د افغانستان جمهوریت

د عدلیې وزارت

رسمي جریده

- فرمان شماره (۵۱۳) مورخ ۲۳ر۴ر ۷۰ رئیس جمهور افغانستان در مورد تعدیل مواد بیست و چهار و بیست و پنج قانون کارمندان دولت صفحه (۱)
- فرمان شماره (۷۱۸) مورخ ۲۷ر۵ر ۷۰ رئیس جمهور افغانستان درمورد حذف تعدادی از نشانها ومدالها از قانون نشانها، مدالها والقاب افتخاری ج.ا صفحه (۵)
- مقرره تنظیم اجراآت وفعالیت های وزارت کاروامور اجتماعی صفحه (۸)
- اعلانات ثبت علامتها وویژه گیهای تجارتی صفحه (۲۵)

شماره چهار دهم ۳۰ میزان ۱۳۷۰

نمبر مسلسل ـ ۷۵۴

مدیرمسوول : شاه جهان بیگزاد

معاون : نور علم

تیلفون : ۲۶۲۵۱

رسمی جریده

دافغا نستان جمهوریت دجمهور رئیس فرمان
گڼه ۵۱۳
نیټه ۲۳ر٤ر ۱۳۷۰
دملی شورا د مصوبو د توشیح په هکله

دافغا نستان جمهوریت د اساسی قانون دپنځه‌اویایمی‌مادی د(۲)فقری دحکم پر بنسټ‌ددولت دکار مندانو دقانون دځلیر ویشتمی او پنځه‌ویشتمی مادی دتعدیل په هکله‌دملی شورا مصوبی چی دولسی جرگی دمجلس د۱۳ر ۲ر ۱۳۷۰ نیټی‌اود سنا مجلس د ۱ر۳ر ۱۳۷۰ نیټی‌په غونډو کی‌تصویب شوی دی توشیح کوم.

دغه فرمان دملی‌شورا له مصوبو سره پوځای په رسمی جریده کی دخپرولو له‌پاره دافغا نستان‌جمهوریت دعدلیی وزارت‌ته دی واستول شی .

نجیب الله
دافغا نستان جمهور رئیس

فرمان رئیس جمهور جمهوری افغانستان

شماره ۵۱۳
تاریخ ۲۳ر ٤ر ۱۳۷۰
در باره توشیح مصوبات‌شورای‌ملی

بتاسی ازحکم فقره (۲) مـاده هفتادو پنـجم قانون اساسی ج.ا، مصوبات شورای ملی درموردتعدیل مواد بیست‌و چهارم وبیست‌وپنجم قانون کار مندان دولت راکـه در جلسات مورخ ۱۳ر۲ر ۱۳۷۰ مجلس ولسی جرگه و۱ر۳ر ۱۳۷۰ مجلس سنا به تصویب رسیده، توشیـح میدارم.

ایـن فرمان همراه با مصوبـات شورای ملی جهـت نشر درجریده رسمی به‌وزارت عدلیه ج.ا، گسیل گردد .

نجیب الله
رئیس جمهور افغا نستان

رسمی جریده

د۱ر۳ر ۱۳٦۷ نیټـی په (٦٦٦) ګڼه رسمی جریده کی خپور شوی ددولت دکارمندانو په‌قانون‌کی‌تعدیل

ګڼه ۲۹

نیټه ۱ر۳ر ۱۳۷۰

لومړی ماده :

ددولت دکار مندانو دقانون‌څلیر ویشتمه‌ماده دی‌په لاندی ډول‌تعدیل شی :

څلیر ویشتمه ماده :

(۱) دکارمند دترفیع داجراکیدو وخت دهرکال دزمری (۲۸) نیټه‌ده.

(۲) هغه کارمند چی دزمری پـه (۲۸) نیټه‌کی دترفیع مستحق‌وګڼل شی خو داداری ستو نزو له املـه په دغه نیټه کی دده ترفیع اجـرا ونکړای شی اداره مکلفه ده دکـال تـرپای پـوری اداری ستونزی لری کړی او دده دترفیع پړاونـه په هماغه کال کی ترسره کړی اود استحقاق له نیټه پی اجراکړی.

دوهمه ماده :

ددولت دکار مندانو دقانون‌دپنځه ویشتمی مادی په لومړی پرا ګراف کی دئور اوومه دزمری په (۲۸)دی تعدیل شي .

تعدیل درقانون کارمندان دولت منتشره جریده رسمی شماره (٦٦٦) مورخ ۱ر ۳ر٦۷

شماره ۲۹

تاریخ ۱ر ۳ر ۱۳۷۰

ماده اول :

ماده بیست‌و چهارم قانون کـار- مندان دولت به متن ذیل تعدیـل گردد.

ماده بیست‌و چهارم :

(۱) زمان اجرای ترفیع کارمنـد (۲۸) اسد هرسال میباشد .

(۲) کـار مند یکه بتاریخ (۲۸) اسد مستحق ترفیع شناخته شده مگر نسبت مشکلات اداری بتاریخ مذکور ترفیع او اجرا شده نتوانـد اداره مکلف است مـشکلات اداری را الی اخیر سال رفع وترفیع ویرا درهمان سال طی مراحل واز تاریخ استحقاق اجرا نماید .

ماده دوم :

درپراگراف اول ماده بیست‌وپنجم قانون کار مندان دولت هفت ثور به (۲۸) اسد تعدیل گردد.

دریمه ماده :

دغه تعدیل دجمهور رئیس دتوشیح له نیټې نه نافذاوپه رسمی جریده کی دی خپور شی .

ماده سوم :

این تعدیل از تاریخ توشیح رئیس جمهور نافذ ودرجریده رسمی نشر گردد.

رسمی جریده

د۱۳٦۷ دغبر گوای دلوړی نیټی په (٦٦٦) گڼه رسمی جریده کی خپور شوی ددولت دکار مندانو دقانون په پنځه ویشتمه ماده کی ایزاد گڼه ۲۹

نیټه ۱ر۳ر ۱۳۷۰

لومړی ماده :

لاندنی متن ددولت دکار مندانو دقانون دپنځه ویشتمی مادی په پای کی ددوهم پراگراف په ډول دی ورزیات شی :

هغه کار مندان چی له وطن څخه ددفاع په لاره کی یا دعادی ډندو داجرا په وخت کی شهید مړ پاد لومړی درجی کلی معلول په توگه تثبیت شی دهغه دخدمت دمودی د شمیر نی په وخت کی که دکمښت موده یی له یوی ورځی نه تر پوره شپږو میاشتو پوری وی داسی کمښتونه ددوی دنوبتی ترفیع داجرا خنډ کیدای نشی .

دوهمه ماده:

دغه ایزاد دجمهور رئیس له توشیح نه وروسته نافذدی په رسمی جریده کی دی خپور شی .

ایزاد درماده بیست و پنجم قانون کارمندان دولت منتشر ه جریده رسمی شماره (٦٦٦) مورخ اول جوزای ۱۳٦۷

شماره ۲۹

تاریخ ۱ر۳ر ۱۳۷۰

ماده اول :

متن ذیل بحیث پرا گراف دوم دراخیر ماده بیست و پنجم قانون کارمندان دولت ایزاد گردد:

کار مند ا نیکه درراه دفاع ازوطن باحین اجرای وظایف عادی شهید، فوت یا معلول کلی درجه اول تثبیت گردند حین محاسبه مدت خدمت هرگاه مدت کمبود ازیکروز تاششماه تام باشد این کسرات مانع اجرای ترفیع نوبتی آنها نمی گردد.

ماده دوم :

این ایزاد بعد از توشیح رئیس جمهور نافذ بوده درجریده رسمی نشر گردد.

رسمی جریده

دافغانستان جمهوریت دجمهور رئیس فرمان

گڼه ۷۱۸

نیټه ۲۷ر ۵ر ۱۳۷۰

دوزیرانو شورا دتقنینی فرمان دتوشیح په هکله

دافغانستان جمهوریت د اساسی قانون د(۱۰٤) مادی دحکم پربنسټ دافغانستان جمهوریت د وزیرانو شورا د۷ر۵ر ۱۳۷۰ نیټهی (۷۲)گڼه تقنینی فرمان‌چی دنښا نونو،مدالونو او دویاړنی دلقبونو له قانون څخه دیوشمیر نښا نونو او مدا لونو د حذف په هکله وضعه شویده،توشیح کوم.

دافغانستان جمهوریت دوزیرانو شورا ته‌دنده‌سپارل کیږی‌چی‌پورتنی گڼه تقنینی فرمان یی منظوری‌له‌پاره دملی شورالومړنی غونډی ته‌وړاندی کیږی.

دغه فرمان له نوموړی تقنینی‌فرمان سره یوځای په رسمی جریده‌کی دخپرولو له پاره دافغانستان‌جمهوریت دعدلیی‌وزارت ته دی واستول شی .

نجیب الله

دافغانستان جمهور رئیس

فرمان رئیس جمهور جمهوری افغانستان

شماره ۷۱۸

تاریخ ۲۷ر۵ر ۱۳۷۰

درباره توشیح فرمان تقنینی شورای وزیران

بتاسی ازحکم ماده (۱۰٤) قانون اساسی ج.ا، فرمان تقنینی شماره (۷۲) مورخ ۷ر۵ر ۱۳۷۰ شورای وزیران ج.ا، که‌درمورد حذف‌تعدادی ازنشانها و مدالها از قانون نشانها مدالهاوالقاب افتخاری، وضع‌گردیده توشیح میدارم .

شورای وزیران ج.ا، موظف است تافرمان تقنینی شماره فوق‌را در اولین اجلاس شورای ملی جهت منظوری ارائه نماید.

این فرمان‌همراه با فرمان تقنینی متذکره غرض نشردر جریده رسمی به‌وزارت عدلیه ج.ا، گسیل گردد.

نجیب الله

رئیس جمهور افغانستان

دافغانستان جمهوریت دوزیرانو شورا تقنینی فرمان

گڼه (۷۲)

نیټه ۷ر۵ر ۱۳۷۰

دافغانستان جمهوریت دنښانونو، مدالونو او دویاړنی دلقبونو له قانون څخه دپوشمیر نښانونو، اومدالونو دحذف په هکله .

لومړی ماده :

دافغانستان جمهوریت دنښانونو مدالونو اودویاړنی دلقبونو د قانون لهدوهم فصل څخه دی لاندنی نښانونه حذف شی :

(۱) ددوهم فصل له اومی مادی څخه:

ـ دثورانقلاب نښان (دثورانقلاب)

ـ دخلکو ددوستی نښان (دخلکو دوستی)

ـ دسره درفش نښان .

(۲) ددوهم فصل لهاتمی مادی څخه:

ـ دلومړی درجی ستوری نښان.

ـ ددوهمی درجی ستوری نښان.

ـ ددریمی درجی ستوری نښان.

دوهمه ماده :

دافغانستان جمهوریت دنښانونو مدالونو او دویاړنی دلقبونو دقانون له دریم فصل څخه دی دالاندی مدالونه حذف شی :

فرمان تقنینی

شورای وزیران جمهوری افغانستان

شماره (۷۲)

تاریخ ۷ر۵ر ۱۳۷۰

درمورد حذف تعدادی ازنشانها ومدالها ازقانون نشانها، مدالها والقاب افتخاری جمهوری افغانستان

ماده اول :

نشانهای ذیل از فصل دوم قانون نشانها، مدالها والقاب افتخاری ج.ا، حذف گردد:

(۱) از ماده هفتم فصل دوم:

ـ نشان انقلاب ثور (دثور انقلاب).

ـ نشان دوستی خلقها (دخلکو دوستی).

ـ نشان درفش سرخ .

(۲) از ماده هشتم فصل دوم:

ـ نشان ستاره درجه اول.

ـ نشان ستاره درجه دوم.

ـ نشان ستاره درجه سوم .

ماده دوم :

مدالهای ذیل از فصل سوم قانون نشانها، مدالها والقاب افتخاری ج.ا، حذف گردد:

(۱) ددریم فصل له نهمی مادی څخه:
– دانتر ناسیو نالیست سر تیری مډال

(۲) ددریم فصل له لسمی مادی څخه:
– دثور انقلاب دلس کلنی مډال

دریمه ماده :

دغه فرمان داساسی قانون د(۱۰٤) مادی دحکم له مخی توشیح لـه پاره دجمهوری ریاست مقام ته دی وړاندی شی .

فضل الحق (خالقیار)
صدراعظم

(۱) از ماده نهم فصل سوم:
–مدال سربازانتر ناسیو نالیست.

(۲) از ماده دهم فصل سوم:
– مدال ده سالگی انقلاب ثور.

ماده سوم :

این فرمان بر طبق حکم مـــاده (۱۰٤) قانون اساسی جهت توشیح به‌مقام ریاست جمهوری ارائه‌گردد.

فضل الحق (خالقیار)
صدراعظم

رسمی جریده

دافغانستان جمهوریت دوزیرانو
شورا مصوبه
دکابل ښار
ګڼه ۵۷
نیټه ۲۳ر۲ر ۱۳۷۰

دکار او ټولنیزو چارو دوزارت داجراآتو او فعالیتونو دتنظیم دمقرری پهکله

دافغانستان جمهوریت دوزیرانو شورا تصویبوی :

دکار او ټولنیزو چارو دوزارت د اجرا آتو اوفعالیتونو دتنظیم مقرره منظوره ده ، په رسمی جریده کی دی خپره شی .

فضل الحق خالقیار
صدراعظم

مصوبه شورای وزیران جمهوری افغانستان
شهر کابل
شماره ۵۷
تاریخ ۲۳ر۲ر ۱۳۷۰

درمورد مقرره تنظیم اجراآت و فعالیتهای وزارت کار واموراجتماعی

شورای وزیران جمهور ی افغانستان تصویب مینماید :

مقرره تنظیم اجراآت وفعا لیت های وزارت کار وامور اجتماعی منظور است درجریده رسمی نشر گردد.

فضل الحق خالقیار
صدراعظم

بسم الله الرحمن الرحیم

دافغا نستان جمهوریت دکار او ټولنیزو چارو داجراآتو اوفعالیتونو دتنظیم مقرره

لومړی فصل

عمومی حکمونه

لومړی ماده :

دامقرره دافغا نستان جمهوریت دوزارتونو دتشکیل او دندو دغټو اصولو دقانون د (۲۷) مادی دحکم سره سم دکار او ټولنیزو چارو دوزارت داجراآتو او فعالیتونو دتنظیم په مقصد وضعه شویده.

دوهمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو وزارت ددولتی اداری دمرکزی ارگان په توگه دکاراوټولنیزو چارو لارښوونه ساز مانول او هما هنگ کول په غاړه لری .

دوهم فصل

دندی او واکونه

دریمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو وزارت دا لاندنی دندی او واکونه لری :

۱ـ دنورو دولتی ادارو په‌مرسته دامکان په حدودوکی دکار توانمن‌او شرایطو خاوند اتبا عوته د کار برابرول .

بسم الله الرحمن الرحیم

مقرره تنظیم اجراآت وفعالیت های وزارت کار وامور اجتماعی جمهوری افغا نستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این مقرره مطابق حکم ماده(۲۷) قانون اصول عمده تشکیل ووظایف وزارتهای جمهوری افغانستان به منظور تنظیم اجرا آت وفعالیتهای وزارت کار و امور اجتماعی وضع گردیده است .

ماده دوم :

وزارت کار وامور اجتماعی‌بحیث ارگان مرکزی اداره دولتی، رهبری ساز ماندهی وهما هنگی کار وامور اجتماعی را بعهده دارد.

فصل دوم

وظایف وصلاحیتها

ماده سوم :

وزارت کار وامور اجتماعی‌دارای وظایف وصلا حیتهای ذیل میباشد:

۱ـ تامین کار برای اتباع‌مستعد وواجد شرایط کار درحدود امکان بهمکاری سایر ادارات دولتی.

رسمی خبرنامه

۲ـ دکار کوونکو دکار داړیکو دتنظیم اوښه والی داړوندو چارو او دهغوی دکار دشرایطو په هکله مطالعه او څیړنه.

۳ـ دکار کوونکو دټولنیزو تامیناتو دسیستم ، دکار او ژوندانه دشرایطو او ددوی دمادی او معنوی هوساینی دښه والی په باب اړوندو مقاماتوته د مشخصو پیشنهادونو طرح او وړاندی کول.

٤ـ دانسانی ځواك په محاسبی سره داقتصادی او ټولنیزی ودی دپلان دبرابرولو او جوړولو په هکله اړوندو ارګانونو سره مرسته.

٥ـ دملی اقتصاد په بیلا بیلو څانګو کی دسالمی اداری ذلاروچارو اومیتو دونو دعا مولو او دکاردښه ساز مانولو له پاره واکمنو مقاماتوته دمشخصو پیشنهادونو وړاندی کول.

٦ـ له انسانی ځواك څخه دښی استفادی او دنویو کار ځایونو دلټولو په خاطر دعلاقی وړ شرایطو دتامین له پاره دمطالعاتو ترسره کول.

۷ـ دخدمت په دنګه کی دزده کړی دکورسونو اوسیمینارونو دجوړولو له لاری دکار او ټولنیزو چارو په ډګر کی دټاکل شویو هدفونو دطرحه او تطبیقولو اوپه دغه ډګرکی د

۲ـ مطالعه وتتبع درمورد امور مربوط به تنظیم وبهبود مناسبات کار کارکنان وشرایط کار آنها.

۳ـ طرح وارائه پیشنهادات مشخص بمقامات مربوط درباره بهبود سیستم تامینات اجتماعی ،شرایط کار، معیشت ورفاه مادی و معنوی کارکنان .

٤ـ همکاری با ارگانهای ذیربط درباره تهیه وترتیب پلان رشد اقتصادی واجتماعی با محاسبه نیروی بشری .

٥ـ ارائه پیشنهادات مشخص بمقامات ذیصلاح جهت تعمیم میتود ها وروشهای اداره سالم وسازماندهی معقول کار در رشته های مختلف اقتصاد ملی .

٦ـ انجام مطالعات درجهت تامین شرایط مطلوب بمنظور استفاده معقول ازقوای بشری وجستجوی محلات جدید کار .

۷ـ همکاری میتو دیکی باوزارتها وارگانهای ذیربط جهت طرح وتطبیق اهداف معین درساحه کار وامور

وزارتونو اونورو ادارو په فعالیت کی دهما هنگی اوسمون دتامین‌له پاره له اړوندو وزارتونواوارگانونو سره دمیتو دیکی مرسته .

۸ـ داداری د پـــــر مختللیو ډو لـــــو نـــو او میتو دو نو دمزد دورکړی د ښو سیستمونـــو، دکار دخوندی کولو عامول دخوندی تخنیك د شرایطو ښه کول اودملی اقتصاد په بیلا بیلوڅانگو کی دکار دنور مونو اونور ماتیفونو پراخول.

۹ـ دکار کوونکو دمادی‌اومعنوی هڅونی دبیلا بیلو سیستمونوعامول اوداقتصادی فعالیتونو د اغیزمنتوب په‌لوړ بیولو کی دهڅونی او ورکړی درول پیاوړی کول او دنورو ادارو په مرسته په ورته نورو اقتصادی څانگو کی له دغو سیستمونو څخه دترلاسه شوپو تجربو پراخول.

۱۰ـ دکار او ټولنیزو چاروپـــه ډگر کی دتقنینی سندو نو طرحه‌او وړاندی کول او دکار او ټولنیـــزو چارو داړوندو مسئلو په ډگرونوکی دمشوری وړاندی کول .

۱۱ـ دکار دښو شرایطو دتـــا ـ مینولو ، دکار دوخت له ضایعاتو څخه دمخنـــیوی، دکار ددسپلیـــن‌د ټینگولو، له تولیدی ظر فیتونوڅخه

اجتماعی وتامین‌هما هنگی وانسجام در فعالیت وزارتها وسایر ادارات دراین ساحه از طریق تدویرکورسها وسمینار های آموزش داخل‌خدمت.

۸ـ تعمیم اشکال ومیتود هـــای پیشرفته اداره سیستم های معقول پرداخت مزد. حفاظت کار وبهبود شرایط تخنیك ایمنی وتوسعه‌نورم ها ونور ماتیف های کار دربخش های مختلف اقتصاد ملی.

۹ـ تعمیم سیستم های متنـــوع تشویق مادی ومعنـــو ی کـــارکنان وتقویه نقش تشویق وپرداخت هـــا در بالا بردن موثریت فعالیتهـــای اقتصادی توسعه تجارب حاصله از این سیستم ها درسایر بخشهـــای مسایل اقتصادی به‌همکاری سایـــر ادارات.

۱۰ـ طرح وارائه اسناد تقنینی درساحه کار وامور اجتماعی وارایه مشوره درعرصه های مسایل‌مربوط بکار وامور اجتماعی .

۱۱ـ اتخاذ تدابیر درجهت تامین شرایط مساعد کار. جلو گیری از ضایعات وقت کار . تحکیم دسپلین

دزیات نه زیات استفادی اوپه‌مادی مالی اوبشری لگښتونو کی‌دسمپا- کولو او داړوندو وزارتونو اوادارو په مرسته یی دعملی کولو لـه‌پاره دتدبیرونو نیول .

۱۲ـ په وزارتونو اونورو ادارو کی دمزد دسیستم تنظیمول،دتـو- لیدی چا پیریال دروغتیا سا تنـی دقواعدو ، دکار دخوند پتـوب او خوندی تخنیك دنور مونو دطرحـه او عامولو اوپه دی هکله کی دهما- هنگی درا منځته‌کولو په باب‌انسجام رامنځته کول .

۱۳ـ دکار په اړوند د روغتیایی ضرر دتاوان دپوره کولودورکـړی، دتاوان دپوره کولو دفوند درامنځته کولو په باب دسندونو ارزیابی‌کول او دهغی دلیږدونی او ورکړی لـــه څرنگوالی څخه کنترول او څارنه.

۱٤ـ دکار داړوندو مسئلودآوار- ولو په هکله له مشورتی اقتصادی شورا دخصوصی صنایعو دانجمن او دسوداگری او صنایعو داتاقونو سره مرسته .

۱۵ـ دکار دلاس ته راوړنی دودی دریزرفونو او امکاناتودتثبیت او تشخیص اودتولید داغیز منتوب کار. استفاده اعظمی از ظرفیت‌های تولیدی‌وصرفه‌جویی درمصارف‌مادی مالی وبشری وعملی ساختن‌آن‌بـه همکاری وزارتها وادارات ذیربط.

۱۲ـ تنظیم سیستم مزد. انسجام درمورد طرح وتعمیم قواعد حـفظ- الصحه محیط تولیدی و نور مـهای حفاظت کاروتخنیك ایمنی دروزارت ها وسایر ادارات وایجاد هماهنگی در زمینه .

۱۳ـ ارزیابی اسناد در رابطـه به‌پرداخت جبران خساره ضررصحی مرتبط بکار. ایجاد فوند جـــبران خساره. کنترول ومراقبت ازچگو- نگی انتقال وتادیه آن.

۱٤ـ همکاری باشورای مشورتی اقتصادی. انجمن صنایع خصوصی واتاقهای تجارت وصنایع در رابطه به‌حل مسایل مربوط به‌کار.

۱۵ـ مطالعات دوامدار وارائـه رهنمود ها بوزارتها وسایر ادارات در عرصه تثبیت وتشخیص‌ریزرف

په ډګرکی داوږدومطا لعاتو ترسره کول او وزارتونو او نورو اداروته دلارښودونو وړاندی کول .

۱۶ـدنړیوالو نور مونو اواوسنیو شرایطو دپه نظر کی نیولو سره ددندو تصنیف، تثبیت او ټاکنه او کارته دکار کوونکو گومارل دهغوی دتخصص ، ځانگی او مهارت له‌مخی اوپه هیواد کی دروغتیا تاوانوونکو کارونو دحرفوی ناروغیو او درانده کارونو تثبیتول .

۱۷ـ دکار اوټولنیزو چارو په‌ډگرـ ونو کی دوزارتونو او نورو ادارو دکارکوونکو دمسلکی پوهی دسطحی دلوړ بیولو په خاطر دخدمت په‌دننه زده کړی دپرو گرامونو په جوړونه او تنظیم کی مرسته .

۱۸ـ دهیواد په وزارتونو اوادارو کی دکار او ټولنیزو چارو په ډگر کی دنافذو تقنینی سندونو له‌تطبیق څخه درعا یتو لو تامینول او پـــه دغه هکله کی دمشخصو لارښودونو وړاندی کول .

۱۹ـ دکار داړیکو د تنظیمولـو دتړونونو دتطبیق اوپه پام کی‌نیولو په خاطر دنورو هیوادونو له ورتـه ادارو، نړیوالو ساز مانونواوپه‌خاص ډول دکار له نړیوال سازمان سره ها و امکانات رشد بازدهی کـــار وموثریت تولید .

۱۶ـ تصنیف ، تثبیت وتعییـن مشاغل با نظر داشت نورمهای‌بین‌ـ المللی وشرایطموجود وبکارگماشتن کارکنان مطابق تخصص، رشتـه‌و مهارت آنها وتثبیت امراض حرفوی کارهای مضر صحت وکار های‌ثقیل درکشور.

۱۷ـ همکاری در ترتیب وتنظیم پرو گرامهای آموزشی داخل خدمت بمنظور ارتقای‌سطح دانش مسلکی کارکنان وزارتها وسایر ادارات در عرصه های کار وامور اجتماعی.

۱۸ـ تامین رعایت‌از تطبیق اسناد تقنینی نافذ درساحه کار وامـــور اجتماعی در وزارتها و ادارات‌کشور وارائه رهنـــمود هـــای مشخصـــ در زمینه .

۱۹ـ تحکیم‌وتامین روابط متقابل با ادارات مماثل سایر کشور ها، ساز مانهای بین المللی وبخصوص سازمان بین المللی کار بمنـظـور تطبیق ورعایت مقاوله نامه هـــای

دمتقابلو اړیکو ټینګول اوتامینول او دباندنیو چارو دوزارت له لاری داړوندو تخنیکی او میتو دیکی‌مرستو او مساعد تونو راجلبول.

۲۰ـ دباندنیو چارو دوزارت‌له لاری دملی ، نړیوالو او ټولنیزو ساز مانونو دمساعد تونواو مرستو راجلبول او دټولنیزو ستو نزو په آوارولو کی له دغو مرستو څخه‌د لانبی گټی اخیستنی ساز مانول.

۲۱ـ دقانون دحکمونو له مخی دهیواد په دننه او بهر کی دکار او ټولنیزوچارو په‌ډگر کی په‌سیمینارونو، سمپوزیمونو، کنفرانسونو او دزده کړی په نورو پرو گرامونو کی گډون کول .

۲۲ـ دمرستو د څر نگوالی‌په هکله ددولت د هدفونو عملی کول اومستحقو اړتیالرونکو ته دټولنیزو مرستو دڅر نگوالی په هکله دطرح اوپیشنهاد وړاندی کول .

۲۳ـ میندو سره دامید واری، زیږونی داو لادونو دزیاتوالی په وخت کی دمرستی په خاطر مطالعه کول دمور اوماشوم ساتنه،دکورنیو مالی او ټولنیز توان پیاوړی کول اوپه دغه هکله‌کی‌دلازمو پیشنهادونو وړاندی کول .

تنظیم مناسبات کار وجلب کمک‌ها ومساعد تهای تخنیکی و میتودیکی مربوط از طریق‌وزارت امورخارجه.

۲۰ـ جلب مسا عدتها وکمک‌های ملی‌وبین‌المللی وسازمانهای‌اجتماعی وسازماندهی استفاده بهتر ازکمک ها درحل پرابلم های اجتماعی از طریق وزارت امور خارجه.

۲۱ـ اشتراك در سیمینار ها، سمپوزیم ها، کنفرانسها وسایر پرو گرامهای آموزشی درساحه کار وامور اجتماعی‌درداخل وخارج‌کشور مطابق احکام قانون .

۲۲ـ تعمیل اهداف دولت‌دررابطه به چگونگی مساعدت‌ها و ارائه‌طرح وپیشنهاد در رابطه به نحوه‌مساعدتهای اجتماعی به نیاز مندان مستحق.

۲۳ـ مطالعه درجهت مساعدت‌به زنان هنگام حاملگی، ولادت، کثیرالاولاد حمایه مادر وکودك، تقویه بنیه مالی واجتماعی خانواده ها وارائه پیشنهادات لازم درزمینه.

۲٤ـ دټولنیزی هو ساینی دفوند درا منځته کولو په خاطـر دباوری پیشنهاد وړاندی کول او بیلا بیل اړخونه یی مطالعه کول .

۲۵ـ دډله ییزو اړیکو دوسیلـو په مرسته دکار او ټولنیزو چـارو داړوندو مسئلو په باب پراخ تبلیغ اوخلك پری پوهول .

۲٦ـ دکار دکلنی پلان جوړول او واکمن مقام ته داجرا آتو رپـوټ وړاندی کول .

څلورمه ماده :

دکار او ټولنیزو چـارو وزارت دښځو داړوندو چارو د تنظیم پـه خاطر دښځو دموسسی له لاری دغه لاندنی فعالیتونه ساز مانوی او انسجام وربخښی :

۱ـ دکار او تولید په پروسه او ټولنیز ژوندانه کـی دښځو دګډون په خاطر دآسا نتیاو برابرول.

۲ـ دکورنـی داقتصاد، دماشوم دروزنی، روغتیا ساتنی او دکورد تدبیر له مخی دکورنیو دژوندانـه د شرایطو دښه والی په لوری د ښځی اوکورنی لارښوونه .

۳ـ په ټولنیزو خدمتونو، ښوونه اوروزنه کی دونډی اخیستنی اود ټولنیزو خدمتونو په مرکزونو کـی

۲٤ـ ارائه پیشنهاد موجه جهت ایجاد فوند رفاه اجتماعی ومطالعـه جوانب مختلف آن .

۲۵ـ تبلیغ وسیع واشاعه مسایل مربوط بکار وامور اجتماعی بهمکاری وسایل ارتباط جمعی .

۲٦ـ ترتیب پلان کار سالانـه وارائه راپوراجراآت بمقام ذیصلاح.

ماده چهارم :

وزارت کار وامور اجتماعی بـه منظور تنظیم امور مربوط بـه زنان ازطریق موسسه نسوان فعالیتهای ذیل را ساز ماندهی وانسجام مـی بخشد :

۱ـ فراهم نمودن تسهیلات جهت اشتراك زنان در پروسه کاروتولید وزنده‌گی اجتماعی .

۲ـ رهنمایـی زن و خانواده در جهت بهبود شرایط زنده‌گی خانواده ها از نظر اقتصاد فامیلی، تربیـه طفل، مراعات حفظ الصحه وتدبیر منزل.

۳ـ رهنمایی وآماده ساختن زنان جهت سهمگیری در خدمات اجتماعی تعلیم وتربیه و همکاری در فعالیت

دلیك لوست په فعالیتونو کی دمرستی په خاطر د ښځو لارښوونه او چمتو کول .

٤ـ کورنیو سره دمرستی اولار ښوونی په مقصد دټولنیزوخدمتونو دمرکزونو رامنځته کول او دلوړو او مسلکی تحصیلاتو دوزارت اونورو اړوندو مرجعو په مرسته دټولنی د مرستیالانو روزل .

٥ـ په بیلابیلو مسلکی اوحرفوی څانګو کی د ښځو روزل او دهغو ښځو له پاره چی له تعلیم څخه پاتی دی دتعلیم زمینی برابرول .

٦ـ دکورنی داقتصاد دپیاوړی کولو په خاطر دغالی اوبدلو او تولیدی صنایعو ددستګاوو را منځته کول او دستن ګنډلو دملی او سیمه ییزو لرغونو صنایعو ته وده اوپراختیا ورکول .

٧ـ دقانون په وړاندی دبرابری دتامینولو په خاطر د ښځو دفردی کورنی او ټولنیزو حقوقو ساتنه.

٨ـ درضا کارو میرمنو دانجمن بیا راژوندی کول او درضا کارانه خدمتونو هڅول .

٩ـ دامکان په صورت کی دولایتونو په مرکز او کلیو کی دښځو دانجمنونو جوړول .

های سواد آموزی در مراکز خدمات اجتماعی .

٤ـ تاسیس مراکز خدمات اجتماعی بمنظور کمك ورهمنایی خانواده ها وتربیه مدد گاران اجتماع بهمکاری وزارت تحصیلات عالی و مسلکی وسایر مراجع ذیربط.

٥ـ تربیه زنان در رشته های مختلف مسلکی وحر فوی ومساعد ساختن زمینه تعلیم برای زنانیکه از تعلیم باز مانده اند.

٦ـ ایجاد دستگاه های قالین بافی صنایع تولیدی به منظور تقویه اقتصاد خانواده، انکشاف وتوسعه صنایع باستانی ملی ومحلی سوزن دوزی .

٧ـ حمایه از حقوق فردی، خانواده گی واجتماعی زنان بمنظور تامین مساوات دربرابر قانون.

٨ـ احیای مجدد انجمن میرمن های رضاکار وتشویق خدمات رضاکارانه .

٩ـ ایجاد انجمن های زنان در مرکز ولایات ودهات درصورت امکان.

پنځمه ماده:

دکار او ټولنیزو چارو وزارت دپالنځیو اووړکتونونو داړوندوچارو دتنظیم په خاطر دغه لاندنی فعالیتونه ساز مانوی :

۱ـ دماشومانو دروغتیا اوسلامتیا ساتنی، ښوونی‌او پالنی، عمومی‌وده اوپراختیا، ښوونځی ته دشاملیدو له پاره دهغوی دچمتو کولو اوهغو میندوته چی له کورنه دباندی کار کوی، دآسانتیاو دبرابرولو په‌لوری دوړ کتونونو اوشیدی خورو داړوندو چارو تنظیمول .

۲ـ داړتیاو او امکاناتو دپه نظر کی نیولو سره‌په هیواد کی‌دپالنځی وړکتون او شیدی خور د موسسو جوړول او پراخول.

۳ـ په پالنځیو کی دبی سر پرستونو نویوځلمیانو دڅارنی،ښوونی او روزنی په لوری دشرایطوتامینول اوکار اوژوند ته دهغوی چمتوکول.

٤ـ دپالنځیو او وړکتونونو په موسسو کی‌دطبی خدمتونو،روغتیایی او اپید یمو لوژیکی وضعی‌دښه‌والی په‌لوری دتدبیرونو نیول .

٥ـ په پالنځیو کی دښوونی او روزنی دبشپړیدو له‌پاره دتدبیرونو نیول .

ماده پنجم :

وزارت کار وامور اجتماعی‌بمنظور تنظیم امور مربوط به پرورشگاه‌هاو کودکستان ها فعا لیتهای ذیل را ساز ماندهی مینماید :

۱ـ تنظیم امور مربوط به کودکستا نها وشیر خوار گاه ها در جهت حفظ صحت وسلامت اطفال، آموزش، وپرورش ، رشدوانکشاف عمومی وآماده ساختن آنها برای شمول در مکتب و فراهم آوری تسهیلات برای مادران که خارج‌از منزل کار مینمایند .

۲ـ ایجاد وتوسعه موسسات، پرورشگاه ،کودکستان وشیرخوارگاه درکشوربادر نظر داشت‌ضرورت وامکانات .

۳ـ تامین شرایط درجهت‌مراقبت تعلیم وتربیه نو جوانان بدون‌سرپرست در پرورشگاه ها و آماده ساختن آنها بکار وزنده‌گی.

٤ـ اتخاذ تدابیر جهت بهبود خدمات طبی ووضع صحی و اپیدیمو لوژیکی در مو سسات پرورشگاه ها وکودکستانها.

٥ـ اتخاذ تدابیر جهت تکمیل تعلیم وتربیه در پرور شگاه ها.

شپږمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو و زارت دنویو ځلمیانو او ځلمیانو دچارو دتنظیم په مقصد دغه لاندنی فعالیتونه ساز مانوی:

۱ـ دقانون سره سم دنویوځلمیانو او ځلمیانو دمسئلو په آوارولو کی ددولت دزیاتی مرستی تامینول .

۲ـ دنویو ځلمیانو او ځلمیانو دفساد او بیلاری کیدو دعواملودلری کولو په لوری دتد بیرونو نیول او اړوندومرجعو ته یی درپوټوړاندی کول .

۳ـ دمخدره موادو دله منځهوړلو اوله ترویج او استعمال څخه یی د مخنوی په لوری د تدبیرونو نیول، او داړوندو ارگانونو په مرسته ټولنیزو گټورو فعالیتونوته دروغ شویو معتادینو درا جلبولو پهخاطر دروزنیزو فعالیتونو سرته رسول.

دریم فصل

دفعالیتونو تشکیل او تنظیم

اوومه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو وزارتله مرکزی ادارو، دوهمو واحدونواوپه ولایتونو کی له اړوندو څانگو څخه جوړه شویده .

ماده ششم :

وزارت کار وامور اجتماعی به منظور تنظیم امور نوجوانانوجوانان فعالیت های ذیل را ساز ماندهی مینماید :

۱ـ تامین همکاری بیشتر دولت درحل مسایل نوجوانان و جوانان مطابق قانون .

۲ـ اتخاذ تدابیر در جهت رفع عوامل فسادوگمراهی جوانان ونوجوانان وارائه گزارش به مراجع مربوط .

۳ـ اتخاذ تدابیر در جهت امحا وجلوگیری از ترویج و استعمال موادمخدره، انجام فعالیتهای تربیتی بمنظور جلب معتادین صحت یافته به فعالیت های مفید اجتماعی در همکاری با ارگانهای ذیربط .

فصل سوم

تشکیل وتنظیم فعالیت ها

ماده هفتم :

وزارت کار وامور اجتماعی متشکل از ادارات مرکزی، واحد های دومی وشعبات مربوط درولایات میباشد.

اتمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو دوزارت په سر کی وزیر ځای‌لری چی‌دقانون دحکمونو سره‌سم ټاکل کیږی.

وزیر دهغه واکونو په چوکاټ‌کی چی دقانون او دغی مقرری‌په واسطه ټاکل شویده اجراآت کوی .

ددی وزارت ټولی اړوندی اداری او موسسی دوزیر دقانونی امرونو اولار ښو دونوپه اجراکولومکلف‌دی

نهمه ماده :

وزیر معین یا معینان لری چی دقانون دحکمونو سره سم ټاکل کیږی. دمعینانو دندی او واکونه دوزیر له خوا ټاکل کیږی .

لسمه ماده :

وزیر دوزارت داړوندو اجراآتو اودندو مسئول دی. معین یامعینان رئیسان او دځانگو او ادارو آمران دورسپارل شویو واکونو پـه‌حدود کی دور سپارل شویو دندو پـه پرمخبیولو کی ځانی مسوولیت‌لری.

یوولسمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو وزارت‌په لاندنی جوړښت سره د مشر تابه هیات لری :

وزیر درئیس په‌توگه، معین یا معینان او دادارو ځینی رئیسان

ماده هشتم :

در راس وزارت کار واموراجتماعی وزیر قراردارد که طبق احکام‌قانون تعیین میشود.

وزیر در چوکات صلاحیت‌هاییکه قانون واین مقرره تعیین نموده اجراآت مینماید.

تمام ادارات و مو سسات مربوط این وزارت مکلف باجرای اوامر وهدایات قانونی وزیر میباشند.

ماده نهم:

وزیر دارای معین یامعینان‌میباشدکه طبق احکام قانون تعیین میگردد وظایف وصلا حیتهای معینان‌ازطرف وزیر تعیین میگر دد.

ماده دهم :

وزیر مسوول اجراآت ووظایف مربوط وزارت میباشد. معین یا معینان روساوآمران شعبات‌وادارات در پیشبرد وظایف محوله درحدود صلاحیتهای مفوضه دارای‌مسوولیت فردی میباشد .

ماده یازدهم :

وزارت کار وامور اجتماعی دارای هیات رهبری به‌توکیب ذیل‌میباشد:

وزیر بحیث‌رئیس ، معین‌یامعینان وبعضی از روسای ادارات بحیث

دغړی په توګه .

دمشر تابه هیات دغړیوجوړښت دکار او ټولنیزو چارو دوزیر پـــه پیشنهاد دوزیرانو شورا له خـــوا منظوریږی .

دولسمه ماده :

دکـــار او ټولنیزو چارو دوزارت دمشر تابه هیات لاندنی دنـــدی او واکونه لری :

۱ـ دوزارت دبنسټیزو فعالیتونو داړوندو مسئلو بر رسی او څیړل اوپه دغه‌هکله کی دتصمیم‌ونیول.

۲ـ دکار دپلان تـــصویبول اود وزارت دکلنی بودجی او تشکیـــل بر رسی کول .

۳ـ دکار اوټولنیزو چاروپه‌ډګر کی دتقنینی سندونو، لایحو اوکړ ـ نلاری طرحه کول‌اوواکمنو مقاماتوته یی وړاندی کول .

٤ـ داړوندو مرجعو له لاری‌دکار او ټولنیزوچارو په ډګر کی‌دنړیوالو تړونونو سره د پیوستون په هکله نظر څرګندول .

٥ـ دکادرونو دغوره‌کولو اوګو ـ مارلو داړوندو چارو ارزیابی کـــول اوله‌هغوڅخه‌اغیز منه ګټه‌اخیستنه.

٦ـ دکار اوټولنیزو چارودوزارت اړوندو کار کوونکو ته دتحصیلـــی او زده کړی دبورسونو او فیلـــو ـ اعضاء

ترکیب اعضای هیات رهبری‌به پیشنهاد وزیر کار وامور اجتماعی توسط شورای وزیران منظور مـــی گردد.

ماده دواز دهم :

هیات رهبری وزارت کار وامور اجتماعی دارای‌وظایف وصلاحیتهای ذیل میباشد :

۱ـ بررسی وتحلیل مسایل‌مربوط به فعالیتهای اساسی وزارت‌واتخاذ تصامیم در زمینه .

۲ـ تصویب پلان کار وبر رسی بودجه وتشکیل سالانه وزارت.

۳ـ طرح اسناد تقنینی، لوایـــح وطرزالعمل درساحـــه کـــار وامور اجتماعی وارائه‌آن بمقامات ذیصلاح.

٤ـ ابراز نظر درمورد الحاق به میثاقهای بین‌المللی درساحه کـــار واموراجتماعی ازطریق مراجع‌مربوط.

٥ـ ارزیابی امور مربوط بانتخاب وتوظیف کادرها واستفاده موثـــر ازآنها .

٦ـ توزیع بورسهای تحصیلی‌و آموزشی وفیلو شپها بـــکار کنان

شپونو ویشل .

۷ـ دوزارت دواحدونو ددندو او فعالیتونو دلایحو تصویبول .

۸ـ دمادی ،مالی او بشری زیرمو لهموجودو ریزر فونو څخه دمعقولی او بشپړی ګټې اخیستنی دڅـرـ نګوالی بر رسی او ارزیابی کول.

۹ـ دکار په بیلا بیلو ډګرونوکی دچارو دمسوو لینو درپوټونـو اود هیواد په دننه او بهر کی دهغوی دمسا فرتونو دنتیجو اوریدل .

۱۰ـ دپلانی شا خصونو دتحقق په هکله داړوندوواحدونو درپوټونو اوریدل او ارزیابی کول .

۱۱ـ دنورو هغو دندو پـه باب بر رسی او تصمیم نیول کوم چی دوزیر له خوا دمشر تابه هیاتتـه سپارل کیږی .

دیارلسمه ماده :

(۱) دکار او ټولنیزو چارودوزارت دمشر تابه هیات په میاشت کی یوه پلا غونډه کوی .

(۲) وزیر کولی شی فوق العاده غونډی دایری کړی .

(۳) دمشر تابه هیات تصمیـم درایو پهاکثریت سره نیول کیږی، دمشر تابههیات نیول شوی تصمیمونه داداری له خوا عملی کیږی.

مربوط وزارت کار وامور اجتماعی.

۷ـ تصویب لوایح وظایف وفعاـ لیتهای واحد های وزارت.

۸ـ بررسی وارزیابی چگونگـی استفاده معقول وکامل از ریزرفهای موجود منابع مادی. مالی وبشری.

۹ـ استماع گزارشات مسوولین امور درعرصه های مختلف کـار ونتایج مسا فرتهای آنان بداخـلو خارج کشور.

۱۰ـ استماع وارزیابی گزارشات واحد های مربوط در رابطه بهتحقق شاخص های پلانی.

۱۱ـ بررسی واتخاذ تصمیم در مورد سایر وظایف ایکه ازطـرف وزیر بههیات رهبری محولمیگردد.

ماده سیزدهم :

(۱) هیات رهبری وزارت کارو امور اجتماعی ماه یکبـار تـشکیل جلسه مینماید.

(۲) وزیر میتواند جلسات فوقـ العاده را دایر نماید.

(۳) تصمیم هیات رهبریباکثریت آراء اتخاذ میگردد. تصامیم اتخاذ شده هـیات رهبری از طرف اداره تعمیل میگردد.

څوارلسمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو دوزارت تشکیل او بودجه دوزارت له خوا جوړیږی او دمالیی وزارت په‌موافقی سره دافغانستان جمهوریت‌دوزیرانو شوراته دمنظوری له پاره پیشنهاد دیږی .

ماده چهار دهم :

تشکیل وبودجه وزارت کار وامور اجتماعی توسط وزارت ترتیب وبا موافقه وزارت مالیه غرض منظوری به شورای وزیران ج.ا، پیشنهاد میگردد.

څلورم فصل

وروستی حکمونه

پنځلسمه ماده :

دکار او ټولنیزو چارو وزارت ځانګړی مهر لری چی دافغانستان جمهوریت دولتی نښان او دوزارت نوم پکی کښل کیږی.

شپاړسمه ماده :

(۱) دامقرره دتصویب نه‌وروسته به نافذه وی، په رسمی جریده کی دی خپره شی .

(۲) ددغی مقرری په‌نافذیدوسره دغه لاندنی‌سندونه لغوه ګڼل‌کیږی:

۱ـ د۱۵ر۲ر ۱۳۶۱ نیټی په پرله پسی ۵۰۷ګڼه رسمی جریده‌کی‌خپره شوی دوزیرانوشورا دکاراوټولنیزو تامیناتو دلوی ریاست مقرره.

فصل چهارم

احکام نهایی

ماده پانزدهم :

وزارت کار وامور اجتماعی‌دارای مهرمخصوص میباشد که درآن‌نشان دولتی ج.ا، واسم وزارت درج می گردد.

ماده شانزدهم :

(۱) این مقرره بعد از تصویب نافذ بوده در جریده رسمی نشر گردد.

(۲) با انفاذاین مقرره اسنادذیل ملغی میگردد:

۱ـ مقرره ریاست عمومی کار وتامینات اجتماعی شورای وزیران منتشره جریده‌رسمی شماره‌مسلسل ۵۰۷ مورخ ۱۵ر۲ر ۱۳۶۱

۲ـ د۳۰ر۷ر ۱۳٦٤ نیټی پـــه ۵۹۳ گڼه رسمی جریده کی خپره شوی دوزیرانو په شورا پوری تړلی دوطن پالنځی دلوی ریاست دمقرری او د۱۵ر۹ر ۱۳٦۵ نیټی په ٦۲۱ گڼه رسمی جریده کی خپره شوی دوړ- کتونونو او شیدی خـورو دمقرری دموادو هغه شمیر حکمونه چی ددی مقرری دحکمونو له کوم حکم سره توپیر ولری .

۲ـ آن عده احکام مواد مقـرره کودکستا نها وشیر خوار گاه هـا منتشره جریده رسمی (٦۲۱)مورخ ۱۵ر۹ر ٦۵ ومقرره ریاست عمومی پرورشگاه وطن وابسته به شورای وزیران منتشره جریده رسمی۵۹۳ مورخ ۳۰ر۷ر٦٤ که باحکمی ازاحکام این مقرره در مغایرت قرار گیرد.

رسمی جریده

موسسه

CUSSONS (INTERNATI ONAL) LIMITED
60 Whitworth Street,Manchester M1 6LU, Eng land.

میخواهد علامت

(MY FAIR LADY)

خویش راکه روی طبقه (۳) استعمال مینماید به‌ثبت بر سانـد.

هرگاه اشخاص ومو سسات برعلامت‌مذکور اعتراض داشته باشند الـــی پانزده روز بمدیریت ثبت اسناد و علایم تجارتی مراجعه نمایند.

خصو صیات تجـا رتی بنـاغـلی(ممنون سنگ‌قرار ذیل دردفترثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده‌است.

۱ـ اسم تاجرـ منمون سنگ

۲ـ ولد ـ گرمك سنگ

۳ـ محل تولد آن ـ ولایت‌کابل

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده‌تذکره(٥٢٤١٦)

٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانـه ممنون سنگ

٦ـصادرات ـ میوه خشك‌وتازه

۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر

۸ـ موضـع تـجارت ـ پشتون‌مارکیت

۹ـ سرمایهـ دوصد هزار افغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صـلا حیت‌امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (امرالله) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ امرالله

۲ـ ولد ـ غلام محمد

۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (٤٢٠٣٣٦)

٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه امرالله

٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه

۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر

۸ـ موضع تجارت ـ کارته پروان

۹ـ سرمایه ـ سه صد هزار افغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (محمد یوسف) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ محمد یوسف

۲ـ ولد ـ رحمت الله

۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۳۳٥٤٤)

٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه محمد یوسف

٦ـ صادرات ـ قالین گلیم میوه خشک و تازه

۷ـ واردات ـ موتر ، بایسکل رخت باب

۸ـ موضع تجارت ـ تیمورشاهی

۹ـ سرمایه ـ یکصد هزار افغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (محمد اسلم) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱- اسم تاجر- محمد اسلم
۲- ولد- محمد اعظم
۳- محل تولد آن- ولایت کابل
٤- تابعیت - افغان دارنده تذکره (٦٢٢٨٢)
٥- عنوان تجارت - تجارتخانه محمد اسلم
٦- صادرات - میوه خشک و تازه
۷- واردات- ماشین و پرزه جات موتر.
۸- موضع تجارت - جاده میوند
۹- سرمایه - یکصدهزار افغانی
۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (سید داود) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است .

اسم تاجر - سید داود
۲- ولد - سید اصغر
۳- محل تولد آن - ولایت کابل
٤- تابعیت- افغان دارنده تذکره (۱۸۲۵۸٦)
٥- عنوان تجارت - تجارتخانه سید داود
٦- صادرات - میوه خشک و تازه
۷- واردات - پرزه جات موتر
۸- موضع تجارت- قلعه فتح الله
۹- سرمایه - یکصد هزار افغانی
۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء خود مذکور اعتبار دارد .

خصوصیات تجارتی بناغلی (شهادت) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ شهادت
۲ـ ولد ـ ایشان عبدالله خواجه
۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل
٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۲۹٦٦۹۹)
٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه شهادت
٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه
۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر سامان آلات برقی
۸ـ موضع تجارت ـ جاده نادر پشتون
۹ـ سرمایه ـ یکصد هزار افغانی
۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (شیرین سعادت) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ شیرین سعادت
۲ـ ولد ـ ایشان محمد خواجه
۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل
٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۹۹٥۰۲٤)
٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه شیرین سعادت
٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه.
۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر سامان آلات برقی.
۸ـ موضع تجارت جاده نادر پشتون
۹ـ سرمایه ـ یکصد هزار افغانی
۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (غلام عباس) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ غلام عباس
۲ـ ولد ـ محمد نادر
۳ـ محل تولد آن ـ ولایت پروان
٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۷۳۱۸۹)
٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه غلام عباس
٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه
۷ـ واردات ـ ماشین و پرزه جات موتر
۸ـ موضع تجارت ـ شهر نوشیر پور
۹ـ سرمایه ـ یکصد هزار افغانی
۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجارتی بناغلی (عبدالعزیز) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ عبدالعزیز
۲ـ ولد ـ گل محمد
۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل
٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۳۳٦۲٤)
٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه عبدالعزیز
٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه
۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر.
۸ـ موضع تجارت ـ پشتون مارکیت
۹ـ سرمایه ـ دوصد هزار افغانی
۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

رسمی جریده

خصوصیات تجارتی نباغلی (عبدالجبار) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ عبد الجبار

۲ـ ولد ـ محمد حسین

۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کندز

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (٦٣٧٨٤١)

٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه عبدالجبار

٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه

۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر.

۸ـ موضع تجارت ـ زرد داد مارکیت .

۹ـ سرمایه ـ یکصد هزار افغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد .

خصوصیات تجارتی نباغلی (عزیز خان) قرارذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است.

۱ـ اسم تاجر ـ عزیز خان

۲ـ ولد ـ محمد حسین

۳ـ محل تولد آن ـ کابل

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (٥١٤٠٩)

٥ـ عنوان تجارت ـ عزیز محمد

٦ـ صادرات ـ قالین گلیم میوه جات

۷ـ واردات ـ پرزه جات موتر، موتر سیکل

۸ـ موضع تجارت ـ سرای هزار گل

۹ـ سرمایه ـ دوصد هزار افغانی ۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد .

رسمی جریده

خصوصیات تجار تی بناغلی (محمد ابراهیم) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به‌ثبت رسیده است .

۱ـ اسم تاجر ـ محمد ابراهیم
۲ـ ولد ـ مجنون
۳ـ محل تولد آن ـ ولایت پروان
٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۸۹۳۷٤)
٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه محمد ابراهیم
٦ـ صادرات ـ میوه خشک و تازه
۷ـ واردات ـ ماشین آلات موتر سامان آلات برقی.
۸ـ موضع تجارت ـ سرای چنداول
۹ـ سرمایه ـ یکصد هزار افغانی
۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجار تی بناغلی (محمد نقی) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به‌ثبت رسیده است .

۱ـ اسم تاجر ـ محمد نقی
۲ـ ولد ـ محمد علی
۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل
٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده تذکره (۳۸۲۸٥٥)
٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه محمد نقی
٦ـ صادرات ـ میوه جات تازه و خشک ، قالین، گلیم وغیره
۷ـ واردات ـ پرزه جات ،سامان آلات بنجاره گی وغیره
۸ـ موضع تجارت ـ حصه دوم جاده میوند
۹ـ سرمایه ـ دوصدهزار افغانی
۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجار تی بناغلی (حبیب الرحمن) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به‌ثبت رسیده است .

۱ـ اسم تاجر ـ حبیب الرحمن

۲ـ ولد ـ محمد اعظم

۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده‌تذکره (٤٣٠٤١٤)

٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه حبیب الرحمن

٦ـ صادرات ـ میوه‌خشک‌وتازه

۷ـ واردات ـ ماشین وپرزه‌جات موتر.

۸ـ موضع تجارت ـ شهرنو

۹ـ سرمایه ـ یکصد هزارافغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت‌امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

خصوصیات تجار تی بناغلی (بلی رام) قرار ذیل در د فتر ثبت اسناد علایم تجارتی به‌ثبت رسیده است .

۱ـ اسم تاجر ـ بلی رام

ولد ـ جسرنت رام

۳ـ محل تولد آن ـ ولایت کابل

٤ـ تابعیت ـ افغان دارنده‌تذکره (٦٨٦٣٣٢)

٥ـ عنوان تجارت ـ تجارتخانه بای رام

٦ـ صادرات ـ میوه‌خشک‌وتازه

۷ـ واردات ـ ماشین آلات موترسامان برقی ،بنجاره گی، رخت‌باب خوراکه باب.

۸ـ موضع تجارت ـ افغان‌مارکیت

۹ـ سرمایه ـ دوصدهزارافغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صلاحیت امضاء ـ امضاء خود مذکور اعتبار دارد.

اشتراك سا لانـــه

داخل کشور ..٥ افغانی

خارج کشور .٥دالرامریکایی

محصلین باارائه‌تصدیق.٢٥ افغانی

بهای یك شماره ١٢٠ـ افغانی

REPUBLIC OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE
OFFICAL
GAZETTE

Editor: Shahjahan Bigzad
Assistant Editor: Nuralam
Issue: No. 754
Date: October, 22, 1991

دچاپ شمیر (۲۰۰۰) ټوکه

دولتي مطبعه