د افغانستان جمهوریت

د عدلیی وزارت

رسمی جریده

شمار ه ششم ۳۰ جوزا ۱۳۷۰

نمبر مسلسل ـ ۷۴۵

در این شماره

ـ فرمان ۱۸۶ مورخ ۲۹ر۲ر۱۳۷۰ رئیس جمهور ا فغانستان در باره عفو باقیات و سا یط ترا نسپورت سکتور خصوصی صفحه (۱)

ـ فرما ن ۲۹۶ مو رخ ۹ر۳ر ۷۰ رئیس جمهور ا فغا نستا ن در باره معافیت با قیا ت ما لیه ارا ضی و جرایم ناشی از آن صفحه (۳)

اساسنامه مر کز کمپیو تـــــر ا فغا نستا ن صفحه (۵)

ـ تعد یل اجزا (۱و۲) ماده ششم مقرره کرا یه و سفر یه صفحه (۲۹)

ـ اعلانا ت تجا ر تی صفحه (۳۱)

مدیر مسوول : شاد جهان بیگزاد

معاون : نور علم

مهتمم : ایام الدین

تیلفون : ۲۶۲۵۱۱

دافغا نستان جمهوریت د جمهور رئیس فرمان
گڼه ۱۸۶
نیټه ۲۹ر۲ر۱۳۷۰
د خصو صی سکتور دترانسپورـ تی وسایطو د باقیا تو د بخښنـــی په هکله

دبا قیا تو د تحصیلو لو د قانو ن ددیر شمی ما دی دحکم پر بنسټ دافغا نستا ن جمهوریت د وز یرانو شورا د۱۱ر۱۱ر۱۳۶۹ نیـــټـی د (۶۹۵۳ـ۴) گڼه و ړاندیز د په نظر کی لر لو سره، د ملی رو غی جوړی دانسان پالونکی تگلور ی د پلی کیدو په مقصد دخصو صی سکتور دترا ـ نسپور ت د بار و ړو نکو و سایطو دهغه شمیر خا وندانو درا ستنیدو په خاطر دترانسپور تی تعر فی او جریمی په شمول دخصو صی سکتور دبار و ړو نکو و سایطو د هغه شمیر خاوندانو د ترا فیکی با قیا تـــو، دمستو فیت او ترانسپور ت دمالیاتو عفو چی د ۱۳۵۷ د ثور د میاشتی څخه تر اوسه پور ی دننه په غیر امنیتی سیمو او یا له هیواد څخـه په بهر کی فعالیت کوی په هغـــه صورت کی چی د لیندی دمیاشتی تر پای پوری راستا نه شی منظور دی.

فرمان رئیس جمهور جمهور ی افغا نستان
شماره ۱۸۶
تاریخ ۲۹ر۲ر۱۳۷۰
در باره عفو با قیات و سا یط ترانسپورت سکتور خصو صی

بتا سی از حکم ماده سی ام قانون تحصیل باقیات ، بانظر داشـــت پیشنهاد شماره (۶۹۵۳ـ۴) مـورخ ۱۱ر۱۱ر۱۳۶۹ شورای وزیران ج.ا و بمنظور تحقق مشی انساندوستانه مصالحه ملی و بخاطر عودت آنعده از دارند گان وَ سایط بار بری ترا ـ نسپورت سکتور خصوصی، عفـــو با قیات ترا فیکی ، مالیات مستو ـ فیت و ترانسپور ت بشمول تعر فه و جرایم ترانسپور تی آنعده از دارند گان و سایط بار بری سکتو ر خصو صی که از ثور ۱۳۵۷ تا حال درساحات غیر امنیتی دا خل و یـــا خارج از کشور فعالیت مینما یند در صور تیکه الی تاریخ اخیر ماه قوس عودت نماید ، منظور است .

رسمی جریده

د ترانسپور ت وزار ت ته‌وظیفه ور کول کیږی چی دخصو صـــی سکتور د هغه شمیر بار وړو نکـــو وسایطو د راستنیدو سندو نه چـی د هیواد په دننه له غیر امنیتی‌سیمو او یا له بهر څخه ددغه فرمان پـــه صا دریدو سره راستنیږی د سیمه‌ـ ییزو او امنیتی ارگا نونو له‌تصدیق نه وروسته جوړ او دافغا نستا ن جمهوریت دو زیرانو شورا دانتقالاتو د تنظیم کمیسیون ته دی و ړ اندی کړی .

دغه فرمان دتو شیح له نیټی څخه نافذ او په رسمی جریده کی دی خپور شی .

نجیب الله

دافغانستان جمهور رئیس

وزار ت ترانسپورت مو ظف‌است تا اسناد باز گشت و سایط باربری سکتور خصو صی را که از ساحات غیر امنیتی داخل و یا از خارج‌کشور که با صدور این فرمان عو د ت مینما یند بعد از تصدیق ار گا نهای محلی و امنیتی تر تیب و بـــــه کمیسیون تنظیم انتقا لات شو رای وزیرا ن ج.ا، ارا ئه نماید .

این فرما ن از تاریخ تو شیح نافذ ودر جریده رسمی نشر گردد .

نجیب الله

رئیس جمهور افغانستان

دافغا نستان جمهوریت د جمهور

رئیس فرما ن

گڼه ۲۹٦

نیټه ۹ر۳ر۱۳۷۰

د ځمکو دمالیی د با قیا تو او له هغه څخه درا پیدا شویو جریمو د بخښنی په هکله

دافغا نستان جمهوریت دوزیرانو شو را د۹ر۲ر ۱۳۷۰ نیټی د (۳۲) گڼی مصو بی پر اساس ا ود ځمکه‌والو دما لی توان دپیاو ړی کولو اوله هغوی د عملی مرستی په‌خاطردځمکو دخاوندانو د ځمکو دما لیی دباقیاتو اوله‌هغه څخه دراپورته شویو جریمو بخښنه چی د ۱۳٦۹ کال په شمول تر همدغه کال پوری د دوی پرغاړه پاتی دی دباقیا تو د تحصیل دقانون ددیرشمی ما دی د حکم سره سم منظوره ده .

دافغا نستان جمهوریت دوزیرانو شورا ته دنده سپارل کیږی چی داړوند و مر جعو په واسطه داملاکی اومالیا تی دفترو نو له مخی‌تر۱۳٦۹ کال پوری د ځمکه‌والو د ځمکودمالیی دباقیاتو څومره والی‌جوته کړی او همدغه راز دځمکه والو او بزگرانو دما لی توان په پیاو ړی کولو کی دمو ضوع توضیح او تبلیغ او اغیزی په باب په مرکز او ولایتو نو کی

فرمان رئیس جمهور جمهور ی افغانستان

شماره ۲۹٦

تاریخ ۹ر۳ر۱۳۷۰

د رباره معا فیت با قیات ما لیه اراضی و جرایم ناشی ازان

باساس مصوبه شماره (۳۲)مورخ **۹ر۲ر ۱۳۷۰ شورای وزیران جمهوری افغا نستان** و بمنظور تقو یه بنیه مالی زمینداران و مساعدت عملی **به‌آنها معا فیت باقیات ما لیه اراضی زمیند اران** و جرایم ناشی ازا ن که الی سا ل ۱۳٦۹ بشمول سال ۱۳٦۹ به ذمت آنان با قی مانده مطابق حکم ماده سی ام قانو ن تحصیل باقیات‌منظور است .

شورای وزیرا ن جمهوری افغا ـ نستان موظف است که توسط مراجع ذیربط بملاحظه دفاتر املاکی و ما ـ لیاتی حجم با قیات ما لیه ارا ضی زمینداران را الی سال ۱۳٦۹ دقیق ساخته و همچنان تو ضیح و تبلیغ

د ډله ییزو اطلا عاتو دو سیلو او امکاناتو څخه په کار اخیستنی سره سازمان ور کړی . او دکر نیـــز و فعالیتو نو دښه وا لی او دتو لیدی محصولا تو د زیا توا لی په چاری کی دهغوی د هڅو لو او بسیج کو لو په خاطر لازم تدبیرو نه ونیسی اوعملی یی کړی .

دا فرمان د توشیح له نیټی څخه نافذ او په رسمی جریده کی د ی خپور شی .

نجیب الله

دافغا نستان جمهور رئیس

موضوع و تاثیر آنرا در تقویه بنیه مالی زمیندارا ن و دهقانا ن بـــا استفاده ا زامکانا ت و وسایل اطلاعات جمعی در مرکز وو لایات سازماندهی نموده و بمنظور تشویق و بسیج آنان د رامر بهبود فعالیت‌های زراعتی و افزایش محصولات‌تولیدی تدابیر لازم را اتخاذ و عملی نماید.

این فرمان از تاریخ تو شیح نافذ ودر جریده رسمی نشر گردد .

نجیب الله

رئیس جمهور افغا نستان

رسمی جریده

دافغانستان جمهوریت دو زیرانو
شورا مصو به
دکابل ښار
گڼه ۱۱
نیټه ۱۲ر۱ر۱۳۷۰

دافغا نستان د کمپیو تر دمر کز
داساسنا می په هکله

دافغا نستا نجمهوریت د وزیرانو شورا تصویبوی :

دافغا نستان د کمپیو تر د مرکز اساسنا مه منظوره ده په رسمـــی جریده کی‌دی خپره شی.

فضل‌الحق خالقیار
صدر اعظم

مصو به شورای وز یـــرا ن
جمهوری افغانستان
شهر کابل
شماره ۱۱
تاریخ ۱۲ر۱ر۱۳۷۰

د رمورد اساسنا مه‌مرکز کمپیوتر
افغانستان

شورای وزیران جمهور ی افغا ـ نستان تصویب مینما ید :

اساسنا مه مرکز کمپیو تر افغا ـ نستان منظور است ، در جریـــده رسمی‌ نشر گردد .

فضل‌الحق خالقیار
صدر اعظم

بسم الله الرحمن الرحیم

دافغانستا ن د کمپیو تر د مرکز

اساسنامه

لومړی فصل

عمومی حکمونه

لومړی ماده :

دا اساسنامه(دافغا نستان د کمپیو تر دمرکز) دسها می شرکت د فعا لیتو نو د تنظیم لپاره و ضع شویده .

دوهمه ماده :

دافغانستان د کمپیو تر مرکز چی له دی وروسته په دی اساسنا مه‌کی دشرکت په‌نامه یا دیږی لاندنی هدفونه او دندی لری :

۱ـ دافغانستا ن جمهوریت داقتصا دی او ټو لنیزی ودی د عمومی پلا نونو د په نظر کی نیو لو سره د هغی پالیسی سره سم چی په ملی سطحه کی ددو لت له خوا طرحه او تثبیتیږی په هیواد کی دکمپیو تر پراختیا .

۲ـ د هیواد په دننه یا بهر کی د کمپیو تر په بیلا بیلو ځا نگو کی دما هرانو ، فنی او مسلکی کدرونو روزل .

۳ـ له نړیوالو کمپیو تری مر ـ کزونو او مر جعو سره د متقابلو گټورو اړیکو ټینگول او په ملی ،

بسم الله الرحمن الر حیم

اساسنا مه مرکز کمپیو تر افغانستان

فصل اول

احکام عمومی

ماده اول :

این اساسنا مه بمنظور تنظیم فعالیت های شر کت سها می (مرکز کمپیو تر افغا نستان) وضع‌گردیده است .

ماده دوم :

مرکز کمپیو تر افغا نستا ن که منبعد در این اساسنا مه بنام شرکت یاد میشود دارای اهداف وو ظا یف ذیل میباشد :

۱ـ انکشاف کمپیو تر در کشور با درنظر داشت پلان های عمو می رشدا قتصا دی و اجتما عی جمهوری افغانستا ن طبق پا لیسی که در سطح ملی از طر ف د ولت طرح و تثبیت میشود .

۲ـ تر بیه متخصصین، کدر های فنی و مسلکی در شقوق مختلفه کمپیو تر در دا خل یاخار ج‌کشور.

۳ـ ایجاد تماس های متقابلا مفید با مراکز و مراجع‌بین‌المللی کمپیوتر و اشتراك درکنفرانس ها،سیمینارها

سیمه ییزه او نړیواله سطحه کـــی د کمپیو. ټر په اړوند و کنفرانسونو سیمینارو نو ، د زده کړی او اکاډ- میکو کورسو نو کی ونډه اخیستل.

٤- د کمپیو ټر په سیمه ییزو او نړیوالو سازما نونو کی غړیتو ب داړوندو تقنینی سندو نو سره‌سم.

٥- په نړیوا له سطحه کـــی دکمپیو ټر د پرمختګ د په نظر کی **نیولو سره دټولنی دارتیا وسره‌سم** له کمپیو تر څخه د ګټې اخیستنی عامول او رواجول .

٦-دولتی -مختلطو او خصو صی موسسو ، ټولنیزو سازما نونو، او و ګړو ته په حسا بی ، دفترداری، چاری شمیر څیړ نو، احصا ئیـــوی سروی ګانو او سرشمیرنو،انجنیری او پلان جوړو لو په مسئلو،اقتصادی څیړ نو، او نورو علمی او تحقیقا تی چارو کی د کمپیو ټری خد متو نـــو وړاندی کو ل د ځانګړو تړو نونو او **زمن لیکونو پر بنسټ او د هیواد** د تقنینی سندو نو سره سم .

٧- دکمپیو ټری ماشین آ لا تو او د هغو د مرستندو یو و سیلو او ددفتر داری او حسابداری دنـــورو الکترو نیکی تجهیزا تو ، لاس تـــه راو ړل ، تورید و ل، ځای پر ځای کو ل، ترمیمول ساتنه او څارنه .

کورس های آموزشی و اکادمیك به ارتباط کمپیو تر در سطح ملـــی، منطقوی و بین المللی .

٤- کسب عضویت سازما نهای منطقوی وبین المللی کمپو ترمطابق به اسناد تقنینی مربوط .

٥- تعمیم و ترویج استفاده از کمپیو تر مطابق نیاز مندی جا معه با درنظر داشت پیشرفت کمپیو تر درسطح جهانی .

٦- عرضه خد مات کمپیو تری به مو سسات دولتی، مختلط وخصوصی سازما نهای اجتما عی و اشخاص در امور حسابی ، دفتر داری ، احصائیه های جاری ، سروی ها و سرشماری های احصائیوی، مسایل انجنیر ی، پلانگذاری ، تحلیل های اقتصادی و سایرفعالیت های علمی و تحقیقا تی بر اساس قرار داد ها و موا فقتنامه های جدا گانه مطابق به اسنادتقنینی مربوط .

٧- تهیه و تورید ، نصب،ترمیم، حفظ و مرا قبت ماشین آلات کمپیو- تری وو سایل کمکی آن و سایـــر تجهیزات الکترو نیکي ، دفتر داری و حسابداری .

۸ـ دولتی ، ګډو او خصو صی مو سسو او وګړو ته دپور تنیـــو و سیلو دنو عیت د څرنګوا لی پـه هکله د تخنیکی سلامشورو ورکول .

۹ـ په نړیوا له سطحه کی دانفار ـ متکس دودی پر بنست،د کمپیوټر دسیستمونو ،پرو ګرا مونو،پکجونو عملیاتی معیارونو او هاړ ډویر د ښه والی او بشپړ تیا په هکله د علمی او تخنیکی مطا لعو او څیړ نو سر ته رسول .

۱۰ـ د هیواد دنورو کمپیو تـری مرکزو نو له پاره له کمپیو تـــری و سیلو څخه دګټـی اخیستنـی د ستندردو لارو چارو او کړ نلا رو ټا کل .

۱۱ـ دافغا نستا ن جمهوریت د دولتی ، مختلطو او خصو صی مو ـ سسو لپاره د کمپیو تری مرکز یا مرکزو نو مینځ ته راوړل .

۱۲ـ دکمپیو تری خدمتو نو په ګټه اخیستو نکو پوری مربوط د رقمونو او معلو ماتو دمحر میـــت ساتنه کوم چی د شر کت په وا ك کی وی .

۱۳ـ دشرکت دټولو کارکوو نکو لپاره د کار د منا سبو شرایطومنځته راو ړل او دقانو ن د حکمو نـــو سره سم د هغوی د ژوندانه کلتور،

۸ـ اعطای مشوره های تخنیکی‌در **مورد تعین نوعیت وسایل متذ کـره** فوق به مو سسات دولتی، مختلط خصوصی و اشخاص .

۹ـ انجام مطا لعات وریسرچ های علمی و تخنیکی بمنظور بهبود و تکامل سیستم ها، پرو گرام ها، پکج ها ، معیار های عملیا تـی و **هار دو یر کمپیو تربا در نظر داشت** انکشاف انفار متکس در سطـــح جها نی .

۱۰ـ تعین روش ها و طرز العمل های ستندرد استفاده از و سایل کمپیو تر ی برای‌سایرمرا کزکمپیو ـ تری کشور .

۱۱ـ ایجاد مرکز یا مراکز کمپیو ـ تری برای موسسات دو لتی،مختلط وخصو صی د رجمهوری افغانستان.

۱۲ـ حفظ محر میت ارقام ومعلو ـ مات مربوط به استفاده کنندگان‌خد ـ مات کمپیو تری‌که بدستر س‌شرکت قرار داشته باشد .

۱۳ـ ایجاد شرایط منا سب کار برای کلیه کار کنان شر کت وتلاش د رجهت بهبود امور معیشتی رها ـ

هستو گنی او رو غتیا سا تنی‌دچارو د ښه وا لی په هکله هڅه .

دریمه ماده :

دشرکت مرکز د کابل په ښارکی دی او د ضرورت په صورت کی‌دهغه نمایندگی د هیواد په بیلا بیلوگوټو کی جو پیدای شی .

دوهم فصل
پانگه

څلورمه ماده :

(۱) دشر کت لومړنی پانگـــه (۲۹۱۰) میلیونه افغانی او وروستی پانگه یی محدوده نده .

(۲) دشرکت برخه وال د هغوی د پانگی د څو مره وا لی د په نظر کی نیو لو سره په لاندنی ډو ل دی:

۱ـ دمرکزی احصا ئـی وزارت (۹۰۰) سهمه (۹۰۰) میلیو نه‌افغانی.

۲ـمرکزی بانك (۸۰۰) سهمه (۸۰۰) میلیونه افغانی .

۳ـ دسودا گری‌او صنایعواطاقونه (۴۱۰) سهمه (۴۱۰) میلیونه افغانی.

۴ـ دآریانا افغان الو تنی‌سهامی شرکت (۴۰۰) سهمه (۴۰۰) میلیونه افغانی .

۵ـ دمالیی وزارت (۳۰۰) سهمه (۳۰۰) میلیونه افغانی .

۶ـ دافغان ملی بیمی شر کـــت یشی ، کلتوری و حفظ الصحوی‌آنها مطابق به احکام قانون .

ماده سوم :

مرکز شرکت در شهر کا بل‌بوده ونمایندگی های‌آن عندالضرورت در سایر نقاط کشور ایجاد شده می ـ تواند .

فصل دوم
سرمایه

ماده چهارم :

(۱) سرمایه ابتدا یی شر کـت (۲۹۱۰) ملیون افغانی و نها یی آن محدود نمیباشد .

(۲) سهم داران شرکت با در نظر داشت اندازه سهم آنها قـــرار ذیل اند :

۱ـ وزارت احصائیه مرکـز ی (۹۰۰) سهم (۹۰۰) ملیون افغانی .

۲ـ بانك مرکزی (۸۰۰) ســـهم (۸۰۰) ملیون افغانی .

۳ـ اطاق های تجارت و صنا یع (۴۱۰) سهم (۴۱۰) ملیون افغانی .

۴ـ شرکت سها می دآ ریا نـــا افغان الوتنه (۴۰۰) سهم (۴۰۰)ملیون افغانی .

۵ـ وزارت مالیه (۳۰۰) سهم (۳۰۰) ملیون افغانی .

۶ـ شرکت بیمه ملی افـــغـا ن

(۱۰۰) سهمه (۱۰۰) میلیو نه‌افغانی.

پنځمه ماده :

کورنی ا وبهرنی مو سسی او متشبثین د داخلی اوخار جی پانگی اچوو لو د قانون او ددی اساسنامی دحکمونو ، سره سم دشرکت دبرخه والو په توگه منل کیدای شی خو پدی حالت کی د دو لت ونډه پکی په سلو کی له یوپنځوسو نه لږوالی نه مومی .

شپږمه ماده :

دونډی سند په چاپ شوی توگه دی او د بیی دبشپړ ی ور کړی نه وروسته د عا مل هیئت د رئیس او سر محاسب په لا سلیك اودشرکت په مهر دونډه لرونکی په نامه صادر او دشرکت دونډو په دفتر کـــــی ثبتیږی .

اوومه ماده :

دونډی د ملکیت لیږ دول‌دشرکت د عالی شورا له موا فقی او په‌اړوند دفتر کی له ثبتولو نه پرته اعتبار نه لری .

(۱۰۰) سهم (۱۰۰) ملیون افغانی .

ماده پنجم :

مو سسات و متشبثین خصوصی داخلی وخارجی مطابق احکام قانون سرمایه گذاری های‌خصو صی داخلی و خارجی واین اساسنا مه منحیث سهم داران شرکت پذیر فته شده میتواند که در این حالت سهم‌دولت کمتر ازپنجاه‌ویك فیصد بوده‌نمیتواند

ماده ششم :

سند سهم مطبوع بوده و بعد از پر داخت کا مل قیمت به اسم سهم دار به امضای رئیس هیئت عا مل و سر محا سب به مهر شرکت‌صادر ودر دفتر اسهام‌شرکت ثبت میگردد.

ماده هفتم :

انتقال ملکیت بدو ن موا فقـــه شورای عا لی شرکت و ثبت آن در دفتر مربوط اعتبار ندارد .

دریم فصل
تشکیل

اتمه ماده :

شرکت جوړه شویده له :

۱ـ عا لی شورا .

۲ـ عامل هیئت .

۳ـ دخارنی هیئت .

٤ـفنی او اداری کار کوونکی .

نهمه ماده :

(۱) عا لی شورا د شر کت‌ترټولو لوړ مقام بلل کیږی او په لاندنی‌ډول جوړه شوی ده :

۱ـ دمرکزی احصائیی وزیـــــر د رئیس په‌توگه .

۲ـ دمالیی وزارت لومړی معین د غړی په‌توگه .

۳ـ دمرکزی بانك لوی رئیس د غړی په‌توگه .

٤ـ دسوداگری او صنایعو داطاـ قو نو رئیس دغړی په‌توگه .

٥ـ دآریانا افغان الوتنی دسهاـ می شرکت رئیس دغړی په توگه .

٦ـ دافغا ن ملی بیمی دشر کت رئیس دغړی په توگه .

(۲) دشر کت دعا لی شورارئیس دا.ج دقوانینو او ددی اساسنا می سره سم دشرکت د فعالیتو نو او اړوند و چارو لار ښوونه او څارنه کوی .

فصل سوم
تشکیل

ماده هشتم :

شرکت مرکب است از :

۱ـ شورای عالی .

۲ـ هیئت عامل .

۳ـ هیئت نظار .

٤ـ کار کنان‌فنی و اداری .

ماده نهم :

(۱) شورای عا لی عالیتر ین مقام شرکت بوده و متشکل است از :

۱ـ وزیر احصائیه مرکزی بحیث رئیس .

۲ـ معین اول وزارت ما لیه‌بحیث عضو .

۳ـ رئیس عمومی بانك مرکز ی بحیث عضو .

٤ـ رئیس اطا قهای تجارت و صنایع بحیث عضو .

٥ـ رئیس شرکت‌سها می دآریانا افغان الوتنه بحیث عضو .

٦ـ رئیس شرکت بیمه ملی‌افغان بحیث عضو .

(۲) رئیس شورای عا لی‌شرکت بر طبق قوانین ج.ا، و این اسا ـ سنامه فعا لیت های‌شرکت را رهبری واز امور مربو ط وارسی مینما ید .

(۳) دعا مل هیات رئیس دعالـی شورا دغونډو منشی دی او درای ورکو لو له حق نه پرته د هغی په غونډو کی گډون کوی .

(٤) دعالی شورا رئیس او غړی یوازی د خپلی اصلی دندی نه‌دمعاش مستحق گڼل کیږی .

لسمه ماده :

دعالی شورا عا دی غونډی لږ تر لږه په دری میاشتو کی یـــو وار جوړیږی . دشورا فوق العاده‌غونډی په لاند نیو حالتو نو کی هم‌جوړیدای شی :

۱ـ دعالی شورا د رئیس پـــه پریکړه .

۲ـ د شرکت دونډه لرو نکـــو ددړیمی برخی په پیشنهاد .

۳ـ د عا مل هیئت د رئیس پـــه پیشنهاد ا ودعا لی شورا د رئیس‌په منظوری .

٤ـ دخا رنی هیئت د رئیس پـــه پیشنهاد او د عا لی شورا د رئیس په منظوری .

یوو لسمه ماده :

دعالی شورا د غونډو مو ضو ع او دجوړ ید لو نیټه دری ور ځی‌دمخه په لیکلی توگه غړیو ته یی خبـــر ورکول کیږی .

(۳) رئیس هیئت عا مل منشی جلسات شورای عا لی بوده وبدون حق رای در جلسات مذکور اشتراك مینما ید .

(٤) رئیس و اعضای شو رای عالی صرف از وظایف‌اصلی مستحق معاش میباشند .

ماده دهم :

جلسات ع ادی شورای عا لی حد اقل در سه ماه یکمرتبه دایرمیگردد.

جلسات فوق العاده شوری در حالات ذیل نیز دایر شده میتواند:

۱ـ تصمیم رئیس شورای عالی .

۲ـ پیشنهاد ثلث سهم دا را ن شرکت .

۳ـ پیشنهاد رئیس هیات عا مل و منظوری رئیس شورای عا لی .

٤ـ پیشنهاد رئیس هیات نظا ر و منظوری رئیس شورای عالی .

ماده یازد هم :

تاریخ تدو یر و مو ضو ع‌جلسات شورای عا لی سه روز قبل کتبا بـــه اطلاع اعضا رسانیده میشود .

دو لسمه ماده :

د عالی شورا دغونډی دجوړیدو لږ تر لږه نصاب د هغه شمیر ونډه لرونکو ګډون دی چی د هغوی‌ونډی دشرکت د پانګی (دوه پر دری) برخه جوړه کی .

دیار لسمه ماده :

دعا لی شورا تصویبو نه په‌غونډه کی دناستو غړیو د رایو په اکثریت نیول کیږی ددواړو لورو د رایو د برابری په صورت کی د هغه لوری نظر ته اعتبار ور کول کیږی چـــی دغونډی رئیس ورسره موا فق وی.

خوار لسمه ماده :

د عا لی شورا د غونډو تصویبونه په مخصو ص دفتر کی له ثبتیدو او درئیس او ناستو غړیو له لاسلیك نه وروسته داجرا وړ بلل کیږی .

پنځلسمه ماده :

(۱) عالی شورا لاندنی دندی او واکونه لری :

۱ـ په دی اساسنا مه کی دلیکل شو یو هدفو نو دپه نظر کی نیو لو سره دشرکت داساسی فعا لیـــت داړ خونو ټا کل .

۲ـ دشرکت د کلنی تشکیل او بودجی منظورول .

۳ـ دشرکت دکار د کلنی پلان او مالی پلان منظورول .

ماده دوا زد هم :

حد اقل نصا ب تدو یر جلسات شورای عا لی حضور سهم دا رانـی میباشد که مجموع اسها م شا ن دو ثلث سرمایه شر کت را تشکیل بدهد .

ماده سیزد هم :

تصاویب شورای عا لی به‌اکثریت آرای اعضای حاضر مجلس اتخا ذ میگردد در صورت تساوی آرای دو طرف به نظر جانبی اعـتـبار داده میشود که رئیس مجلس به آن‌موافق باشد .

ماده چا ردهم :

تصاویب جلسات شورای عا لی بعداز ثبت بد فتر مخصو صـ و امضای رئیس و اعضای حا ضـــر مجلس قابل اجرا شنا خته میشود.

ماده پانزد هم :

(۱) شورای عا لی دارای و ظایف وصلاحیت های ذیل میباشد :

۱ـ تعین جهات اساسی فعا لیت شرکت با در نظر داشت اهـــداف مندرج این اساسنا مه .

۲ـ منظوری تشکیل و بود جـه سالانه شرکت .

۳ـ منظوری پلان سالانه کار و پلان مالی شرکت .

٤ـ له کورنیو منابعو څخه د پور اخیستو له لاری دشرکت د تمویل منظوری .

٥ـ دعا مل هیئت په پیشنهاد د شرکت دپانګی د زیا تیدو یا کمیدو منظوری .

٦ـ دڅارنی د هیئت ټاکل .

٧ـ دا.ج دکار د قانون له کلی اساساتو سره سم د شر کت دکار کوونکو دحقو قو ټا کل .

٨ـ دکمپیو ټری خدمتو نو د بیی ټاکل او دمنظوریدولپاره یی‌دوزیرانو شوراته وړاندی کول .

٩ـ دعامل هیئت درپو ت اوریدل او دهغه په اړوند تصمیم نیول .

١٠ـ دڅارنی هیئت‌درپوت لوستل او دهغه په هکله تصمیم نیول .

١١ـ دبیلا نس شیت کتنه او د هغه تصویبول .

١٢ـ دکورنیو یا بهرنیو باور ی، حسابی څیړو نکو دګومار لو منظوـ رول .

١٣ـ له قانون سره سم دشر کت داړتیا وړ خار جی متخصصینو د استخدا میدو منظورول .

١٤ـ داړوند و تقنینی سندونو سره سم په مادی اومعنو ی ډو ل د عامل هیات دڅارنی د هیات او د شرکت دنورو کار کو نکو هڅول .

٤ـ منظوری تمویل شر کت از طریق استقرا ض ا زمنا بع داخلی.

٥ـ منظوری تزئید و تنقیص سرـ مایه شرکت به پیشنهاد هیئت‌عامل.

٦ـ تعین هیات نظار .

٧ـ تعین حقوق کار کنان شرکت مطابق اساسات کلی قانو ن کار ج.ا .

٨ـ تعین اجرت خد مات کمپیوـ تری و ارائه آن جهت منظوری بـــه شورای وزیران .

٩ـ استماع گزار ش هیئت عامل و اتخاذ تصمیم د رزمینه .

١٠ـ مطالعه راپور هیئت نظار و اتخاذ تصمیم در زمینه .

١١ـ ملاحظه بیلا نس شیت و تصویب آن .

١٢ـ منظوری ت وظیف بر رسا ن با اعتبار حسابی داخلی یاخارجی.

١٣ـ منظوری‌استخدام متخصصین خارجی مورد نیاز شرکت مطا بـق به احکام قانون .

١٤ـ اعطای تشویق ما دی و معنوی به هیات عا مل. هیات نظار و سایر کار کنان مطابق اسنـــاد تقنینی مربوط .

۱۵ـ دشرکت دجایدا دو نو د پیرو دلو یا پلور لو په اړ وندپریکړه کول .

۱۶ـ دشرکت ونډه لرو نکو تـه له کلنی خالصی گټی نه دویشـــ وړ فیصدی ټا کل ددی اساسنا می ددیر شمی ما دی له حکم سره سم.

۱۷ـ دشرکت د کړ نلا رو اولایحو منظورول .

۱۸ـ دشرکت د شکمنو ـ نه تر لاسه کیدونکو ، او په کړاو ترلاسه کیدونکو پورونو په هکله چی پـــه بیلانس شیت کی ښودل شوی و ی پریکړه کول .

۱۹ـ دلزوم په صورت کی دعالی شورا غونډو ته داستیضاح لپاره د شرکت د کار کونکو رابلل .

۲۰ـ دشر کت د ځانگو دجوړیدو یا ړنگیدو منظورول .

۲۱ـ دو زیرانو شورا ته‌دشرکت دړ نگولو یایو ځای کیدلو په هکله پیشنهاد .

(۲) دعالی شورا هیڅ غړی‌نه‌شی کولای چی په یوازنی توگه دشرکت په اجرا ئیوی چارو کی گډون وکړی پرته له داسی حالاتو چی دی اساـ سنامی یا د عالی شورا غونډی ده ته دخاصو چارو داجرا لپاره ټاکلی واکونه ور کړی وی .

۱۵ـ اتخاذ تصمیم در مورد خرـ یداری یا فرو ش جایداد های شر ـ کت .

۱۶ـ تعین فیصدی مفاد خا لص قابل توزیع به سهم دارا ن شرکت مطابق حکم ماده (سی ام) ایـــن اساسنامه .

۱۷ـ منظوری لوایح و طرزالعمل های شرکت .

۱۸ـ اتخاذ تصمیم د رموردطلبات مشکوك ، صعب الحصول و غیـر قابل حصول شرکت که در بیلانس شیت انعکاس مییابد .

۱۹ـ دعوت کار کنان شر کـــت غرض استیضاح به جلسا ت شورای عالی در صورت لزوم .

۲۰ـ منظوری تاسیس یا الغای نمایندگی های شرکت .

۲۱ـ پیشنهاد انحلال یـ اادغـــام شرکت به شورای وزیران .

(۲) هیچ عضو شورای عا لـــی نمیتواند منفردا در امور اجرائیو ی شرکت مداخله نما ید مگر در حالت که این اساسنامه یا جلسه شورای عالی صلا حیت های معینی راغرض اجرای امور خاص بوی تفویض‌نموده باشند.

شپاړسمه ماده :

عامل هیئت دشرکت داجرائیوی چارو مسوول او عبارت دی له :

۱ـ دشرکت رئیس د رئیس په توگه .

۲ـ د شرکت مرستیا لا ن دغړی په‌توگه .

اوو لسمه ماده :

عامل هیئت لاندنی واکونه او دندی لری :

۱ـ دشرکت داجرا ئیوی چا رو تنظیم او پرمخبیول .

۲ـ دشرکت د کلنی تشکیل ، بودجی او د کار پلان جوړول او د تصویب لپاره یی عالی شورا تـــه وړاندی کول .

۳ـ دشرکت دمقرراتو سره سم دکار کو نکو مقررول ، بدلول ، ترفیع، تقاعد، تادیب ا وله دندی نه گوښه کول .

٤ـ مستحقو کار کو نکو ته پـه یوه کال کی دیو ځل لپاره د دوی دیوی میاشتی دمعاش په اندازه د مکافاتو ور کول .

٥ـ داړ وندو تقنینی سندو نـو سره سم د دری میاشتنیو رپو ټونو او کلنی بیلا نس جوړول او اړو ندو مرجعو ته یی لیږل .

٦ـ عا لي شورا ته د کور نیو یا

ماده شانزدهم :

هیئت عا مل مسوول امور اجرا- ئیوی شرکت بوده و مر کب است از :

۱ـ رئیس شرکت بحیث رئیس.

۲ـ معاونین شـ رکت بحیـــث اعضاء .

ماده هفد هم :

هیئت عا مل دارای و ظا یف و صلا حیت های ذیل میباشد :

۱ـ تنظیم و پیشبرد امور اجرا- ئیوی شرکت .

۲ـ ترتیب پلان کار تشکیل و بودجه سالانه شرکت و ارا ئه آن غرض تصویب به شورا ی‌عالی .

۳ـ تقرر ، تبدل ، ترفیع، تقاعد، تادیب و سبکدوشی کار کنان‌مطابق مقررات شرکت .

٤ـ اعطای مکا فات الی یکمـــاه معاش به کار کنان مستحق در طول یکسال برای‌یکمرا تبه از دا خـل بودجه منظور شده .

٥ـ ترتیب و ارا ئه راپور های ربعوار وبیلانس سالانه شر کت به مراجع زیربط مطابق اسناد تقنینی مربوط .

٦ـ پیشنهاد تو ظیف بر رسان

بهرنیو باوری حسا بی خیړو نکـو دگومارو لو پیشنهاد کول .

۷ـ عالی شورا ته د کلنی گټې او تاوان او بیلا نس شیت و ړاندی کول .

۸ـ داړوندو لایحو او کړ نلا رو طرح کول او دتصویب لپاره یی‌عالی شورا ته وړاندی کول .

۹ـ عالی شورا ته دشرکـــت داړ تیا وړ متخصصینو داستخدامولو پیشنها دکول .

۱۰ـ له بهرنیو او کورنیو مرجعو سره دقرار دادونو، ژ منلیکو نو او موا فقتلیکو نو تړل .

۱۱ـ دشرکت لپاره د بانکی‌حسا ـ بونو پرانیستل .

۱۲ـ ددی اساسنامی له مندر جو هدفو نو سره سم دشرکت دفعا ـ لیت د اساسی لورو طرح اودشرکت د روانو او راتلو نکو پلا نونوجوړول او عالی شورا ته یی وړاندی کول .

۱۳ـ دشرکت دما لی فعا لیـــت خیړل .

۱٤ـ دکمپیو ټری خدمتو نـــو دکیفیت او گټور توب لوړو ل او د شرکت له ماشین آلاتو نه معقوله او مثمره گټه اخیستنه .

۱۵ـ دکمپیو ټری خدمتو نو دبیی حسا بی با اعتبار دا خلی یا خارجی به شورای عا لی .

۷ـ ارا ئـه بیلانس شیت‌وصورت نفع وضرر سالانه به شورای عالی

۸ـ طرح لوایح و طرز العمل های مربوط و ارا ئه آن جهت تصو یب به شورای عالی .

۹ـ پیشنهاداستخدام متخصصین خارجی مورد نیاز شر رکت به شورای عالی .

۱۰ـ عقد قرار دادها، موافقتنامه ها و تعهد نامه ها با مرا جع داخلی وخار جی .

۱۱ـ افتتاح حسا بات بانکی‌برای شرکت .

۱۲ـ طرح جهات اساسی فعالیت شرکت و تر تیب پلان های جاری و آینده شرکت با د رنظر داشـــت اهداف مندرج این اساسنا مـــه و ارائه آن به شورای عالی .

۱۳ـ بررسی راپور فعا لیت مالی شرکت .

۱٤ـ بلند بردن کیفیت و مفیدیت خد مات کمپیو تری و استفاده‌معقول و مثمر از ظرفیت ماشیـــن آلات شرکت .

۱۵ـ تثبیت اجرت خد مـــات

ټاکل او عالي شورا ته د هغـــــي پيشنهاد کول .

١٦ـ دشرکت د شتمنيو او زيرمو څارل او دقانون له حکمونو سره‌سم دکورنيو اوبهرنيو بانکو نو پـــــه روانو، ميعادي امانا تو د ګټې او سپما په حسابو نو کې دشر کـــت دافغاني او اسعاري پيسو په امانت ايښودل .

١٧ـ دشرکت دبودجوي‌لګښتونو اجرا کول .

١٨ـ د آفرو نو اخيستل او د هغوي کتنه او ارزيا بي کول .

١٩ـ دشرکت په چارو پـــوري داړوند و کورنيو ا وبهرنيو مرجعو داستازيو بلل او دهغوي د بلنليکونو منل .

٢٠ـ دشرکت دکار کو نکو دکلني فعاليت ار زيا بي کو ل اوعالي شورا ته دکلنيو ګټو له پيسو څخه دهغوي دهڅونې په باب پيشنهاد کول .

٢١ـ داړوندو مقرراتو سره ســم تحصيلي بورسو نو، ور کشا پونو، سيمينارو نو او کنفرانسو نو تـــه د کانديدانو ور پيژندل .

٢٢ـ عالي شورا ته دشر کـــت د څانګو دجوړو لو ياړ نګو لـــو پيشنهاد کول .

٢٣ـ عالي شورا ته د دري ميا ـ کمپيو تري و پيشنهاد آن به شورای عالي .

١٦ـ مراقبت حسا بات دا را ئي وخزانه ها و بو ديعه ګذا شتن‌وجوه افغاني و اسعاري شرکت به حسا ـ بات جاري، امانات ميعادي ، مفادي و پس انداز ها دربانك های داخلي وخار جي مطابق احکام قانون .

١٧ـ اجرای مصارف بود جوی شرکت .

١٨ـ اخذ آفر ها مطا لعه وارز ـ يا بي آنها .

١٩ـ دعوت نمودن نمايند گا ن مراجع زيربط داخلي وخارجي وقبول دعوت آنها به ارتباط امور شرکت.

٢٠ـ ارزيا بي فعا ليت سالا نـه کار کنان شرکت و پيشنهاد تشويق آنان از و جوه مفاد سالانه به‌شورای عالي .

٢١ـ معرفي کانديدان به کنفرا ـ نس‌ها، سيمينار ها، ورکشاپ ها و بورس های تحصيلي طبق مقررا ت مربوط .

٢٢ـ پيشنهاد تا سيس يا‌الغای نمايند گي های شرکت به شو رای عالي .

٢٣ـ ارا ئه گزارش ربعوار و

شتنیو او کلنیو رپو ټونو و ړاندی کول .

اتلسمه ماده :

(۱) د عا مل هیـئت غړی‌له خپلو ډله ایزو پریکړو نه په ګډه اودخپلو ټا کلو اړوندو برخو له چارو نه په ځانګړی ډول عالی شورا ته‌مسوو ل دی .

(۲) د عا مل هیئت ډله ایـــزی پریکړی په ټا کلی کتاب کی لـــه ثبتیدو نه وروسته دغونډی د رئیس اوناستو غړیو له خوا لاسلیك‌کیږی.

(۳) دعا مل هیئت درئیس اوغړیو ځانګړی دندی او واکو نه په هغـــو لایحو کی چی دشرکت د عالی‌شورایی منظور وی ټاکل کیږی .

نو لسمه ماده :

دعا مل هیئت رئیس دشر کت د فعالیت د سازما ن ور کوو نکـی په توګه د هغه اجرا ئیوی چار ی پرمخ بیا یی .

شلمه ماده :

دعا مل هیئت رئیس کو لای‌شی چی دعالی شورا د رئیس‌له منظوری نه وروسته د خپلو واکو نو یـــوه برخه په موقت ډول دعا مل هیئت نورو غړیو ته و لیږ دوی .

یو ویشتمه ماده :

دعا مل هیئت رئیس کولای شی سالانه به شورای عالی .

ماده هجد هم :

(۱) اعضای هیئت عا مل درتصا- میم جمعی خود مشترکا و در امور متعلق به بخش معینه خود منفر دا نزد شورای عا لی مسوول میباشند.

(۲) تصامیم جمعی هیئت عا مل بعد از ثبت درکتاب مخصو ص بـه امضای رئیس و اعضای حاضرمجلس رسانیده میشود .

(۳) وظایف و صلاحیت هـــای انفرادی رئیس و اعضای هیئت‌عامل در لوایح که به منظوری شورای عالی شرکت میرسد تثبیت میگردد .

ماده نزد هم :

رئیس هیئت عامل ساز ماند هی فعالیت شرکت و امور اجرا ئیوی آنرا به‌عهده دارد .

ماده بیستم :

رئیس هیئت عا مل‌میتواندقسمتی از صلاحیت های خود را بعـــد از منظوری رئیس شورای عا لی موقتا به سایر اعضای هیئت عا مل انتقال دهد .

ماده بیست و یکم :

رئیس هیئت عا مل‌میتواند غرض

چی دشرکت دفنی او مسلکی چارو د ژوری کتنی او خیړنی لپاره تخنیکی کمیسیون د شرکت دفنی څانگو دتجربه لرو نکو آمرینو او کارکوونکو په گډون توظیف او دهغوی مشورتی نظر واخلی .

دوه ویشتمه ماده :

(۱) دڅارنی هیئت مرکب دی له:

۱ـ دمالیی وزارت استازی د رئیس په توگه .

۲ـ د عالی شورا په انتخاب د ونډه لرو نکو دوه تنه استازی د غړیو په توگه .

(۲) دڅارنی هیئت له خپلو دندو نه عالی شورا ته مسوول او درپوت په وړاندی کولو مکلف دی .

در ویشتمه ماده :

د څارنی هیئت لاندنی دندی او واکونه لری :

۱ـ د کلنیو رپو ټو نو او بیلانس پر بنسټ د شرکت داقتصادی فعالیت خیړنه او له اړوندودفترونو او سندونو سره د بیلانس د شاخصو نو تطبیقول .

۲ـ عالی شورا ته د شرکت دمالی او اقتصادی چارو دښه والی لپاره دنظریو او پیشنهادو نوو ړاندی کول .

ارزیابی و برسی مسایل فنی و مسلکی شرکت کمیسیون تخنیکی را به شمولیت آمرین و کارمندان با تجربه شعب فنی شرکت توظیف و نظر مشورتی آنها را اخذ نماید.

ماده بیست و دوم:

(۱) هیئت نظار مرکب است از:

۱ـ نماینده وزارت مالیه بحیث رئیس .

۲ـ دو نفر از نمایندگان سهم داران به انتخاب شورای عالی بحیث اعضاء .

(۲) هیئت نظار در اجرای وظایف محوله نزد شورای عالی مسوول و مکلف به ارائه گزارش میباشد.

ماده بیست وسوم :

هیئت نظار دارای وظایف وصلاحیت های ذیل میباشد :

۱ـ برسی و ارزیابی فعالیت اقتصادی شرکت بر مبنای راپورها و بیلانس سالانه و تطبیق شاخص های بیلانس با دفاتر و اسناد مربوطه .

۲ـ ارائه پیشنهادات و نظریات غرض بهبود وضع مالی و اقتصادی شرکت به شورای عالی .

۳ـ دقانو ن له حکم ونو او د شرکت له اساسنا می ا ودعا لی‌شورا له تصویبو نو سره د شر کـــت د حسابی کړ نو تطبیقول .

٤ـ دشرکت د نغدو پیسو موجو ـ دی او د هغه د منقو لو او غیرمنقولو شتمنیو او پورو نو څیړل .

٥ـ دقانون له حکمو نو سره‌سم د شرکت د کلنیو حسا بو نوتصدیق کول .

٦ـ د شکمنو، نه تر لا ســـه کیدونکو او په کړاو سره تر لا سه کیدونکو پورو نو په اړونددشرکت دپوره وړیو د حسابو نو څیړل .

۷ـ دشرکت دمالی وضعی څیړل.

۸ـ دقانو ن له حکمو نو سره‌سم دنورو دندو سر ته رسول .

څلورم فصل

مالی او حسابی چاری

څلیر ویشتمه ماده :

دشرکت ما لی کال ، هجـــری شمسی کال دی .

پنځه ویشتمه ماده :

دشر کت حسا بی اجرا آت د عمومی محاسبی او رپوت ور کولو له مقرراتو سره سم چی په دو لتـــی

۳ـ تطبیق اجرا آت حسا بـــی شرکت با احکام قانون ، اساسنامه و تصا ویب شورای عا لی شرکت .

٤ـ موجودی و جوه نقدی‌وبررسی دارایی منقول و غیر منقول وقروض شرکت .

٥ـ تصدیق حسا با ت سا لانه شرکت طبق احکام قانون .

٦ـ تحلیل حسا بات مدیو نیـــن شرکت در ارتباط به طلبات مشکوك صعب الحصول و غیر قابل حصول.

۷ـ تحلیل و ضع مالی شرکت .

۸ـ تعمیل سایر و ظایف مطابق به احکام قانون .

فصل چهارم

امور مالی و حسا بی

ماده بیست و چارم :

سال ما لی شرکت سال هجر ی شمسی میباشد .

ماده بیست و پنجم :

اجرا آت حسا بی شرکت مطا بق به مقررات عمومی محاسبه و را پور دهی که در شرکت های دو لتی و

شرکتو نو کی تر کړنی لاندی د ی سرته رسیږی .

شپږ ویشتمه ماده :

د شر کت دگټی او تا وان بیلا ـ نس زیات نه زیا ت دما لی کال‌له پای‌ته رسیدو نه دری میاشتی‌ورو ـ سته دشر کت دحسا بی خانگو له خوا جوړیږی او دواك لرو نکـــــو (کورنیو یا بهرنیو) محا سبینو او د ځارنی هیئت له تائید نه و روسته دعا مل هیئت له رپوت سره یوځای عالی شورا ته وړاندی کیږی .

اوه ویشتمه ماده :

دشرکت لگښتو نه د هغی مقرری سره سم چی دعا لی شورا په‌تصویب دوزیرانو شورا له خوا منظو ریږی صورت مومی .

اته ویشتمه ماده :

دشرکت کلنی بیلانس د عالـــی شورا له تصویب نه وروسته ما لیی وزارت اړوند مستو فیت او اړوندو ارگا نونو ته لیږل کیږی .

نه ویشتمه ماده :

شرکت مکلف دی چی خپـــل لگښتو نه جبیره او لږ ترلږه په سلو کی لس گټه ترلا سه کړی .

دیرشمه ماده :

دشرکت خالصه گټه دما لیا تو له پریکړی او نورو تا دیا تـــــی مختلط مرعی الاجرا است صور ت میگیرد .

ماده بیست و ششم :

بیلا نس نفع و ضرر شرکت حد اکثر سه ماه بعد ا زختم سال مالی توسط شعب حسا بی شر کت‌ترتیب وبعد از تصدیق محا سبین مجـــاز (داخلی یاخارجی) و تائید هیئـــت نظار توام با راپور هیئت عا مل به شورای عا لی ارا ئه میگردد .

ماده بیست و هفتم :

مصارف شرکت مطابق مقرره ایکه به تصویب شورای عالی و منظوری مقام شورای وزیرا ن میرسدصورت میگیرد .

ماده بیست و هشتم :

بیلانس سالانه شرکت بعد از تصویب شورای عالی بوزارت مالیه مستو فیت مربوطه و ارگا نهـــای زیربط ارسال میگردد .

ماده بیست ونهم :

شرکت مکلف است مصار فی را که صورت گرفته جبران و حد اقل ده فیصد مفاد نماید .

ماده سی ام :

مفاد خالص سالانه‌شرکت‌بعد ازتادیه مالیات وسایر مکلفیت های تادیاتی

مکلفیتو نو نه وروسته په لاند نی ډول ویشل کیږی :

۱ـ لږ تر لږه په سلو کی پنځوس د عمومی زیرمی حساب ته لیږ دول تر هغه وخته چی د دی زیرمـــی اندازه دشر کت له لومړنی پانگی سره په اندول شی .

۲ـ لږ تر لږه په سلو کی پنځـه دنا خ اپی او احتمالی تا وانو نو د جبیره کو لو لپاره د ځانگړی زیرمی حساب ته لیږ دول .

۳ـ دشرکت د کار کوو نکـــو د ژوندانه ،کلتوری، هستو گنی او رو غتیا یی چارو د ښه وا لی ځانگړی حساب ته په سلو کی پنځه لیږدول.

٤ـ په ونډه لرو نکو باندی دپاتی خالصی گټی ویشل د عا مل هیئت په پیشنهاد او دعا لی شورا پـــه منظوری سره صور ت مومی .

پنځم فصل
وروستنی حکمونه
یو دیر شمه ماده :

شرکت کولای شی چی د عا لی شورا له تصویب او دا .ج دوزیرانو شورا له منـظوری نه وروسته پـه کورنیو خصوصی او گډو شرکتونو او بهرنیو مو سسو کی پانگـــه واچوی .

به ترتیب ذیل توزیع میشود :

۱ـ انتقال حد اقل پنجاه فیصدبه حساب ذخیره عمومی الی زما نیکه مقدار آن معادل سرمایه ابتدا یـــی شرکت گردد .

۲ـ انتقال حد اقل پنج فیصد به حساب ذخیره مخصو ص بمنظـــور جبران خساره احتما لی و غیرمترقبه شرکت .

۳ـ انتقال پنج فیصد به حساب مخصو ص بهبود شرایط معیشتـــی کلتوری رهایشی و حفظ الصحوی کار کنان شرکت .

٤ـ توزیع متبا قی مفاد خا لص شرکت بالای شرکا به پیشنهـــاد هیات عا مل و منظوری شورای عالی صورت میگیرد .

فصل پنجم
احکام نها یی
ماده سی ویکم :

شرکت بعد از تصویب شو رای عالی ومنظوری شورای وز یـــرا ن اجمهوری افغانستان‌میتواند درشرکت های مختلط و خصوصی دا خلی و مو سسات خارجی طبق قوانیـــن مربوط سرمایه گذا ری نماید .

دوه دیر شمه ماده :

په هیواد کی استو گن بهرنی او نړیوالی موسسی کو لای شی چی د ا .ج، د قوا نینو سره سم دواکمنو مقا مونو له اجازی نه وروسته ددی اساسنامی د دوهمی ما دی‌د (٦ـ١٧او ١١) فقری له لیکل شویو خد متو نو څخه گټه واخلی .

دری دیرشمه ماده :

شرکت مکلف د ی‌چی دا ړوند و تقنینی سندونو په جوړو لو کـــی دافغا نستان جمهوریت دکار دقانون کلی اساسات په پام کی و نیسی .

څلور دیر شمه ماده :

دشرکت د فنی او تخنیکی څانگو ددایمی کار کو نکو مقررو ل دا .ج دکار دقانو ن د کلی اساساتو په پام کی‌س ماتلو سره په لاند نیو شرایطو سره صورت مومی :

١ـ دکمپیو تر دا ړوندی څانگی او انگریز ی ژبی د څانگړو اوستند ـ ردوآ زمو ینو په بری سره تیرو ل چی لږ ت رلږه د معیاری نمرو پـه سلوکـ ی او یا وگټی .

٢ـ دشرکت په مقرراتو کی‌دلیکل شویو نورو شرطو نو پ وره کول .

پنځه‌دیر شمه ماده :

دعامل هیئت درئیس او غـړیـو ټا کل او گو ښه کول د عا لی شورا

ماده سی ودوم :

موسسات بین المللی و خار جی مقیم کشور بعد از استیذان مقامات ذیصلاح مطابق‌قوانین ج.ا، ازخدمات مندرج در فقرات (٦ـ٧ و١١) ماده دوم این اساسنا مه مستفید گردیده میتوانند .

ماده سی وسوم :

شرکت مکلف است در تر تیب اسناد تقنینی مربوط اساسات کلی قانون کار ج.ا، را رعایت نماید .

ماده سی وچارم :

تقرر کار کنان دا یمی جد یـــد شعب فنی و تخنیکی شرکت بـــا رعایت اساسات کلی قانون کارج.ا تحت شرایط ذیل صورت میگیرد :

١ـ سپری نمودن موفقا نه امتحا ـ نات اختصاصی و ستندرد رشتـــه مربوط کمپیو تر و لسان انگلیسی هر کدام با اخذ حد اقل هفتادفیصد نمرات معیاری .

٢ـ اکمال سایر شرایط مندرج در مقررات شرکت .

ماده سی و پنجم :

تقرر و سبکدو شـی رئیـس و اعضای هیئت‌عامل به پیشنهادرئیس

د رئیس په پیشنهاد او دو زیرانو شورا په منظوری کیږی .

شپږ دیرشمه ماده :

(۱) دشرکت د رئیس پـــــه نشتوا لی کی د عا مل هئیت لـــه غړیو څخه یو تن د عا لی شورا د رئیس په انتخاب د ده دندی سرته رسوی .

(۲) د شرکت د رئیس او مر ـ ستیالا نو په نشتوا لی کی د عا لی شورا رئیس د شرکت دفنی څانگو له آمرانو څخه یو تن د شر کـــت دچارو د پرمخ بیو لو لپاره په‌موقت ډول سر پرست ټا کی .

اوه دیر شمه ماده :

د عا مل هیئت غړی او هغه کار کوونکی چی د عا لی شورا له خوا دوی ته واك ور کړل شوی وی په محکمو او نورو مرجعو کی‌له‌شرکت څخه نمایندگی وکړی .

اته دیر شمه ماده :

(۱) عا مل هیئت او دشرکت‌نور کارکوونکی په هغه وخت کی چی دشرکت دندی پرمخ بیا یی په‌نورو مو سسو کی کار نه شی کولای .

(۲) عا مل هیئت نشی کولای‌چی په شرکت کی دبو ختیا د مودی په لړ کی ور ته خصو صی تشبثا تو ته لاس پوری کړی .

شورای عالی و منظوری شـــورای وزیران صورت میگیرد .

ماده سی وششم :

(۱) در غیاب رئیس شرکت یکی از اعضای هیئت عا مل به انتخاب رئیس شورای عا لی و ظا یف وی را انجام میدهد .

(۲) در غیاب رئیس و معا و نین شرکت رئیس شورای عالی یکی از آمرین شعب فنی شرکت را برای رسیدگی از امور شرکت مو قتـــا سر پرست تعیین مینما ید .

ماده سی وهفتم :

اعضای هیئت عا مل یا کار کنانی که از طرف شورای عا لی به آنها صلاحیت تفویض شده باشد میتوا ـ نند در محاکم و سایر مرا جع از شرکت نمایند گی نمایند .

ماده سی وهشتم :

(۱) هیئت عامل و سایر کارکنان شرکت در عین او قات کار در شر ـ کت به سایر مو سسات کار کرده نمیتوانند .

(۲) هیئت عا مل در دوره تصدی وظیفه در شرکت نمیتواند بـــــه تشبثات مماثل شرکت مبادرت‌ورزد.

نه دیرشمه ماده :

د څارنې هیئت نشی کولای د شرکت په اجرا ئیوی چارو کی لاس وهنه وکړی .

څلویښتمه ماده :

شرکت د دو لت د تصدیود قانون له لیکل‌شد ویو ما لیا تی او گمر کی آسانتیاو او معا فیتو نو څخه گټه اخیستلای شی .

یو څلویښتمه ماده :

(۱) ټولی قبا لی، تړو نونـــه، سندونه ، حوا لی ، ژ منلیکو نه او نور اړوند سندونه د عا مل هیئت د رئیس او یا د هغه چا په لاسلیك چی ده ته واك ور کړل شوی وی ، داعتبار وړ دی .

(۲) دور کړی په سندونو کـی ددغی ما دې د (۱) فقری د لیکـــل شو یوک سانو پر لاسلیك‌برسیره دشرکت د سر محا سب یا د هغـه دمرستیا ل لاسلیك هم حتمی گـڼل کیږی .

دوه څلویښتمه ماده :

دشرکت کار کوو نکی او حسابی څیړو نکی مکلف دی چی دشر کت اسرار و سا تی .

دری څلویښتمه ماده :

دعا مل هیئت گډی پریکړی پـه غونډه کی دناستو کسانو درایو پـه

ماده سی و نهم :

هیئت نظار نمیتواند در امـــور اجرا ئیوی شرکت مدا خله نماید .

ماده چهلم :

شرکت از معا فیت ها ومساعدت های ما لیا تی و گمر کی مندرج قانون تصدی های دو لت مستفیدشده میتواند .

ماده چهل ویکم :

(۱) کلیه قبا له ها ، قرار داد ها، اسناد، حواله ها، تعهدنامه هاوسایر اسناد مربوط به امضای ر ئیس‌هیئت عامل یا شخصیکه صلاحیت امضاء بوی تفویض شده باشد مدار اعتبار است .

(۲) در اسناد تا دیوی و قرار داد ها علاوه بر امضای یکی از اشخاص مندرج در فقره (۱) این ماده امضای سر محاسب شرکت یا معاون و ی نیز حتمی است .

ماده چهل و دوم :

کار کنان شرکت و بر رسا ن حسا بی مکلف اند اسرار شرکت را حفظ نمایند .

ماده چهل و سوم :

تصا میم جمعی هیئت عا مل بـــه اکثریت آراء اعضای حاضر مجلس

اکثریت کیږی او دشرکت د رئیس له منظوری څخه وروسته دشر کت دټو لو کار کوو نکو لپاره دعملی کو لو وړ بلل کیږی . خو دعا مل هیئت د رئیس او غړیو تر مینځ دمطا لعی لاندی مو ضو عگانو په هکله دتو پیری نظر د ښکاره کیدو په صورت کی داغړی حق لری چی خپل نظر دعا لی شورا ر ئیس ته وړاندی کړی .

څلور څلویښتمه ماده :

دشر کت یا له هغه نه بهر کار کوونکو ته چی د کمپیو تر داړوندو تخنیکی او مسلکی څا نگو په خد مت کی دننه کور سو نه د مربو طو تقنینی سندونو سره سم پرمخ بوزی او په بریالیتوب سره یی پای ته ورسوی رسمی تصدیق ور کو ل کیږی .

پنځه څلویښتمه ماده :

له معا مله لرو نکو سره دشرکت دمنازعی مسا یل په هیواد کی دننه دافغا نستان جمهوریت د سو داگری داصو لنا می له مخی او په بهر کی له نړیوا ل تعا مل سره سم حل و فصل کیږی .

شپږ څلویښتمه ماده :

دشرکت د ړ نگیدو او تصفیی چاری دا. ج د سوداگری داصولنامی اتخا ذ وبعد از منظوری رئیس شر- کت برای کلیه کار کنان شد رکت وا جب التعمیل شمرده میشود . در صورت بروز اختلاف نظر بین‌رئیس و اعضای هیئت عا مل راجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای‌مذکور حق دارند نظر خود را به ر ئیس شورای عالی تقدیم نمایند .

ماده چهل و چارم :

به کا رمندان شرکت یا خارج‌ازان که کورس های دا خل خد مت مسلکی و تخنیکی رشته های مربوط کمپیو تر را بر طبق اسناد تقنینی مربوط تعقیب و مو فقا نه تکمیل نمایند تصدیق رسمی اعطا میشود.

ماده چهل‌و پنجم:

مسایل مناز عه شر کت با معا مله دارا ن در دا خل افغانستان برو یت اصو لنا مه تجارت ج.ا،ودر خارج طبق تعا مل بین المللی حل و فصل میگردد .

ماده چهل و ششم :

انحلال و امور تصفیه شر کت مطابق احکام اصو لنا مه تجارت‌ج.ا

له حکمونو سره سم صورت مومی .

اوه خلویښتمه ماده :

دشرکت عا لی شورا د شرکـــت لپاره یو مهر چه دشر کت نوم او نښه ولری ،ټاکی . مهر د عا مل هیئت درئیس یا د هغه چاپه صلاحیت سره چی دعا لی شورا نه واك ترلاسه کړی وی استعمالیږی .

اته خلویښتمه ماده :

هغه موضوع گانی چی د دی اساسنامی په ما دو کی نه دی دا. ج دسودا گری داصو لنا می له حکمونو سره سم حل او فصل کیږی .

نه خلویښتمه ماده :

ددی اساسنا می دما دو تعدیلو ل دعا مل هیئت په پیشنهاد د عالی شورا په تائید او دا. ج د وزیرانو شورا په منظوری سره صـــور ت مومی .

پنځوسمه ماده :

دا اساسنا مه دا. ج د وز یرانو شورا د تصویب له نیټی څخه نافذه او په رسمی جریده کی خپریږی .

صورت میگیرد .

ماده چهل و هفتم :

شورای عالی برای شرکت مهری را که حاوی اسم و سمبول شر کت باشد تعین مینما ید . مهر به صلاحیت رئیس هیئت عا مل یاشخصیکه از طرف شورای عا لی این صلا حیت بوی تفویض گردیده با شد استعمال میشود .

ماده چهل و هشتم :

مو ضو عا تیکه شا مل مواد این اساسنا مه نباشد مطابق به احکام اصو لنا مه تجارت ج.ا حل و فصل میگردد .

ماده چهل و نهم :

تعدیل مواد این اساسنا مه بـه پیشنهاد هیئت عا مل، تائید شورای عالی ومنظوری شورای وز یرا ن ج.ا، صورت میگیرد .

ماده پنجا هم :

این اساسنا مه از تاریخ تصویب شورای وزیران ج.ا، نافذ ودرجر- یده رسمی نشر میگردد .

دافغانستان جمهوریت دوزیرانو
شورا مصوبه
دکابل ښار
گڼه ۵۸
نیټه ۲۳ر۲ر۱۳۷۰

دکرایی او سفر خرڅ دمقرری د شپږمی مادی د (۱او۲) اجـزاء و د تعدیل په هکله

دافغا نستان جمهوریت دوزیرا نو شورا تصویبوی :

((دکرا یی او سفر خرڅ دمقرری دشپږمی ما دی د (۱او۲) اجزاء و تعدیل منظور دی، په رسمی‌جریده کی دی خپور شی .))

فضل الحق خا لقیار
صدر اعظم

مصوبه شورای وز یرا نجمهوری افغانستان
شهر کابل
شماره ۵۸
تاریخ ۲۳ر۲ر۱۳۷۰

در مورد تعدیل اجزاء (۱و۲) ماده ششم مقرره کرایه و سفریه

شورای وزیرا ن جمهوری افغا ـ نستان تصویب مینما ید :

((تعدیل اجزاء (۱ و۲) ماده‌ششم مقرره کرایه و سفر یه منظور است در جریده رسمی نشر گردد .))

فضل الحق خالقیار
صدر اعظم

د ۱۳٦۷ د چنګاښ د ۱۵ نیټې په (٦٦۹) ګڼه رسمی جریده کې خپور شوی د کرایی او سفر خرڅ دمقرری دشپږمی مادی د (۱ او۲) اجزاء و تعدیل

لومړی ماده :

د کرایی او سفر خرڅ دمقرری د شپږمی مادی (۱ او۲) اجزاء دی په لاندی ډول تعدیل شی:

۱ـ دکار کوو نکو او اشخاصو ورځنی خرڅ دورځی (۸۰۰) افغانی .

۲ـ دکار کوونکو د کور نیودغړیو دهر یو تن ورځنی خرڅ دورځی (٤۰۰) افغانی .

دوهمه ماده :

دا تعدیل د تصویب له نیټی څخه نافذ او په رسمی جریده کې دی خپور شی.

تعدیل اجزاء (۱و۲) ماده ششم مقرره کرایه و سفریه منتشره جریده رسمی شماره (٦٦۹) مورخ ۱۵ سرطان ۱۳٦۷

ماده اول :

اجزاء (۱ و۲) ماده ششم مقرره کرایه و سفریه ذیلا تعدیل گردد :

۱ـ مصارف یومیه کار کنان و اشخاص روزانه (۸۰۰) افغانی .

۲ـ مصارف یومیه اعضای فامیل کار کنان روزانه فی نفر (٤۰۰) افغانی .

ماده دوم :

این تعدیل از تاریخ تصویب نافذ ودر جریده رسمی نشر گردد.

خصو صیات تجار تی شر کـــت(سباوون صافی لمتد) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی به‌ثبت میرساند .

۱ـ اسم و عنوان شـر کـت ـسباوون صافی لمتد .

۲ـ تابعیت افغان .

۳ـ مرکز اصلی شرکت ـ کابل‌سرای میر علم حیدری .

٤ـ تاریخ و تا سیس شرکت ـسال ۱۳٦۹

٥ـ سر مایه ـ پنج ملیون‌افغانی.

٦ـ صا درات ـ میوه خشك و تازه ، قالین ، پشم، صنایع دستی پوست ،روده .

۷ـ واردات ـ سا مان آ لات‌برقی،رخت باب ، تار باب، بنجاره‌گـــی ظروف چینـ ی، صابون ، پاپوشـ،ماشین آلات برقی، زراعتی و غیره اقلام مجاز .

۸ـ اسماء شرکاء شرکت ـ پنج‌نفر .

۹ـ اشخا ص دارای صلا حیـت‌امضاء ـ غلام مصطفی رئیس میرمن جمیله معاون .

خصوصیات تجارتی بناغلی(شیرمحمد)قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به‌ثبت میرساند.

۱ـاسم تاجر ـ شیر محمد

۲ـ ولد علی احمد شاه

۳ـمحل تولدان ـولایت کابل

٤ـتابعیت افغان دارنده تذکره۱۹٤۱۷

٥ـ عنوان تجارت ـتجار تخانـه‌شیر محمد

٦ـ صادرات ـاقلام مجاز.

۷ـ واردات ـاقلام مجاز

۸ـ موضع تجارت ـچهار راهـی‌طره باز خان

۹ـ سرمایه ـدوصد هزار افغانی

۱۰ـ اشخاص دارای صلاحـیـت‌امضاء ـامضاء خود مذ کور اعتبار دارد.

خصو صیات تجار تی شر کـــت(علی آصفی لمتد) قرار ذیل دردفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی به ثبت‌رسیده است .

۱ـ اسم و عنوان شـــر کـــت ـعلی آصفی لمیتد .
۲ـ تابعیت ـ افغان .
۳ـ مرکز اصلـی شـــر کـت ـکابل جاده میوند .
٤ـ تاریخ و تاسیس شر کـت ـسال ۱۳۷۰.
٥ـ سرمایه ـ پنج ملیو ن‌افغانی.
٦ـ صا درات ـ میوه‌خشك و تازه‌قالین ، پشم پوست ،تخم باب .
۷ـ واردات ـ مواد او لیه اقسام‌صابون ، پاپوش ، کمپل باب چینی باب ، ساعت باب ، دستگاه میخا نیکی مواد تعمیراتی و غیره اقـلام مجاز .
۸ـ اسمای شر کاء شر کـت ـپنج نفر .
۹ـ اشخاص دارای صلا حیـــت‌امضاء ـ سید عبدالقا در رئیـس نجیب الله معاون .

خصوصیات تجار تی بنا غلـــــی(سلام شیراز لمیتد) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی به‌ثبت رسیده اسـ ت.

۱ـ اسم و عنـوا ن شر کت ـسلام شیراز لمیتد .
۲ـ تابعیت ـ افغان .
۳ـ مرکز اصلی شر کت ـ کابل‌سرای احمد شاهی .
٤ـ تاریخ و تاسیس شر کت ـسال ۱۳٦۹
٥ـ سرمایه ـ پنج ملیو ن افغانی.
٦ـ صا درات ـ میوه خشك و تازه ، قالین ، پشم، پوست .
۷ـ واردات ـ و سایط و پرزه‌آن،رادیو تلو یزیون ، مواد غـذایـی، بایسکل ، ماشین خیاطی و غیره اقلام مجاز،موتر .
۸ـ اسمای شرکاء شرکت ـ ٦نفر ،محمد ابراهیم ناصری ، و لـد محمد نعیم، غلام‌محی الدین (عظیمی)عبدالسلام (شیراز) ورابعه (شیراز).
۹ـ اشخاص دارای صلاحیـــت‌امضاء ـ محمد امین رئیس، محمد گل معاون .

اشتراك سا لانـــه

داخل کشور ۵۰۰ افغانی

خارج کشور ۵۰ دالرامریکایی

محصلین باارائه تصدیق ۲۵۰ افغانی

بهای یك شماره (۱۲۰) افغا نی

REPUBLIC OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE
OFFICAL
GAZETTE

Editor: Shahjahan Bigzad
Assistant Editor: Nuralam
Issue: No: 745
Date :June , 20. 1991

دچاپ شمیر (۲۰۰۰) ټوګه

دولتی مطبعه