د افغانستان دموکراتیک جمهوریت

د عدل وزارت

رسمی جریده

شماره (۹)

نمبر مسلسل (٤٠٤)

تاریخ (۱۵) اسد سال ۱۳۵۷

در این شماره :

۱ـ اسا سنامه دکند هار دوړیـواوبدلو موسسه
۲ـ اعلانات تجارتی

مسئول مدیر : عبدالحبیب (امین)
مرستیال : روح گل (نوری)
مهتمم : پشتون (امینی)

رسمی جریده

دوزیرانو مجلس په (۹۱۲) ګڼه پریکړه کی ددیارلس سوه‌اوه‌پنځوسم کال د سر طا ن د میاشتی د پنځه ویشتمی نیټی په لسمه غو نډه کی‌د کانو او صنایعو دوزارت ددیار لس سوه اوه پنځوسم کال د جوزا دمیاشتی ددوه ویشتمی‌نیټی(۱۵۶۳) ګڼی عرض پانی ته‌په کتنه لاندی مراتب تصویب کړل :

«دکند هار دوړیو او بد لود انتفاعی تصدی اسا سنا مه په خلویښتو مادو کی‌دننه‌چه‌د دارالانشاء مهرپری لګیدلی دی منظور ده.»

دوزیرانو دمجلس‌دتصو یب‌مراتب چه‌د افغا نستان ددمو کرا تیک جمهوریت دانقلابی شوراء درئیس اوصد راعظم په منظوری رسید لی دی تاسی ته خبر در کړشو چه‌دهغو سره سم اجراآت وشی .

سلیمان لایق

درادیو تلویزیون‌وزیر اودوزیرانو دمجلس منشی

مجلس وزراء تحت فیصلهٔ شماره (۹۱۲) در جلسه دهم تاریخی ۲۵ر ٤ر۱۳۵۷ باملاحظه ورقه عر ض شماره (۱۵٦۳) مورخ ۲۹ر۳ر۱۳۵۷ وزارت معادن وصنا یع مرا تب اتی‌را تصویب نمود:

«اسا سنامه تصدی انتفا عی دکند هار دوړیو اوبد لو مو سسه بداخل چهل ماده که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است .»

مراتب تصویب مجلس وزراء که بمنظوری رئیس شورای انقلا بی وصد راعظم جمهوری دمو کرا تیک افغا نستان رسیده بشما خبر داده شدتا طبق آن اجراآت بعمل آید.

سلیمان لایق

وزیررادیو تلو یز یون و منشی مجلس وزراء

دکند هار دو ړیو اوبدلودموسسی اساسنامه

لمړی فصل

عنوا ن او مرام

لمړی ماده:

عنوان

دکندهار دو ړیواوبدلوموسسی په نا مه موسسه دانتفاعی تصـــدی د حیثیت په‌لرلو سره دکانو اوصنایعو دوزار ت په‌چوکاټ کی جوړه شو ی ده.

دموسسی مرکز د کند هاردولایت ددامان په علاقه داری کښی دی او کولای شی چه دایجاب په‌وخت کښی په‌نورو ولایاتو کی د نورو نمایندګیو په جوړ یدو لاس پوری کړی.

دو همه ماده :

دموسسی مرام

۱ــ د ډول ډول وړینو ټوکرانــو لکه کشمیره ،نیمه کشمیره اوداسی نورو تولید .

۲ــ د وړیو او مصنوعی اوطبیعی تارونو ډول ډول ګډو ټوکرانو تولید.

۳ــ د غالیو او ټغرونو او نــو رو داوبدلو په منظور د لاسی صنایعــو داړتیا وړ دوړ ینو تارونو تولید.

٤ــ دا خلی او باندنیو مارکیټونو ته دتو لیدی موادو عر ضه کـــول او خرڅول .

اساسنامهٔ دکندهار دوړیو او بد لــو مؤسسه

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول:

عنوان

موسسه بنام(د کندهار د و ړ یـــو اوبدلو موسسه) با داشتن حیثیـت تصدی انتفاعی در چــو کات وزارت معادن و صنایع تشکیل گردیده است.

مرکز موسسه در عــلاقـــه داری دامان ولایت کند هار بوده و عندـ الا قتضا میتوانـد بـــه تـا سیس نمایندگی های دیگر درسایرولایات کشور اقدام نماید .

ماده دوم :

مرام موسسه

۱ــتولید انواع منسو جات پشمی از قبیل کشمیره ، نیمه کشمیره و غیره .

۲ــتولید انواع منسوجات مخلـــط پشم و الیاف مصنوعی و طبیعـــی

۳ــ تولید تار پشمی موردضرورت صنایع دستی بمنظور بافت قالیــن، گلیم و غیره .

٤ــ عرضه و فروش مواد تولیدی به مارکیتهای دا خلی‌و خارجی .

۵ـ دتولیداتو د عر ضی لپاره د پلورنځیو پرانستل او دیا کمیشن ـ کارانو استخدا مو ل او دا مکا ن په صورت کی دتولیدی ټوکرانو نـــه دګنډل شویو کالیو عرضه اودایجاب پدو خت کی د موجودی دســـتګاه پرا ختیا اویا دارتیاوړ اضا فـــی تاسیساتو نصبول او پکار اچول .

٦ـ دوړینو ټوکرانو دتولید لـه پاره له دا خل او خارج نه داو مـــو او مرستیا لو موا دو برابرو ل .

دو هم فصل
تشکیلاتی اور ګانونه

دریمه ماده :

موسسه د لاندی اورګا نونو پـه واسطه اداره کیږی .

الفـ عمو می آمر

بـ عامل هیئت

خلورمه ماده :

دمو سسی عمو می آمر دکانو او صنایعو وزیر دی او داعطا د لمړ ی درجی آمر حیثیت لری

دریم فصل
واك او دندی

پنځمه ماده :

دعمو می آمر واك او دندی :

۵ـ افتتاح مغازه ها و یا استخدام کمیشن کاران بمنظور عرضهٔتولیدات و در صورت امکان عرضه لبـــاس دو خته شده منسو جات تو لیدی و عند الاقتضاء توسعه دستگاهموجوده و یا نصب و بکار انداختنتاسیسات اضافی طرف احتیاج .

٦ـ بمنظور تولید منسو جـــات پشمی تهیه مواد خام و کمکی ازداخل و خارج .

فصل دوم
او رګان تشکیلا تی

ماده سوم :

موسسه توسط او رګان ذیلاداره میشود :

الف ـ امر عمومی .

بـ هیئت عامل .

ماده چهارم :

امر عمومی موسسه وزیر معـادن و صنایع بوده و سمت امر اعطـــاء درجه اول را دارد .

فصل سوم
صلا حیت و وظا یف

ماده پنجم :

صلاحیت ووظایف امر عمو می:

۱ـ د تصدی د تګ‌لا ری تثبیتول او د تصدی دعا دی اوپرا ختیایی کار دپلان او پرو ګرام منظوری .

۲ـ د کلنی تشکیل او بود جی منظوری .

۳ـ د موسسې ددا خلی لایحو منظوری .

٤ـ د موسسې د کلنې بیلانس‌او دګټې اوزیان د حساب مننه اوکتنه.

٥ـ دمامورینو د قانون ن او د افغانستان ددموکراتیك جمهو ریت دعالی انقلابی شوری د فر مانونو د حکمونو سره‌سم دمامورینو، اجیرانو او کار ګرانو تاکل او مقررول.

٦ـ د قانون سره سم د مامورینو دمکافاتو او مجازاتو مننه .

۷ـ دعامل او کتو نکی هیئت‌د رپوټونو کتنه .

۸ـ د تولیدی موادو د خرڅلاوډ بیی تاکل او منل او په تمامو شویو قیمتو نو دګټې دفیصدی تثبیت.

۹ـ دعامل هیئت دکلنی اجراآت دعمو می راپورکتنه او مطا لعه

۱۰ـ په‌کلنی بیلانس پوری‌مربوط دکتونکی‌هیئت درپو ټ تحلیل ا و ارزیابی کول او په دی هکله د لازم تصمیم نیول .

۱۱ـ دروانو چارو دچټکتیا لپاره دعا مل هیئت رئیس ته د لازم وا ك سپارل او ورکو ل .

۱ـ تثبیت خط مشی و منظوری پلان و پرو ګرام کارعادی وانکشافی سالانهٔ تصدی .

۲ـ منظو ری تشکیل و بودجهٔ سالانه .

۳ـ منظو ری لوایح داخلی مو سسه .

٤ـ ملاحظه و منظو ری بیلانس سالانه و حساب نفع و ضرر موسسه .

٥ـ تعیین و مقرری ما مور ین، اجیران و کار ګران بروفق قانون مامورین و احکام فرامین شورای عالی انقلا بی جمهو ری‌دموکراتیك افغا نستان .

٦ـ منظو ری مکا فات و مجازات مامورین بروفق قانون .

۷ـ ملاحظه را پورهای هیئت‌عامل و نظار .

۸ـ تعیین و منظو ری نرخ‌فروش مواد تو لیدی و تثبیت فیصدی مفاد بر قیمت های تمام شد .

۹ـ ملا حظه و مطالعه‌راپور عمومی اجراآت سالانه هیئت عامل .

۱۰ ـتحلیل و ار زیابی راپور هیئت‌نظار مربوط به‌بیلانس سا لانه و اتخاذ تصامیم لازم در زمینه.

۱۱ـ تفویض و اعطا ی صلاحیت های لازم به رئیس هیئت عا مل بغرض تسریع امور جاریه.

شپږ مه ماده :

عمومی آمر دقانون او ددولت دموضوعه مقرراتو په چوکاټ کـــی د موسسی د ټولو مهـــمو چارو د څارنی مسوول ګڼل کیږی .

اوومه ماده:

عامل هیئت دمو سسی اجرا ئیوی رکن دی او په دو همه رتبه یورئیس او په دریمه رتبه مرستیال یـــا مر ستیا لانو څخه جوړ شـوی دی

اتمه ماده :

دعامل هیئت رئیسس اعطـــــا دوهمه درجه آمر دی اود عمومی‌آمر ته داجرا ئیوی او مالی چارو له‌پرمخ بیولو څخه مسوول دی.

نهمه ماده:

دعامل هیئت درئیسس په غیاب‌کی له مرستیا لانو نه‌یو تن دوکیل پـه حیث دنده پای ته رسوی .

لسمه ماده :

دعامل هیات دندی او واك :

۱ــ د موسسی د کلنی کاردپلان او پرو ګرام ترتیبول او له عمو می آمرنه یی د منظوری ا خســتل اود مالیی وزار ت ته‌یی وړاندی کول.

۲ــ د کلنی بودجی تر تیب اوله عمو می آمرنه یی د منظوری‌اخستل او د معلو ماتو لپاره یی د مالیـــــی وزار ت ته‌وړاندی کول .

ماده ششم :

امر عمومی در چوکات قانـون و مقررات مو ضوعه دولت مســـوول مراقبت از کلیه امور مهمهٔ موسسه شناخته میشود .

ماده هفتم :

هیئت عامل رکن اجرا ئیـــــوی مو سسه بوده و مشتمل ازیك نفر رئیسس برتبهٔ (۲) معاون ویامعاونین برتبه (۳) میباشند .

ماده هشتم :

رئیس هیئت عامل امر اعطاء درجه دوم بوده از پیشبرد امور اجرائیوی ومالی نزد امر عمومی مسوول‌میباشد.

ماده نهم :

در غیاب رئیس هیئت عا مل یکی از معاونین بحیث وکیل اجـــرای وظیفه مینما ید .

ماده دهم :

وظایف وصلاحیت هیئت عامل:

۱ــ ترتیب پلان و پرو گرام کار سالانه مو سسه واخذ منظوری آن از امر عمومی وتقدیـم آن بوزارت مالیه .

۲ــ ترتیب بودجه سالا نه واخذ منظوری آن از امر عمومی و تقدیم آن غرض معلومات بوزارت مالیه .

۳ـ د کلنی بیلانس تر تیبو ل او عمو می آمر او د مالیی وزار ت ته‌یی درا تلو نکی کال په پنځو میاشتو کی دننه وړاندی کول .

٤ـ د موسسې د کلنی کار دپلان اوپرو گرام پر ځای کول.

٥ـ د تصدی ددا خلی لایحـــــو ترتیبول او له عمو می آمر نه یـــی دمنظوری ا خستل .

٦ـ عمو می آمر ته دتولیـــــدی محصو لاتو په تمام شوی قیمـــــت‌د گټې د فیصدی د ټاکلو او تثبیتو لو پیشنهاد ترتیبول .

۷ـ دقانون د حکمونو سره سـم د مامور ینو او اجیرانولپاره‌دمکافاتو او مجازا تو پیشنهادول .

۸ـ د هیواد په‌نورو مطلوبو سیمو کی د نمایند گیودپرانستلو پیشنهاد کول او له عمو می آمرنه‌یی دمنظوری اخستل .

۹ـ په هرو شپږو میاشتو کی یو ځلې د مالیی وزار ت ته‌د موسســی دکار دپلان د تطبیق‌یانه تطبیق پـه هکله درپوټ ترتیبول‌او وړاندی‌کول.

۱۰ـ د منظور شوی بو د جـــی دبو دجوی لګښت اجرا کو ل.

۱۱ـ د لږ ترلږه شپږو میاشتـــو لپاره د فابریکی د اړتیا وړ موادو پیشبینی کول او دپیرو دلو د مقرری سره‌سم داړتیا وړ موادو برا برول‌او پیرودل .

۳ـ ترتیب بیلانس سا لانـــه و تقدیم آن بامر عمومی و وزارت مالیه در ظرف پنج ماه سال آینده .

٤ـ تطبیق پلان و پرو گرام کار سالانه موسسه .

٥ـترتیـــب لوایح دا خلی‌تصدی واستحصال منظوری‌آن از امرعمومی

٦ـ ترتیب پیشنهاد تعیین و تثبیت فیصدی مفاد بر قیمت تمام شـــد محصولات تو لیدی به امر عمومی .

۷ـ پیشنهاد مکافات و مجازات برای مامورین واجیران مطابق احکام قانون .

۸ـ پیشنهاد افتتاح نما یندگی‌ها در سایر نقاط مطلوب کشور واخذ منظوری آن از امر عمومی .

۹ـ ترتیب و تقدیم راپور مبنی بر تطبیق وعدم تطبیق پلان کـار موسسه در هر ششماه یك مرتبه بوزارت مالیه .

۱۰ـ اجرای مصارف بود جوی بودجه منظور شده .

۱۱ـ پیشبینی موادمورد ضرورت فابریکه برای حد اقل ششماه‌وتهیه و خریدا ری مواد ضرورت مطابق مقرره خرید اری .

۱۲ـ دپیرو دلو د مقرراتو پـــه اساس د موسسی دارتیاو پ ټولـــو پیرودلو اجراء کول.

یوولسمه ماده:

دعامل هیئت رئیس کولای شـــی چه ځینو ما مورینو، ا جیرانـــو او کارگرانو ته دشعبی دا مرپه‌پیشنهاد اویا په خپله خوښه تریوی میاشتی پوری بخششی معاش په تشویقی اویا ترحمی ډول ورکړی .

دولسمه ماده :

د حسابی او مالی چارو د کتـلو په‌منظور، کتونکی هیئت دما لیـــی دوزار ت له خوا ټاکل کیږی او خپلی دندی دتصدیو دقانو ن دشپاړ سمی مادی سره سمی پای ته رسوی .

څلورم فصل

مالی چاری او بیلانس

دیارلسمه ماده :

د موسسی لمړنی پانگه شپږسوه میلیونه افغانی او وروستنی پانگه‌یی اوه سوه میلیونه افغانی ده چه پـــه دولت پوری مربوط اودمالیی دوزارت ترځارنی لاندی ده.

څوار لسمه ماده :

ټوله منقوله او غیر منقوله‌شتمنی چه‌تر لاس لاندی راځی دتمام شوی قیمت په اساس د محاسبه شـــوی

۱۲ـ اجرای تمام خر یداری‌های مورد ضرورت موسسه بـا ساس مقررات خریداری ها.

ماده یازدهم :

رئیس هیئت عا مل میتوا ند بـه بعضی از مامورین،اجیران‌وکارگرا ن به پیشنهاد ا مر شعبه ویا صوابدید خود تا یك ماه معاش بخششـــی تشویقی ویا ترحمی اعطاء نماید .

ماده دواز دهم:

بمقصد وارسی امور حسا بـی‌و مالی هیئت نظار از طرف وزار ت مالیه تعیین ووظایف خود را مطابق ماده شا نزد هم قانون تصدیهـــا اجراء میکند .

فصل چهارم

امور مالی و بیلانس

ماده سیزده هم :

سرمایه ابتدائی مو سسه شش صد ملیون افغانی و سر مایـــه انتها ئی آن هفتصد ملیو ن افغانی میباشد که مربوط دولت بوده وتحت وارسی وزارت مالیه میباشد .

ماده چهار دهم:

کلیه جایداد های منقول و غیر منقول که به دسترس قرار میگیرد باساس قیمت تمام شد بعد از وضع

استهلاك نه وروسته دپانگې په‌جمله کې شمیر اوپاته پانګه د مالیـــــی دوزار ت له خوانه په تدریج‌ورکول کیږی.

پنځلسمه ماده :

دپانګی زیاتول یاکمو ل د عمومی آمر په پیشنهاد د د مالیی وزار ت په موا فقه او دحکومت د منظوری پـــه اساس صورت موند لای شی .

شپاړلسمه ماده :

دتصدی د محاسبی طرز ا لعمـل دبین ا لمللی معیار ونو سره ســم طرح او د مالیی دوزار ت له خـــوا منظوریږی .

اوولسمه ماده :

مالی کال دوری دمیا شتی لـــــه لمړی نیټی نه پیل او ختم یی‌دهماغه کا لډکب د میاشتی پای دی .

اتلسمه ماده :

موسسه مکلفه ده چه کلنی‌خالصه گټه ددولت دعوایدو حساب تـــه ولیږ دوی اویایی د موسسی‌دعمومی آمر په منظوری د پیشبینی شـــوی وروستی پانګی دپوره کولو لـپا ر ه معا مله کاندی .

نولسمه ماده :

موسسه د مالیی او قـــا نو نی محصولاتو په‌ورکړه مکلفه ده .

استهلاك محاسبه شده در جملـــه سرمایه محسوب و متباقی سر مایه متدرجاء از طرف وزارت ما لیه پـر داخته میشود .

ماده پانزده‌هم :

تزئید وتنقیص سر مایه باساس پیشنهاد امر عمومی و موا فقـــه وزارت مالیه و منظوری حکـــومت صورت پذیر میباشد .

ماده شانزده هم:

طرز العمل محاسبه تصدی‌مطابق معیار های بین المللی طرح وازطرف وزارت مالیه منظورمیگردد .

ماده هفدهم :

سال مالی از اول حمل شروع‌و ختم آن در اخیر برج حوت همان سال است .

مادهٔ هجدهم :

موسسه مکلف است مفاد خالص سالانه‌رابحساب عوایددولت انتقا ل نموده‌ویابه منظوراکمال‌سرمایه‌نهایی پیشبینی شده به منظو ری امـــــر عمومی موسسه معامله نماید .

ماده نزدهم :

موسسه به پر دا خـت مـــا لیه ومحصو لات قانونی مکلف میباشد.

شلمه ماده:

موسسه مکلفه ده چه د ناڅا پی زیان د جبران لپاره د مالیی‌دوزارت په منظوری دکلنی خالصی گټی پـــه سلو کی دوه دزیر می په ډول پس‌ـ انداز کړی .

یوویشتمه ماده :

له دی چه په ۱۳۵۷ کال کـــی دموسسی یو څه د جو ړ بنت پـــه په پراو کی او پاته یی دجوړبنت‌او از مایښتی تو لیدی فعالیت په پرا و کی راځی نو ددو لت د تصدیودقانون ددرویشتمی ما دی حکم ته په کتنـــه په لمړیو دری کلونو کی په لانـدی ډول دگټی په ورکړه مکلفه ده:

۱ـ لمړی کال په‌سلو کی یو

۲ـ دوهم کال په‌سلو کی‌دوه

۳ـ دریم کال په‌سلو کی‌څلور

ددری کلونو له تیر یدو ورو ستـه البته په سلو کی د لسو گټی پـــه ورکړه مکلفه ده .

دوه ویشتمه ماده :

موسسه مکلفه ده چه ثابتو شتمنیو دنویو کولو لپاره داستهلاك لـــه مقرراتو سره سم له ټولو ثا بتـــو شتمنیو نه استهلاك وضع کا ندی اوپه خپل حساب کښی یی محاسبه او دوران ورکړی .

مادهٔ بیستم :

موسسه مکلف است به منظور جبران خسارات غیر مترقبه ازمفاد خالص سالانه بمنظور ی وزارت‌مالیه دو فیصد بحیث ذخیره پس انداز کند .

مادهٔ بیست ویکم :

از ینکه مو سسه در سال ۱۳۵۷ قسمتی در مرحلهٔ ساختمان ومتباقی در مرحله ساختمان و فعالیت‌امتحانی تولیدی قرار میگیرد لذا نظر بـــه حکم مادهٔ (۲۳) قانون تصدی هـای دولت در سه سال اول بشکلی آتی مکلف به‌تادیهٔ مفاد بتر تیب ذیـــل میباشد :

۱ـسال اول یك فیصد

۲ـ سال دو م دوفیصد

۳ـ سا ل سو م چهارفیصد

البته بعد از طی سه سال مکلف به تادیهٔ مفاد ده فیصد میباشد .

مادهٔ بیست و دوم :

موسسه مکلف است تابه منظور تجدید دارائی های ثابت مطابـــق مقررات استهلاك ازکلیه دارائـــی های ثابت ،استهلاك را وضح و بـه حساب مربوطخویش محاسبه ودوران بدهند .

درویشتمه ماده :

تصدی کو لای شی چه په غیـــر دو لتی اونورو دو لتی موسسو کی‌د حکومت په منظوری پانگه واچوی .

څلور ویشتمه ماده :

د موسسی کلنی بیلانس د مالی کال له تیریدو نه وروسته دراتلونکی کال په پنځو میاشتو کی دننـــه تنظیمیږی او د ما لیـــی د وزا رت دکتونکی هیئت له غور نه ورو سته مالیاتی‌مراجعوته‌سپارل کیږی .

پنځه‌ویشتمه ماده :

موسسه کو لای شی چه دتصدیو دقانون د شپږ ویشتمی ما دی د حکم په رعایت سره د پیشبینی‌شـــو ی گټی د مازاد چه د موسسی دفعالیت په‌سبب منځ ته‌راځی په سلو کښـــی دوه د مالی بنسټ د تقویی او تشویق په مقصد مامورینو ،اجیرانو او کارـ گرانو ته وویشی.

شپږ ویشتمه ماده :

د موسسې قبلی کنترولرا ن پـــه خپله دمو سسی ما مور یـــن دی‌او عامل هیئت ته مسوول دی.

اوه ویشتمه ماده :

که چیری موسسه کلنی بیلانس له تاکلی مودی نه د مخه تکمیل‌کړی او د مالیی د وزار ت له خوا و منـــل شی، عامل هیئت او محا سبینو ته‌د

مادهٔ بیست و سوم :

تصدی میتواند در مو سسات‌غیر دولتی و تصد یهای دیگر دولتی به منظوری‌حکومت سرمایه‌گذاری‌نماید.

مادهٔ بیست وچارم :

بیلانس سالانه موسسه بعد از انقضای سال مالی در ظرف پنـــج ماه سال آینده تنظیم گردیده بعداز بررسی هیئت نظار وزارت ما لیـــه به مراجع مالیاتی تفویض میگردد.

مادهٔ بیست وپنجم :

موسسه میتواند بار عایت حکـم ماده (۲۶) قانون تصدیها دو فیصد مازادمفاد پیشبینی شده راکه دراثر فعالیت موسسه بوجود میاید بمنظور تقویهٔ بنیهٔ مالی وتشویق به‌مامورین، اجیرا ن و کارگرا ن توزیع نمایـــد

ماده بیست وششم :

کنترو لر های قبلی موسســـه مامورین خود موسسه بوده نـــزد هیئت عامل مسوول میباشند.

مادهٔ بیست وهفتم :

هر گاه موسسه بیلانس سالانه را قبل از میعاد معینه تکمیل و از طرف وزارت مالیه مورد قبول واقع

دعمومی آمر له خوا مکا فات ورکول کیږی .

پنځم فصل
ړنګیدل او تصفیه

اته ویشتمه ماده :

موسسه له لاندی عوا ملو نه په یوه تصفیه او ړنګیږی :

۱ــ دکو می بلی تصدی سر ه پیوستو ن .

۲ــ د مثبتو عوا ملو په سبب د ورسپارل‌شویو دندو دپرمخ بیولود امکان نشتوالی .

۳ــ په هغه صورت کی چه دولت یی دلغو کولو تصمیم ونیسی.

نهویشتمه ماده :

د تصدی ړ نګیدل د عمو می آمر په پیشنهاد او د مالیی دوزار ت په موافقه دوزیرانود عالی مجلس لــه منظوری نه وروسته صور ت مومی.

دیرشمه ماده :

دملی تصدی سره د موسسې‌د پیوستو ن په صور ت کی ټو لــی ورسپار ل شوی دندی او وا ګ‌هغی تصدی پوری تعلق پیدا کوی چــه (موسسه) ورسره یو ځای کیږی .

یو دیرشمه ماده :

که موسسه د پورتنیو عوا ملو په سبب ړنګه شی، تصفیه یی دحکومت دپریکړی په اساس صور ت‌مومی.

شود، هیئت‌عامل ومحا سبین‌ازطرف امر عمومی مکافات میشود .

فصل پنجم
انحلال و تصفیه

مادهٔ بیست وهشتم :

موسسه تحت یکی از عوامل‌ذیل تصفیه ومنحل میگردد:

۱ــ الحاق آن بایک تصدی‌دیگر.

۲ــ عدم امکان پیشبرد وظـایف محوله نظر به عوامل مثبت.

۳ــ در صور تیکه دولت به الغای آن تصمیم بگیرد .

ماده بیست ونهم :

انحلال تصدی با ثر پیشنهادامر عمومی وموافقه وزارت مالیه بعد از منظوری مجلس عالی وزراء صورت میگیرد .

ماده سی ام :

در صورت الحاق موسسه بــه تصدی دیگر تمام صلاحیتها ووظایف محوله بتصدی که به وی ملحــق میگردد از تباط میگیرد .

ماده سی ویکم :

در صورتیکه موسسه بنا به عوامل فوق منحل میگردد تصفیه آن‌باساس فیصله حکو مت صورت میگیرد .

دوه دیرشمه ماده

په تصفیی پوری مربوط طرزالعمل دموسسی دعمو می آمر له خـــوا صورت مو می .

دری دیرشمه ماده :

په تصفیی پوری مر بوطه مو ظفه کمیټه د موسسی د ړنګیدو اوتصفیی څرنګوا لی اعلان او خپروی اوموضوع په لیکلی ډول معا مله لرونکـــــو موسساتو او اشخاصو ته‌ابلاغوی.

خلور دیرشمه ماده :

دموسسی د تصفیی موده‌دتصدیو دقانو ن سره سمه ټاکل کیږی .

پنځه دیرشمه ماده :

دتصفیی لاندی موسسی پورونـه دقانون سره سم د موسسی لـــــه شتمنی‌نه ورکول کیږی اومازاد یی دمالیی وزار ت ته‌لیږ دو ل کیږی.

شپږ م فصل

متفر قه چاری

شپږ دیرشمه ماده :

موسسه په‌نورو ټولو هغو مواردو کی چه په دی اساسنا مه کی یـــی یادونه نه ده شوی د تصدیو دقانون او دنورو مو ضو عه قوانینو تابع ده

اوه دیرشمه ماده :

ددی اساسنا می د موادو زیاتول اوتعدیل دعامل هیئت په پیشنهاد، موافقه امر

ماده سی ودوم :

طرز العمل تصفوی از طرف امر عمومی موسسه صورت میگیرد .

ماده سی وسوم :

کمیته تصفوی مو ظف چگونگـی انحلال وتصفیه مو سسه را نشـر وبه اعلان سپرده ومو ضوع را کتباً به موسسات واشخاص طرف‌معامله‌ـ ابلاغ مینماید .

ماده سی و چهارم :

موعد تصفیه مو سسه با ســاس قانون تصدیها تعیین میگردد.

ماده سی وپنجم :

دیون موسسه تحت تصفیـه‌از دارائی موسسه طبق قانون پرداخته شده وما زاد آن بوزارت‌مالیه انتقال داده میشود .

فصل ششم

امور متفرقه

ماده سی وششم :

موسسه در تمام موارد دیگرکـه درین‌اساسنامه ازآن‌ذکر نیا فتـــه تابع قانون تصدی ها ودیگر قوانین موضوعه شناخته میشود .

ماده سی وهفتم :

تزئید وتعدیل‌موا داین‌اساسنامه به‌پیشنهاد هیئت عامل، موافقه امر

دعمو می آمر په موافقه اودوا کمنو مقا ماتو په منظوری صور تمومی .

اته دیرشمه ماده :

دتصدی مامورین‌اواجیرا نددولت دمامورینو او اجیرانو دقوانینو دټولو حقوقو لرونکی او د هغو دمکلفیتونو تابع دی اود تصدی کارگران دکار او کار گر دټولو حقوقو لرو نکی‌اود ټولو قانونی‌مکلفیتونو تابع دی .

نه دیرشمه ماده :

موسسه د فعالیت په جریا ن کی دکار گرانو نوی پرسونل روزی او هغوی دنویو لارو چارو سره‌آشنا کوی اوتل یی‌دپو هی سویه او تولیداتی قدر ت لوړوی .

څلویښتمه ماده :

دمو سسی عمومی آمر او عا مل هیئت مکلف دی چه‌د هیواد داړتیا سره سم دمستهلکینو سره‌دموجودو اړیکو او د تصدی دزیاتی پرا ختیا ددوام او د دو لت د منظور شو یو پلانونو په نظر کی‌نیو لو سره دخپل فعالیت په هکله د کلنیو او لر ی ښکاره کوونکو پلانونو مسو دی‌طرح او عملی کړی .

د غه اساسنا مه په شپږوفصلونو او څلویښت مادو کی دننه تر تیب شوی اوپه‌رسمی جریده‌کی‌له‌خپریدو وروسته نافذیږی .

عمومی ومنظوری مقا مات صالحه صورت میگیرد .

ماده سی وهشتم :

مامورین و اجیرا نتصدی‌واجدکلیه حقوق وتابع جمیع مکلفیت های قانونی مامورین واجیران‌دولت بوده وکارگران تصدی واجد کلیه حقوق وتابع جمیع مکلفیت های قانونی کار وکارگر میباشد .

ماده سی ونهم :

موسسه در جریان فعالیت،پرسونل جدید کارگران را تربیه نموده وآنها رابه روشهای جدید آشنا سا خته وپیوسته سویه دانش وقدرت تولید اتی آنها را ارتقا می بخشد.

ماده چهلم :

آمر عمومی و هیئت عامل موسسه مکلفند تابر طبق ضرورت کشوربا درنظر گرفتن ارتباط مو جود با مستهلکین وادامه انکشاف بیشتر تصدی مسوده پلان های سالانه ودور نما رادر مورد فعالیت خویش با نظر داشت پلانهای منظورشده دولت طرح وعمل نماید .

این اساسنامه در شش فصل بداخل (چهل) ماده ترتیب شده بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد .

خصو صیات تجار تی (جان میر) قرار ذیل در دفترثبت اسناد وعلایم تجارتی ریاست دیوان تجـــا رت استینا ف عالی مر کزی به ثبـــت رسیده است .

۱ــ اسم تاجر ــجان میر
۲ــ ولـــــد ــ میر افضل
۳ــ محل تولد ــ ولایت وردك
٤ــ تا بعیت ــ افغان
٥ــعنوان تجارت ــ تجار تخانــه جان میر
٦ــ موضوع تجارت:
صادرات : قالین و گلیم .
وار دات: تیل خاك،خورا که با ب آهن باب ، سیمساری،خورده‌فروشی
۷ــ موضع تجارت ــ افغان مارکیت
۸ــ سرمایه ــ یکصدهزار افغانی
۹ــ اشخا ص دارا ی صلا حیت: امضا (جان میر) اعتبار دارد.

خصو صیات تجارتی(محمد کاظم) قرار ذیل در دفتر ثبت اسنادوعلایم تجارتی ریاست دیوان تجـــــا رت استیناف عالی مرکزی به ثبت‌رسیده است .

۱ــ اسم تاجر ــ محمد کاظم
۲ــ ولـــــد ــ محمد طاهر
۳ــ محل تولد ــ کابل
٤ــ تابعیت ــ افغان
٥ــ عنوان تجارت ــ تجار تخانه محمد کاظم
٦ــ مو ضوع تجار ت :
صادرات : قالین ،پشم،میوه‌خشك و تازه
وار دات: موتر ،سامان‌موتر،لوازم خانه ، سامان تعمیراتی .
۷ــ موضع تجارت ــ میرو یـــس میدان
۸ــسرمایه‌ــدوصد هزار افغا نی
۹ــ اشخاص دارای صلا حیـــت: امضاء (محمد کاظم) اعتبار دارد.

خصو صیا ت تجار تی (نورعلی) قرارذیل دردفتر ثبت اسناد وعلایم تجارتی ریاست دیـــــوان تجا رت استینا ف عالی مرکزی به ثبـــت رسیده است.

۱ــ اسم تاجرــ نور علی
۲ــ ولـــــد ــ غلام محمد
۳ــ محل تولد ــولایت وردك
٤ــ تا بعیـــت ــ افغان
٥ــ عنوان تجارت ــ تجار تخانه نورعلی.
٦ــ مو ضوع تجار ت :
صادرا ت: قالین و گلیم.
واردات : تیل خاك، خوراکه باب آهن باب ، سیمساری .
۷ــ مو ضع تجارت ــ یو سفـــی مار کیت
۸ــ سر مایه ــ یکصد هزارافغانی
۹ــ اشخا ص دارا ی صلا حیت: امضا (نور علی) اعتبار دارد.

رسمی جریده

خصو صیات تجارتی (غلام‌سخی) قرار ذیل در دفتر ثبت اسنادوعلایم تجارتی ریاست دیوان تجـــا رت استیناف عالی مرکـزی به ثبـــت رسیده است .

۱ــ اسم تاجر ــ غلام سخی

۲ــ ولـــد ــ محمد امیر

۳ــ محل تولد ــ ولایت لوگر

٤ــ تابعیت ــ افغان

٥ــ عنوان تجارت ــ تجار تخانه غلام سخی

٦ــ مر ضوع تجارت :

صادرات : بادام ، پسته، قالین گلیم ، کشمش ، پوست .

وار دات : ماشین آلات موتـر و اسباب بنجاره‌کی و رخت باب

۷ــ موضع تجـارت ــ حبـیـب مار کیت

۸ــ سر مایه ــ یکصد هـــزار افغانی

۹ــ اشخا ص دارای صلا حیت: امضا ء (غلام سخی) اعتبار دارد.

خصو صیات تجارتی (قربان‌علی) قرار ذیل در دفتر ثبت اسنادوعلایم تجارتی ریاست دیوان تجـــا رت استینا ف عالی مر کزی به ثبـــت رسیده است .

۱ــ اسم تاجر ــ قربان علی

۲ــ ولد ــ محمد رحیم

۳ــ محل تولد ــ بهسود .

٤ــ تا بعیت ــ افغان

٥ــ عنوان تجارت ــ تجارتخانـه قر بانعلی

٦ــ موضو ع تجار ت:

صادرات: صنایع دستی مجـاز ، میوه جات خشك و تازه

واردات : تیل‌خاك، موتر ، پرزه جات‌موتر، قرطاسیه ،صابون،گوگرد آهن‌باب، المونیم ،تلویزیو ن.

۷ــ موضـع تجـــارت ــ دروازه لاهوری

۸ــ سر مایه ــ یکصد هزارافغانی

۹ــ اشخاص دارای صلا حیت: امضاء (قربا نعلی) اعتبار دارد .

رسمی جریده

مدیریت ثبت اسناد ریاست عالی استیناف مرکز از صورت از دیاد اقلام واردات شرکت سینا لمتد ذیلا خبر میدهد :

واردا ت : رادیو ، تلویز یو ن ، ماشین آلات ، خوراکه باب ، لوازم طبی

مدیریت ثبت اسناد ریا ست عالی استیناف مرکز طی مکتوب (۹٤۰) ۱ر۳ر۵۷ خویش راجع بـه تزئید سرمایه فابریکه تضا منی‌بوت عقاب چنین مینگار د : ـ

«به اساس مکاتیب نمبـر (۲) ۸ر۱ر۵۷ و نمبـر (۲۹۸) ۹ر۳ر۵۷ مد یریت تاسیس ریاست سر مایه گذاری وزارت پلان وتصو یـب جد ید، شر کت تضا منـی بوت عقاب مبلغ یك ملیون افغانی تزئید سرمایه نموده که با سرمایه سابق آن مبلغ دو ملیون افغانـی میشود.»

مدیریت ثبت اسناد ریا ست عالی مرکزطی مکتـو ب (۸۷۸)۲ر۳ر۵۷ خویش راجع به خرید و فـر و ش سهم شرکت نساجی جلیلی لمتـد چنین به اطلاع میرساند که:

«دو کتـور محمد سلیـم شاکری مبلغ یك ملیون و سه‌صـد هزار افغانی سهم خود را بـالای محتر مه بی بـی ثمـره والده و مبلـغ یك ملیو ن وسه صد هزار افغانی سهم خودرا بـالای محترمه بی‌بی مطلب همشیره‌خویش به فروش رسانیده است.))

مدیریت ثبت اسنادریاست عالی استیناف مرکز راجع به‌تصویب شرکاءشرکت نساجی جلیلی لمتد چنین مینگارد :

بنا غلی محمد سمیع شا کـری به حیث کفیل ریاست و بنـاغلـی عبد الرحیم جلیلی به حیث معـاون شر کت تعیین و مقرر گردیده اند.

مدیریت ثبت اسنادریاست عالی استیناف مرکز ذیلا به اطلاع میرساند که :

«نظر به تصویب شرکت قسمت لمتد محمد انور و رحمت اله به‌حیث هیئت مدیره انتخاب گردید ندو هـم چنان رحمت اله به‌حیث رئیس عامل تعیین وانتخا ب گردید .»

وجه اشتراک

کابل : ۲۲۰ افغانی

ولایات : ۲۴۰ "

خارج کشور : ۳۰ دالر امریکایی

برای محصلان و متعلمان نصف قیمت

THE DEMOCRATIC REPUBLIC
OF AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL GAZETTE

Editor : A. Habib Amin
Assistant: Rohgul Noori

DATE: AUGUST 6, 1978
ISSUE NO. (404)

دچاپ شمیر (۲۵۰۰)نسخی

دولتی مطبعه