ر ٤ر ١٣٦٤ ملغی میباشد.

# رسمی جریده

**دافغانستان جمهوریت دوزیرانو**
**شورا مصوبه**
**دکابل ښار**
**گڼه ۳۵۷**
**نیټه ۱۳۷۰/۸/۶**

**د لاسی صنایعو د پراختیا دمرکز د گډ سهامی شرکت داساسنامی په هکله**

دافغانستان جمهوریت دوزیرانو شورا تصویبوی :

د لاسی صنایعو د پراختیا دمرکز د گډ سهامی شرکت اساسنامه منظوره ده په رسمی جریده کی دی خپره شی .

**فضل الحق خالقیار**
**صدر اعظم**

**مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان**
**شهر کابل**
**شماره ۳۵۷**
**تاریخ ۱۳۷۰/۸/۶**

**در مورد اساسنامه شرکت سهامی مختلط مرکز انکشاف صنایع دستی**

شورای وزیران ج.ا، تصویب مینماید :

اساسنامه شرکت سهامی مختلط مرکز انکشاف صنایع دستی منظور است ، در جریده رسمی نشرگردد.

**فضل الحق خالقیار**
**صدر اعظم**

بسم الله الرحمن الر حیم

دلاسی صنایعو د پراختیا د مرکز د گډ سهامی شرکت اساسنا مه

لومړی فصل

عمومی حکمونه

لومړی ماده :

دغه اساسنا مه د لاسی صنایعو د پراختیا د مرکزد گډسهامی شرکت د فعالیت دتنظیم په خاطر و ضعه شویده .

دوهمه ماده :

د لاسی صنایعو د پراختیا دمرکز گډ سهامی شرکت چی وروسته لهدی به دشرکت په نامه ونومول شی ددغو هدفو نو دتا مین په مقصد جو ړه شویده :

ـ دخو مره والی او خرنگوا لی‌له مخی دتو لیداتو د معیاری کولو دپه پام کی‌نیو لو سره د هیواد دلاسی صنایعو و ده او پراختیا .

ـ د بهرنی اسعار و د لاس ته راوړلو په خاطر بهرته د هیواد دلاسی صنایعو د صا درا تو حجم زیاتول .

ـ له دننه او دهیواد له بهر څخه د لاسی صنایعو د جوړو نکو اونورو دارتیا وړ موا دو برابرول او واردول.

ـ کورنیو او بهرنیو مار کیتونو ته پراختیا ورکول .

بسم الله الرحمن الرحیم

اساسنا مه شر کت سهامی‌مختلط مرکز انکشاف صنایع دستی

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این اساسنا مه بمنظور تنظیم‌فعا- لیت شرکت سها می مختلط مر کز انکشاف صنایع دستی و ضع‌گردیده است .

ماده دوم :

شرکت سها می مختلط مرکز انکشاف صنایع دستی که منبعد در این اساسنامه بنام شرکت یاد میشود به مقصد تا مین اهداف ذیل ایجاد گردیده است :

ـ رشد وارتقاء صنایع دستی کشور با در نظر داشت معیاری‌سا- ختن تولیدات از لحاظ کمی وکیفی.

ـ تزئید حجم صا درات صنا یع دستی کشور بخارج بمنظور کسب اسعار خارجی .

ـ تهیه وتورید مواد موردضرورت مولدین صنایع دستی و ضرورت عامه از دا خل وخارج کشور .

ـ گستر ش مار کیت های داخلی وخار جی .

ـ دلاسی صنایعو له تولید کوونکو سره د نږدی اړیکو تا مین او پرا ـ خول او له دوی سره مرسته .

ـ د کالیو د بیی او دمستهلك د علاقی له مخی د مارکیت د څرنګوالی په هکله مطا لعه کول او دمعلو ماتو لاس ته راو ړل .

ـ تولید کوو نکو سره د پو لی مرستو برابرو ل او دشر کت پـــه اعتبار سره د کریدت ور کوو نکو .مو سسو به وړاندی د دوی تضمینول.

ـ دلاسی صنایعو له پاره دبازار میندنی د خد متو نو ترسره کول او په نندار تونو کی ګډون کول .

ـ دافغا نستان دلاسی صنایعو په هکله داشتهاری تبلیغی پاڼو برابر ـ ول .

**دریمه ماده :**

دغه شرکت چی دسو دا گریـــو دوزارت پـــه چوکاټ کی جوړیږی د حقو قی شخصیت خاوند انتفا عی شرکت ده چی عمر یی نه محدود ـ یږی .

**څلورمه ماده :**

دشرکت مرکز د کابل په ښارکی ده اونماینده‌گیو یی داړتیا په وخت کی دهیواد په بیلا بیلو گوټو اوبهر کی جوړیدای شی .

ـ تا مین و توسعه روابط نزدیك بامولدین صنایع دستی و همکار ی با ایشان .

ـ مطالعه و کسب معلو مات در رابطه به وضع مارکیت از لـحا ظ قیمت کالاها و ذوق مستهلك .

ـ انجام مساعدت های پولی بـه مولدین و تضمین آن در برابر مو ـ سسات کریدت دهنده به اعتبارشر ـ کت .

ـ انجام خد مات با زار یا بی‌برای صنایع دستی و اشتراك در نـما ـ یشگاه ها .

ـ تهیه اوراق اشتهاری تبلیغی در باره صنایع دستی افغا نستان .

**ماده سوم :**

شرکت که در چوکـــات وزار ت تجارت تاسیس میگردد شر کـــت انتفا عی واجد شخصیت حقوقی‌بوده دوام آن محدود نمی باشد .

**ماده چهارم :**

مرکز شرکت در شهر کابل بوده ونما یندگی های آن عندالضرور ت‌در نقاط مختلف کشور وخارج تاسیس شده میتواند .

## دوهم فصل

### پانگه

**پنځمه ماده :**

د شرکت لومړنی پانگه (۵۰۰) ملیون افغانی ده او وروستی پانگه یی (۱۰۰۰) ملیون افغانی به وی په لاندنی جوړښت سره :

- په سلو کی (٤٠) ددولت ونډه چی دسودا گری وزارت له خواورکول کیږی د (۲۰۰) ملیون افغا نیو سره انډول .

- (۳۰۰) ملیون افغانی د کور نیو خصو صی تو لید کوو نکو اوخصو صی مو سسو ونډه په سلو کی (٦٠) سره انډول .

**شپږمه ماده :**

دهری ونډی بیه (سل) زره افغانی ده

**اومه ماده :**

دونډه لرو نکو مسوو لیت او د گټی خو مره وا لی یی د دوی ونډی په خومره والی سره محدو دیږی .

**اتمه ماده :**

دونډه لرو نکو او نورو حقیقی او حکمی اشخا صو ترمنځ دونډی دسندونو پیرودنی، پلورنی او لیږدونی ددی اساسنا می دلومړی مادی د حکم د په پام کی نیولو سره مجاز

## فصل دوم

### سرمایه

**ماده پنجم :**

سرمایه ابتدا یی شرکت مبلغ (۵۰۰) ملیون افغانی بوده و سرمایه انتهایی آن (۱۰۰۰) ملیون افغانی میباشد که دران :

- سهم دو لت که از طریق وزارت تجارت پر داخته میشود( ٤٠)فیصد، معادل (۲۰۰) ملیون .

- سهم مولدین خصوصی و موسسات خصوصی داخلی (۳۰۰)ملیون افغانی معا دل (٦٠) فیصد .

**ماده ششم :**

قیمت هر سهم مبلغ یکصد هزار افغانی میباشد .

**ماده هفتم :**

مسوو لیت و مقدارمفاد سهمداران محدود به اندازه سهم آنها میباشد.

**ماده هشتم :**

خرید ،فروش و انتقال اسناد سهم بین سهمداران و سا یراشخاص حقیقی و حکمی با رعایت حکم ماده

دی خو دشرکت په دفتر کی له ثبت نه پرته اعتبار نلری .

**نهمه ماده :**

دونډی سندو نه د بشپړی بیی له ور کړی نه وروسته د ونډه لرونکی په نامه ا ودعا مل هیات د رئیس او سر محاسب په لاسایك چی دشرکت په مهر سره صادر شوی وی دشرکت دونډی په دفتر کی ثبتیږی .

**لسمه ماده :**

د شرکت د پانگی زیا تول او کمول دعا مل هیات په پیشنهاد، دمدیره هیات په تا ئید او د عمومی مجمع په منظوری سره صورت نیسی .

**یوو لسمه ماده :**

د شرکت دارتیا په صورت کی منقول او غیر منقول جایداد دعادلانه بیی دا ینبوونی او دعمومی مجمع نه وروسته دونډی په توگه قبلیدای شی .

## دریم فصل
## تشکیل

**دوو لسمه ماده :**

شرکت دغه ارگانونه لری :

۱ـ دونډه لرونکو عمومی مجمع.
۲ـ عامل هیات .
۳ـ دخارنی هیات .
٤ـ دنظار هیات .

اول این اساسنامه مجاز است وبدون ثبت در دفتر شرکت اعتبار ندارد.

**ماده نهم :**

اسناد سهم پس از پر دا خت قیمت تا مل به اسم سهمدار وامضای رئیس هیات عا مل و سر محا سب که بـا مهر شر کت صا در شـده باشد در دفتر اسهام شرکت ثبت میگردد .

**ماده دهم :**

تزئید و تنقیص سرمایه شر کت به پیشنهاد هیات عا مل ، تائیـد هیات مدیره و منظوری مجمع عمومی صورت میگیرد .

**ماده یازدهم :**

جایداد منقول وغیر منقول در صورت ضرورت شرکت بعد ازقیمت گذاری عادلانه و تصمیم مجمع عمومی بحیث سهم قبول شده میتواند .

## فصل سوم
## تشکیل

**ماده دواز د هم :**

شرکت دارای ارگا نهای ذ یـل میباشد :

۱ـ مجمع عمومی سهمداران .
۲ـ هیات مدیره .
۳ـ هیات عامل .
٤ـ هیات نظار .

# رسمی جریده

**دیار لسمه ماده :**

دونډه لرو نکو عمومی مجمع چی وروسته له دی به دعمومی مجمع په نامه ونومول شی په شرکت کی تر ټولو لوړ ارگان دی او غونډو یی په دوو عا دی او فوق العاده شکل سره دایریږی .

**خوار لسمه ماده :**

د عمومی مجمع په غونډو کی هره ونډه دیو ی رای حق لری .

**پنځلسمه ماده :**

په هغه صورت کی چی ونډه لرونکی پخپله په عمومی مجمع کی کډون ونشی کړای حق لری چی بل یو تن دخپل و کیل په توکه عمومی مجمع ته دحاضر یدو او درا یی د څر گندولو په خاطر وټاکی، و کالت پاڼه باید لیکل شوی وی .

**شپا ړ سمه ما ده:**

ونډه لرونکی دغونډ ی له دایریدو نه لږ تر لږه یوه ورځ دمخه د خپلی ونډی د څو مره وا لی د تثبیتو لونه وروسته غونډی ته دراننو تلو جواز پاڼه تر لاسه کوی ، په استثنا یی حالتو نو کی عا مل هیات به تصمیم ونیسی .

**اوه لسمه ماده :**

دمدیره هیا ت رئیس او یا کفیل یی عمومی غونډه پرانیزی .

**ماده سیز دهم :**

مجمع عمومی سهمداران که منبعد بنام مجمع عمومی یاد میشود بـــا صلاحیت ترین ارگان شر کت بوده و جلسات آن بدوشکل ( عادی،فوق‌ـ العاده) دایر میگردد .

**ماده چهار دهم :**

در جلسات مجمع عمومی هرسهم حق یك رای را دارد .

**ماده پانزدهم :**

در صورتیکه سهمدار در مجمـع عمومی اشتراك ورزیده نتوا ند حق دارد که یکنفر را از طرف خودبحیث وکیل برای حضور در مجمع عمومی و اظهار رای تعیین کند و کا لتنامه باید تحریری باشد .

**ماده شانزدهم :**

سهمدا را ن حد اقل یکروز قبل از انعقاد جلسه ورقه جواز و رود مجلس‌رابعداز تثبیت اندازه‌سهم‌خود حاصل میکند . در حالات استثنایی هیات عا مل تصمیم میگیرد .

**ماده هفدهم :**

رئیس هیات مدیره و یا کفیل او مجمع عمومی را افتتاح میکند .

د غونډی رئیس او منشی پـــه ښکاره ډول د عمومی مجمع له خوا ټا کل کیږی .

**اتلسمه ما ده :**

په عمومی مجمع کی باید هغـــی مو ضو عگا نی طرحه شی چی مخکی د غونډی په آجندا کی اټکل شو ی دی .

**نولسمه ماده :**

دعمومی مجمع په غونډو کی رایی اخیستنه په ښکاره ډو ل ده خوداچی پټوالی یی دغونډی د رایو په اکثریت سره تائید شوی وی .

**شلمه ماده :**

د عمومی مجمع تصمیمونه د ونډه لرونکو درایو په اکثریت سره نیول کیږی .

**یو ویشتمه ماده :**

د هغو تصمیمو نو تطبیقو ل کوم چی په عمومی مجمع کی نیول کیږی دحاضر او غایب پر ټولو ونډه لرونکو او ان پر هغو برخه والو باندی چی پرخلاف یی را یی څر گند کړی وی وروستی او حتمی دی .

**دوه ویشتمه ما ده :**

دعمومی مجمع تصمیمونه پـــه مخصو ص کتاب کی ثبت او پهغونډه کی دنا ستو غړیو له لاسلیك نـــه

رئیس و منشی مجلس از طرف مجمع عمومی علنا انتخاب میگردند.

**ماده هجدهم :**

در مجمع عمومی باید مو ضو عاتی طرح شود کهقبلا بحیثاجندایجلسه تعیین شده است .

**ماده نزدهم :**

رای گیری در جلسات مجمـــع عمومی علنی است مگر اینکه سری بودن آن از طرف اکثریت آرایمجلس تائید شده باشد .

**ماده بیستم :**

تصا میم مجمع عمومی به اکثریت آرای سهمداران اتخاذ میشود .

**ماده بیست و یکم :**

تطبیق تصا میم ایکه در مجمـــع عمومی اتخا ذ میشود برا ی کلیـــه سهمداران اعم از حاضر و غا یب وحتی برای شرکائیکه مخالف آنرای داده اند قطعی و حتمی است .

**ماده بیست و دوم :**

تصاویب مجمع عمومی در کتاب مخصوص ثبت و بعد از امضـــای

وروسته د شرکت په اداره کی ساتل کیږی .

**در ویشتمه ماده :**

عادی عمومی مجمع په هر کال کی لږ تر لږه یوه پلا دایریږی . مدیره هیات د غونډی نیټه، وخت او دنا ـ یریدو ځای یی ټا کی او دغونډی په آجندا کی د شا ملو مطلبو نو سره له دایریدو نه لږ تر لږه بوه میاشت دمخه دهیواد د پله ییزو ا پیکـــو دوسیلو له لاری ډاډه ګردنګی لری خپروی .

**څلور ویشتمه ماده :**

عا دی عمومی مجمع په هغه ښارکی چی د شرکت مرکز پکی ده دایریږی.

**پنځه ویشتمه ما ده :**

دعا دی عمومی مجمع غونډه به هغه وخت رسمیت ولری چی دحا ضر شویو شمیر لږ تر لږه په سلو کی ٦٧ شرکت ته له ور کړی شـــوی پانګی نه نماینده ګی وکړی که نصاب پوره نشی نو همه عا دی عمومی مجمع د عمومی غونډی نه ١٥ ور ځی ورو ـ سته دایریږی .

ددغی غونډی اعلان د دو همـــی غونډی له دایریدو نه لږ تر لږه لس ورځی دمخه خپریږی .

حاضرین مجلس در اداره شر کت نگهداری میشود .

**ماده بیست وسوم :**

مجمع عمومی عادی حداقل درهر سال یکمرتبه انعقاد مییابد

هیات مدیره تاریخ، وقت و محل تدویر جلسه را تعیین نموده و یـا مطالب شا مل اجندا جلسه اقلایکماه قبل از دایر شدن، از طریق و سایل ارتباط جمعی کشور به اطلاع سهمدا ـ ران میرساند .

**ماده بیست و چهارم :**

مجمع عمومی عا دی در شهر یکه مرکز شرکت دران قرار دارد دا یر میگردد .

**ماده بیست و پنجم :**

جلسه مجمع عمومی عا دی وقتی رسمیت خواهد داشت که تعداد حا ـ ضرین اقلا ٦٧ فیصد سرمایه تادیه شده شر کت را نمایند گی کنندا گر نصاب تکمیل نشودمجمع عمومی عادی دوم ١٥ روز بعد از جلسه اول دایر میگردد .

اعلان این جلسه اقلا ده روز قبل از انعقاد مجلس دوم نشر میشود

په دوهمه مجمع کی حاضر شو ی کسان لږ تر لږه په سلو کی ۵۱ شرکت ته دور کړای شویو ونـدو څخه دی نمایند گی وکړی که پـه دوهمه غونډه کی هم نصاب پوره نشی په دغه حالت کی د ریمی‌غونډی ته د حاضر شو یو کسانو د رایو اکثریت چی د (۱۰) ورځو نه وروسته تشکیل او دایریږی اعتبار لری .

دوهمه او دریمه مجمع یوازی د لومړی غونډی په آ جندا کی پر لیکل شویو مو ضو عگا نو باندی تصمیم نیسی .

**شپږ و یشتمه ماده :**

د عمومی عا دی مجمع دندی دادی:

۱ـ د شر کت د تیر کال دفعالیت او دهغه دما لی او ضاعو په هکله دمدیره هیات ، عامل هیات او دخا ـ رنی هیات دکلنی رپوټ اوریدل.

۲ـ د پور تنیو رپو ټو نو ارزیابی کول او دهغه په هکله تصمیم‌نیول.

۳ـ د کلنی بیلا نس تصویبول .

٤ـ د زیر مو د خو مره والی او برخه والو ته د گټی د فیصدی‌دټاکنی په هکله دمدیره هیات د پیشنهاد په باب تصمیم نیول .

۵ـ دمدیره هیات د هغو غړیـو دټا کنی په هکله چی دما موریـت حاضر ین مجمع دوم اقلا از ۵۱ فیصد اسهام تا دیه شده شر کت نمایندگی کند در صور تیکه درجلسه دوم نیز نصاب تکمیل نگردد درا ن حالت اکثریت آرای حاضر جلسه سوم که بعد از (۱۰) روز تشکیل و دایر میگردد اعتبار دارد .

مجمع دوم و سوم صرف در مو ـ ضوعات مندرج اجندا مجلس اول تصمیم اتخاذ مینما یند .

**ماده بیست و ششم :**

وظایف مجمع عمومی عا دی قرار ذیل است :

۱ـ استماع راپور سالانه هیات مدیره ، هیات عامل ، هیات نظـار راجع به فعالیت سال گذشته شرکت و اوضاع مالی آ ن .

۲ـ ارزیابی و اتخاذ تصمیم راجع به راپور های فوق الذکر .

۳ـ تصویب بیلا نس سالانه .

٤ـ اتخاذ تصمیم د رباره‌پیشنهاد هیات مدیره مبنی بر تعیین اندازه ذخایر و فیصدی تو زیع مفاد بـه شرکاء .

۵ـ اتخا ذ تصمیم‌در موردپیشنهاد هیات مدیره مبنی بر انتخاب اعضای

دوره یی پوره شوی وی او د کوم علت له امله دندی څخه گوښه شوی وی دمدیره هیات د پیشنهاد په باب تصمیم نیول .

٦ـ دشرکت د تگلاری ، پلان او دراتلو نکی کار او فعالیت دپروگرام په هکله د تصمیمونو نیول .

٧ـ پر هغو نورو ټولو مسئلـــو باندی خبری اتری کول او تصمیم نیول کوم چی دغونډی په آجندا کی شامل وی .

**اوه ویشتمه ماده :**

د عمومی مجمع فوق العاده غونډی ددغو مر جعو په پیشنهاد سره دا ـ یریږی :

ـ دمدیره هیات په پیشنهادسره.

ـ دهغو ونډه لرو نکو په پیشنهاد

چی د دوی ونډی لږ تر لږه په سلو کی (٣٠) شر کت ته ور کړی شوی پانگه پوره کړی .

**اته ویشتمه ماده :**

د غونډی نیټه ، وخت او ددایریدو ځای یی مدیره هیات ټا کی او دغو ـ نډی له آجندا سره یی له دایریدونه لس ورځی دمخه د ډله ییزو اړیکو دوسیلو له لاری ونډه لرو نکو تـــه خبر ور کوی .

هیات مدیره که دوره ما موریت آنها تمام شده و به علتی از علل ازاجرای وظیفه باز مانده باشد .

٦ـ اتخاذ تصا میم راجع به خط مشی، پلان و پرو گرام کار وفعالیت آینده شرکت .

٧ـ بحث و اتخاذ تصمیم درکلیه مسایل دیگری که شا مل اجنداجلسه باشد .

**ماده بیست و هفتم :**

جلسات مجمع عمومی فوق‌العاده‌به پیشنهاد مراجع ذیل دایر میگردد:

ـ به پیشنهاد هیات مدیره .

ـ به پیشنهاد سهمدارا ن کـــه سهم شان حد اقل (٣٠) فیصد سر ـ مایه تادیه شده شرکت را احتـــوا کند .

**ماده بیست و هشتم :**

تاریخ و قت و محل تد ویرجلسه را هیات مدیره تعیین و آنرا بااجندای جلسه ده روز قبل از دایر شدن از طریق و سایل ارتباط جمعی به‌اطلاع سهمداران میرساند .

**نه ویشتمه ماده :**

د فوق العاده عمومی مجمع غونډه هغه وخت رسمیت لرلی شی چی گډون کوونکی پکی لږ تر لږه په‌سلو کی (۷۵) شرکت ته ور کړای شوی پانگه پوره کړی که نصاب پوره‌نشی دوهمه فوق العاده عمومی مجمع دلومړی غونډی نه وروسته د لسو ورځو په ترڅ کی اعلان کیږی اوپه دغه اعلان کی ددو همی غونډی نیټه او وخت ټا کل کیږی . د دغی‌غونډی دایریدل باید دلومړی غونډی له نیټی نه له شلو ورځو څخه کم او له څلویښت ورځو څخه پوری ووځی. دلومړی غونډی په آجندا کی د شاملو مو ضو عگا نو په باب د دوهمه فوق العاده عمومی مجمع غونډه هغه وخت رسمیت لرلی شی چی گډون کوونکی پکی لږ تر لږه په سلو کی (۵۱)شرکت ته له ور کړی شوی څخه نماینده‌گی وکړی .

**دیر شمه ماده :**

فوق العا ده عمومی مجمع په لاند نیو حالتو نو کی دایریږی :

ـ دشرکت د پانگی زیاتول او کمول .

ـ له بلی موسسی سره دشرکت یو ځای کیدل .

ـ دشرکت ړنگیدل .

**ماده بیست ونهم :**

انعقاد مجمع عمومی فوق العا ده وقتی رسمیت پیدا میکند که‌اشتراك کننده گان حد اقل (۷۵) فیصد سرمایه تا دیه شده شر کت را تشکیل نماید . اگر نصاب تکمیل نشود مجمع عمومی فوق العا ده دوم در ظرف ده روز پس از جلسه اول اعلان و در این اعلان تاریخ وو قت مجلس دوم تعیین میگردد. انعقاداین جلسه نباید از بیست روز کمتر واز چهل روز بیشتر ا زتاریخ جلسه اول باشد

انعقاد مجمع عمومی فوق العاده‌دوم در مورد مو ضو عات شا مل اجندای جلسه اولی و قتی رسمیت پیدامیکند که اشتراك کننده گان حد اقل (۵۱) فیصد سرمایه تا دیه شده شر کت را تشکیل نمایند .

**ماده سی ام :**

مجمع عمومی فوق العاده درحالات ذیل دایر میگردد :

ـ تزئید و تنقیص سر مایه شرکت .

ـ ادغام شرکت به مو سسه دیگر.

ـ انحلال شرکت .

ـ په سلو کی له (۳۰) څخه زیات شرکت ته دور کړی شوی پا نگی تاوان .

ـ په سلو کی تر(۵۰) پوری‌شرـ کت ته په ور کړی شوی پانگه کی دله منځه تلو دخطر امکان .

**یو دیرشمه ما ده :**

دشرکت مدیره هیات چی غړی‌یی لږ تر لږه (۵) تنه وی دوه تنه یی ددولت استازی دی او دری تنه‌نوریی ددریوکالو د مودی له پاره دخصوصی برخی دونډه لرو نکو له جملی نـــه دعمومی مجمع له‌خوا ټا کل کیږ ی ددوی بیا ټا کنه هم مجاز دی .

**دوه دیرشمه ماده :**

مدیره هیات په لومړنی غونډه‌کی له خپلی ډلی څخه رئیس اومرستیال یی ټاکی درئیس په نشتوا لی کی مرستیال یی نیا بت کوی .

**دری دیرشمه ماده :**

دمدیره هیات په غونډ وکی لږتر لږه دغړیو د دوه پر دری برخـــی حاضریدل لازم دی . دمدیره هیا ت تصمیمونه په غونډه کی دنا ستو غړیو درایو په اکثریت سره نیو ل کیږی درایو د برابری په صورت کی دهغه پلورای پری کوونکی ده چی د مدیره هیات رئیس او دهغه پـــه نشتوا لی کی مر ستیا ل یی پکی رای

ـ ضرر بیش از (۳۰) فیصـــد سرمایه تادیه شده شرکت .

ـ امکان خطر ضیاع الی ۵۰فیصد سرمایه تا دیه شده شرکت .

**ماده سی‌ویکم :**

هیات مدیره شر کت که اعضای آن حد اقل (۵) نفر بوده دونفرآن نماینده دو لت و سه نفر آن ازجمله سهمدا ران بـــخش خصو صـــی برای مدت سه سال از طرف مجمع عمومی انتخاب میشوند .

انتخاب مجدد آنها مجا ز است.

**ماده سی و دوم :**

هیات مدیره در اولین جلسه ازبین خود رئیس و معاو ن را انتخاب‌میکند در غیاب رئیس معاون نیابت‌میکند.

**ماده سی و سوم :**

در جلسا ت هیات مدیره حضور اقلا دو ثلث اعضاء لازم است،تصاـ

میم هیات مدیره به اکثریت آرای اعضای حاضر مجلس اتخاذ میشود در صورت تساوی آراء رای طرفی قاطع است که رئیس هیات مدیره

ور کړی وی .

**څلور دیرشمه ما ده :**

دمدیره هیات غونډی لږ تر لږه په‌هره میاشت کی یوه پلا دایریږی.

**پنځه دیرشمه ماده :**

مدیره هیات دغه دندی او واکونه لری :

– دشرکت د فعالیت څیړل او ارزیابی کول او عمومی مجمع تـــه دشرکت درا تلو نکی تگلاری په‌باب د پیشنهادو نو و ړاندی کول .

– دشرکت د عمومی اوما لی پا- لیسی تطبیقول او له اجرا کیدوڅخه یی څارنه .

– دشر کت دعا مل هیات ټا کنه او دهغوی د حقو قو او امتیازو نو ټاکل .

– دغیر منقول جایداد د پیرو دنی او پلورنی اجازه .

– په نورو مو سسو کی دشر کت گډون کول .

– دجایدادو په گرو نیول او د شرکت دمنقول او غیر منقول‌ملکیت په گرو ایښودل .

– له دننه او یا د هیواد له بهر څخه دا متیازو نو د لاس ته راوړلو و در غیاب وی معاون او به آ ن‌طرف رای داده باشد .

**ماده سی‌و چهارم :**

جلسات هیات مدیره اقلا در هر ماه یکمرتبه دایر میگردد .

**ماده سی و پنجم :**

هیات مدیره دارای وظایف‌وصلا- حیت های ذیل میباشد :

– تحلیل و ارزیا بی فعا لیـــت شرکت و ارا ئه پیشنها دات درمورد خط مشی آینده شرکت به مجمـــع عمومی .

– تطبیق پا لیسی عمومی و ما لی شرکت و مرا قبت از اجرای آن .

– انتخاب هیات عا مل شر کت و تعیین حقوق و امتیا زات آنها .

– اجازه خرید و فروش جایداد غیر منقول .

– اشتراك شرکت در موسسات دیگر .

– به گرو گرفتن جایداد و بـــه گرو گذاشتن ملکیت منقول و غیر منقول شرکت .

– تائید شرایط تحت تضمین‌قرار دادن جایداد جهت استحصال امتیا- زات ا زداخل و یا خارج کشور .

په خاطر تر تضمین لاندی د جایداد دایښو دلو دشرایطو تاییدول .

ـ عا مل هیات ته دشر کت له پاره د پور اخیستنی واك ورکول .

ـ دایجاب په حالت کی دشر کت دټول او یا د فعا لیت دیوی بر خی د ځنډو لو په هکله تصمیم نیول .

ـ دشر کت د پلورنی دپا لیسی تصویبول .

ـ دشرکت دبود جی، معاش او د کلنیو لگښتو نو تصویبول .

ـ دشکمنو ، صعب الحصو لو او نه تر لاسه کیدو نکو پورو نو پـــه باب تصمیم نیول .

ـ دشرکت دکلنی بیلانس تائیدول او عمومی مجمع ته یی دگټی اوتاوان له صورت حساب سره و ړاندی کول.

ـ عمومی مجمع ته دشرکت د فعا ـ لیتو نو د پراختیا په باب پیشنـــهاد کول .

ـ د تجهیزاتو ،اومه موا دو او سامان آلاتو د پیرو دنی او واردولو تصویبول .

ـ دهغو ټولو مسئلو عملی کول چی په عمومی مجمع کی تصو یبیږی .

ـ دشرکت د عا مل هیات دواکونو ټا کل او تصویبول .

ـ اعطای صلاحیت استقرا ضـــ برای شرکت به هیات عا مل .

ـ اتخاذ تصمیم د رباره متو قف ساختن تمام و یا قسمتی از فعالیت شرکت در حا لیکه ایجاب نماید .

ـ تصویب پا لیسی فرو شا ت شرکت .

ـ تصویب بودجه ، معاش ومصا ـ رف سالانه شرکت .

ـ اتخاذ تصمیم در باره طلبا ت مشکوك ، صعب الحصول و غیرقابل حصول .

ـ تائید و ارا یه بیلا نس سالانه شرکت با صورت حساب نفع و ضرر به مجمع عمومی .

ـ پیشنهاد راجع به انکشا ف فعالیت های شرکت به مجمع عمومی.

ـ تصویب خریداری و تو رید تجهیزات ، مواد خام و سا ما ن آلات .

ـ تعمیل کلیه مسایل ایکه در مجمع عمومی تصویب میگردد.

ـ تعیین و تصویب صلا حیت‌های هیات عا مل شرکت .

# رسمی جریده

**شپږ دیر شمه ماده :**

دمدیره هیات هیڅ یو غړی دشرکت په اجرایی چارو کی نشی گوته وهلی خوداچی دچارو داجرا په خاطـــر دمدیره هیات له خوا گومار ل شوی وی .

**اوه دیرشمه ماده :**

دمدیره هیات غړی شرکت سره دسوداگر ی معا ملی نشی کولی.

**اته دیرشمه ماده :**

دمدیره هیات تصویبو نه پـــه مخصوص کتاب کی ثبتیږی .

**نه دیرشمه ماده :**

مدیره هیات په مستقیم ډول د عمومی مجمع په وړاندی مسوو لیت لری .

**څلویښتمه ماده :**

دشرکت عا مل هیات د رئیس، مرستیال یا مرستیا لانو څخه عبارت دی، دعا مل هیات رئیس داجرائیی لوی آمر او دشرکت داجرا ئیـــوی چارو ډپر مخبیو لو مسوو ل دی .

**یو څلویښتمه ماده :**

دعامل هیات رئیس دده د غړیوله جملی نه او دعا مل هیات مرستیال یا مر ستیا لان یی د شرکت دونډه لرونکو له جملی څخه د مدیره هیات له خوا انتخا بیدای شي .

**ماده سی و ششم :**

هیچ یك از اعضای هیات مد یره نمیتواند د رامور اجرا ئیه شرکت تشبث ورزد مگر اینکه برای اجرای امور ازطرف هیات مدیره توظیف شده باشد .

**ماده سی و هفتم :**

اعضای هیات مدیره نمیتوا نندبه معا ملات تجار تی با شرکت بپر ـ دازند .

**ماده سی و هشتم :**

تصاویب هیات مدیره‌در کتـا ب مخصوص ثبت میگردد .

**ماده سی ونهم :**

هیات مدیره مستقیما نزد مجمـع عمومی مسوو لیت دارد .

**ماده چهلم :**

هیات عا مل شر کت متشکل از رئیس، معاون و یا معا ونین بوده و رئیس هیات عا مل آمر عمومـــی اجرائیه و مسوول پیشبرد امـــور اجرا ئیوی شرکت میباشد .

**ماده چهل ویکم :**

رئیس هیات عا مل از جمله‌اعضای آن ، معاو ن و یا معاونین هیات ازبین سهمدارا ن شرکت‌توسط هیات‌مدیره انتخاب شده می تواند.

**دوه څلویښتمه ماده :**

دعا مل هیات د خد مت موده دری کاله ده او ددوی بیا ټا کنه مجازده.

**دری څلویښتمه ماده :**

دعا مل هیات دمرستیا ل یا مر ـ ستیالانو دندی او دوا ك حدوددعامل هیات د رئیس په پیشنهاد سره دمدیره هیات له خوا تصوییبیږی .

**څلور څلویښتمه ماده :**

دعا مل هیات د رئیس دنشتوالی په صورت کی دده دندی د هغه مر ـ ستیال په واسطه چی د عا مل هیات د رئیس له خوا ټا کل کیږی پرمخ بیول کیږی .

**پنځه څلویښتمه اده :**

دعا مل هیات اداری کا درو نه او فنی کار منذان یی د هغه تشکیل او بودجی سره سم چی دمدیره هیات له خوا منظور شوی دی ټاکی .

**شپږ څلویښتمه ماده :**

دعا مل هیات رئیس دغه دندی او واکونه لری :

ـ دشرکت د ټو لو اجرا ئیـــوی چارو سازما نول .

ـ د قضا یی محکمو، دو لتی ادارو او نورو مر جعو په وړاندی دشرکت له خوا نماینده‌گی کول .

**ماده چهل ودوم :**

مدت خدمت‌هیات عامل سه سال بوده انتخاب مجدد آنها مجاز است.

**ماده چهل وسوم :**

وظا یف و حدود صلاحیت معاون ویا معاو نین هیات عا مل به پیشنهاد رئیس هیات عا مل و از طرف هیات مدیره تصویب میشود .

**ماده چهل وچارم :**

در غیاب رئیس هیات عا مـــل وظایف وی توسط معاون ایکه از طرف رئیس هیات عامل تعیین‌میگردد پیش برده میشود .

**ماده چهل و پنجم :**

هیات عا مل کا در های ادا ری و کار مندان فنی را مطابق بـــه تشکیل و بود جه که از طرف هیات مدیره منظور گردیده انتخا ب‌مینما ـ ید .

**ماده چهل و ششم :**

رئیس هیات عا مل دارای‌وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد :

ـ سازماند هی تمام امور اجرا ـ ئیوی شرکت .

ـ نمایندگی از شرکت نزد محا ـ کم قضایی ، ادارات دو لتی و مراجع دیگر .

# رسمی جریده

| | |
|---|---|
| ـ د کلنی بود جی جوړو ل او له مدیره هیات څخه یی منظوری ترلاسه کول . | ـ ترتیب بود جه سالانه وحصول منظوری آن از هیات مدیره . |
| ـ د بوټ جی د منظوری سره سم دشرکت د موا دو او نورو اړتیا واو لوازمو برابرول . | ـ تهیه مواد و سایر ضرور یات و لوازم شرکت مطابق منظوری بودجه. |
| ـ د شرکت د بیلا نس، د گټی او تاوان د حساب او کلنی راپورجوړول او مدیره هیات ته یی وړاندی کول. | ـ ترتیب بیلا نس ، حسا ب نفع و ضرر و راپور سالانه شر کت و تقدیم آن به هیات مدیره . |
| ـ دمدیره هیات له منظوری نـــه وروسته دودا نیو د سا ختمانـــی لگښتو نو اجرا کول . | ـ اجرای مصار ف سا ختما نی تعمیرات بعد از منظوری هیا ت مدیره . |
| ـ دشرکت د تجارتی معا ملا تو او دمنقولو مالونو د لیلام اجراکول. | ـ اجرای معا ملات تجار تی ولیلام اموال منقول شرکت . |
| ـ دمنظوری شوی لایحی سره سم دشرکت دکار کوو نکو مقـــررول، ترفیع ور کول بدلو ل او گوښه کول. | ـ تقرر ، ترفیع، تبدل و عزل کار کنان شرکت مطابق لایحه منـظور شده . |
| ـ دمدیره هیات په موا فقی سره له دننه او د هیواد له بهر څخه شرکت ته پور اخیستل . | ـ اخذ قرضه برای شر کـــت بموا فقه هیات مدیره ا زدا خل و خارج کشور . |
| ـ دمدیره هیات په موا فقی سره په بانکو نو او پولی مو سسو کـــی دشرکت په نا مه دحسابو نو پرا ـ نیستل . | ـ افتتا ح حسا بات بنام شرکت در با نکها و مو سسات پو لی بموافقه هیات مدیره . |
| ـ دد ندو د لا یحی جوړو ل اود شرکت د کار کوو نکو د واکو نـــو ټاکل . | ـ ترتیب لایحه و ظایف و تعیین صلاحیت های کارکنان شرکت. |

**اوه څلویښتمه ماده :**

دعا مل هیات غړی د دندی پـــه اوږدو کی دمدیره هیات له اجاز ی نه پرته بلی مو سسی ته چی د ده دهمیشنی حا ضریدو غو ښتو نکی وی کار کولی نشی .

**اته څلویښتمه ماده :**

دعا مل هیات غړی شرکت سره په مستقیم یا غیرمستقیم ډو لدپیرودنی او پلورنی معا ملی تر سره کولـــی نشی .

**نه څلویښتمه ماده :**

عا مل هیات د مدیره هیات پـــه وړاندی د شر کت د چارو له اجرا څخه مسوو لیت لری .

**پنځوسمه ماده :**

عامل هیات د مدیره هیات پـــه غونډو کی ګډون کوی خو درا یـــی ور کولو حق نلری .

**یو پنځو سمه ماده :**

دشرکت له فعالیت نه دخا رنی په مقصد یو هیات چی دری تنه وی دمدیره هیات په پیشنهاد سره دعمومی مجمع له خوا انتخا بیږی .

**دوه پنځو سمه ماده :**

د څارنی هیات دخد مت موده یو کال ده بیا تا کنه یی مجاز ده .

**ماده چهل و هفتم :**

اعضای هیات عا مل در حین وظیفه داری بدون اجازه هیات مدیره نمی ـ تواند به مو سسه دیگری که ایجاب حضور دا یمی را بنما ید شا مل کار شوند .

**ماده چهل و هشتم :**

اعضای هیات عا مل نمیتوا نند به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم با شرکت معا ملات خرید و فروش را انجام دهند .

**ماده چهل و نهم :**

هیات عا مل از اجرای امور شرکت نزد هیات مدیره مسوو لیت دارند.

**ماده پنجا هم :**

هیات عا مل در جلسات هیا ت مدیره اشتراك میورز د و لی حق رای ندارند .

**ماده پنجا ه ویکم**

برای نظارت فعا لیت شر کت هیاتی که مشتمل بر سه نفر میباشد بـــه پیشنهاد هیات مدیره از طر ف مجمع عمومی انتخاب میشود .

**ماده پنجاه و دوم :**

مدت خد مت هیات نظار یك سال بوده انتخاب مجدد آ ن مجاز است.

# رسمی جریده

**دری پنځو سمه ماده :**

دخارنی هیات د شرکت ټول فعا لیتونه او اجرا آت داړوندی اسا سنامی او لا یحی سره سم نظا رت کوی .

**څلور پنځو سمه ماده :**

دخارنی هیات د دندو د سر ته رسیدو په خاطر عا مل هیات لازمی آسانتیا وی برابروی .

**پنځه پنځو سمه ماده :**

دخارنی هیات مکلف دی چی لږ تر لږه دعا دی عمومی مجمع لـه دایریدو نه شل ورځی د مخه دشرکت کلنی بیلا نس و ګوری او خپل راپور عمومی مجمع ته وړاندی کړی .

**شپږ پنځو سمه ماده :**

دخارنی هیات خپله کلنی بودجه او لګښتو نه د عا مل هیات په سلا جوړ کړی او د مدیره هیات له تصویب نه وروسته به عملی شی .

**اوه پنځوسمه ماده :**

دخارنی هیات مکلف دی کو م مطلبونه چی د معا ملو په بهیر کـی دشرکت د ښیګڼو او ګټو پر خلاف لیدلی او یادد ښت کړی وی لومړی عامـل هیات سره یی طرحه کړی په هغـه صورت کی چی عا مل هیات ور ته لازمی پا ملرنی و نکړی مو ضوع مدیره هیات ته وړاندی کیږی .

**ماده پنجاه وسوم :**

هیات نظار کلیه فعا لیت ها و اجرا آت شرکت را مطابق اساسنامه و لوایح مربوط نظارت مینما ید .

**ماده پنجاه و چهارم :**

برای انجام وظایف هیات نظار، هیات عا مل تسهیلات لازم را فراهم مینما ید .

**ماده پنجاه و پنجم :**

هیات نظار مکلف است اقلا بیست روز قبل از انعقاد مجمع عمومی عادی بیلانس سالانه شرکت را ملا حظه و را پور خود را به مجمع عمومی تقدیم نماید .

**ماده پنجاه وششم :**

هیات نظار بودجه و مصارف سا لانه خود را بمشوره هیات عا مـل تر تیب و بعد از تصویب هیا ت مدیره عملی میگردد .

**ماده پنجاه و هفتم :**

هیات نظار مکلف است مطا لبـی را که در جریا ن معا ملات خـلاف مصالح و منا فع شر کت ملاحظـه ویاد داشت کرده با شد او لا بـا هیات عا مل طرح نماید در صورتیکه هیات عا مل به مو ضوع توجه لازم مبذول نکند در آنصورت مو ضوع به هیات مدیره رو یت داده میشود.

**اته پنځو سمه ماده :**

هغه مو ضو عگا نی چی د څارنی هیات د شرکت د معا ملاتو له څارنی څخه یاد دښت کوی باید چی مستند وی ا ودعا مل هیات یا مدیره هیات په خبرولو کی ځنډ پیښ نشی .

**نه پنځو سمه ماده :**

کله چی دڅارنی هیات د خپلـــی دندی دسرته رسو لو په کار کـــی دچارو په یوه برخه کی دا هل خبری دنظریی لاس ته راو ړل لازم وبولی د ترلاسه کولو له پاره یی یو یـــا څو تنه دشرکت په مصرف سره را بللی شی .

**شپیتمه ماده :**

کله چی د څارنی هیات دفـــوق العاده عمومی مجمع دایریـــدل لازم وبولی مدیره هیات ته په لیکلی ډول خبر ورکوی .

**یو شپیتمه ماده :**

هغو کسانو چی د مدیره هیات یا دعا مل هیات له غړیو سره د پلار، مور، ورور، خور، زوی، لور، میړه او میرمن په شان نږدی خپلوی و لری دڅارنی د هیات غړی نشی کیدای.

**ماده پنجاه و هشتم :**

مو ضو عا تی را که هیات نظا ر از نظارت معا ملات شرکت یادداشت میکند باید مستند بوده و اطلاع آن به هیات عا مل و یا هیات مدیره تا خیر نیافتد .

**ماده پنجاه ونهم :**

هیات نظار در موا قعیکه برا ی انجام وظیفه خود کسب نظر اهل خبره را در قسمت از امور لازم بداند میتواند بمصرف شرکت برای انجام آن یك یا چند نفر را دعوت نماید.

**ماده شصتم :**

هیات نظار د رموا قعیکه انعقا د مجمع عمومی فوق‌العاده را لازم بدانند به هیات مدیره کتبا اطلاع میدهد .

**ماده شصت ویکم :**

کسا نیکه با اعضای هیا ت مدیره وهیات عامل قرا بت نزدیـك مثل پدر، مادر، برادر، خواهر ، پسر ، دختر، زوج و زوجه داشته با شند عضو هیات نظار شده نمیتواند .

## خلورم فصل
## مالی او حسابی چاری

**دوه شپیتمه ماده :**

دشرکت ما لی کال د حمل لـــه لومړی نیټی څخه پیل او دهما غـه کال دحوت په ختمیدو سره پای تـه رسیږی .

**دری شپیتمه ماده :**

کلنی بیلا نس لږ تر لږه دعمومی مجمع له دایریدو نه (۳۰) ورځی دمخه وارسی له پاره دخارنی هیات تـــه سپارل کیږی .

**خلور شپیتمه ماده :**

دشرکت دفتری او حسا بی ډول دمضاعفی محا سبی په سیستم سره دی .

**پنځه شپیتمه ماده :**

دشرکت له کلنی ګټی څخه پـه سلو کی پنځه داحتیا طی زیر می په نامه او په سلو کی لس د پراختیایی زیرمی په نامه وضعه کیږی .

**شپږ شپیتمه ماده :**

دما لیا تو او د دی اساسنا می د پنځه شپیتمی ما دی د مندر جـو زیرمو له وضعه کولو نه وروسته دشرکت د کار مندا نو د ټو لنیزی وضعی د ښه کولو په خاطر دشرکت

## فصل چهارم
## امور مالی و حسابی

**ماده شصت و دوم :**

سال مالی شرکت از تاریخ او ل حمل شروع و به اخیر حوت همان سال خا تمه میبابد .

**ماده شصت وسوم :**

بیلا نس سا لانه اقلا (۳۰) رو ز قبل از انعقاد مجمع عمومی جهـــت وارسی به هیات نظار سپر ده میشود.

**ماده شصت وچارم :**

طرز دفتر داری و حسا بی شرکت سیستم محا سبه مضاعف میباشد.

**ماده شصت و پنجم :**

از مفاد سالانه شر کت پنج فیصد به مقصد ذخیره احتیا طی وده فیصد بمقصد ذخیره انکشا فی وضـــع میگردد .

**ماده شصت و ششم :**

بعد از وضع ما لیات و ذخایر مندرج ماده شصت و پنجم این اسا- سنامه قسمتی از مفاد خا لص شرکت بمنظور بهبود وضع اجتماعی کار -

له خالصی گټې نه یوه برخه او پاتی گټه یی دشرکت د عمومی مجمع په تصمیم سره ویشل کیږی .

**اوه شپیتمه ماده :**

که ددی اساسنامی په پنځه‌شپیتمه ماده کی داټکل شویو زیرمو لـــه له بشپړ یدو نه وروسته نومو ړ ی زیرمی د شرکت له لومړنی پانگی سره انډو لتیا و مومی مدیره هیات دغه م وضوع عمومی مجمع تـــــه د تصمیم نیو لو له پاره و ړاندی کوی .

**اته شپیتمه ماده :**

که د ځینو پیښو له امله دشرکت پانگه نیما یی ته کمښت و مو مـــی مدیره هیات اصلی اندازی ســـره دشرکت د پانگی د پوره کولو یا په پا تی شوی اندازی باندی دبسنی‌او یا دشرکت ډېرنگو لو په هکله‌دتصمیم نیو لو له پاره فوق العاده عمو مـی مجمع راوبو لی خو د شرکت دډېرنگولو یا پا تی کیدو په باب دغو ښتنی وړ تصمیم ونیسی .

**نه شپیتمه ماده :**

که عمومی مجمع دشر کت‌ړنگیدنه تصویب کړی دشرکت ړنگید ل د افغا نستان جمهوریت دسو دا گر ی داصو لنا می د مندر جو احکا مـــو سره سم صورت نیسی .

مندان شرکت و مفاد با قیمانده بـــه تصمیم مجمع عمومی شر کت توزیع میگردد .

**ماده شصت و هفتم :**

بعد از تکمیل ذخایر مندر ج ماده شصت و پنجم این اساسنا مه هرگاه ذخایر مذکور معادل به سرمایـــــه ابتدا یی شرکت گردد هیا ت مدیره مو ضوع را به مجمع عمومی غر ض اتخاذ تصمیم پیشنهاد مینما ید .

**ماده شصت و هشتم :**

اگر در اثر بعضی حوادث سرمایه شرکت به نصف تنزیل یابد هیا ت مدیره برای اتخاذ تصمیم را جع بـــه تکمیل سرمایه به مقدار اصلی و یا اکتفا بمقدار متباقی و یـــا انحلال شرکت مجمع عمومی فوق العاده را دعوت میکند تا در باره انحلال و یا دوام شرکت تصمیم مقتضی اتخا ذ گردد .

**ما ده شصت و نهم :**

در صور تیکه مجمع عمومی انحلال شرکت را تصویب نماید انحـــلال شرکت مطا بق احکام مندر ج اصو- لنامه تجارت جمهور ی افغانستان صورت میگیرد .

## پنځم فصل
## وروستی حمکونه

### اویا یمه ماده :

د لا سی صنا یعو د پرا ختیا د مرکز دصا درا تی واردا تی گـــه سهامی شرکت دافغا نستان جمهوری دولت دټولو قوانینو او مقررو تابع دی .

### یو او یا یمه ماده :

ددغی اسا سنا می د موا دو تعدیل دمدیره هیات په پیشنهاد، دفوق ـ العاده عمومی مجمع په تائید او د افغا نستان جمهوریت دوزیرانوشورا په منظوری سره صورت نیسی .

### دوه اویا یمه ماده :

دقبالی ، قرار دادونو ،حوالو ، ژمنلیکو نو په شان سندو نه او د شرکت به اجرا آتو پوری مربوط سندونه او نوری پاڼی دعا مل هیات په لاسلیك او یا دهغه چا په لاسلیك سره داعتبار وړ دی چی د مدیره هیات له خوا ور ته د لاسلیك کولو واك ور کړ شوی وی .

### دری او یا یمه ماده :

هغی مسئلی چی د دی اساسنامی په موا دو کی شا مل نه وی دافغا ـ نستان جمهوریت د سودا گری د اصولنا می د حکمو نو له مخی یو ی خواته کیږی .

## فصل پنجم
## احکام نها یی

### ماده هفتادم :

شرکت سها می مختلط صا دراتی، وارداتی مرکز انکشاف صنایع‌دستی تابع کلیه قوانین و مقررات دو لت جمهوری افغانستان میباشد .

### ماده هفتاد و یکم :

تعدیل مواد این اساسنا مه بـــه پیشنهادهیات مدیره ، تائید مجمـع عمومی فوق العاده و منظوری شورای وزیران ج.ا، صورت میگیرد .

### ماده هفتاد و دوم :

اسناد از قبیل قباله ، قرارداد ها، حواله ها، تعهد نامه ها و سایراسناد و اوراق مربوط به اجرا آت شرکت به امضاء هیات عا مل و یاشخصیکه صلاحیت امضاء از طرف هیات‌مدیره بوی تفویض شده باشد مداراعتبار است .

### ماده هفتاد وسوم :

مسایلی که شا مل مواد ایـــن اساسنا مه نباشد مطابق با حکـــام اصو لنا مه تجارت جمهور ی افغا ـ نستان حل و فصل میگردد .

**خلور او یا یمه ماده:**

شرکت مخصوص مهر لری .

**پنځه او یا یمه ماده :**

شرکت د شخړو په مسئلو کی منځګړیتوب د خصو صی پانګی‌اچونی دقانون د حکمو نو سره سم یو ی خواته کیږی .

**شپږ او یا یمه ماده :**

دغه اساسنا مه چی‌د ۲۵ر۱ر۱۳٦٦ نیټی په (٦۳۲) ګڼه رسمی جریده‌کی خپره شوی د خصو صی شر کتو نو دبیلګه ییزی اساسنا می له مخـــی دسوداګری دقانو ن له حکمونو سره سم جوړه شوی ده دافغا نستان جمهوریت د وزیرانو شورا لـــه تصویب نه وروسته نافذه او پـــه رسمی جریده کی خپریږی .

**ماده هفتاد و چهارم :**

شرکت دارای مهر مخصو صـــی میباشد .

**ماده هفتاد و پنجم :**

حکمیت د رمسایل مورد منازعه شرکت مطابق احکام قا نون سر مایه گذاری خصو صی حل و فصـــل میگردد .

**ماده هفتاد و ششم :**

این اساسنا مه مطابق به اسا ـ سنامه نمو نوی‌شرکت های‌خصوصی منتشره جریده رسمی شماره(٦۳۲) مورخ ۲۵ر۱ر۱۳٦٦ در مطا بقت بـا احکام قانون تجارت تر تیب گردیده بعد از تصویب شورای وز یرا نج.ا نافذ ودر جریده رسمی نشر میگردد.

## اشتراك سالانه

داخل کشور ۵۰۰ افغانی

خارج کشور ۵۰ دالر امریکایی

محصلین باارائه تصدیق ۲۵۰ افغانی

بهای یک شماره (۱۵۰) افغانی

# REPUBLIC OF AFGHANISTAN
# MINISTRY OF JUSTICE
# OFFICAL
# GAZETTE

Editor: Shahjahan Bigzad
Assistant Editor: Nuralam
Issue: No. 757
Date: December, 7, 1991

دولتي مطبعه

چاپ شمیر (۲۰۰۰) ټوکه