



د افغانستان دموکراتیک جمهوریت
د عدلی وزارت

سید محمد حیدر

در این شماره

۱- مقررۀ تنظيم اجراءات و فعاليت های کمیته دولتی کنترل شوره

وزیران ج.د.۱، صفحه (۱)

۲- اساسنامه تصدی پنبه و روغن نباتی بلخ صفحه (۲۲)

۳- اعلانهای ثبت علامتها و ویژه گیهای تجارتي صفحه (۴۶)

مدیرسول : عبداللطيف وزير

مہتمم : شاه جهان بيگيزاد

تيلفون : ۲۶۶۵۱

رسمی جریده

مصوبه شورای وزیران جمهوری
دمو کراتیک افغانستان
شهر کابل
شماره (۱۵۷)
۱۹ ار ۵ ۱۳۶۴

در باره مقررہ تنظیم اجراآت و فعالیت
های کمیته دولتی کنترول شورای
وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان
شورای وزیران جمهوری دمو -
کراتیک افغانستان تصویب مینماید:
(مقررہ تنظیم اجراآت و فعالیت
های کمیته دولتی کنترول شورای
وزیران جمهوری دموکراتیک افغان -
ستان منظور است، در جریده
رسمی نشر گردد.)

سلطانعلی کشتمند
رئیس شورای وزیران جمهوری
دمو کراتیک افغانستان

دافغانستان دموکراتیک جمهوریت
د وزیرانو شورا مصوبه
کابل ښار
گڼه (۱۵۷)
۱۹ ار ۵ ۱۳۶۴

دافغانستان دموکراتیک جمهوریت -
ریت د وزیرانو شورا د کنترول
د دولتی کمیته د اجراآتو او فعالیتونو
د تنظیم د مقررې په هکله:
دافغانستان دموکراتیک جمهوریت -
ریت د وزیرانو شورا تصویبوی:
(دافغانستان دموکراتیک
جمهوریت د وزیرانو شورا د
کنترول د دولتی کمیته د اجراآتو
او فعالیتونو د تنظیم مقررہ منظوره
ده په رسمی جریده کی دی خپره
شی.)

سلطانعلی کشتمند
دافغانستان دموکراتیک جمهوریت
د وزیرانو شورا رئیس

ارسمی جریڈہ

دافغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا د کنترول د دولتی کمیٹی د اجرا آتو او فعالیتو نو د تنظیمولو مقررہ

فصل اول
احکام عمومی

لہری فصل
عمومی حکمو نه

ماده اول :

لومړی ماده :

این مقررہ مطابق حکم ماده (۲۷) قانون اصول عمدہ تشکیل ووظایف وزار تہای جمهوری دموکراتیک افغانستان بمنظور تنظیم اجرا آت تشکیل ، ساز ماند ہی و فعالیت‌های کمیته دولتی کنترول شور ای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان وضع گردیده است .

دغه مقررہ د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزار تونو د تشکیل د عمدہ اصولو او دندود قانون د (۲۷) مادې د حکم سره سم د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا د کنترول د دولتی کمیٹی د اجرا آتو د تشکیل اوساز - مانولو او د فعالیتونو د تنظیمو لویه منظور وضع شویده .

کمیته دولتی کنترول شور ای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان در این مقررہ بنام کمیته دولتی کنترول یاد میگردد .

په دی مقررہ کی د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا د کنترول دولتی کمیته د کنترول د دولتی کمیٹی په نوم یادیری .

ماده دوم :

دو همه ماده :

کمیته دولتی کنترول ارگان مرکزی کنترولی بوده ، فعالیت خویش را تحت رهبری مستقیم شور ای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان انجام میدهد .

د کنترول دولتی کمیته کنترولی مرکزی ارگان ده ، خپل فعالیتو نه دافغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا تر مستقیمی لار - بنودنی لاندی ترسره کوی .

رسمی خبرنامه

دریمه ماده :

د کنترول دولتی کمیته پخپل فعالیتونو کی د اساسی اصول له حکمونو ، د افغانستان دخلک دمو - کراتیک گوند د مرکزی کمیته له پریکړو ، قوانینو ، دافغانستان دمو کراتیک جمهوریت د انقلابی شورا اود هغه د رئیس هیات له فرما نونو دافغانستان دمو کراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا له مصوبو او نورو تصمیمونو اوددغی مقررې له حکمو نو څخه پیروی کوی .

خلورمه ماده :

د کنترول دولتی کمیته دافغانستان دخلک دمو کراتیک گوند د لارښو - دونو ، دافغانستان دمو کراتیک جمهوریت له قوانینو اود حکومت د پریکړو له تطبیق څخه په سیستم - تیکه توگه کنترول او څیړنه کوی اود واک په حدود کی لاندنی دندی ترسره کوی :

۱- د دولت د اقتصادی او ټو - لنیزی ودی د پلانونو له ترسره کولو اود دپلانی دندو له تحقق څخه کنترول .

ماده سوم :

کمیته دولتی کنترول در فعالیت خود از احکام اصول اساسی، فیصله های کمیته مرکزی حزب دمو کراتیک خلق افغانستان ، قوانین و فرامین شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان و هیأت رئیس آن مصوب - بات وسایر تصامیم شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان و احکام این مقررہ پیروی مینماید .

ماده چهارم :

کمیته دولتی کنترول بطور سیستماتیک از تطبیق رهنمود های حزب دموکراتیک خلق افغانستان قوانین جمهوری دموکراتیک افغانستان و فیصله های حکومت کنترول و بررسی نموده در حدود صلاحیت وظایف ذیل را انجام میدهد:

۱- تحقق کنترول از انجام پلان های رشد اقتصادی و اجتماعی دولت و وظایف پلانی .

رسمی جریده

۲- د ملی اقتصاد په سکتورونو کې د زیرمو راو یستل او په کار اچول او له هغو څخه گټه اخستنه ، د ټولنیزې تولید اغیزه ناکلوپول، د دولتي بودجې د عوایدو زیاتول، په تولید کې د علمی او تخنیکي لاس بریو څخه گټه اخستنه په تولید کې له پرمختللي تجربو څخه گټه اخستنه دموادو له زیرمو، دکار د قواو او د پولې منبعو او وسیلو څخه اقتصادي گټه اخستنه ، د طبیعي منبعو څخه معقوله گټه اخستنه اود ساتني او څارني بڼه کول .

۳- د دولتي دسپلین څخه دسر- غړولو، دسیمه ایزو تمایلو، په کار کې د اداري تنگ نظري چلند ، نه سپما او زیات خرڅ ، کار ماتول او بیرو کراسی ، د دولت د غولولو په مقصد هر ډول هڅی، پر دولتي او کوپرا تیفی مالکیت باندي تیری اود هر هغه راز عملونو پر خلاف مبارزه چی دولت ته د هغه لکبله مالی تاوان پینس شی .

۴- د دولتي دستگه د کار ونوپه ترسره کولو کې مرسته ، دکار او اداري د پرمختللي ساز مانولو د

۲- کشف و بکار اندا ختن ذخایر در سکتور های اقتصاد ملی وبهره بر داری از آنها ، ار تقای مو ثریت تولید اجتماعی ، از دیاد عواید بودجه دولتي ، استفاده از دست آوردهای علمی و تخنیکي در تولید ، استفاده از تجارب پیشرفته در تولید ، استفاده اقتصادی از ذخایر مواد ، نیروی کار ، منابع پولی و وسایل استفاده معقول وبهتر ساختن حفظ و مراقبت منابع طبیعی .

۳- مبارزه علیه نقض دسپلین دولتي ، تمایلات محلی گرایي ، روش تنگ نظري اداري در کار ، عدم صرفه جویی واسراف ، کار شکنی و بیرو کراسی ، هر نوع تلاش به منظور فریب دولت، تجاوز بر مالکیت دولتي و کوپرا تیفی وسایر اعما - لیکه از اثر آن به دولت خسارات مالی عاید گردد .

۴- مساعدت در انجام کار های دستگه دولتي ، تحقق اشکال ساز زماندهی پیشرفته کار و اداره ،

رسمی جریده

بهبود تفتیش در تعميل فيصله های اتخاذ شده در ارگانهای اداره دولتی ، استقرار كنترول اداری و ارتقای فعالیت آن .

۵- تحقق كنترول از رعایت قوانین توسط اشخاص موظفین رسیدگی به پیشنهادات ، عرایض و شکایات اتباع ، اجرای تفتیش از چگونگی انجام آن .

ماده پنجم :

کمیته دولتی كنترول براساس قانون نیت دمو کرا تیک فعالیت نموده و به حفظ نظم عامه ، منافع جامعه ، حقوق و آزادی های قانونی اتباع مساعدت مینماید .

ماده ششم :

کمیته دولتی كنترول مطابق وظایف محوله در وزارت ها ، کمیته های دولتی ، ادارات ، سایر ارگان های مرکزی اداره جمهوری دمو - کراتیک افغانستان ، در شعبات و ادارات کمیته های اجرائیوی جرگه های (شورا ها) محلی نمایندگان مردم و همچنان در موسسات ،

دولتو تحقق ، دولتی ادارو په ارگا نونو کی د نیول شویو پریکرو د عملی کولو په هکله د پلټنی بنه والی د اداری د کنترول ټینگول اود هغه د فعالیت لوړول .

۵- د پیشنهاد ونو ، د اتباعو د عریضو او شکا یتونو د رسیدگی په وخت د دنده لرو نکو کسانو له خوا د قوانینو د پاملرنی څخه د کنترول تحقق ، د هغه د ترسره کولو دڅر- نگوالی څخه د پلټنی اجراکول .

پنځمه ماده :

د کنترول دولتی کمیته د دمو - کراتیک قانون نیت پر بنسټ فعالیت کوی اود عامه نظم ، د ټولنی گټی اود اتباعو د قانونی حقو قو او آزادیو په ساتلو کی مرسته کوی .

شپږمه ماده :

د کنترول دولتی کمیته د ور - سپارل شویو دندو سره سم په وزارتونو ، دولتی کمیټو ، دافغا - نستان دمو کراتیک جمهوریت د اداری د نورو مرکزی ارگانونو په ادارو ، د خلکو داستازو دسیمه ایزو جرگو (شورا گانو) د اجرائیوی کمیټو په شعبو او ادارو او همدغه راز په موسسو ، ادارو ، دولتی ،

رسمی جریڈ

مختلطو ، کوپرا تیفی ، سهامی او
خصوصی ساز مانونو کی کنترول
عملی کوی .

اوومہ مادہ :

د کنترول دولتی کمیٹہ دافغا -
نستان دمو کراتیک جمہو ریست
وزیرانو شورا ته له خپل فعالیت
بخه په منظم ډول رپوټ ور کوی او
د پلټنی د تر لاسه شویو نتیجو په
اساس پیشنهاد و نه وړاندی کوی .

اتمہ مادہ :

د کنترول دولتی کمیٹہ د څار -
ندوی ، څارنوالی اود قضا ارگانونو
سره یو ځای د دولتی دسپلین څخه
دسر غړونی د جرمونو پر ضد مبادا -
رزه کوی .

په دی ډگر کی د کنترول دولتی
کمیټی فعالیتو نه په هغه شان عملی
کیری چه د تحقیق ، څارنی ، محا -
کی او حقوقی شخړو ته درسیدگی
په چارو کی د څار ندوی ، څارنوالی
او قضا د ارگانونو په چارو کی د
لاس وهنی سبب ونه شی .

د صنفی اتحادیو ساز مانونه ، د
دافغا نستان د ځوانانو دمو کراتیک
ساز مان ، د افغا نستان د ښځو

ادارات وساز مانهای دولتی ، مختلط
کوپرا تیفی ، سهامی و خصوصی
کنترول بعمل میاورد .

مادہ ہفتم :

کمیټہ دولتی کنترول بصورت
منظم از فعالیت خو یش بشورای
وزیران جمہو ری دمو -
کراتیک افغا نستان گزا رش داده
و باساس نتایج حاصله از تفتیش
ها پیشنهادات به آن ارا ئه
میدارد .

مادہ ہشتم :

کمیټہ دولتی کنترول همراه با
څارندوی ، څارنوالی و ارگا نهی
قضا علیه جرایم ناقض دسپلین
دولتی مبارزه میکند . فعالیت های
کمیټہ دولتی کنترول در این ساحه
طوری عملی میگردد که سبب مداخله
در امور ارگانهای څار ندوی ،
څارنوالی و قضاء در امور تحقیق ،
نظارت ، محاکمه و رسیدگی به
اختلافات حقوقی نگردد .

ساز مانهای اتحادیه های صنفی
ساز مان دمو کراتیک جوانان افغا -
نستان ، ساز مان دمو کراتیک زنان

رسمی خبریده

افغانستان وسایر سازمانه‌های اجتماعی در فعالیت ارگان‌های کنترول دولتی چه از طریق نماینده گان خویش در این ارگانها و چه از طریق اجرا آت مشترک با آنها در تحقق کنترول سهم میگیرند .

فصل دوم

تشکیل ، طرز تاسیس ووظایف
کمیته دولتی کنترول

ماده نهم :

کمیته دولتی کنترول و انسپکسیون نه‌ای دولتی کنترول در ولایات سیستم واحد کنترول دولتی را تشکیل میدهد .

ماده دهم :

در راس کمیته دولتی کنترول رئیس قرار دارد که از طرف شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان تعیین گردیده و در ترکیب حکومت جمهوری دموکراتیک افغانستان شامل میباشد .

رئیس دارای معاون یا معاونین میباشد . تقسیم وظایف بین معاونین توسط رئیس صورت میگیرد .

دموکراتیک سازمان او نورو تو -
لنیز وسازمانونو د کنترول دتحقق
لیاره د دولتی کنترول دارگانونو په
فعالیت کی د دی ارگانونو سره څه
د خپلو استازو او څه د گپو اجرا -
آتو له لیاری ونډه اخلی .

دوهم فصل

د کنترول د دولتی کمیته تشکیل
د تاسیس ډول او دندی

نهمه ماده :

د کنترول دولتی کمیته او په ولایتونو کی د کنترول د دولتی کمیته انسپکسیون نونه د دولتی کنترول یواځنی سیستم جوړوی .

لسمه ماده :

د کنترول د دولتی کمیته په سر کی رئیس ځای لری چه د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د انقلابی شورا له خوا ټاکل کیږی او د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د حکومت په جوړښت کی شامل دی . رئیس د مرستیال یا مرستیالانو لرونکی دی . دمرستیالانو د دندو ویش د رئیس له خوا صورت مومی .

رسمی جریده

یوو لسمه ماده :

د کنترول په دولتی کمیته کی په لاندنی جوړښت سره مشورتی هیات جوړیږی :

د کمیته رئیس (رئیس) د رئیس مرستیال یا مرستیالان، د اړوندو شعبو آمران .

د مشورتی هیات جوړښت د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا له خوا منظور یږی.

دولسمه ماده :

د کنترول د دولتی کمیته مشورتی هیات د لاندنی دندو او واکونو لرونکی ده :

۱- د کنترول د دولتی کمیته د کار د څلور میاشتني او کلني پلان اود هغه د اجرا کولو د نتیجو څیرل او تصویبول .

۲- په سیستم کی د ننه د کدر و نو د ټاکلو ، ځای په ځای کولو او روزلو پر مسئلو باندی غور کول .

۳- دکار د قواو اود مالی اومادی منبعو څخه په معقولی گټی اخستنی پوری د مسئلو څیرل .

۴- د کنترول د وضعی اود اړ وندو برخو د اجرا آتو د پلټنی څخه رسیدگی .

ماده یازد هم :

د کمیته دولتی کنترول هیات مشورتی با ترکیب ذیل تشکیل میگرد :

رئیس کمیته (رئیس)، معاون یا معاونین رئیس، آمرین شعبات مربوطه .

ترکیب هیات مشورتی از طرف شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان منظور میگرد .

ماده دوازدهم :

هیات مشورتی کمیته دولتی کنترول دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد :

۱- بررسی و تصویب پلان کار ربع وار و سالانه کمیته دولتی کنترول و نتایج اجرای آن .

۲- غور روی مسایل انتخاب ، تعیین و تربیه کدر های داخل سیستم .

۳- بررسی مسایل مربوط به استفاده معقول از نیروی کار و منابع مالی ومادی .

۴- رسیدگی از وضع کنترول و تفتیش اجرا آت بخش های مربوط .

رساکی خبریځه

- ۵- دافغانستان دځلک دموکراتیک گوند دمرکزی کمیټی ، د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د انقلابی شورا او د هغه درئیس هیات او د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا د ځانگړیو لارو بنسټونو د اجرا کولو او د ولایتی دولتی کنترول دا نسپکسیو نونود رئیسانو او د سیستم په دننه کی د واحدونو د آمرانو په فعالیتونو پوری د هغوی د رپوتونو اوریدل .
- ۶- د پلټل شویو ارگانونو د چارو د مسولو کسانو او آمرانو په گډون د پلټنی د نتیجو په هکله رسیدگی ، دسر غړونو د ماهیت او څرنګوالی په هکله د هغوی د رپوټونو او څرگندونو اوریدل .
- ۷- د گناهکارو دنده لرو نکو له پاره د مویډو (توصیه او جدی اخطار) ټاکل یاد افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا ته د مویډی په تطبیقولو پوری د پیش - نهادونو وړاندی کول .
- ۸- د چارو د مسوولو کسانو د قانون پر ضد د بشکاره عملونو او د لارښودونو د اجرا ځنډول د هغو رښتینو تاوانونو په هکله چی دنو- موږو لارښودونو او عملو نو له کبله
- ۵- استماع گزارشات روسای انسپکسیو نهی دو لتي کنترول ولایتی و آمرین واحد های دا خل سیستم در مورد فعالیت آنها و اجرای هدایات خاص کمیته مر - کزی حزب دموکراتیک خلق افغا - نستان ، شورای انقلابی جمهوری دموکراتیک افغانستان و هیات رئیس آن و شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان .
- ۶- رسیدگی به نتایج تفتیش به اشتراک آمران و مسوولین امور ارگانهای تفتیش شده ، استماع گزارش ها و توضیحات آنها در مورد ماهیت و چگونگی تخلفات .
- ۷- تعیین مویدات (توصیه و اخطار جدی) به موظفین مقصر یا ارائه پیشنهادات را جمع به تطبیق مویده به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان .
- ۸- متوقف ساختن اجرای دسا- تیرو اعمال صریحا خلاف قانون مسوولین امور ، اطلاع به آمرین

رسمی برگزیده

دولت ، عامو گنپو اود اتباعو حقوقو ته پېنښ شوی دی لوړو آمرانو ته د لازمو تدبیرو نو د نیولو لپاره خبر ورکول .

۹- د هغو دنده لرونکو لپاره چی دولت ، کوپرا تیغی ساز مانونه او نورو ټولنیزو ساز مانونو ته تاوان پېنښ کړی دی پیسو سره د تاوان د پوره کولو ټاکل ، په پیسو سره د تاوان ورکولو اساس ، اندازه او د ټاکلو ډول د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د انقلابی شوراد رئیس هیات لخوا ټاکل کیږی .

ماده سیزد هم :

د کنترول د دولتی کمیټی رئیس د ورسپارل شویو دندوله اجرا څخه ځانی مسوولیت لری او د رئیس د مرستیال یا مرستیالا نو اود کمیټی داپوندو شعبو د آمرانو مسوولیت ټاکی .

ماده چارد هم :

د کنترول د دولتی کمیټی رئیس د خپل وا کونو په حدود کی امر و نه صادروی ، د کنترول د دولتی کمیټی د تشکیل په دننه کی دشعبو د دندو لایحی منظور وی .

رسمی جبرگنده

پنځلسمه ماده :

د کنترول د دولتي کميټي تشکيل دافغانستان دموکراتيک جمهوريت د وزيرانو شورا له خوا منظور پري.

شپاړسمه ماده :

د کنترول دولتي کميټه د گوند د لارښودونو، د افغانستان دموکراتيک جمهوريت قوانينو او د حکومت د پريکړو د لارونو مسالو په اجرا پوري د خبرو اترو لپاره او همدغه راز د کنترول د دولتي کميټي په دننه سيستم کې د ارگانونو د فعاليت د ښه والي لپاره په ټاکلي ډول غونډې او سيمينارونه د لاروي.

اوه لسمه ماده :

د کنترول دولتي کميټه د خپلو اجرا آتو په هکله د پيشنهادونو، عريضو او شکايتونو پر وخت او دقيقه څيړنه ساز مانوي د دغسې نيمگړتياو د لري کولو لپاره لازم تدبيرونه نيسي.

اته لسمه ماده :

په ولايتونو کې د کنترول دولتي ارگانونه د کنترول دولتي انسپکسيو-نونه دي.

د کنترول دولتي انسپکسيو نونه

ماده پانزدهم :

تشکيل کميټه دولتي کنترول از طرف شوراي وزيران جمهوري دموکراتيک افغانستان منظور مي گردد.

ماده شانزدهم :

کميټه دولتي کنترول به ترتيب معين جهت بحث روي مساييل مربوط به اجراء هدايات حزب قوانين جمهوري دموکراتيک افغانستان و فيصله هاي حکومت و همچنان براي بهبود فعاليت-ارگانهاي داخل سيستم کميته دولتي کنترول، جلسات و سيمينار هسا د اير ميکنند.

ماده هفدهم :

کميته دولتي کنترول بر رسي دقيق و به موقع پيشنهادات، عريض و شکايات در مورد اجراء آت خویش را ساز مان داده تدا-بير لازم جهت رفع چنين نواقص اتخاذ مينمايد.

ماده هجدهم :

در ولايات ارگانهاي دولتي کنترول انسپکسيو نهاي دولتي کنترول ميباشند.

انسپکسيو نهاي دولتي کنترول

رسمی جگړه

باساس پيشنهاد کمیته دولتی
کنترول توسط جرگه های (شورا)
ولایتی نماینده گان مردم تشکیل می
گردند .

ماده نژد هم :

انسپکسیو نهی دولتی کنترول
ولایات تحت رهبری جرگه های
(شوراها) نمایندگان مردم و کمیته
دولتی کنترول فعالیت نموده و به آنها
پیرامون اجرا آت خویش گذارش
میدهد .

ماده بیستم :

در راس انسپکسیو نهی دولتی
کنترول آمرینی میباشند که تقرر
آنها از طرف جرگه های (شوراها)
نمایندگان مردم و موافقه کمیته
دولتی کنترول صورت میگیرد .

ماده بیست و یکم :

کمیته دولتی کنترول علاوه بر
وظایف مندرج ماده چهارم این مقرر
دارای وظایف ذیل نیز میباشد :

- ۱- رهبری انسپکسیو نهی
دولتی کنترول ولایات .

- ۲- ساز ماندهی و اجرای کنترول
در وزارتها ، کمیته های دولتی

د کنترول دولتی کمیته د پیش-
نهاد پر اساس د خلکو داستازو د
ولایتی جرگو (شورا گانو) لخوا
تشکیل کیری .

نولسمه ماده :

د ولایتونو د کنترول دولتی
انسپکسیو نونه د خلکو داستازو د
جرگو (شورا گانو) او د کنترول د
دولتی کمیته تر لار بشوونی لاندی
فعالیت کوی او د خپل اجرا آتو په
هکله هغوی ته رپوټ ورکوی .

شله ماده :

د کنترول د دولتی انسپکسیو -
نونو په سرکی هغه آمران خای لری
چه د هغوی ټاکنه د کنترول دولتی
کمیته په مننه ، د خلکو داستازو د
جرگو (شورا گانو) له خوا صورت
مومی .

یویشتمه ماده :

د کنترول دولتی کمیته د دغی
مقرری د خلورمی مادی په لیکل شویو
دندو برسیره د لاندنی دندولرونکی
همدی :

- ۱- د ولایتونو د کنترول د دولتی
انسپکسیو نونو لارښودنه .
- ۲- په وزار تونو ، دولتی کمیته
ادارو ، داداری نورو مرکزی ارگانونو

رسمی خبریه

شانگو، د خلکو داستازو د ولايتي جرگو (شورا گانو) د اجرا ئیوی کمیټو په ریا ستونو، موسسو ادارو او ساز مانونو کی دکنترول اجرا کول او ساز مانول .

۳- د داخلی پلټنی د ارگانونو د فعالیت د ښه والی اود هغوی د اقتصادی کار د اغیزه ناکتوب د لوړولو او کنترولولو په مقصد د تدبیرونو برابرول او تحقق ورکول.

۴- د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا ته د څیړلو د نتیجو په هکله د پیشی - نهادونو وړاندی کول .

۵- د ضرورت په صورت کسی وزارتونو، دولتي کمیټو ادارو او د افغانستان دموکراتیک جمهوریت د مرکزی اداری نورو ارگانونو ته د هغو مسالو وړاندی کول چی دهغوی تصمیم ته اړوی.

دوویشتمه ماده :

د ولایتونو د کنترول دولتي

انسپکسیو نونه د خپلو ورسپارل شویو دندو د ترسره کولو په وخت کی د لاندنی دندی لرونکی هم دی :

انسپکسیو نهی دولتي کنترول ولایات حین اجرای وظایف محوله خویش وظایف ذیل را نیز دا را میباشند :

ماده بیست و دوم :

انسپکسیو نهی دولتي کنترول ولایات حین اجرای وظایف محوله خویش وظایف ذیل را نیز دا را میباشند :

رسمی جرگه

- ۱- ساز ماندهی و اجرای کنترل بر اساس هدایت کمیته اجرا ئیه جرگه (شورای) ولایتی نمایندگان مردم در کمیته های اجرا ئیه جرگه های (شورای) شهر ها ، نواحی ، والسوالی ها، علاقه دارینها ، و قراء.
- ۲- تحقق کنترل در تصدیها ، موسسات و اداراتی که در ساحه ولایات قرار دارند بدون در نظر داشت و ابستگی اداری آنها .
- ۳- ارائه پیشنهادات را جمع به نتایج تفتیش به جرگه (شورای) ولایتی نمایندگان مردم یا کمیته اجرا ئیه آن .
- ۴- در صورت ضرورت ارا ئه مسایل با مران موسسات ، ادارات و ساز مانها که حل آن مستلزم تصمیم آنها باشد .
- ۵- ارا ئه پیشنهادات به کمیته دولتی کنترل را جمع به مسایل داخل صلاحیت .

فصل سوم

صلاحیت های ارگانهای کمیته

دولتی کنترل

ماده بیست و سوم :

ارگانهای کمیته دولتی کنترل

- ۱- د خلکو داستازو د ولایتی جرگی (شورا) د اجرا ئیه کمیته د لار نبودنی بر اساس د بنار ونو ناحیو ولسوالیو ، علاقه دارینو او کلیو د جرگو (شورا) په اجرا ئیه کمیته کی د کنترل اجرا کول او سازما- نول .
- ۲- په هغو تصدیو ، موسسو او ادارو کی چی د ولایتونو په سیمو کی خای په خای دی د هغوی د اداری اړیکو دپه نظر کی نیولو څخه پرته کنترل ته تحقق ور کول .
- ۳- د خلکو داستازو ولایتی جرگی (شورا) یاد هغه اجرا ئیه کمیته ته د پلټنی د نتیجو په هکله د پیشنهاد ونو وړاندی کول .
- ۴- د ضرورت په صورت کی د موسسو ، ادارو او ساز مانونو آمرانو ته د هغو مسالو وړاندی کول چی حل یی د هغوی تصمیم ته اړوی .
- ۵- د کنترل دولتی کمیته ته د واک په دننه مسالو پوری دپیش- نهادونو وړاندی کول .

دریم فصل

د کنترل دولتی کمیته دارگانونو

وا کونه

درو یستمه ماده :

د کنترل ددولتی کمیته اړ-

رسمی جریده

- گانونه د لاندنی واکونو لرو نکسی دی :
- ۱- په وزار تونو ، دولتی کمیټو ، ادارو اود مرکزی اداری په نورو ارگانونو کی ، د خلکو داستازود ولایتی جرگو (شوراگانو) په څانگو او ریاستونو او همدغه شان په تصدیو او موسسو کی د څیړنی تر سره کول .
- ۲- د اقتصادی ، مالی فعالیت د پلټنی ټاکل او اجراکول ، د ضرورت په صورت کی د پلټنی د اجرا ورسپارل او یا د وزار تونو ، دولتی کمیټو ، ادارو د مرکزی اداری نورو ارگانونو او همدغه شان د تصدیو او موسسو د متخصصانو مرستی را - جلبول .
- ۳- له مقامو نو او دنده لرونکو کسانو څخه د سندونو او ضروری موادو غوښتنه ، د څیړلو او پلټنود نتیجو په هکله د هغوی د رپو ټونو او څرگندونو اوریدل ، اودنیمگر - تیاو او ښکاره شویو سرغړونو د لری کولو لپاره د غوڅی لار ښودنی صادرول .
- ۴- له دنده لرونکو کسانو څخه د تر څیړنی لاندی مسالو او دهغه
- صلا حیت های ذیل را دارا میباشند :
- ۱- انجام بررسی ها دروزارت خانه ها ، کمیته های دولتی ، ادارات وسایر ارگانهای مرکزی اداره ، در شعبات و ریاست های جرگه های (شوراها) ولایتی نما - یندگان مردم و همچنین در تصدی هاو موسسات .
- ۲- تعیین و اجرای تفتیش - فعالیت مالی ، اقتصادی در صورت ضرورت تفویض اجرای تفتیش و یا جلب همکاری متخصصان مر - بوط وزارتها ، کمیته های دولتی ادارات ، سایر ارگانهای مرکزی اداره و همچنین تصدیهاوموسسات .
- ۳- درخواست اسناد و مواد ضروری از مقامات و اشخاص موظف ، استماع گزارشات و توضیحات آنها پیرامون نتایج بررسی هاو تفتیش ها ، اصدارهدایات قاطع جهت رفع نواقص و تخلفات بر ملا شده .
- ۴- حصول توضیحات کتبی و اخذ کاپی اسناد از اشخاص موظف

رسدنی جګړې ته

پیرامون مسایل تحت بررسی، علت نوا قصص و خلا های موجود، و تدا-
بیر اتخاذ شده جهت رفع آنها ،
اخذ معلومات و کاپی اسناد از سایر
ارگا نهی دولتی و کوپرا تیفی
پیرامون معاملات و تصفیه حسابها
با ارگا نهی که تحت بررسی قرار
گرفته اند .

۵- حصول معلومات ضروری و
اخذ کاپی اسناد از موسسات با -
نکی به ار تباط معاملات ارگا نهی
تحت بررسی در مورد اوضاع حسابات
دوران پولی و سایر مسایل مربوط.
۶- بررسی فعالیت شرکتها ،
موسسات خصوصی و اشخاص
که با ارگا نهی دولتی و کوپرا تیفی
ار تباط می گیرد بررسی صحت
پر داخت مالیات و سایر مکلفیت
های ایشان ، رعایت قانون قیمت و سایر
قوانین جمهوری دمو کراتیک افغا-
نستان از طرف آنها .

ده وجود و نیمگرتیا و او کمبیتونود
علتونو اود هغه دلری کولو په لياره
کی د نیول شویو تدبیر ونو په هکله
دلیکلی تو ضیحاتو او د سندونو
کاپی گانو لاس ته راوړل، له نورو
دولتی او کوپرا تیفی ارگا نونو څخه
دهغو ارگانونو د معاملو اود حسابونو
د تصفیې په هکله چه تر څیرنی لاندی
نیول شوی دی د معلوماتو اود سندونو
د کاپی گانو لاس ته راوړل .

۵- د تر څیرنی لاندی ارگانونو
په معاملو پوری له بانکی موسسو
څخه د حسابونو ، پولی دوران او
نورو اړوندو مسالو د څرنگوا لی په
هکله د ضروری معلو ماتو تر لاسه
کول او د سندونو د کاپی گانو
اخیستل .

۶- د هغو شرکتو نو ، خصوصی
موسسو او وگړو د فعالیت څیرل چی
د دولتی او کوپرا تیفی ارگانونو سره
اړیکې پیدا کوی . د هغوی د مالیو
اونورو مکلفیتونو د سالمی ور کونی
د قیمتونو د قانون اود افغانستان
دمو کراتیک جمهوریت نورو
قوانینو ته د دوی د پاملرنی څخه
څیرنه .

پښتو ځای

- ۷- د وزار تونو، دولتي کمیټو ادارو او د اداري د مرکزي نورو ارگانونو مقامو ته له وظيفي څخه د هغو دنده لرو نکو کسانو په لري کيدلو پوري د اړوندو مسئلو وړاندې کول چي د قانون څخه د کلکي سر غړوني، ناوړو گټه اخستنو او د جنسي او نغدي وجوه په غير قانوني لگښتونو نولاس پوري کړي دي.
- ۸- د جرم د پېښيدو په صورت کي عدلي مرجعو ته د جزايي مسووليت او له هغه څخه د راولاړ شوي تاوان دپوره کولو د تاکيې لپاره د څيړل شوي موادو استول .

څلورم څلورم ماده :

د مويدي د ټاکلو، د ښکاره غير قانوني لار ښودونو او عملونو او نغدي جريمې د څښهولو حق يوازي د کنترول دولتي کمیټې پوري اړه لري دولايتونو او کنترول دولتي انسپکسيونو نونه له دي واکونو څخه کارنه شي اخستي .

څلورم فصل

د کنترول د دولتي کمیټې د مصوبو پر خلاف اعتراض پښه و ښته ماده :

دمو يدي او يا نغدي جريمې په

۷- ارائه مسایل مربوط به انفصال از وظیفه اشخاص موظف که مرتکب تخلفات جدی از قانون، سوء استفاده ها و مصارف غیر قانونی وجوه نقدی و جنسی گردیده اند بمقامات وزارت ها، کمیته های دولتی، ادارات و سایر ارگانهای مرکزی اداره .

۸- ارسال مواد بررسی شده در صورت وقوع جرم بمراجع عدلی به منظور بررسی جرایم اشخاصیکه مرتکب جرم شده اند جهت تثبیت مسوولیت جزایی آنها و جبران خساره وارده ناشی از آن .

ماده بیست و چهارم :

حق تعیین مویده، توقف دادن دستاير و اعمال صریحا غير قانوني و جريمه نقدی تنها متعلق به کمیته دولتي کنترول میباشد . انسپکسيون های دولتي کنترول ولايات از این صلاحیت ها استفاده کرده نمی توانند .

فصل چهارم

اعتراض علیه مصوبات کمیته دولتي کنترول

ماده بیست و پنجم :

علیه مصوبه کمیته دولتي کنترول

رسمی جديده

پیرامون تعیین مویده ویا جریمه نقدی ، شخص ذی‌علاقه میتواند در مدت ده یوم بعد از صدوران به شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان اعتراض نماید ، تصمیم شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان در مورد نهایی میباشد .
ماده بیست و ششم :

(۱) اگر در مدت یکسال از روز

تعیین مویده به شخص متخلف از طرف کمیته دولتی کنترل مویده جدید صادر نگردد در آنصورت شخص مذکور بحیث شخص مورد تطبیق مویده شناخته نمیشود .

(۲) کمیته دولتی کنترل نظر

به شکایت شخص مورد مویده یا نظر به درخواست وزارت ، کمیته دولتی ، اداره وسایر ارگانهای مرکزی اداره میتواند مویده را قبل از بسر رسیدن موعد یا در صورتیکه شخص موظف ، تخلفی را که بخاطر آن مورد مویده قرار گرفته مرفوع سازد ، میتواند مویده را ساقط نماید .

هکله د کنترل دولتی کمیته د مصوبی پر خلاف اړوند سپری کولای شی د هغه له صادریدو څخه وروسته د لسو ورځو په موده کې د افغانستان دموکراتیک جمهوریت دوزیرانو شورا ته اعتراض وکړی په دغه هکله دافغانستان دموکراتیک جمهوریت د وزیرانو شورا تصمیم ، وروستنی ده .

شپږو ویشتمه ماده:

(۱) که متخلف سپری ته مویدې د پاکلو له ورځې څخه د یوه کال تر مودې پورې د کنترول د دولتي کمیته له خوا نوی مویده صادره نشي په هغه صورت کې نوموړی سپری د مویدې د تطبیق وړ سپری په توګه نه پیژندل کیږي .

(۲) د کنترول دولتي کمیته دتر

مویدې لاندې سپری د شکایت او یا دوزارت ، دولتي کمیته اداری او د اداری د نورو مرکزی ارګانونو د غوښتنې له کبله مخکې د مودی له پوره کیدو او یا په هغه صورت کې چې دنده لرو نکی سپری هغه سرغړونه چې د هغه له پلوه تر مویدې لاندې نیول شوی دی پرین دی کولای شی مویده له منځه یوسی .

رسمی جدید

پنجم فصل وروستنی حکمو نه

اوه ویشتمه ماده :

د وزار تونو ، دولتی کمیټو ، ادارو او داداری د نورو مرکزی ارگانونو آمران او همدغه راز موسسې ، ادارې ساز مانو نه د کنترول د دولتی کمیټې دنده لرو نکو ته د دندو د ترسره کولو په چارو کې د لازمو او بنسټو شرایطو په را منځ ته کولو کې مکلف دی .

اته ویشتمه ماده :

د پلټنې نتیجې چې د کنترول د دولتی کمیټې د استازو له خوا اجرا کېږي په رپوټ کې لیکلې کېږي او د څېړنې د هیأت اود پلټل شویوار - گانونو د آمر یا مرستیال له خوا لاسلیک کېږي .

نه ویشتمه ماده :

د کنترول د دولتی کمیټې د هیأت د غوښتنې سره سم د تر څېړنې لاندې ارگانونو مقامو نه او دنده لرونکي کسان مکلف دي د هغه سر غړونو د علتونو په هکله چې د څېړنو په بهیر کې ښکاره شوي دي لیکل شوي توضیحات ور کړي . دغه توضیحات او همدغه راز د پلټنود نتیجو

فصل پنجم احکام نهایی

ماده بیست و هفتم :

امران وزار تها ، کمیټه های دولتی ادارات ، سایر ارگا نهایی مرکزی اداره وهمچنان موسسات ، ادارات ، ساز مانها مکلف به ایجاد شرایط لازم و مساعد به موظفین کمیټه دولتی کنترول د رامر انجام وظایف آنها میباشد .

ماده بیست و هشتم :

نتایج تفتیش که توسط نماینده گان کمیټه دولتی کنترول اجرا می شود درج گزارش شده و از طرف هیئات بررسی ، امر و یا معاون ارگانهای تفتیش شد ه امضاء می گردد .

ماده بیست و نهم :

مقامات وسایر اشخاص موظف ارگا نهایی تحت بررسی نظر به مطالبه هیئات کمیټه دولتی کنترول مکلف اند توضیحات کتبی پیرامون علل تخلفات که در جریان بررسی کشف گردیده اند ، بدهند این

رسمی جرنیده

توضیحات و همچنان انتقادات از نتایج تفتیش در صور تیکه در ارگانهای تحت تفتیش موجود باشد ضمیمه گزارش میگردد .

ماده سی ام :

نتایج تفتیش در صورت تثبیت موارد تخلف نظر به فیصله نماینده گان کمیته دولتی کنترل در جلسه کولکتیف یا جلسه ارگان تفتیش شده میتواند مورد بحث قرار گیرد. گزارش این جلسات ضمیمه مواد بررسی میگردد .

ماده سی و یکم :

امر ارگان تفتیش شده در مدت معینه در باره تدابیر رفع نواقص کشف شده حین تفتیش به کمیته دولتی کنترل یا انسپکسیون دولتی کنترل ولایات مربوطه معلومات ارائه میکند .

ماده سی و دوم :

کمیته دولتی کنترل و انسپکسیون های دولتی کنترل ولایات دارای مهر مخصوص بوده که در آن نشان

انتقاد و نه به هغه صورت کی چی د تر پلتهنی لاندی په ارگانونو کی موجودی وی رپوټ سره یو ځای کیږی .

دیرشمه ماده :

د کنترول د دولتی کمیټی داستازو دپریکړی له مخی د سر غړونو د موردونو د ټاکل کیدو په صورت کی د پلتهنی نتیجی کید لای شی چی د کلکتیف په غونډه او یا د پلټل شوی ارگان په غونډه کی ترخبرو- اترو لاندی و نیول شی . د دغوغو- ښو رپوټ د څیړنی موادو سره یو ځای کیږی .

یو دیرشمه ماده :

د پلټل شوی ارگان آمر په ټاکلی موده کی د پلتهنی په وخت د هغو ښکاره شویو نیمگړیو د لری کولو لپاره د تدبیرونو په هکله د کنترول دولتی کمیټی او یا د اړوندو ولایتونو د کنترول د دولتی کمیټی انسپکسیونونو ته معلومات وړاندی کوی .

دو دیرشمه ماده :

د کنترول دولتی کمیټه اود ولا- یتونو د کنترول دولتی انسپکسیون- نونه د ځانگړی مهر لرونکی دی چی

رسمی جریده

په هغه کی دولتی نښان او دکنترول د دولتی کمیته بشپړ نوم کښلی دی .

د ری دیرشمه ماده :

د کنترول د دولتی کمیته مسولو دنده لرو نکو ته د پلټنې د اجرا کولو د واک لرونکی د پیژندنې کارت ور کول کیږی .

د پیژندنې کارت نمونه دافغا - نستان دمو کرا تیک جمہ وریت د وزیرانو شورا د رئیس له خوا منظور کیږی .

د خلور دیرشمه ماده :

دغه مقررہ په رسمی جریده کی له خپریدو وروسته نافذ ده .

دولتی واسم مکمل کمیته دولتی کنترول درج است .

ماده سی و سوم :

به موظفین مسوول کمیته دولتی کنترول کارت هویت حاوی صلاحیت اجرای تفتیش داده میشود .

نمونه کارت هویت از طریق رئیس شور ای وزیران جمہوری دمو کراتیک افغا نستان منظور می گردد .

ماده سی و چهارم :

این مقررہ بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است .

رسمی جریده

مصوبه شورای وزیران جمهوری
دمو کراتیک افغانستان
شهر کابل
شماره (۲۹۲)
۱۳۶۳ ۱۲ ۲۱

در باره منظوری اساسنامه تصدی
پنبه و روغن نباتی بلخ
(شورای وزیران جمهوری
دمو کراتیک افغانستان تصویب
مینماید :

اساسنامه تصدی پنبه و روغن
نباتی بلخ منظور است، در جریده
رسمی نشر گردد.))

سلطان علی گشتمند
رئیس شورای وزیران جمهوری
دمو کراتیک افغانستان

دافغانستان دمو کراتیک جمهوریت
د وزیرانو شورا مصوبه
کابل ښار
گڼه (۲۹۲)
۱۳۶۳ ۱۲ ۲۱

د بلخ د پنبې او نباتی غوړیو د تصدی
د اساسنامه د منظوری په هکله
(دافغانستان دمو کراتیک
جمهوریت د وزیرانو شورا تصویب
یوی :

د بلخ د پنبې او نباتی غوړیو
د تصدی اساسنامه منظوره ده په
رسمی جریده کی دی خپره شی.))

سلطان علی گشتمند
دافغانستان دمو کراتیک جمهوریت
د وزیرانو شورا رئیس

رسمی جریده

اساسنامه تصدی پنبه و روغن
نباتی بلخ
فصل اول
احکام عمومی

ماده اول :

این اساسنامه به اساس حکم ماده
(۸) قانون تصدیهای دولت وضع
گردیده است .

تصدی پنبه و روغن نباتی بلخ
در این اساسنامه بنام تصدی یاد
میشود .

ماده دوم :

تصدی با داشتن شخصیت
حقوقی بحیث تصدی انتفاعی در
چوکات وزارت (صنایع خفیفه و مواد
غذایی) تشکیل و بر اساس قانون
تصدی های دولت و این اساسنامه
فعالیت میکند .

ماده سوم :

مرکز تصدی در شهر کابل بوده
و نمایندگیهای آن عندا لضرورت
در نقاط مختلف کشور تشکیل شده
میتواند .

د بلخ د پنبی او نباتی غوړیو د
تصدی اساسنامه
عمومی حکمو نه
لمړی فصل

لمړی ماده :

دغه اساسنامه د دولت د تصدیو د
قانون د (۸) مادې د حکم په اساس
وضع شوی ده .

د بلخ د پنبی او نباتی غوړیو
تصدی په دغه اساسنامه کې د
تصدی په نامه یادېږي .

دوهمه ماده :

تصدی د حقوقی شخصیت په
لرلو سره د انتفاعی تصدی په توگه
د (سپکو صنایعو او خوراکی
موادو) وزارت په چوکات کې
جوړه او د دولت د تصدی د قانون
اود دغی اساسنامې په اساس
فعالیت کوي .

درېمه ماده :

د تصدی مرکز د کابل په ښار کې
دی اود ضرورت په صورت کې دهغه
نمایندگی، دهیواد په مختلفو گوټو
کې جوړېدای شي .

رسمی جدید

خلورمه ماده:

د تصدی هد فونه عبارت دی له:

۱- د تولید پراختیا ، دمحصو-
لاتو د کیفیت او ډولونو بڼه کول
اود تولید او خدمتونو د تمام شوی
قیمت د راتپولو په منظور د پرمخ
تللی او عصری تکنالوژی په کار
اچول.

۲- د نورو دولتی او مختلظو
تصدیو سره لازمه تولیدی مرسته.

۳- د تولیدی چارو د اجراء او
کورنیو زیرمو د زیاتوالی د پاره د
نورو دولتی تصدیو او انفرادی
اشخاصو سره د تړونونو تړل .

۴- د هیواد له دننه څخه د دانه
داری پنبی پیرودل او په حلا جی
شوو مالوچو د هغه اړول .

۵- د دولتی موسسو او انفرادی
اشخاصو د اړتیاو د رفع کولو دپاره
د صابون، نباتی غوړیو ، او دنورو
فرعی محصولاتو لکه کنجاره، لینتراو
دسیکلون تولید .

۶- د هیواد په دننه او بهر کی
د فابریکی د محصولاتو د خرڅلا و
له درکه د گټی لاس ته راوړل .

۷- د تولیدی سطحی د لوړولو
پخاطر د فابریکی د اعظمی ظرفیت
ځنی گټه اخستل .

ماده چهارم :

اهداف تصدی عبارتند از:

۱- توسعه تولید ، بهتہ رساختن
کیفیت ونوع محصولات ، بکار
انداختن تکنالوژی پیشرفته وعصری
بمنظور پائین آوردن قیمت تمام شد
تولید وخدمات .

۲- همکاری تولیدی لازم باسایر
تصدی های دولتی و مختلط .

۳- عقد قرار داد جهت انجام
امور تولیدی وازدیاد منابع داخلی
باسایر تصدی های دولتی و
اشخاص انفرادی .

۴- خریداری پنبه دانه دار از
داخل کشور و تبدیل آن به پخته
محلوج .

۵- تولید صابون ، روغن نباتی
وسایر محصولات فرعی از قبیل
کنجاره ، پوستک ، لینتر وسیکلون
جهت رفع نیاز مندی های موسسات
دولتی و اشخاص انفرادی .

۶- کسب منفعت از مدرک فروش
محصولات فابریکه در داخل وخارج
کشور .

۷- استفاده از ظرفیت اعظمی
فابریکه جهت بلند رفتن سطح
تولید .

اسمی جزیری

پنجمه ماده :

د بلخ د پنبی او نباتی غوړ یو تصدی په خپلو فعالیتو نو کی د دولت د تصدیو د قانون اود افغا - نستان دمو کراتیک جمهوریت د ټولو قوانینو او دغی اساسنامی په اساس عمل کوی او پخپل فعالیت کی د هغه قطعی تطبیق په غاړه لری .

شپږمه ماده :

تصدی د خپلوژمنو په مقابل کی د موافقتنامو او تړونونو د تړلو په ارتباط دورکړی شوی پانگی او ټولو شتمنیو په تضمین مسوول ده .

دوهم فصل

پانگه او مالی چاری

اوومه ماده :

د تصدی پانگه په دولت پوری اړه لری او دورکړی شوی پانگی څخه دملی اقتصاد د اړتیاو مطابق د تولید د سطحی د لوړولو ، د تولید د مفیدیت او موثریت ، د تصدی د پراختیا اود کار کوونکو د گټود خوندی ساتلو دپاره گټه اخلی .

ماده پنجم :

تصدی پنبه وروغن نباتی بلخ در فعالیت های خود بر اساس قانون تصدی های دولت و سایر قوانین جمهوری دمو کراتیک افغانستان و این اساسنامه عمل نموده و در فعالیت خویش تطبیق قطعی آنرا به عهده دارد .

ماده ششم :

تصدی در مقابل تعهدات خود به ارتباط انعقاد موافقتنامه ها ، قرار داد ها به تضمین سرمایه اعطاء شده و سایر دارایی ها مسوول می باشد .

فصل دوم

سرمایه و امور مالی

ماده هفتم :

سرمایه تصدی متعلق بدولت بوده و از سرمایه اعطاء شده مطابق به احتیاجات اقتصاد ملی ، بالا بردن سطح تولید مفیدیت و موثریت تولید در جهت انکشاف و تامین منافع کارکنان تصدی استفاده مینماید .

رسدگی خبری

اتمه ماده :

د تصدی ثابتہ پانگه (۷ر ۴۰) ملیون افغانی اود هغه دورانی پانگه (۲۴۸) ملیون افغانی ده .
د دورانی پانگی حجم د راتلونکو کلونو د مالی پلان د شاخصونو د اقتصادی ودی په اساس د تغییر وړ ده .

نهمه ماده :

تصدی خپله پانگه د پرمختیایی بودجی ، بانکی پورونو او کورنیو منبعو له مدرکونو څخه د منظور شوی پلان مطابق تمویلوی .

لسمه ماده :

ثابتہ پانگه د اساسی شتمنیو څخه د وضع شوی استهلاکاتو د مبالغو ، پراختیایی بودجی ، پراختیایی او تولیدی فند ، د ساختمانی چارو دپاره د بانک د اوږدی مودی پورونو ، مالی زیرمو ، دورپامرستو داخستنو او نورو منبعو له درکهچه د قوانینو او مقرر اتو له مخی په پام کی نیول کیږی زیاته او دغه راز د واک لرونکو مقاماتو د پریکړی له مخی دورپا مرستو په شکل د اساسی شتمنیو د لیردونی او یا د اساسی جایدادونو د خرڅلاو په صورت کی کمپری .

ماده هشتم :

سرمایه ثابت تصدی مبلغ (۷ر ۴۰) ملیون افغانی و سرمایہ دورانی آن (۲۴۸) ملیون افغانی میباشد .
حجم سرمایہ دورانی به اساس رشد اقتصادی شاخصهای پلان مالی سالهای مابعد قابل تغییر میباشد .

ماده نهم :

تصدی سرمایہ خودرا از مدرک بودجه انکشافی ، قروض بانکی و منابع داخلی مطابق به پلان منظور شده تمویل میکند .

ماده دهم :

سرمایه ثابت از درک مبالغ استهلاکات وضع شده دارای اساسی ، بودجه انکشافی فندتو- سعوی و تولیدی ، قرضه های طویل المدت بانکی جهت امور ساختمانی ، منابع مالی اخذ کمک های بلا عوض و سایر منابع که نظر به قوانین و مقررات مد نظر گرفته شده است تزئید و همچنین در صورت انتقال دارایی اساسی بشکل کمک های بلا عوض و یا فروش جایداد های اساسی بنا بر فیصله مقامات ذیصلاح تقلیل می یابد .

رسمی برگزیده

یوو لسمه ماده :

دورانی پانگه د تصدی د مالی فعالیت د نتیجیو په ارتباط اودوریا مرستو د اخستنو، د موادو د قیمت داساسی شتمنیو د خر خلاو، د شتمنیو د بیا قیمت اینهوونی او دارنگه نورو له در که کیدای شی د (سپکو صنایعو او خورا کی موادو) وزارت د پیشنهاد په اساس د مالیی وزارت په تایید او وزیرانو شورا په منظوری زیاته یا کمه شی .

دوولسمه ماده :

تصدی نشی کولای د مالیی وزارت د موافقی نه پرته دخپلی دورانی په نکی شخه د ساختمانی پر اختیار په چارو کی گټه واخلي .

دیوار لسمه ماده :

تصدی نشی کولای د دولت په نورو تصدیو کی پانگه واچوی .

خوار لسمه ماده :

تصدی کولای شی د (سپکو صنایعو او خورا کی موادو) وزارت په موافقی اود وزیرانو شورا په منظوری په خصوصی سکتور کی پانگه واچوی . په دغه صورت کی د تصدی سهم په خصوصی سکتور کی به سلو کی له (۵۱) کمه نه اوسی .

ماده یازدهم :

سرمایه دورانی به ارتباط نتایج فعالیت مالی تصدی و ازدرک اخذ کمک بلا عوض، قیمت مواد، فروش جایداد های اساسی، قیمت گذاری مجدد دارایی ها و امثال آن میتواند به اساس پیشنهاد وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تأیید وزارت مالیه و منظوری شورای وزیران تزئید یا تنقیص گردد .

ماده دوازدهم :

تصدی نمیتواند بدون موافقه وزارت مالیه از سرمایه دورانی در امور توسعه ساختمانی استفاده نماید .

ماده سیزدهم :

تصدی نمیتواند در سایر تصدی های دولت سرمایه گذاری نماید .

ماده چهاردهم :

تصدی میتواند بموافقه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و منظوری شو رای وزیران در سکتور خصوصی سرمایه گذاری نماید، در این صورت سهم تصدی در سکتور خصوصی کمتر از (۵۱) فیصد بوده نمیتواند .

رسمی خبریه

پنخلمه ماده :

تصدی داساسی شتمنیو دیبا ژوندی کولو او تر میمو لو په مقصد دافغانستان دموکرا تیک جمهوریت په ملی اقتصاد کی داستهلاک د وضعی اود استهلاک د زیرمی څخه د گټی اخستنی د قانون مطابقتی استهلاک وضع کوی .

شپاړسمه ماده :

داستهلاکاتو هغه زیرمی چه داساسی شتمنیو دیبا ژوندی کولو دپاره اټکل شوی دی د تصدی په واسطه په هم هغه کال کی د نوو شتمنیو د برابرولو او موجودو شتمنیو د عصری کولو دپاره د مالی وزارت له موافقی وروسته تر گټی لاندی نیول کیری .

اولسمه ماده :

تصدی مکلف ده داساسی شتمنیو استهلاک د هغه استهلاکی پیسو په اندازه چه د هغه دیبا ژوندی کولو په مقصد وضع شوی د تصدی په ثابته پانگه کی ونیسی .

اتلسمه ماده :

د تصدی کلنی مالی پلان د هغه لایحی مطابق چه د مالی وزارت له خوا منظوریری ترتیب اود خیرنی

ماده پانزد هم :

تصدی به مقصد احیای مجددو ترمیم دارایی اساسی مطابق قانون وضع استهلاک پلانگذاری و استفاده از ذخیره استهلاک در اقتصاد ملی جمهوری دموکرا تیک افغانستان استهلاک وضع مینماید .

ماده شانزد هم :

ذخایر استهلاکاتیکه جهت احیای مجدد دارایی اساسی پیشبینی شده توسط تصدی در همان سال، برای تهیه دارایی جدید و مدرن ساختن دارایی اساسی موجود ، بعد از موافقه وزارت مالیه مورد استفاده قرار گرفته میتواند .

ماده هفدهم :

تصدی مکلف است استهلاک دارایی اساسی رابه اندازه وجوه استهلاکی که بمنظور احیای مجدد آن وضع شده در سرمایه ثابت تصدی منعکس نماید .

ماده هژدهم :

پلان مالی سالانه تصدی مطابق به لایحه ای که از طرف وزارت مالیه منظور میگردد ترتیب و بعد

رسمی جریده

وروسته د (سپکوصنایعو او خوراکی موادو) وزارت لخوا منظور اود هغه یو نقل دماليی وزارت ته استول کیری .

نولسمه ماده :

از بررسی از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) منظور و یک کاپی آن بوزارت مالیه ارسال می شود .

ماده نژدهم :

تصدی مکلف است مصارفی را که غرض تولید محصولات یا انجام خدمات اجراء شده است جبران و مفاد نماید ، مفاد حاصله تصدی نباید کمتر از ده فیصد قیمت تمام شد باشد .

ماده بیستم :

مفاد ربوعار تصدی بعد از انجام وجایب مالیاتی و وضع ذخیره هابه حساب واردات دولت انتقال می یابد .

ماده بیست ویکم :

تصدی بعد از موافقه وزارت مالیه از مجموع مفاد خالص سالانه ذخایر ذیل را اختصاص میدهد :

۱- ذخیره توسعه حد اکثر (سی) فیصد .

۲- ذخیره تشویقی کارکنان اعم از کارگران ، اجیران و ماموران حد اکثر بیست فیصد .

تصدی مکلف ده هغه لگبنتونه چه د محصول لاتو د تولید یاد خدمتونه د انجام دپاره لگیدلی جبران او گته کیری ، د تصدی لاس ته راغلی گته باید د تمام شوی قیمت په سلو کی له لسن کمه نه وی .

شلمه ماده :

د تصدی د هری ربعی گته د مالیاتی وجیبو دورکری او د زیر مو د وضعی وروسته د دولت دوار داتو په حساب لیر دول کیری .

یوویشتمه ماده :

تصدی د مالیاتی وزارت د موافقی نه وروسته د ټولی کلنی خالصی گتی نه لاندی زیر می بیلوی :

۱- پراختیایی زیرمه زیات نه زیات په سلو کی ۳۰ .

۲- دکار کوونکو څه له کارگرانو اجیرانو او مامورینو د هخونی زیرمه زیات نه زیات په سلو کی ۲۰ .

رسمی جدید

دوویشته ماده :

د تصدی دکار کوو نکودهخونی کلنی پیسی د هغوی د دری میاشتیو معاشس دیپسو نه باید زیاتی نشی.

درویشتمه ماده :

تصدی د پلان د تطبیق اود تولید د گتور توپ او اغیزه ناکتوب د خوندی ساتنی دپاره د هولنیز او معنوی هخونی پول پول لاری چاری په لاندی توگه اختیار وی :

۱- دکار په ساحی پوری اپونده تقنینی سندو نو کی اتکل شوی د هخونی مویدی .

۲- په ورخپاڼو ، رادیو ، تلو - یزن او هغه ته ور ته نوروکی دغوره کار کوونکو د فعالیت خپرول .

خلور ویشته ماده :

د تصدی د اپتیا وړ موادوپیرو- دنه دهغه د فعالیت د پلان مطابق د موادو د زیرمو دمنظور شوو نور مونو په پام کی نیولو سره صورت نیسی .

تصدی کولای شی په ځانگړو حالاتو کی د تصدی د شورا په تشخیص د خپلو اپتیا وړ موادو اضافی زیرمی تر شپږو میاشتیو پوری د کو رنیو منبعو او بانکی پورونو له درکه تامین کړی .

ماده بیست و دوم :

مبلغ تشویقی سالانه کار کتان تصدی نباید از مبلغ معاشس سه ماهه آنها تجاوز نماید .

ماده بیست و سوم :

تصدی برای تطبیق پلان و تامین مفیدیت و مثمریت تولید روش های مختلف تشویقی اجتماعی و معنوی رانیز قرار ذیل اتخاذ می نماید :

۱- مویدات تشویقی پیشبینی شده در اسناد تقنینی مربوط به ساحه کار .

۲- نشر فعالیت های بهترین کار کتان در اخبار ، رادیو ، تلو - یزیون و امثال آن .

ماده بیست و چارم :

خریداری مواد مورد ضرورت تصدی مطابق به پلان فعالیت آن با در نظر داشت نورمهای منظور شده ذخایر مواد صورت میگیرد .

تصدی میتواند در حالات استثنایی به تشخیص شور ای تصدی ذخایر اضافی مواد مورد ضرورت خود را الی ششماه از مدرک منابع داخلی و قروض بانکی تامین نماید .

سعی جدید

دریم فصل اداری ارگانونه

پنجه ویشتمه ماده :

تصدی د (دوهمه) رتبه یو
رئیس مرستیا لانو ، د تصدی د
شورا او اداری کار کو ونکولرونکی
ده . رئیس داداری چارو مسوول
اود تصدی ممثل دی .

شپږ ویشتمه ماده :

د تصدی شورا مرکب ده له :
۱- د تصدی رئیس د رئیس
په توگه .

۲- د تصدی مرستیا لان، داداری
او تولیدی دستگاو آمران ، د تصدی
د ټولنیزو ساز مانونو استازی ،
دمالی وزارت د تصدیو در یاست
استازی د غړو په توگه .

د تصدی د شورا د غړو ترکیب
او شمیر د رئیس په پیشنهاد ، د
(سپکو صنایعو او خورا کی موادو)
دوزیر په واسطه منظور پری .

اوویشتمه ماده :

د تصدی رئیس ، مرستیا لان
او نور کار کوو نکي د قانون او
مقرراتو مطابق مقرر پری .

اته ویشتمه ماده :

د تصدی رئیس د لاندی دندواو
واگونو لرو نکي دی :

فصل سوم ارگانهای اداری

ماده بیست و پنجم :

تصدی دارای یک رئیس رتبه
(دوم) معاو نان ، شورای تصدی و
کار کنان اداری میباشد .
رئیس مسوول امور اداره وممثل
تصدی میباشد .

ماده بیست و ششم :

شورای تصدی مرکب است از:

۱- رئیس تصدی بحیث رئیس .

۲- معاو نان ، آمران دستگاو

های تولیدی واداری تصدی ، نما-
ینده گان ساز مان های اجتماعی
تصدی ، نماینده ریاست تصدیهای
وزارت مالیه بحیث اعضاء .

ترکیب و تعداد اعضاء شورای

تصدی به پیشنهاد رئیس تو سط
وزیر (صنایع خفیفه و موادغذا یی)
منظور میگردد .

ماده بیست و هفتم :

رئیس ، معاو نان وسایر کار -
کنان تصدی مطابق به قانون و
مقررات مقرر میگرددند .

ماده بیست و هشتم :

رئیس تصدی دارای وظایفو
صلا حیت های ذیل میباشد :

رسمی جریده

- ۱- د تصدی د فعالیت سازمانول.
 - ۲- په ادارو او موسسو کې د تصدی څخه نماینده گي کول . و موسسات .
 - ۳- دقانون او مقرر اتود حکمونو مطابق د تصدی د شتمنیو اداره کول.
 - ۴- د تړو نونو او موا فقتنا مو لاس ليک کول او يا دغه واك سپارل بل چاته.
 - ۵- د تصدی دپاره دبانکي حساب پرانستل.
 - ۶- دقانون او مقرر اتود حکمونو مطابق د تصدی دکار کوونکو مقرري او تبدیلی .
 - ۷- د واك په دننه کې دلارښوونو او حکمونو ور کول چه دهغه اجراء تصدی کار کو ونکو دپاره حتمي دی .
 - ۸- د تصدی دکار کوونکو په هکله د هخونی او تادیبي موییدی تطبیقول .
- نه ویشتمه ماده :
- (۱) د تصدی دمرستیا لانو، آمر-ینو او نورو کار کوونکو دندی او واکونه د هغه لوحو په واسطه چه د (سپکو صنایعو او خوراکی موادو) د وزیر لخوا منظور یری تنظیمیری.
 - (۲) د تصدی داخلی جاری ددا-خلی لوحو پواسطه تنظیمیری.
- ۱- ساز ماندهی فعالیت تصدی.
 - ۲- نمایندگی از تصدی در ادارات و موسسات .
 - ۳- اداره دارایی های تصدی مطابق با حکام قانون ومقررات.
 - ۴- امضاء قرار داد ها و موا - فقتنامه هایا تفویض این صلاحیت به شخص دیگر.
 - ۵- افتتاح حسابات بانکی برای تصدی .
 - ۶- تقرر و تبدل کارکنان تصدی مطابق با حکام قانون ومقررات .
 - ۷- اصدار احکام و هدا یاتیکه اجرای آن برای کار کنان تصدی حتمي میباشد در حدود صلاحیت .
 - ۸- تطبیق مویدات تشویقی و تادیبی د رمورد کار کنان تصدی .
- ماده بیست و نهم :
- (۱) وظایف و صلاحیت معاونان آمران وسایر کار کنان تصدی توسط لوایحی که از طرف وزیر (صنایع خفیفه ومواد غذایی) منظور میگردد تنظیم میشود .
 - (۲) امور داخلی تصدی توسط لوایح داخلی تنظیم میگردد .

رسمی جگنڈہ

دیرشمہ مادہ :

د تصدی مرستیا لان ، سرمحا۔
سپ او نور کار کو ونکی د خپل کار
په ساحه کی رئیس ته مسوول دی.

یو دیر شمه مادہ :

د تصدی شورا لاندی موضوعات
تر بحث او مطالعی لاندی نیسی او
تصمیم اتخاذ وی :

۱- د تولیدی او مالی چارو د
فعالیت د راپور خپرنه او مطالعه .
۲- دلرلید او روانو پلا نونو د
مسودی خپرنه او مطالعه .

۳- د تولیدی محصو لاتود کیفیت
اود تولید د گتور توب په پورته بیولو
اود تولیدی ظرفیتونو ، مادی منبعو
بشری او مالی قواو څخه د اغیزه
ناکی گتی اخستنی پوری داړ ونده
موضوعاتو مطالعه .

۴- د اقتصادی اړیکو اوترونونو
د اجرا په تامین پوری د مربوطو
موضوعاتو مطالعه .

۵- د تولیدی محصو لاتو د
قیمتونو د ټاکنی د طرحی او د
قیمتونو په تغیر پوری د مربوطو
موضوعاتو مطالعه .

۶- د تشکیل مطالعه اود تصدی
د زیرمو څخه گته اخستنه .

ماده سی ام :

معاو نان ، سر محاسب وسایر
کار کنان تصدی د رساحه کارخود
نزد رئیس مسوول میباشند .

ماده سی و یکم :

شورای تصدی موضوعات ذیل
را مورد بحث و مطالعه قرار داده
تصمیم اتخاذ میکند :

۱- مطالعه و بررسی راپور
فعالیت امور تولیدی و مالی .
۲- مطالعه و بررسی مسوده
پلان های دور نما و جاری .

۳- مطالعه موضوعات مربوط به
بالا بردن مفیدیت تولید و کیفیت
محصولات تولیدی و استفاده متمر
از ظرفیت های تولیدی منابع مادی
قوای بشری و مالی .

۴- مطالعه موضوعات مربوط
بر وابط اقتصادی و تامین اجر ای
قرار داد ها .

۵- مطالعه طرح تثبیت قیم
محصولات تولیدی و موضوعات
مربوط به تغییر قیم .

۶- مطالعه تشکیل واستفا ده از
ذخایر تصدی .

رسمی جریده

۷- دمالي پلان مطابق د (۵۰۰) زرو افغانیو څخه پور ته د خامو موادو نیم جوړ شوو موادو ، تجهیزاتو او فالتو پرزه جاتو په عمده او پر چوڼ ډول د هیواد له دننه او بهر څخه د پیرو دنی په هکله د پیشنهاد مطالعه .

۸- د تصدی د داخلی لوجو څیړنه او طرح .

دوه دیرشمه ماده :

د تصدی د شورا غونډه لږ تر لږه د هغه د دوه په درې برخو غږو په گډون جوړیږی .

دری دیرشمه ماده :

د تصدی د شورا تصویبونه په غونډه کی د ناستو غږودرایو په اکثریت نیول کیږی اود تصدی د رئیس د منظوری وروسته تر اجرا لاندی نیول کیږی .

د مطالعی لاندی موضوعاتو په هکله د تصدی درائیس اود شورا د غږو تر منځ د اختلاف نظر دراپیدا کیدو په صورت کی د تصدی د شورا غږی حق لری خپل نظر د (سپکو صنایعو او خوراکی موادو) در صورت بروز اختلاف نظر بین درائیس تصدی و اعضای شوراراجع به موضوعات تحت مطالعه اعضای شورای تصدی حق دارند نظر خود را بوزارت (صنایع خفیه و مواد

رسمی جریده

وزارت ته وړاندی کړی .

خلور دیرشمه ماده :

د (سپکو صنایعو او خورا کی موادو) وزیر کولای شی دتصدی دشورا تصویب لغوه کړی.

خلورم فصل

د تصدی دندی او واکونه

پنځه دیرشمه ماده :

د پلان جوړولو په ساحه کی :

۱- د پرمختیایی او تولیدی کلنی پلان طرح او منظوری د پاره دهغه وړاندی کول.

۲- د کلنی منظور شوی پلان په پام کی نیولو سره د تولیدی میا - شتمنیو پلانونو طرح .

۳- د منظور شوی پلان طرح او تطبیق.

شپږ دیرشمه ماده :

د تولید او سا ختمان دپرمختیا په ساحه کبسی .

۱- د تصدی دسا ختمان د نوی کولو او په را تلونکی کی د ودی په هکله د پیشنهاد ترتیب اود(سپکو صنایعو او خوراکی موادو) وزارت ته د هغه وړاندی کول .

۲- د تصدی داساسی شتمنیو او تولیدی ظرفیتو نو څخه پر وخت

غذایی (تقدیم نمایند .

ماده سی و چارم :

وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) میتواند تصویب شورای تصدی را لغو نماید .

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های تصدی

ماده سی و پنجم :

د رساحه پلانگذ اری :

۱- طرح پلان انکشافی و سالانه تولیدی و تقدیم آن جهت اخذ منظوری .

۲- با رعایت پلان سالانه منظور شده تنظیم پلانهای ماهوار تولیدی.

۳- تطبیق و اجرای پلان منظور شده .

ماده سی و ششم :

درساحه انکشاف تولید وسا -

ختمان :

۱- ترتیب پیشنهاد در مورد تجدید سا ختمان و انکشاف بعدی تصدی و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) .

۲- تامین تدویر و بهره برداری به موقع از ظرفیت تولیدی و دارایی

رسمی جزوه

اساسی تصدی و استفاده اعظمی از ظرفیت تولیدی در میعاد کوتاه .
۳- تامین ترمیم دارایی اساسی، مدرن ساختن و بالا بردن سطح تکنیکی و مولدیت تجهیزات و ماشین آلات و همچنان بهبودسویه تکنیکی و بهره بر داری از تعمیرات و تاسیسات تصدی .

۴- روی دست گرفتن امورسا- ختمانی پروژه های تولیدی و منازل رهایش مطابق به پلان انکشافی.

ماده سی و هفتم :

در ساحه تامینات مادی ، تکنیکی و فروشات :
۱- تعیین احتیاج و تقاضابمواد خام ، محروقات ، تجهیزات وسایر مواد .

۲- ساز ماندهی امور خریداری پر چون و عمده و اقدام بدر یافت به موقع موادیکه توزیع آن ذریعه پلان پیشبینی شده است .

-۳۶-

گته اخستنی او په کار اچولو او په لنډه موده کې د تولیدی ظرفیتونو څخه داعظمی گټی اخستنی تامین .
۳- د تصدی داساسی شتمنیود

ترمیم تامین د تجهیزاتو اوماشین آلاتو د عصری کول اود تکنیکی سطحی او مولدیت لوړول او دغه رازد تصدی د تعمیراتو او تا - سیساتو د تکنیکی سویی بڼه کول اود هغه نه گټه اخستل .

۴- دپرمختیایی پلان مطابق د تولیدی پروژو اود هستو گنی د کورونو د ساختمانی چارولاس لاندی نیول .

اوه دیرشمه ماده :

دمادی ، تکنیکی تا میناتو اوخرخلاقو په ساحه کې .

۱- خامو موادو ، دسونکموادو، تجهیزاتو او نورو موادو ته دغوښتنی او اړتیا ټاکنه .

۲- د عمده او پرچون پیرو دنی دچارو ساز مانول اود هغه موادو دلاسه رااوړلو دپاره په وخت اقدام کول چه د هغه ویش دپلان له مخی اټکل شوی وی .

رسمی جریده

- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری لکه د ترانسپورتی واسطو تجهیزات ، تخنیکي دستگای اونیم جوړ شوی موادو خرڅلاو د (سپکو صنایعو او خوراکی موادو) وزارت په اجازه اود مالی وزارت په موافقه د موادو او اجناسو د خرڅلاو څخه لاس ته راغلی پیسې د تصدیق د قانون د (۶۰) مادی مطابق د تصدیق په اختیار کی ورکول کیږی .
- ۴- په تولید کی د خامو موادو او نیم جوړ شوو موادو د لگښتونو او ضایعاتو د نورم طرح اود منظوری اخستنو دپاره د (سپکو صنایعو او خوراکی موادو) وزارت ته د هغه وړاندی کول .
- ۵- د خامو موادو ، نیم جوړ شوو موادو او سونک موادو په لگښتونو کی د صرفه جویی په منظور د تدبیرونو نیول اود تولید په پرو - سس کی د ضایعاتو کمول .
- ۶- د تولید د فاضلو او هغه ته ورته څخه داغیزه ناکي گټی اخستنی په لار کی د تدبیرونو نیول .
- ۷- دااعلانونو او خپرونو په ذریعه د بازار پیدا کونی او په خرڅلاو کی
- ۳- فروش مواد مازاد و غیر ضروری از قبیل تجهیزات وسایط ترانسپورت دستگاه های تخنیکي مواد نیسماخته با اجازه وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) و موافقه وزارت مالیه مطابق به قانون.
- مبلغ حاصله از درك فروش مواد و اجناس مطابق به ماده (۶۰) قانون تصدی هادر دسترس تصدی قرار میگیرد .
- ۴- طرح نورم مصارف و ضایعات مواد خام و مواد نیمساخته در تولید و تقدیم آن جهت اخذ منظوری بو وزارت صنایع خفیفه و مواد غذایی.
- ۵- اتخاذ تدابیر بمنظور صرفه جویی در مصارف مواد خام، مواد نیمساخته ، محروقات و تقلیل ضایعات در پروسس تولید .
- ۶- اتخاذ تدابیر در جهت استفاده مثر از فاضله های تولید و امثال آن.
- ۷- فروش تولیدات تصدی با - مطالعه بازار یابی و تزئید در فروش

رسمی خبریه

د زیاتوالی راوستو په مطالعی سره
د تولید اتو پلورل .
انه دیرشمه ماده :

دمالی او کریدت په ساحه کی :
۱- د زیات نه زیاتی گټی لاس ته
راوړلو په مقصد د منظور شوی پلان
په اساس د تولیدی او اقتصادي
فعالیتونو د تطبیق دپاره د دورانی
پانگی او نورو لاس لاندی پیسوڅخه
اغیزه ناکه گټه اخستنه .

۲- د دولت د وارداتو په حساب
د پرمختیایی زیرمو د پیسو لیردونه
په هغه صورت کی چه د پلان په اساس
د پنځو کلو په موده کی د هغه نه گټه
وانخستل شی .

۳- دافغانستان بانک یاد هغه
په یوه نمایندگی کی دپولی راگری
ورگری او ساتنی په منظور د حساب
پرانستل اود معامله لرونکی بانک
په موافقی سره د تصدی په کسه کی
دلبرو پیسو ساتل .

۴- د بانک څخه د لبری مودی ،
منځنی مودی پور ونو او اوږدی مودی
پور اخستل .

۵- د تصدی داقتصادی وضعی
خپړنه اود نقدو پیسو او شتمنیو د
ساتنی تامین .

ذریعه اعلانات و اشتهارات .
ماده سی وهشتم :

در ساحه مالی و کریدت :

۱- استفاده متمر از سرمایه
دورانی وسایر وجوه دست داشته
جهت تطبیق فعالیت تولیدی و اقتصادي
دی با اساس پلان منظور شده به
مقصد دریافت حداکثر مفاد .

۲- انتقال وجوه ذخیره توسعوی
به حساب واردات دولت در صورتیکه
در ظرف پنجسال به اساس پلان از آن
استفاده نکرده .

۳- افتتاح حساب در دافغانستان
بانک یایکی از نمایندگی های آن
بمنظور نگهداری داد و ستد پولی
و نگهداری وجوه محدود به موافقه
بانک معامله دار در کسه تصدی .

۴- اخذ قرضه های قصیرالمدت
ومتوسط المدت و قرضه طویل المدت
از بانک .

۵- ارز یابی وضع اقتصادی و تامین
نگهداری وجوه پولی و داراییهای
تصدی .

رسمی جریده

- ۶- د مقرراتو مطابق د شتمنیو،
نغدو پیسو او جاری حسابونو
موجودی .
- ۷- د منظور شوی لایحی مطابق
د تولید شوو محصولاتو او د عرضی
وړ خدمتو نو د قیمتو نو او نرخ
دمسودی ترتیب اود (سپکو صنایعو
او خوراکی موادو) وزارت ته دهغه
وړاندی کول .
- ۸- د ۱۳۶۱ کال د قوس د دیرشمی
نیټی په (۵۲۲) گڼه رسمی جریده
کی خپور شوی د تصدیو د قانون د
(۷۲) مادې د تعدیل مطابق په اړوندو
دفترونو کی د مستعمل او داغمه
ماشین آلاتو، د تولید اتو د فاضلی
د مستعملو او بیکاره تعمیرو نو او
تاسیساتو د مجرای په هکله د تصمیم
نیول .
- نه دیرشمه ماده :**
د کدر، کار او معاش په ساحه کی:
۱- د تولید په ساحه کی د کدر
روزنه اود مهارتی او پوهی د سطحی
د لوړولو په منظور نورو تصدیو او
اړوندو تعلیمی موسسو ته د کدرونو
لیږل .
- ۲- د قانون د حکمونو مطابق د ساحی
د کارگرانو د درجی د ټاکنی په منظور
- ۶- موجودی دارا ییها، وجوه پولی
و حسابات جاری طبق مقررات .
- ۷- ترتیب مسوده قییم و نرخ
محصولات تولید شده و خدمات قابل
عرضه مطابق به لایحه منظور شده
و تقدیم آن بوزارت (صنایع خفیفه
و مواد غذایی) .
- ۸- اتخاذ تصمیم در مورد مجرای
ماشین آلات داغمه و مستعمل، فاضله
تولیدات، تعمیرات و تاسیسات
مستعمل و غیر قابل استفاده مطابق
به تعدیل ماده (۷۲) قانون تصدیها
منتشره شماره (۵۲۲) مورخ ۳۰ قوس
۱۳۶۱ جریده رسمی در دفاتر مربوط .
- ماده سی ونهم :**
در ساحه کدر، کار و معاش :
۱- تربیه کدر در ساحه تولید و
اعزام کدر ها جهت بالا بردن سطح
مهارتی و آگاهی به سایر تصدیها و
مؤسسات تعلیمی مربوط .
- ۲- تشکیل کمیسیون جهت اخذ
امتحان بمنظور تعیین درجه کارگران

رسمی جرنیله

- دازموینی اخستودپاره د یو کمیسیون جوړول.
- د کمیسیون غړی د تصدی درئیس په پیشنهاد د (سپکو صنایعو او خوراکی موادو) د وزیر په منظوری ټاکل کیږی .
- ۳- د صنفی اتحادیې په مرسته د روغتیایی وضعی اود گارد شرایطو د ښه والی اود تخنیکي امنیت او تولیدی حفظ الصحتی د مقرر اتو د رعایت دپاره د تدبیر ونو نیول .
- ۴- د معاشاتو او هڅونی دمزد دصحتی اجرای د تطبیق اود معاشاتو د زیرمی او هڅونی د زیرمی څخه د صحتی گټی اخستنی تامین .
- ۵- د قانون د حکمونو مطابق د تصدی د کار کوو نکو مقرری او تبدیلی .
- ۶- د شرایطو د وړتیا په صورت کی دیو شمیر کار گرانو د مزد تبدیلول د میاشتنی معاش څخه د تولید د فی واحد په مزد سره د (اکورد په سیستم) .
- ۷- د صنفی اتحادیې په مرسته د کار گرانو د ژوندانه ، کلتور، هستوگنی او حفظ الصحتی شرایطو ښه کول .
- ساحه مطابق باحکام قانون .
- اعضای کمیسیون به پیشنهاد رئیس تصدی و منظوری وزیر (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد.
- ۳- اتخاذ تدابیر جهت بهبود وضع صحتی و شرایط کار بهمکاری اتحادیه صنفی و رعایت مقررات امنیت تخنیکي و حفظ الصحتی تولیدی .
- ۴- تامین تطبیق صحیح اجرای معاشات ، مزد تشویقی و استفاده صحیح ذخیره معاشات و ذخیره تشویقی .
- ۵- تقرر و تبدیل کارکنان تصدی مطابق باحکام قانون .
- ۶- تبدیل مزدیک عمده کار گران ازمعاش ماهانه به مزد فی واحد تولید (به سیستم اکورد) در صورت مساعد بودن شرایط .
- ۷- بهبود شرایط معیشت، کلتور، رهایش و حفظ الصحتی کار گران به همکاری اتحادیه صنفی .

رسمی جریده

خلوینبتمه ماده :

د علم او تخنیک په ساحه کی :
۱- په تولید اتو کی د نوو محصولاتو دطرحی تطبیق چه دعصری علم او تخنیک د تحولاتو د ضرورت اود ملی اقتصاد دغو بنسنتو سره مطابقت ولری .
۲- د تولیدی دستگاؤ دمیکا نیزه او اتو ماتیک کو لو په هکله تدبیرونو نیول اوله اومو موادو څخه دهغوی دصرفه جویی دپه پام کی نیولو سره زیاته گټه اخستل .
۳- د صنفی اتحادی په مرسته د تصدی دموجوده چارو بڼه کول اود اختراعاتو وده او پراختیا .
۴- دور ته تصدیو دپرمختللو تجزبو څخه گټه اخستل .

ماده چپلم :

د رساحه علم و تخنیک :
۱- تطبیق طرح محصولات جدید در تولیدات که به مقتضای تحولات علم و تخنیک عصری و تقاضای اقتصاد ملی سازگار باشد .
۲- اتخاذ تدابیر لازم در مورد میکانیزه و اتو ماتیک ساختن دستگاؤ های تولیدی و استفاده بیشتر از مواد خام بادر نظر داشت صرفه جویی آن .
۳- انکشاف و توسعه اختراعات و بهتر ساختن امور موجوده تصدی بهمکاری اتحادیه صنفی .
۴- استفاده از تجارب پیشرفته تصدی های مماثل .

پنجم فصل

حسابی چاری ، راپور ور کول او بیلائنس یو خلوینبتمه ماده :

فصل پنجم

امور حسابی ، راپور دهی و بیلائنس ماده چپل ویکم :

د تصدی حسابی چاری دنمونوی ستندرد د حسابی پلان او حسابی فورمو مطابق چه دمالی وزارت لخوا د احصایی د مرکزی ادارې په موافقه منظور پری پای ته رسیږی .
امور حسابی تصدی مطابق پلان حسابی نمونوی ستندردو فورمه های حسابی که از طرف وزارت مالیه به موافقه اداره مرکزی احصاییه منظور میگردد انجام می یابد .

رسمی مجلہ

دوہ خلویںستہ مادہ :

د تصدی د فعالیت او بیلا نس
رہوار راپور د (سپکو صنایعو
او خورا کی موادو) وزارت
دمالی وزارت ، د احصایی مرکزی
اداری او معاملہ لرو نکي بانك ته په
لاندي توگه وړاندي کپري :

۱- دکال د لمړي ربعي د فعالیت
او بیلانسی راپور د زمري تر لمړي
نیټي .

۲- دکال د دوهمي ربعي د فعالیت
او بیلانسی راپور د لرم تر لمړي
نیټي .

۳- دکال د ريمي ربعي د فعالیت
او بیلانسی راپور د سلواغي تر لمړي
نیټي .

۴- د خلورمي ربعي د فعالیت او
بیلانسی راپور د فعالیت او بیلانسی
په کلني راپور کي گډپري .

دري خلویںستہ مادہ :

د فعالیت او بیلانسی کلني راپور
د (سپکو صنایعو او خوراکی موادو)
وزارت ، مالی وزارت ، د
احصایی مرکزی اداری ، مستوفیت
او معاملہ لرو نکي بانك ته د مالی
کال د پای ته رسیدو نه وروسته د دري

ماده چهل ودوم :

راپور فعالیت و بیلانسی رپور او
تصدی به وزارت (صنایع
خفیفه و مواد غذایی)
وزارت مالی ، اداره مرکزی احصایی
و بانك معامله دار قرار ذیل ارا ته
میگردد :

۱- راپور فعالیت و بیلانسی ربع
اول سال الی اول اسد .

۲- راپور فعالیت و بیلانسی ربع
دوم سال الی اول عقرب .

۳- راپور فعالیت و بیلانسی ربع
سوم سال الی اول دلو .

۴- راپور فعالیت و بیلانسی ربع
چهارم شامل راپور فعالیت و بیلانسی
سالانه میگردد .

ماده چهل وسوم :

راپور فعالیت و بیلانسی سالانه
به وزارت (صنایع خفیفه و مواد
غذایی) وزارت مالی ،
اداره مرکزی احصایی ، مستوفیت
و بانك معامله دار در جریان سه ماه

اسمی جریده

میاشتیو په اوږدو کی وړاندی کیری .
خلور خلویبسته ماده :
د تصدی مالی کال دوری دلمری
نیستی نه پیل او پای یی د هماغه کال
د کب دمیاشتی پای دی .

بعد از ختم سال مالی ارائه میگردد .
ماده چهل و چارم :
سال مالی تصدی از اول حمل
سال شروع و ختم آن اخیر حوت
همان سال است .

فصل ششم
تجدید سازمان ، انحلال و تصفیه
ماده چهل و پنجم :
تجدید ساز مان و انحلال تصدی
به اثر پیشنهاد وزارت
(صنایع خفیفه و مواد غذا یی)
موافقه وزارت مالیه و منظوری شورای
وزیران صورت گرفته و بنشر می
رسد .

ماده چهل و ششم :
تجدید ساز مان تصدی در اثر یکی
از عوامل ذیل صورت میگیرد :
۱- الحاق تصدی با تصدی دیگر .
۲- ادغام تصدی در تصدی دیگر .
۳- انقسام تصدی .
۴- تجزیه تصدی .
ماده چهل و هفتم :

تصدی به یکی از عوامل ذیل
منحل میگردد :

شپزم فصل
بیا جوړول ، پنگول او تصفیه
پنجمه خلویبسته ماده :
د تصدی بیا جوړول او پنگول
د (سپکو صنایعو او خورا کی
موادو) وزارت په پیشنهاد د
مالیې وزارت په موافقه اود وزیرانو
شورا په منظوری صورت نیسی او
خپریږی .

شپږم خلویبسته ماده :
د تصدی بیا جوړول یو د لاندی
عواملو له امله صورت نیسی :
۱- د بلی تصدی سره د تصدی
یو ځای کیدل .
۲ - په بلی تصدی کی د تصدی
ننوتل .

۳- د تصدی تقسیمیدل .
۴- د تصدی تجزیه کیدل .
اوه خلویبسته ماده :
تصدی یو د لاندی عواملو له امله
پنگیری :

رسمی جریده

۱- عدم امکان پیشبرد وظایف محوله و اهداف مندرج این اساسنامه.
۲- در صورت تیکه حکومت به

انحلال آن تصمیم گرفته باشد.

ماده چهل و هشتم :

تصفیه تصدی توسط هیئت تصفیه که از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تعیین میگردد صورت میگردد.

ماده چهل و نهم :

موعد تکمیل امور تصفیه از (۴) ماه تجاوز کرده نمیتواند.

در صورت تیکه تصفیه زمان بیشتر را ایجاب کند این موعد به موافقه وزارت مالیه از طرف وزارت (صنایع خفیفه و مواد غذایی) تمدید شده میتواند.

ماده پنجاهم :

هیئات تصفیه چگونه تصفیه تصدی را به نشر سپرده و موضوع را کتبا به موسسه و اشخاص طرف معامله ابلاغ مینماید.

ماده پنجاه و یکم :

ادعای دائنین تصدی بعد از تاریخ

نشر تاسه ماه شنیده شده میتواند.

۱- دورسپارل شووندنو اوپه دغه اساسنامه کی د درج شوو هدفونو د پرمخ بیولو دامکان نه موجودیت.
۲- په هغه صورت کی چه حکومت

دهغه د پرنگیدو تصمیم نیولی وی .

انه خلویبنتمه ماده :

د تصدی تصفیه د هغه هیات بواسطه صورت نیسی چه د (سپکو صنایعو او خوراکی مواد) دوزارت لخواه ناکل کیری .

نه خلویبنتمه ماده :

د تصفیه د چارو د بشپړولو وخت د (۴) میاشتو څخه تجاوز نشی کولای . په هغه صورت کی چه تصفیه زیات وخت و غواړی دغه وخت د مالی وزارت په موافقه د (سپکو صنایعو او خوراکی مواد) وزارت لخوا اوپردیدای شی .

پنځو سمه ماده :

د تصفیه هیات د تصدی د تصفیه څرنګوالی خپروی او موضوع په لیکلی ډول د معاملی د بل اړخ موسسی او اشخاصو ته او روی .

یو پنځوسمه ماده :

د تصدی د پور لرو نکو دعوا د خپریدو له نیتې نه وروسته تر دری میاشتو پوری اور بدل کیدای شی.

رسمی جریده

اوو م فصل

وروستنی حکمو نه

دوه پنځوسمه ماده :

د تصدی مامو رین او اجیران د دولت د مامورینو او اجیرانو د ټولو حقوقو لرونکی اود ټولو قانونی مکلفیتونو تابع اود تصدی کارگران دافغانستان دملي صنعتی موسسو دکار او کارگر داصولنامی د ټولو حقوقو لرونکی اود ټولو مکلفیتونو تابع دی .

دری پنځوسمه ماده :

د پنگ شوی تصدی پور و نه دتصدی د شتمنیو څخه دقانون مطابق ورکول کیری اومازاد شتمنی ددولت دو ارداتو په حساب لیردول کیری .

څلور پنځوسمه ماده :

تصدی د ځانگړی مهر لرونکی ده .
پنځه پنځوسمه ماده :

دغه اساسنامه دافغانستان دمو - کراتیک جمهوریت د وزیرانوشوراد تصویب له نیتی نافذه ده اویه رسمی جریده کی دی خپره شی .

فصل هفتم

احکام نهایی

ماده پنجاه ودوم :

ماموران و اجیران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین و اجیران دولت و کارگران تصدی واجد کلیه حقوق و تابع جمیع مکلفیت های اصولنامه کار و کارگران موسسات صنعتی ملی افغانستان میباشند .

ماده پنجاه وسوم :

دیون تصدی منحل شده اذداری تصدی طبق قانون پرداخت شده و دارایی مازاد به حساب واردات دولت انتقال می یابد .

ماده پنجاه و چارم :

تصدی دارای مهر مشخصی میباشند .

ماده پنجاه و پنجم :

این اساسنامه از تاریخ تصویب شورای وزیران جمهوری دموکراتیک افغانستان نافذ است در جریده رسمی نشر گردد .

رسمی جریده

قند آغا.

- ۶- صادرات - ندارد .
 - ۷- واردات - بنجارگی .
 - ۸- موضع تجارت - سرای احمد
 - ۹- سرمایه - یکصد هزار افغانی
 - ۱۰- اشخاص صلاحیت دار -
- تاجر مذکور .

خصوصیات تجارتي بنا غلی
محمد هاشم قرار ادیل در دفتر
ثبت اسناد علایم تجارتي به ثبت
رسیده است :

- ۱- اسم تاجر - محمد هاشم .
 - ۲- ولد - محمد کاظم .
 - ۳- محل تولد آن ولایت کابل .
 - ۴- تابعیت - افغان دارنده تذکره
- (۳۳.۶۳)
- ۵- عنوان تجارت - تجار تخانه
 - محمد هاشم .

۶- صادرات - میوه خشک و تازه
 قالین گلیم و غیره .

۷- واردات - موتر ماشین آلات
 و غیره .

- ۸- موضع تجارت - شهر نو .
 - ۹- سرمایه - دو صد هزار
- افغانی .

۱- اشخاص دارای صلاحیت
 امضاء - امضا محمد هاشم مد ار
 اعتبار است .

خصوصیات تجارتي بناغلی
ضیاء الدین (قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد علایم تجارتي به ثبت
رسیده است :

- ۱- اسم تاجر - ضیاء الدین .
 - ۲- ولد - حاجی فخر الدین .
 - ۳- محل تولد آن - ولایت کابل .
 - ۴- تابعیت - افغان دارنده تذکره
- (۱۰۷۷۶)

۶- صادرات - میوه خشک و
 تازه .

- ۷- واردات - پرزه جات موتر .
 - ۸- موضع تجارت - بازار امید .
 - ۴- سرمایه - یکصد و پنجاه
- هزار افغانی .

۱- اشخاص دارای صلاحیت
 امضاء - امضاء ضیاء الدین مد ار
 اعتبار است .

خصوصیات تجارتي بناغلی قند
آغا قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و
علایم تجارتي به ثبت رسیده است :

- ۱- اسم تاجر - قند آغا .
 - ۲- ولد - امید خان .
 - ۳- محل تولد آن - ولایت کابل .
 - ۴- تابعیت - افغان دارنده
- تذکره (۸۰۸۶۲) .

۵- عنوان تجارت - تجار تخانه

رسمی جریده

- ۳- محل تولد - کابل .
- ۴- تابعیت - افغان دارنده تذکره (۴۷۴۱۵۹) .
- ۵- عنوان تجارت - تجار تخانه نظر محمد .
- ۶- صادرات - میوه خشک تازه قالین حبوبات وغیره .
- ۷- واردات - پرزه جات بنجاره گی رخت باب و غیره .
- ۸- موضع تجارت - کار ته (۳)
- ۹- سرمایه - یکصد هزار افغانی
- ۱- اشخاص دارای صلاحیت امضا - امضا نظر محمد مدار اعتبار است .

باساس تصویب مجمع عمومی شرکت را جشس لمیتد مبنی بر تزئید مبلغ دو ملیون افغانی را در سرمایه شرکت از طرف اشخاص ذیل ارسال داشته اند .

- ۱- محترم بسری لعل مبلغ يك ملیون افغانی سهمدار سابقه .
 - ۲- محترم سونه رام مبلغ يك ملیون افغانی سهمدار سابقه .
- که جمعا مبلغ دو ملیون افغانی رابه ثبت این اداره ارسال نموده اند .

-۴۷-

خصوصیات تجارتی بنا غلی (امام الدین) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است :

- ۱- اسم - تاجر - امام الدین .
- ۲- ولد - داد علی .
- ۳- محل تولد آن - سرخ پارسا پروان .
- ۴- تابعیت - افغان دارنده تذکره (۱۳۸۷۵۱) .
- ۵- عنوان تجارت - تجار تخانه امام الدین .
- ۶- صادرات - میوه خشک و تازه .
- ۷- واردات - پرزه جات موتر .
- ۸- موضع تجارت - سرای فرقه مشر .

- ۹- سرمایه - سه صد هزار افغانی .
- ۱- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضا امام الدین مدار اعتبار است .

خصوصیات تجارتی بنا غلی (نظر محمد) قرار ذیل در دفتر و ثبت اسناد علایم تجارتی به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر - نظر محمد ((نور)) .
- ۲- ولد - نور محمد .

سرمایه‌گری

خصوصیات تجارتی شرکت آتن سنگ لمیتد قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتی به ثبت رسیده است :

۱- اسم و عنوان شرکت - آتن سنگ لمیتد .
 ۲- تابعیت - افغان .
 ۳- تاریخ تاسیس شرکت - در سال ۱۳۶۴ .
 ۴- مرکز اصلی شرکت - سرای هزار گل .
 ۵- سرمایه - سه ملیون افغانی
 ۶- صادرات - قالین باب میوه خشک و تازه حبوبات هنگ زیره پوست باب مجاز .
 ۷- واردات - رخت باب بنجارگی سندباب چای صابون رو غنیات موتر موتر باب سامان موتر سامان برق، آهن چادر و غیره قرطاسیه تایر - تیوپ موتر بایسکل و خود بایسکل چیلی بوت زنانه و مردانه شپاری سامان و رنگ تعمیراتی و غیره ارقام مجاز وارداتی و ساعت باب و پطلون باب کریانه باب .
 ۸- اسمای اشخاص دارای صلاحیت امضاء من مون سنگ بعیت

رئیس و هری سنگ به حیث معاون مدار اعتبار است.

۹- اسمای شرکاء - من مون سنگ ولد آتن سنگ ۲ - هری سنگ ولد آتن سنگ .

خصوصیات تجارتی بنا غلی (جگندر سنگ) قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتی به ثبت رسیده است :

۱- اسم تاجر - جگندر سنگ .
 ۲- ولد - پریم سنگ .
 ۳- محل تولد آن - ولایت لوگر
 ۴- تابعیت - افغان دارنده تذکره (۲۱۷۶۴۵۲) .
 ۵- عنوان تجارت - تجار تخانه جگندر سنگ .
 ۶- صادرات - میوه خشک و تازه و غیره .
 ۷- واردات - پرزه جات موتر و غیره .
 ۸- موضع تجارت - بازار امید
 ۹- سرمایه - دو صد هزار افغانی
 ۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء جگندر سنگ مدار اعتبار است .

۱- اسم تاجر - جگندر سنگ .

۲- ولد - پریم سنگ .

۳- محل تولد آن - ولایت لوگر

۴- تابعیت - افغان دارنده تذکره (۲۱۷۶۴۵۲) .

۵- عنوان تجارت - تجار تخانه جگندر سنگ .

۶- صادرات - میوه خشک و تازه و غیره .

۷- واردات - پرزه جات موتر و غیره .

۸- موضع تجارت - بازار امید

۹- سرمایه - دو صد هزار افغانی

۱۰- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء جگندر سنگ مدار اعتبار است .

شتراک سالانه

داخل کشور ۱۵۰ افغانی
خارج کشور ۵۰۰ دالر امریکایی

قیمت این شماره (۴۰) افغانی

**THE DEMOCRATIC REPUBLIC
OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE
OFFICIAL
GAZETTE**

Editor: A. Zahir Wazoon

Issue: No. 612

Date: August, 6, 1986

دولتی مطبعه

دچاپ شمیر (۲۵۰۰) گنه