



سیمی جریدہ

فوق العادہ گنہ
پرلہ پسی لمبر (۳۲۷)

نیٹہ : دوشنبہ د ۱۳۵۴ کال دکب دمیاشتی (۱۸)

په دی گڼه کښی :

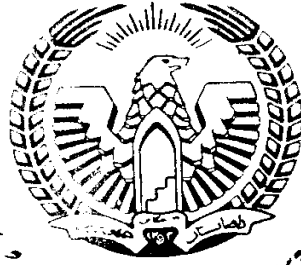
- ۱- د ساختمانی سپاهی شرکت اساسنامه .
- ۲- د بندری خدماتو مقررات .

د امتیازخاوند: د عدل وزارت

مسؤول مدیر: م. حسین (طغیان)

مرستیال: ع. حبیب رامین

پته: د عدل وزارت- کابل- افغانستان



د افغانستان د کونړ د دولت رسنۍ خبرونه رسمی خبریه

د عظمی صدارت د م ۱۳۵۴ - فرمان شماره (۵۵۳)
د مال د چنگاښ د میاشتې - و ر خ هفت سرطان
د اوسې نیتې (۵۵۳) سال م ۱۳۵۴ صدارت
گڼه فرمان
عظمی

ښاغلی دوکتور عبدالمجید وزیر
عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره
(۱۰۲۰) درجلسه تاریخی ۱۳۵۴ر۴ر۳
باملاحظه ورقة عرض شماره (۱۱۹)
مؤرخ ۱۳۵۴ر۴ر۲ بورد اقتصادی
صدارت عظمی راجع به اساسنامه
شرکت سهامی ساختمانی مراتب آتی
را تصویب نمود :

« اساسنامه شرکت سهامی
ساختمانی بداخل پنجاه ونه ماده که
به مهر دار الانشاء رسیده منظور
است . »

ښاغلی دوکتور عبدا لمجید عدلیه
وزیر !

دوزیرانو مجلس په (۱۰۲۰) گڼه
فیصله کښې د ۱۳۵۴ کال د چنگاښ
دمیاشتی ددریمی نیتې په غو نپه
کښې د عظمی صدارت د اقتصادی بورد
د ۱۳۵۴ کال د چنگاښ د میاشتی
د دوهمی نیتې (۱۱۹) گڼې عرض
پاڼې ته په کتنه د سا ختمانی سهامی
شرکت داسا سنامی په هکله لاندی
مراتب تصویب کړل :

« د سهامی سا ختمانی شرکت
اساسنامه په نه پنخوس مادو کښې
دنه چه د دار انشاء مهر پری لگیدلی
دی منظور ده . »

جریده رسمی

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء
که به شرف منظوری حضور رئیس
دولت جمهوری افغانستان رسیده و به
شماره (۶۵۷) مورخه ۴ز۴ر ۱۳۵۴
ثبت گردیده ، بشما اطلاع داده شد
تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام
گردد .

داکتر محمد حسن شوق

دو وزیران و دو عالی مجلس تصویب مراتب
چند افغانستان د جمهوری دولت
در رئیس د حضور د منظوری به شرف
رسیدلی ده اود ۱۳۵۴ کال د چنگاښ
دمیاشتی د خلور می نیته په (۶۵۷) گڼه
کښی ثبت شوی تاسی ته خبر د زکړ
شو چه په رسمی جریده کښی یی
خپریدو ته اقدام وشی .

داکتر محمد حسن شوق

سهمی جریده

اساسنامه شرکت سهامی	دساختمانی سهامی شرکت
ساختمانی	اساسنامه
فصل اول	لمبری فصل
عنوان و مرام	عنوان او مرام

ماده اول

شرکت سهامی بنام شرکت سهامی () تأسیس گردید .

ماده دوم

مرکز شرکت در شهر () است. شرکت میتواند که عندالاجتضا بداخل و طبق قوانین مملکتی در خارج کشور نمایندگیهای دائمی و یا مؤقتی تأسیس نماید .

ماده سوم

هدف از تأسیس این شرکت قرار آتیست :

الف- سهمگیری در امور پروژه سازی و ساختمانی کشور متکی به اساسات تخنیکی و علمی .

ب- بلند بردن کیفیت امور ساختمانی به اساس اصل رقابت مشروع بین دستگا های ساختمانی خصوصاً دولتی ، داخلی و خارجی .

لمبری ماده

() () ساختمانی سهامی شرکت په نامه یو شرکت تأسیس شو .

دوهمه ماده

د شرکت مرکز د () په بنار کبندی دی. شرکت کولای شی چه ضرورت په وخت کبندی په هیواد کبندی د فنه او د مملکت د قوانینو سره سم د هیواد نه د باندی دایمی او یا مؤقتی نمایندگی تأسیس کاندی .

دریمه ماده

د دغه شرکت د تأسیس هدف په لاندی ډول دی :

الف- په علمی او تخنیک- اساساتو متکی د هیواد د پروژو په جوړولو او ساختمانی چارو کی ونډه اخستل .

ب- د خصوصی، دولتی، داخلي او خارجی ساختمانی دستگاوو په منځ کبندی دروا سیالی د اصل په اساس د ساختمانی چارو د کیفیت او چټول .

جزیره رهنی

ج- تربیه و تقویت کارگر و کادر فنی ، تخنیکي ، انجنیري و مهندسي در امور ساختماني .

فصل دوم

سرمایه و اسهام

ماده چارم

سرمایه :

الف - سرمایه ابتدائی شرکت پنجاه ملیون و انتهای آن یکصد ملیون افغانی تثبیت گردیده است .
ب- تزئید و تنقیص سرمایه به تصمیم مجمع عمومی شرکاء مربوط است .

ماده پنجم

اسهام :

الف- قیمت هر سهم مبلغ پنسج هزار افغانی میباشد .
ب- اشتراك سهم داران خارجی در شرکت سهامی ساختمانی مشروط به تصویب مجلس عالی و زراء میباشد .
ج- مسؤلیت سهامداران محدود و متناسب به اندازه اسهام آنهاست .
د- اسناد سهم این شرکت با اسامی میباشد .

ج- په ساختمانی چارو کښی د کارگر او دفنی ، تخنیکي ، انجنیري او مهندسي دکادر روز نــــه او بیاورې توب .

دوهم فصل

پانگه او ونډی

خلورمه ماده

پانگه :

الف- د شرکت لمړنی پانگه پنځوس میلیونه افغانی او وروستی پانگه یی سل میلیونه افغانی تثبیت شوی ده .
ب- د پانگي زیاتول او کمول د ونډیانو د عمومی ټولنی په تصمیم پوری مربوط دی .

پنځمه ماده

ونډی :

الف- د هری ونډی بیه پنځه زره افغانی ده .
ب- په سهامی ساختمانی شرکت کښی دخارجیا نو گډون دو زیرا نو دعالی مجلس په تصویب پوری مشروط دی .
ج- د ونډیانو مسؤلیت محدود او د هغوی د ونډی داندازی سره متناسب دی .
د- د دغه شرکت د ونډی سندونه به نامه دی .

سهمی جریده

ه - شرکت میتواند عنداللزوم و متکی بقوانین موضوعه اسناد قرضه نشر نماید .
و- تحت هیچ شرایط تنا سب اسناد قرضه از (۲۵) فیصد سرمایه موجوده شرکت تجاوز کرده نمیتواند .
ز- اسناد قرضه جزء سرمایه شرکت شناخته نمیشود .

فصل سوم اورگان تشکیلاتی

ماده ششم

اورگان های اساسی شرکت عبارتند از :

الف- مجمع عمومی عادی و فوق العاده .

ب- هیأت مدیره .

ج- هیأت عامل .

د- هیأت نظار .

ماده هفتم

مجمع عمومی :

مجمع عمومی سهامداران شرکت عبارت است از اجتماع سهامداران .

ماده هشتم

الف - جلسه عادی مجمع عمومی سهامداران در سال يك بار صورت میگیرد اما عندالضرورت بنا بر

ه - شرکت کولای شی چه دلزوم په وخت کبسی او په موضوعه قوانینو متکی دیور سندونه خپاره کاندی .
و- له هیخ ډول شرطو نولاندی دیور دسندونو تناسب دشرکت د موجودی پانگی په سلو کبسی له پنجه ویشته نه زیاتوالی نه شی کولای .
ز- دیور سندونه دشرکت دپانگی جزء نه گنل کیزی .

دریم فصل تشکیلاتی اورگان

شپږمه ماده

دشرکت اساسی اورگانو له عبارت دی له :

الف- عمومی عادی او فوق العاده ټولنه .

ب- مدیره هیأت .

ج- عامل هیأت .

د- کتونکی هیأت

اومه ماده

عمومی ټولنه :

دشرکت دونډیانو عمومی ټولنه دونډیانو له غونډی څخه عبارت دی .

اتمه ماده

الف- دونډیانو دعادی عمومی ټولنی غونډه په کال کبسی یو ځلی صورت مومی . خو دضرورت پسه

حبرین رسمی

پیشنهاد هیأت مدیره و یا هیأت نظار و یا سهامدارانیکه مالک اقالا بیست فیصد اسهام شرکت میباشند ، جلسه مجمع عمومی را بر سر شده می تواند .

ب- تاریخ اجلاس واجنده مجلس یکماه قبل از انعقاد جلسه بوسیله اطلاعیه کتبی و هم ذریعه اعلان در یکی از جراید کثیر الانتشار و رادیو تعیین میگردد .

ج- جلسه مجمع عمومی سهامداران وقتی دایر شده میتواند که حاضرین مجلس اقالا هفتاد و پنج فیصد سرمایه موجود شرکت را نمایندگی کنند .

ماده نهم

الف - سهامدارانیکه مالک لا اقل پنج قطعه سهم در شرکت باشند در اجلاس مجمع عمومی اشتراک کرده میتوانند . البته چند نفر که مجموعاً دارای پنج سهم باشند میتوانند یک نفر رابحیث وکیل خود در مجمع شامل سازند .

ب- در رای مجلس به مقابل هر یک

وخت کتبی دمدیره هیأت اویساد کتونکی هیأت اویا دهغو ونه یانو په پیشنهاد چه لرن تر لرنه دشر کت دونهو په سلو کتبی دشلو خاوندان وی دعمومی ټولنی غونډه دایر یدلای شی .

ب- دغونډی دا اجلاس نیته او آجنده د لکیلی خبر تیا په و سیله اوهم په یوه کثیر الانتشاره جریده او رادیو کتبی دا اعلان په ذریعه دغونډی دجوړیدو نه یوه میاشت دمخه ټاکل کیږی .

ج- دونه یانود دعمومی ټولنی غونډه هغه وخت دایر یدلای شی چه د مجلس حاضرین دشرکت دموجودی پانگی لرن تر لرنه په سلو کتبی پنځه اویا تمثیل کاندی .

نهمه ماده

الف- هغه ونه یان چه په شرکت کتبی لرن تر لرنه دپنځو ټوټو ونه یو خاوندان وی دعمومی ټولنی په غونډو کتبی گډون کولای شی، البته خو تنه چه په مجموعی ډول پنځه سهمه ولری کولای شی چه یوتن دخپل وکیل په حیث په ټولنه کتبی شامل کړی .

ب- دمجلس په رایو کتبی د

رسمی جریده

سهیم مشمولین جلسه يك رای محاسبه میشود .

ج- هرگاه نصاب مندرجه فقره (ج) ماده هشتم در جلسه اول تکمیل شده نتواند ، پانزده روز بعد از تاریخ جلسه متذکره، تاریخ جلسه دوم ذریعه دو مراتبه اعلان رادیو یا جریده کثیر الانتشار مرکز یا هر دو تعیین گردد .

د- جلسه دوم هنگامی دایر شده میتواند که مجموعه اسهام شرکاء حاضر مجلس ازینجاه فیصد سرمایه موجوده شرکت کمتر نباشد .

ه- هرگاه در جلسه دوم نیز نصاب تکمیل نگردد در آنصورت هیأت مدیره در خصوص مندرجات آجنده به اکثریت سه ربع آراء هیأت مدیره که هر نفر دارای يك رای میباشد تصامیم اتخاذ مینماید .

و- تصاویر جلسه مجمع عمومی به استثنای موضوعات مربوط به فقره (ج) ماده نهم و جزء پنج ماده (۴۳) به اکثریت آراء سهامداران

غونهای دشمو لینو دهری ونهوی په مقابل کښی یوه رایه محاسبه کیږی .

ج- که چیری داتمی مادی د(ج) د فقری مندرجه نصاب په لمړی غونډه کښی پوره نشی دیادی شوی غونډی له نیټی نه دی پنځلس ورځووروسته د دوهمی غونډی نیټه په رادیو یسار مرکز په کثیرالانتشار جریده کښی یا دواړو کښی ددوه ځلی اعلان په ذریعه وټاکله شی .

د- دوهمه غونډه هغه وخت جوړیدلای شی چه دمجلس د حاضر و نډیانو دونهو مجموعه دشرکت د موجودی پانگی په سلو کښی له پنځو سونه کمه نهوی .

ه- که چیری په دوهمه غونډه کښی هم نصاب پوره نشی په هغه صورت کښی مدیره هیأت دآجنده د مندرجاتو په هکله دمدیره هیأت درایو دخلورو برخو نه ددری برخو په اکثریت چه هر یو تن یوه رایه لری تصمیمونه نیسی .

و- د عمومی ټولنی دغونډی تصویرونه دنهمی مادی د(ج) د فقری او ددری څلویښتمی مادی دینځم جز دمربوطو موضوعاتو نه پرته دمجلس د حاضر و نډیانو درایو په اکثریت

سهمی جدید

حاضر مجلس مطابق فقره (ب) ماده نهم اعتبار پیدا کرده و بعد از ثبت در کتاب مخصوص تصویبات مجمع عمومی سهامداران نافذ شده و می شود . مگر اینکه فقره (ب) ماده شانزده قابل تطبیق گردد .

ز- برای اتخاذ تصامیم در موضوعات مربوط به انحلال، ادغام کلی یا قسمی شرکت تغییر مرام اساسی شرکت، تعدیل یک یا بیشتر مواد اساسنامه دو ثلث سهم برای نصاب جلسه و پنجاه فیصد سهم برای اتخاذ تصمیم ضروریست. در جلسات فوق العاده کلیه سهامداران حق اشتراک و رای را دارند .

ح- سهامداران نیکه شخصا و یا وکیل قانونی شان به جلسه مجمع عمومی اشتراک کرده نمیتوانند میتوانند نمایند با صلاحیت خود را به مجمع کتباً معرفی دارند .

ط- معرفی نماینده مطابق به دستور العمل معینه شرکت صورت میگیرد .

ماده دهم

الف - شرکت مکلف است که فهرست سهامداران یا نماینده هارا که در جلسه مجمع عمومی اشتراک

دئمی مادی (دب) دفتری سره سم اعتبار پیدا کوی اود ونه یانعو دعمومی ٲولنی دتصو یبونو ٲه مخصوص کتاب کبسی له ثبت نه وروسته نافذ گنل کیری . مگر دا چه د شپار سعی مادی (دب) فقره دتطبیق ورشی .

ز- دشرکت ٲه ٲرنگیدو ، کلی یا قسمی ادغام ، دشرکت دمرام داساسی تغیر، داساسنامی دیوی یا خو مادو ٲه تعدیل ٲوری مربوطو مو ضوعاتو کبسی دتصمیم دنیولو ٲاره دونو و ددی برخو نه دوه برخی دغو نهی دنصاب ٲاره اود ونه ٲه سلو کی ٲنخوس دتصمیم دنیولو ٲاره ضروری ده .

ٲه فوق العاده غونو و کبسی ٲول ونه یان دگبون او رای حق لری .

ح- هغه ونه یان چه ٲخپه او یا یی قاتونی وکیل دعمومی ٲولنی ٲه غونو و کبسی گبون نشی کولای خیل واکمن نماینده ٲولنی ته ٲه لیکلی ٲول معرفی کولای شی .

ط- دنماینده معرفی دشرکت دٲاکلی دستور العمل سره سم صورت مومی .

لسمه ماده

الف- شرکت مکلف دی چه د ونه یان یا هغو نماینده گانو فهرست چه دعمومی ٲولنی ٲه غونو و کبسی

سهمی جریده

مینمایند ترتیب و به روز انعقاد جلسه در محل مناسب نصب نماید .

ب- فهرست متذکره باید به امضای رئیس عامل رسیده و بعد از ملاحظه رئیس و منشی مجمع در اداره شرکت حفظ گردد .

ماده یازدهم

الف- جلسه مجمع عمومی توسط رئیس هیأت مدیره شرکت و یا کفیل آن افتتاح میگردد .

ب- رئیس و منشی مجلس با کثرت آراء از بین اعضای مجلس انتخاب میگرددند .

ماده دوازدهم

الف - رؤسا و اعضای هیأت مدیره ، نظار و عامل در جلسه مجمع عمومی اشتراك کرده میتوانند .

ب- از جمله مشمولین فقره الف ماده (۱۲) کسانی که سهامدارند مطابق سایر سهامداران حق رای دهی را داشته و آنانیکه سهامدار نمیباشند صرف نظر مشورتی ابراز کرده میتوانند .

ج- در حالاتیکه موضوع داخل آجندة جلسه مجمع عمومی بکدام

گهون گوی ، ترتیب کاندیدی اودغو نهی دجوړیدو په ورځ یی په مناسبځای کښی نصب کړی .

ب- یاد شوی فهرست باید د ی چه د عامل رئیس په لاسلیک ورسیزی اود ټولنی درئیس او منشی له کتنی وروسته دی د شرکت په اداره کښی وساتل شی .

یوولسمه ماده

الف- د عمومی ټولنی غونډه د مدیره هیأت درئیس او یایی د کفیل په واسطه پرانستل کیږی .

ب- د مجلس رئیس او منشی د مجلس له غړو څخه درایو په اکثریت ټاکل کیږی .

دولسمه ماده

الف- د مدیره ، کتو نکی او عامل هیأت رئیسان او غړی یی د عمومی ټولنی په غونډه کښی گهون کولای شی .

ب- د دولسمی مادی دالف د فقری د مشمولینو له ډلی نه هغه څوک چه ونډه لری دنورو ونډیانو غونډی درایی ورکولو حق لری او هغه څوک چه ونډیان نه دی یواځی مشورتی نظر څرگندولای شی .

ج- په هغو حالاتو کښی چه د عمومی ټولنی په اجنده کښی دننه

رسمی جریده

مسئمدار اربباط کیرد شخص مذکور
در آن موضوع حق رای دهی ندارد.

ماده سیزدهم

اخذ رای در مجمع عمومی علنی
است مگر اینکه اکثریت مجلس سری
بودن آنرا تقاضا کند .

ماده چهاردهم

اعلانات ودعوتنامه های انعقاد
مجمع عمومی شامل اجندای ذیل
میباشد :

الف- قرائت راپور های هیأت
مدیره و هیأت نظار راجع به اجراءات
سال مالی .

ب- موضوع بیلانس سالیانه و
حساب نفع و ضرر .

ج- تعیین اعضای هیأت مدیره
و هیأت نظار که دوره خدمت شان به
پایان رسیده .

د- توزیع مفاد و یا ایزاز آن
به سرمایه .

ه- سایر مسایل که شاملس
اجندای مجلس باشد .

ماده پانزدهم

وظایف مجمع عمومی :

الف - تعیین هیأت مدیره و هیأت
نظار .

موضوع کوم ونهوی پوری اژه ولری
نوموری شخص په هغه موضوع
کنبی درایی حق نه لری .

دیار لسمه ماده

په عمومی ټولنه کنبی درایی
اخستل په بنکاره ډول دی ، مگر
داچه دمجلس اکثریت د رای
دیوالی غوښتنه وکړی .

توار لسمه ماده

دعمومی ټولنی دجوړیدو اعلانات
اوبلن لیکونه په لاندی اجنده کنبی
شامل دی :

الف- د مالی کال د اجراءاتو په
هکله دمديره او نظار هیاتونو
د راپورونو لوستل .

ب- د کلنی بلانس اود گټی او
زیان د حساب موضوع .

ج- دمديره اونظار هیاتونو دهغه
غړو ټاکل چه خدمت دوره یی پای
ته رسید لی وی .

د- د گټی ویش اړ یایی پسه
پانکی زیاتول .

ه- نور هغه مسایل چه دمجلس
په اجنده کنبی شامل دی .

پنځلسمه ماده

دعمومی ټولنی دندی :

الف- دمديره او کتو نکی هیأت
ټاکل .

جبریده رسمی

ب- استماع و ملاحظه راپور هیأت مدیره و راپور هیأت نظار در مورد اجراءات و حسابات سال و چگونگی وضع مالی آن و اتخاذ تصمیم لازم در مورد .

ج- غور و اتخاذ تصمیم در باره بیلانس سالانه و حساب نفع و ضرر .
د- تصویب در مورد توزیع یا ذخیره مفاد و یا ایزاد آن بسر مایه به اساس پیشنهاد هیأت مدیره .
ه- عزل و نصب و انتخاب مجدد هیأت مدیره و هیأت نظار .

و- تعیین خط مشی آینده شرکت .
ز- اتخاذ تصمیم در مورد سایر مسایلی که جزء موضوعات آجندة جلسه مجمع عمومی باشد .

ماده شانزدهم

الف- اشخاصیکه بر طبق قانون حق اعتراض علیه تصاویب مجمع عمومی را دارند میتوانند علیه تصویب از تاریخ صدور فیصله الی سه ماه به محکمه تجارتی محل دفتر شرکت اعتراض نمایند .

ب- در صورت اعتراض از صلاحیت محکمه است که بعد از خواستنی

ب- دمالی کال د حسابونو او مالی وضعی په هکله یی دمديره هیأت او کتونکی هیأت دراپور اوریدل او کتنه اوپه دی هکله دلازمو تصمیمو نیول .

ج- د کلنی بلانس د گټی اوزیان د حساب په هکله غور اود تصمیم نیول .
د- دمديره هیأت په پیشنهاد د گټی دویش او یایی په پانگی دزیاتولو په هکله تصویب .
ه- دمديره او کتونکی هیأت عزل نصب اوبیا ټاکل یی .
و- د شرکت درا تلو نکی تگ لاری ټاکل .

ز- دهغو مسایلو په هکله چه د عمومی ټولنی دغونډی په اجنده کی شامل وی د تصمیم نیول .

شپاړسمه ماده

الف- هغه کسان چه د قانون سره سم د عمومی ټولنی د تصویبونو په خلاف د اعتراض حق لری ، کولای شی چه د تصویب په خلاف د فیصلی له صادریدلو نه تر درمی میا شتو پوری د شرکت د دفتر د سیمی تجارتی محکمی ته اعتراض وکړی .

ب- د اعتراض په صورت کښی د محکمی واک کښی دی چه د توضیح

سهی جریده

توضیح اجرای مواد شامل تصویب را که اعتراض علیه آن واقع شده باشد تأخیر کند .

ج- حکم محکمه راجع به فسخ تصویب که مورد اعتراض است بعد از آنکه صورت قطعی بخود بگیرد در باره تمام سهامداران معتبر شمرده میشود و هیأت مدیره مجبور است تا نقل حکم مذکور را فوراً ثبت و اعلان کند .

د- اگر ثابت شود که ادعای مدعی علیه تصویب مجمع عمومی وارد نباشد، در آن صورت از ضرر و خساره که از این رهگذر به شرکت وارد میشود اشخاص مدعی مسؤول اند .

ماده هفدهم

هیأت مدیره :

صلاحیت انجام کلیه امور شرکت مربوط به مجمع عمومی سهامداران است. اما بغرض تسهیلات امور مجمع عمومی هیأت مدیره را از بین سهامداران شرکت و خارج از آن تعیین کرده و قسمتی از صلاحیت وظایف خود را به آن تفویض نماید .

له غوبنستلو نه وروسته په تصویب کبسی دشاملو هغو موادو اجراء چه په خلاف یی اعتراض واقع شوی وی، ځنډه کاندی .

ج- دهغه تصویب دفسخ کولو په هکله چه دا اعتراض وپردی دمحکمی حکم وروسته له هغه چه قطعی صورت اختیار کاندی دټولو ونډیانو په هکله دا اعتبار وړ گڼل کیږی او مدیره هیأت مکلف دی چه نو موږی حکم نقل ثبت او ډیر ژری اعلان کاندی .

د- که ثابت شی چه د عمومی ټولنی د تصویب په خلاف د مدعی اعتراض وارد نه دی، په هغه صورت کبسی دهغه زیان او ضرر نه چه له دی لاری نه شرکت ته او بنستی دی مدعی کسان مسؤول دی .

دولسمه ماده

مدیره هیأت :

د شرکت دټولو چارو دپای ته رسولو واک د ونډیانو په عمومی ټولنی پوری اړه لری .
د چارو د آسانتیا لپاره عمومی ټولنه د شرکت د ونډیانو له ډلی نه اود شرکت نه دباندی کسانو نه مدیره هیأت ټاکی اود خپلو وظیفو پوه برخه ورته سیاری .

بریده رسمی

اتلسمه ماده

الف- مدیره هیأت کم نه کم پنجمه تنه او زیات نه زیات اوه تنه دی چه دعو می ٲولنی په پیشنهاد اوفیصله دیوی دری کلنی دوری لپاره ٲاکل کیزی. دمدیره هیأت په غونډو کی هرغړی دیوی رای حق لری .

ب- دکار ددوری له پای ته رسیدلو نه وروسته دمدیره هیأت بیاتاکل او یادایجاب په وخت کبنی دکار ددوری له پای ته رسیدلو نه پوهی دمدیره هیأت عزل دعو می ٲولنی په تصویب صورت مو ندلای شی.

ج- دمدیره هیأت رئیس دمدیره هیأت په لمړی غونډه کبنی دغړوله ډلی نه او منشی یی دغړو له ډلی او یاله غړونه پرته دمدیره هیأت له خوا درایو په اکثریت دیوی دری کلنی دوری لپاره ٲاکل کیزی.

نولسمه ماده

الف- مدیره هیأت په خپله لمړنی غونډه کبنی دعامل هیأت رئیس ،مرستیال او مرستیالان ٲاکی.

ب- دمدیره هیأت تصمیمونه دمدیره هیأت درایو په اکثریت نیول کیزی. درایو دبرابر نبت په

ماده هجدهم

الف- هیأت مدیره حد اقل پنج نفر وحد اکثر هفت نفر بوده که در اثر پیشنهاد وفیصله مجمع عمومی برای یک دوره (۲) سال تعیین میگردد. درجلسات هیأت مدیره هر عضو دارای یک رای میباشد .

ب- انتخاب مجدد هیأت مدیره بعد ازختم دوره کار و یا عندالایجاب عزل هیأت مدیره قبل ازختم دوره کار د رائر تصویب مجمع عمومی صورت گرفته میتواند .

ج- رئیس هیأت مدیره در اولین جلسه هیأت مدیره از بین اعضاء و منشی جلسه از بین اعضاء ویا غیر از اعضاء به اکثریت آراء توسط هیأت مدیره برای یک دوره سه ساله تعیین میگردد .

ماده نهم

الف- هیأت مدیره در اولین جلسه خویش رئیس ومعاون ویا معاونین هیأت عامل را انتخاب میکند .

ب- تصمیم هیأت مدیره به اکثریت آراء هیأت مدیره اتخاذ میگردد. رای رئیس درصورت تساوی

رسمی جریده

آراء بهر طرفی که داده شود قاطع است .

ماده بیستم

الف- جلسات هیأت مدیره ماهانه در اثر دعوت رئیس هیأت مدیره اقلایک مرتبه بوده و همچنان در اثر دعوت رئیس هیأت عامل دایر شده میتواند.

ماده بیست و یکم

نادیه حق الحضور و مبلغ آن برای هیأت مدیره در صورت لزوم از طرف مجمع عمومی تعیین میشود .

ماده بیست و دوم

وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

- ۱- مراقبت تطبیق خط مشی شرکت در چوکات اساسنامه .
- ۲- رسیدگی از کلیه تصاویر بجمع عمومی .
- ۳- تعیین رئیس و اعضای هیأت عامل و تثبیت حقوق و امتیازات آنها .
- ۴- تقدیم راپور اجراءات سال مالی گذشته شرکت به مجمع عمومی و ارائه نظریات راجع به بهبود امور آن در آینده .

صورت کنبی در رئیس رایه چه هری خواته ورکپه شی، قاطع ده .

شلمه ماده

الف- دمدیره هیأت غو نسوی لبر تر لبره په میاشت کنبی یو خلی دمدیره هیأت در رئیس درابللو په اثر او همدا رنگه دعامل هیأت در رئیس په غوبنتنه جوړیدلای شی .

یوویشتمه ماده

مدیره هیأت ته دلزوم په صورت کنبی دسوییدلو دحق پیسی او ورکپه یی دعمومی ټولنی له خوا ټاکل کیږی .

دوه ویشتمه ماده

دمدیره هیأت دندی او اختیارات :

- ۱- دآسا سنمامی په چوکات کمی دشرکت دتگ لاری دپرخای کولو څارنه .
- ۲- دعمومی ټولنی ټولو تصویبونو ته پاملرنه .
- ۳- دعامل هیأت در رئیس او غړو ټاکل اود هغوی دحقو قواو امتیازاتو تثبیت .
- ۴- عمومی ټولنی ته دشرکت دتیر مالی کال داجراآتو دراپور او په راتلو نکي وخت کنبی دچارو دبنه توب لپاره دنظر یاتو وړاندی کول .

جریده رسمی

- ۵- دشرکت لپاره د منقول جايداد داخستلو په هکله دعا مل هیأت دواک د حدودو ټاکل .
- ۶- دشرکت لپاره دودا نیو، ورکشا پونو او نورو دجوړیدو منظوری .
- ۷- دشرکت دغیر منقول جايداد دپلورلو او پیرودلو اجازه .
- ۸- دشرکت لپاره دااعتبارداخستلو په منظور دشرکت دمنقول او غیر منقول جايداد دتضمین لاندی کښینودلو اجازه .
- ۹- دشرکت لپاره دپور داخستلو منظوری .
- ۱۰- دهغو تړونو تصویب چه ټوله بیه یی له دوه میلیونو افغانیو څخه زیاته وی .
- ۱۱- دشرکت دکلی تشکیل او بودجی تصویب .
- ۱۲- دکترونکی هیأت له تصدیق نه وروسته عمومی ټولنی ته دشرکت دبلانس وړاندی کول .
- ۱۳- دویشس وړ گټی دفیصدی په هکله دپیشنهاد ترتیب او عمومی ټولنی ته یی وړاندی کول .
- ۱۴- عامل هیأت ته د انعام ورکړه چه دری میاشتو دمعاش له معادل نه زیات نه وی .
- ۱۵- دعامل هیأت دصلا حیت ټاکل .
- ۵- تعیین حدود صلاحیت هیأت عامل در خرید جايداد منقول برای شرکت .
- ۶- منظوری تاسیس تعمیرات ورکشاپ ها وغیره برای شرکت .
- ۷- اجازه خرید و فروش جايداد غیر منقول شرکت .
- ۸- اجازه تحت تضمین گذا شتن جايداد منقول و غیر منقول شرکت بمنظور اخذ اعتبار برای شرکت .
- ۹- منظوری اخذ قرضه برای شرکت .
- ۱۰- تصویب قرار داد های که قیمت مجموعی آن متجاوز از دو میلیون افغانی باشد .
- ۱۱- تصویب تشکیل و بودجه سالانه شرکت .
- ۱۲- ارائه بیلانس شرکت به مجمع عمومی بعد از تصدیق هیأت نظر .
- ۱۳- ترتیب پیشنهاد درخصوص فیصدی مفاد قابل توزیع و تقدیم آن به مجمع عمومی .
- ۱۴- اعطای بخششی به هیأت عامل که متجاوز از معادل سه ماه معاش نباشد .
- ۱۵- تعیین صلاحیت هیأت عامل .

جریه رسمی

۱۶- منظوری لایحه استخدام و تقاعد و سایر لوایح داخلی و پروگرام های تولیدی شرکت که از طرف هیأت عامل ترتیب و تنظیم میگردد.

۱۷- اتخاذ تصمیم درمقا بل پیشنهادات و سایر موضوعاتی که از طرف هیأت نظار و یا هیأت عامل به هیأت مدیره راجع میگردد .

۱۸- تصامیم هیأت مدیره وقتی نافذ شمرده میشود که در کتاب تصاویب هیأت مدیره ثبت و از طرف اکثریت آراء هیأت مدیره امضاء شده باشد .

۱۹- در صورتیکه سرمایه شرکت مواجه به بیست و پنج فیصد تنزیل گردد هیأت مدیره برای اتخاذتصمیم در مورد ، مجمع عمومی را بصورت فوری دعوت میکند .

ماده بیست و سوم

اعضای هیأت مدیره از معاملات که بنام شرکت انجام داده اند شخصاً مسئول شمرده نمیشوند مگر در موارد آتی :

۱- عدم و یا سوء تطبیق فیصله هائیکه از طرف مجمع عمومی بعمل می آید .

۱۶- استخدام او تقاعد دلایحی اونورو داخلی لایحو اود شرکت دهغو تولیدی پرو گرا مونو منظوری چه دعامل هیأت له خوا ترتیب او تنظیمیری .

۱۷- دهغو پیشنها دونو اونورو موضوعاتو په مقابل کبسی چه د کتونکی او یاعامل هیأت له خوا مدیره هیأت ته وړاندی کیبری دتصمیم نیول .

۱۸- دمديره هیأت تصمیمونه هغه وخت نافذ گهل کبزی چه دمديره هیأت دتصویبو نو په کتاب کبسی ثبت اود مدیره هیأت درایو داکثریت له خوا لاسلیک شوی وی .

۱۹- په هغه صورت کبسی چه دشرکت پانگه په سلو کبسی له پنځه ویشتم تنزیل سره مخا مخ شی . مدیره هیأت په دی هکله دتصمیم دنیولو لپاره عمومی ټولنه په فوری ډول رابولی .

درویشتمه ماده

دمديره هیأت غړی له هغو معاملاتو نه چه پخپله یی دشرکت په نوم پای ته رسولی مسؤل نه دی مگر په لاندی مواردو کبسی :

۱- دهغو فیصلو نه تطبیق او یا یی په تطبیق چه د عمومی ټولنی له خوا منع ته راخی .

جبریده رسمی

۲- عدم ایفای وظایفی که طبق مواد اساسنامه شرکت بدوش ایشان گذاشته شده است .

ماده بیست و چارم

هیأت عامل :

هیأت عامل رکن اجرائیوی شرکت بوده به اکثریت آراء هیأت مدیره برای يك مدت سه سال مقرر میشود . انتخاب مجدد مجاز است .

ماده بیست و پنج

هیأت عامل مشتمل از رئیس و معاونین فنی و اداری میباشد . رئیس هیأت عامل آمر عمومی اجرائیه شرکت بوده و بدون داشتن حق رای در مجلس هیأت مدیره اشتراك میورزد . اگر رئیس عامل از جمله هیأت مدیره باشد حق رای را نیز دارد .

ماده بیست و ششم

درغیاب رئیس هیأت عامل یکی از معاونین به انتخاب رئیس هیأت عامل کار میکند .

ماده بیست و هفتم

وظایف و صلاحیت هیأت عامل :

۱- اجرای کلیه امور و مسایل اداری ، حسابی و فنی در حدود مواد

۲- دهغه دندو نه پر خای کول چه د شرکت داسا سننامی دموا دو سره سمی پی په غاړه اینودلی شوی دی .

خلیرو یشتمه ماده

عامل هیأت :

عامل هیأت د شرکت اجرا ییوی رکن دی ، د مدیره هیأت درایو په اکثریت دیوی دری کلنی مودی لپاره ټاکل کیږی . بیا ټاکنه مجاز ده .

پنځه ویشتمه ماده

عامل هیأت له رئیس او فنی او اداری مرستیالانو څخه جوړ دی . د عامل هیأت رئیس د شرکت عمومی اجرائیه آمر دی . اود رای د حق له لرلونه پرته د مدیره هیأت په مجلس کنبی گډون کوی . که عامل رئیس د مدیره هیأت له غړو څخه وی درایی حق هم لری .

شپږ ویشتمه ماده

د عامل هیأت رئیس په غیاب کنبی د عامل رئیس په انتخاب لسه مرستیالانو څخه یوتن دنده پر خای کوی .

اوه ویشتمه ماده

د عامل هیأت دندی او واك :

۱- داسا سننامی دموا دو او یا د عمومی ټولنی دتصو ییونو او یاد

جبریده رسمی

اساسنامه و یا طبق تصاویر مجمع عمومی و یا نظر به هدایت و صلاحیتی که از طرف هیأت مدیره به هیأت عامل داده میشود .

۲- هیأت عامل شرکت را نزد دوایر، محاکم، مؤسسات دولتی و خصوصی داخلی و خارجی تمثیل مینماید .

۳- طرح تشکیل و ترتیب و بودجه سالانه شرکت و اخذ منظوری آن از هیأت مدیره .

۴- تهیه مواد و سایر ضروریات برای پروژه های مربوطه شرکت طبق پروگرام کار با در نظر گرفتن ذخیره احتیاطی .

۵- ترتیب بیلانس سالانه ، حساب نفع و ضرر و تقدیم آن به هیأت مدیره و هیأت نظار .

۶- ترتیب و تقدیم راپور های اجراآت به هیأت مدیره .

۷- اخذ منظوری هیأت مدیره در باره خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول شرکت و اجرای آن .

۸- استخدام ، ترفیع و تقاعد ، تبدیلی ، عزل و مکافات و مجازات مامورین و مستخدمین شرکت متکی

هغی لار بنوونی او صلاحیت په حدودو کښی چه د مدیره هیأت له خوا عامل هیأت ته ورکول کیږی د شرکت د ټولو چارو او اداری، حسابی او فنی چارو اجراء کول .

۲- عامل هیأت، شرکت د دولتی او خصوصی داخلی او خارجی دایرو او مؤسسو په وړاندی تمثیلوی .

۳- د شرکت د کلنی تشکیل او بودجی طرح اوله مدیره هیأت نه یی د منظوری اخستل .

۴- د احتیاطی زیر می په نظر کی نیولو سره د کار د پروگرام سره سم د شرکت د مربوطو پروژو لپاره د موادو او نورو اړتیاوو برابرول .

۵- د کلنی بیلانس اود گڼی او زیان د حساب ترتیب او مدیره هیأت او کتونکی هیأت ته یی وړاندی کول .

۶- مدیره هیأت ته د اجرا آتو د راپورونو ترتیب او وړاندی کول .

۷- د شرکت د منقولو او غیر منقولو مالونو د پیرلو او پیروود لو اود اجراء په هکله یی د مدیره هیأت د منظوری په لاس راوړل .

۸- د قانون سره سم د مؤسسی د استخدام او تقاعد د لایجو په اتکاء د شرکت د مامورینو او مستخدمینو

جریده رسمی

به لوایح استخدام و تقاعد مؤسسه طبق قانون .

۹- خرید و فروش مواد تولیدی شرکت به اساس پرو گرام مرتبه .
۱۰- تادیه مبلغ لازمه طور پیشگی به مؤسسه و معامله دازان به اساس قرار داد .

۱۱- افتتاح حسابات بنام شرکت در بانگ ها و سایر مؤسسات پولی به موافقه هیأت مدیره .

۱۲- تعیین صلاحیت و وظایف مامورین و سایر پرسونل شرکت .
۱۳- ارائه سایر فقرات قابل رویت به هیأت مدیره .

۱۴- مراقبت از تنظیم و تکمیل و تحفظ دفاتر و سایر اسناد شرکت .

ماده بیست و هشتم

هیأت نظار :

الف- برای اینکه نظارت امور شرکت بملاحظه اساسنامه و لوایح داخلی و تصاویر و جمع عمومی و هیأت مدیره عملی گردد، هیأتی بنام هیأت نظار از طرف جمع عمومی تعیین میگردد .

ب- تعداد اعضای هیأت نظار سه نفر است که یک نفر بحیث رئیس و دو

استخدام، ترفیع او تقاعد، تبدیلی، عزل او مکافات او مجازات.

۹- دترتیب شوی پرو گرام سره سم دشرکت دتو لیدی موادو پیرل او پیرودل .

۱۰- مؤسسی او معامله لرو نکو ته دقرارداد په اساس په پیشگی پول دلزامو پیسو ورکول .

۱۱- دمديره هیأت په مننه په بانکونو او نورو پولی مؤسسو کبني دشرکت په نوم دحسابونو پرانستل .

۱۲- دشرکت دمامورینو او نور پرسونل دواک او دندو ټاکل .

۱۳- دمديره هیأت ته دښود لو وړنورو فقرو وړاندی کول .

۱۴- دشرکت ددفتر و نو او نورو سندونو دتنظیم، تکمیل او ساتني څارنه .

انه ویشتمه ماده

کتونکی هیأت :

الف- ددی لپاره چه دشرکت دکتني چاری چه داساسنامه او داخلی لوایحو سره دعمومی ټولنی او دمديره هیأت په کتنی عملی شی، دکتونکی هیأت په نوم یو هیأت د عمومی ټولنی له خوا ټاکل کیږی .

ب- دکتونکی هیأت شمیر ددی تنه دی چه یو تن یی درئیس او دوه

جبریده رسمی

نفر بحیث عضو میباشند. تشکیل و بودجه مرتبه هیأت نظار بعد از تصویب هیأت مدیره مرعی الاجراء است .

ج- دوره خدمت هیأت نظار سه سال بوده که پس از ختم این دوره انتخاب مجدد صورت گرفته میتواند.

د- پرسونل مورد نیاز هیأت نظار د ر اثر پیشنهاد هیأت نظار و موافقه هیأت مدیره تعیین میگردد .

ماده بیست و نهم

هیأت نظار باید بلانس و حسابات مربوط شرکت را قبل از اینکه به مجمع عمومی راجع شود مطالعه کرده راپور و نظاریات خود را در آن مورد به هیأت مدیره و هیأت عامه بسپارد .

ماده سی ام

در حالاتیکه هیأت نظار بارتباط مسایل شرکت دعوت مجمع عمومی را لازم پندارد موضوع را به هیأت مدیره پیشنهاد مینماید . اگر دعوت مجمع عمومی از این طریق عملی نگردد ، هیأت نظار میتواند که مجمع عمومی را خود مستقیماً دعوت نماید .

تنه یی دغرو په حیث دی . د کتو نکي هیأت تشکیل او مرتبه بود جه دمديره هیأت له تصویب څخه وروسته اجرا وړدی .

ج- دکتو نکي هیأت دخدمت دوره دري کاله دهچه ددغي دوری له پای ته رسيدو څخه وروسته نوی انتخاب بصورت نیولای شی .

د- دکتو نکي هیأت دار تیا وړ پرسونل دکتونکي هیات دپیشنهاد اود مدیره هیأت دموا فقی په اثر ټاکل کیری .

نه ویشتمه ماده

کتونکي هیات باید بلانس اود شرکت پوری مربوط حسا بو نه مخکښی له دی چه عمومی ټولنی ته راجع شی مطالعه کړی او په هغه مورد کښی راپور او خپل نظریات مدیره هیأت او عامل هیأت ته وسپاری .

دیرشمه ماده

په هغو حالاتو کښی چه کتونکي هیأت دشرکت دمسا یلو په ارتباط دعمومی ټولنی رابلل لازم وگڼی، دغه موضوع مدیره هیأت ته پیشنهاد کوی . که دعمومی ټولنی رابلل له دی لیاری څخه عملی نشی ، کتونکي هیأت کولای شی چه خپله عمومی ټولنه مستقیماً را وغواړی .

رسمی جریده

یو دیرشمه ماده

هر کله چه دکوم علت په اثر کتونکی هیأت کوم غړی او یارئیس دوظیفی له دوام نه پاتی شی د عمومی ټولنی دجوړیدو تر وخته پوری دمديره هیات په خوښه یو بل تن ټاکل کیری . څرنگوالی په لمړنی عمومی ټولنه کښی ذکر کیری و دهغه په باره کښی دټولنی تصویب حاصلیری .

دوه دیر شمه ماده

کتونکی هیأت کولای شی چه د مدیره هیأت په بلنه او یا د ضرورت په وخت کښی دمديره هیأت په غونډو کښی گډون وکړی او مشوره ورکړی ولی درایی حق نه لری .

دری دیرشمه ماده

کتونکی هیات د عمومی ټولنی له خوا دلزوم په وخت کښی عزل اود هغو په ځای نور کسان انتخابیدلای شی .

څلور دیرشمه ماده

دکتونکی هیأت وظیفی :

- ۱- په متداوم ډول دشر کت داجرا آتو ارزیا بی او څیړنه .
- ۲- مدیره هیأت ته دهغو موضوعاتو په هکله پیشنهاد وړاندی کول چه

ماده سی ویکم

هرگاه به عنتی کدام عضو هیأت نظار ویا رئیس آن از دوام وظیفه بازماند الی زمان انعقاد مجمع عمومی شخص دیگری د زائر صوابدیسد هیأت مدیره تعیین میگردد. چگونگی در اولین مجمع عمومی تذکر داده شده و تصویب مجمع در باره حاصل میشود .

ماده سی و دوم

هیأت نظار میتواند به دعوت هیأت مدیره و یا عندالضرورت در مجالس هیأت مدیره اشتراک کرده و مشوره بدهند ولی حق رای ندارند.

ماده سی و سوم

هیأت نظار از طرف مجمع عمومی عنداللزوم عزل و عوض ایشسان شخص دیگری انتخاب شده میتواند.

ماده سی و چارم

وظایف هیأت نظار :

- ۱- تدقیق و ارزیابی اجراآت شرکت بصورت متداوم .
- ۲- تقدیم پیشنهاد به هیأت مدیره در خصوص موضوعاتیکه قابلیت

جبریده رسمی

- دکتونکی هیأت په زعم دبر رسی قابلیت ولری .
- ۳- په ناڅاپه توگه دشرکت دخزانې پلټنه .
- ۴- لږتر لږه په دری میا شتو کبسی یوځل دهر ډول قیمت لرونکو اوراقو موجودی چه درهن ییاد تضمیناتو یاد امانت په توگه دشرکت په خزانه کبسی کینسودل شوی وی اود مربوط دفترونوسره دهغو تطبیق لږتر لږه په دری میا شتو کبسی یوځل .
- ۵- داساسنامی دمقرر راتودرعايت تدقیق د عمومی ټولنی درا بللو او دغونډی دجوړیدو لپاره .
- ۶- دگټی اوتاوان دحسابونو په شمول دکلنی بیلانس څیړل .
- ۷- د عمومی ټو لنی په غونډوکی کېون .
- ۸- دشرکت ددفتر و نو دنظم اونسق په حصه کبسی علم آوری اود مشاهداتو د صورت ارائه مدیره او عامل هیا تو ته .
- ۹- دټولو امور و اجراء چه مستقیماً د عمومی ټولنی له خواراجع کیږی .
- بررسی را به زعم هیأت نظار داشته باشد .
- ۳- تفتیش خزانه شرکت به طور ناگهانی .
- ۴- موجودی هر نوع اوراق قیمتمدار که بصورت رهن یا تضمینات و یا بطور امانت درخزینه شرکت گذاشته شده باشد و تطبیق آن بدفاتر مربوط اقل سه ماه یک مرتبه .
- ۵- تدقیق رعایت مقرر رات اساسنامه راجع به دعوت مجمع عمومی و دایر ساختن جلسه .
- ۶- تدقیق بیلانس سنوی بشمول حسابات مفاد و ضرر .
- ۷- اشتراك در جلسات مجمع عمومی .
- ۸- علم آوری در مورد موجودیت و نظم و نسق دفاتر شرکت و ارائه صورت مشاهدات به هیأت مدیره و هیأت عامل .
- ۹- اجرای سایر اموری که مستقیماً از طرف مجمع عمومی راجع میگردد .

سهمی جریده

مخلورم فصل

حسابی چاری او بیلا نس

پنخه دیرشمه ماده

دشرکت مالی کال دحمل لسه لمړی نیټی څخه شروع او هماغه کال دحوت په پای کښی پای ته رسیږی .

شمپن دیرشمه ماده

الف- کلنی بیلانس باید په لمړیو دری میاشتو کښی د وروستی مالی کال لږ تر لږه یوه میاشت مخکی د عمومی ټولنی دجوړیدو څخه وکتونکی هیأت ته دکتنی لپاره وسپارل شی .

ب- بیلانس باید په درسته او روښانه توگه اوله مقرراتو سره برابر ترتیب او حقیقی گټه او تاوان وښی .

اوه دیرشمه ماده

له گیری خالصی گټی څخه باید لاندنی اقدام موضوعی شی :

۱- د دولت مالیات چه دشرکت په ذمه وی .

۲- دیاد شویو مالیاتو له وضع کولو نه وروسته د احتیاطی زیرمی په سلو کښی پنخه تر هغه وخته پوری چه وضع شوی پیسی دټولی پانگی په سلو کښی پنخه ویشتوته ورسیری .

فصل چهارم

امور حسابی و بیلانس

ماده سی و پنج

سال مالی شرکت از تاریخ اول حمل شروع و به اخیر حوت همان سال ختم میشود .

ماده سی و ششم

الف- بیلانس سالانه باید در سه ماه اول سال مالی بعدی لاقبل یکماه قبل از انعقاد مجمع عمومی غرض ملاحظه به هیأت نظار رسماً سپرده شود .

ب- بیلانس باید طور صحت و روشن و طبق مقررات ترتیب یافته و نفع و ضرر حقیقی را نشان بدهد .

ماده سی و هفتم

از مفاد غیر خالص باید اقلام ذیل موضوعی گردد :

۱- مالیات دولت که بدمه شرکت میباشد .

۲- بعد از وضع مالیات متذکره پنج فیصد ذخیره احتیاطی تازمانیکه مبلغ موضوعه به (۲۵) فیصد اصل سرمایه برسد .

رسمی جریده

پنجم فصل

ساختمانی ترونونه

اته دیرشمه ماده

دشرکت ساختمانی قرار دادو نه په لاندی ډول صورت هر ند لای شی :

الف- تمام شوی ترون .

تمام شوی ترون دپروژی دهغو حقیقی لگښتونو څخه عبارت دی چه دپروژی ټول خپل او مستقیم لگښتونه پکښی شامل دی او اداری لگښتونه او استهلاك ور با ندی زیاتیری.

په تمام شویو قرار دادونو کښی په پورتنیو لگښتو نو بر سیـره دشرکت غیر خالصه گټه ددواړوخوا په موافقه زیاتیری چه په سلو کښی له پنځلسی نه نشی زیاتیدلای .

ب- بالمقطع ترونونه .

بالمقطع ترونونه هغه وخت صورت موندلای شی چه دکار ټولی نقشی او مشخصات او تفصیلی پلانونه دکار ساحی او حجمونه او نور تخنیکي سندونه په پرره ډول موجود وی .

فصل پنجم

قرار داد های ساختمانی

ماده سی و هشتم

قرار داد های ساختمانی شرکت به اشکال ذیل صورت گرفتـه میتواند :

الف- قرارداد تمام شد .

قرار داد تمام شد عبارت است از مصارف حقیقی پروژه که شامل تمام مواد جنسی و مصارفات مستقیم پروژه بوده و با آن مصارف اداری و استهلاك علاوه میگردد .

در قرار داد های تمام شد بر علاوه مصارفات فوق مفاد غیر خالصـ شرکت به موافقه جا نبین اضافه گردیده که از (۱۵) فیصد تجاوز کرده نمیتواند .

ب- قرار داد بالمقطع .

قرار داد های بالمقطع زمانی صورت گرفته میتواند که تماماً نقشه ها ، مشخصات و پلانهای تفصیلی کار، رقابت و احجام کار و سایر اسناد تخنیکي بصورت مکمل موجود باشد .

جمیده رسمی

شپږم فصل

حسابی څارنه او بررسۍ

نه دیرشمه ماده

فنی څارنه :

الف- په ټولو ساختمانی تړونو کښی د پروژې د چارو فنی څارنه یو اساسی شرط دی پخپله د فرمایش ورکوونکو او یایی د نماینده له خوا صورت مومی .

ب- فنی څارنه په ټولو تړونو کښی د کار د اجراء په ترڅ کښی هره ورځ صورت مومی .

ج- په تمام شو یو قرار دادونو کښی فنی څارنه د کار له پیل نه تر پایه پوری د فرمایش ورکوونکی او یایی د نماینده له خوا صورت مومی اود کار لار ښوونې هم په رسمی توگه د ژورنال په کتابکی درج او څاروونکی د کار احجام ، اوصاف او گډال تصدیقوی .

د- په بالمقطع تړونو کښی فنی څارنه یواځی د کار له او صافو اود پروژې د کار په جریان کښی د نقشو تطبیق دی .

څلو پښتمه ماده

حسابی مسایل :

الف- هغه پروژې چه د تمام شوی قرارداد په اساس ودا نیږی حسابی او اداری بررسۍ یی د کار په جریان

فصل ششم

مراقبت و بررسۍ حسابی

ماده سی ونهم

مراقبت فنی :

الف- در تمام قرار داد های ساختمانی مراقبت فنی از امور پروژه شرط اساسی بوده و از طرف فرمایش دهنده شخصاً یا نماینده با صلاحیت آن صورت میگیرد .

ب- مراقبت فنی در تمام قرار داد ها در حین اجرای کار همه روزه عملی میگردد .

ج- قرار داد های تمام شد مراقبت فنی از آغاز تا انجام کار از طرف فرمایش دهنده و یا نماینده آن صورت گرفته و هدایات کار نیز رسماً در کتاب ژورنال درج و مراقبت کننده از احجام و اوصاف کار و مخلوطی ها تصدیق میدارد .

د- مراقبت فنی در قرار داد های بالمقطع صرف مراقبت از اوصاف کار و تطبیق نقشه ها از جریان کار پروژه میباشد .

ماده چهلیم

مسایل حسابی :

الف- پروژه های که به اساس قرار داد های تمام شد اعمار میگردد بررسۍ حسابی و اداری آن در جریان

رسمی جریده

کار به تجویز فرمایش دهنده صورت گرفته میتواند .

ب- تمام اسناد مصرف قرار داد های تمام شد در جریان کار بعد از تصدیق و تأیید فرمایش دهنده یا نماینده باصلاحیت آن قابل مجرائی است .

ج- هیچ نوع تفتیش و بررسی امور حسابی و اداری پروژه ها بعد از انجام کار صورت گرفته نمیتواند مگر بحکم محکمه .

فصل هفتم

تسلیم دهی و تصفیه حساب

مادهٔ چهل و یکم

تسلیم دهی:

الف - دوره تسلیم دهی تمام ساختمانها بصورت اعظمی الی دوماه بعد از تکمیل کار و اطلاع کتبی مجاز میباشد .

ب- تسلیم گیری به اساس يك پروتوکول بملاحظه مشخصات ساختمان بین جانبین تکمیل میگردد .

ج- در صورتیکه در این موعده فرمایش دهنده حاضر به تسلیم گیری نشود تعمیر تسلیم شده تلقی میگردد .

کتبی فرمایش ور کوونکی په تجویز صورت موندلای شی .

ب- دتمام شویو پرونو دلگنبت ټول سندونه دکار په جریان کتبی فرمایش ور کوونکی او یا یسی دواکمن نماینده له تصدیق او تایید نه وروسته دمجرائی وړدی .

ج- دپروژو دحسابی اواداری چارو هیڅ ټول پلټنه دکار له پای ته رسیدلو نه وروسته نشی کیدلای مگر دمحکمې په حکم .

اوم فصل

سپارل اود حساب تصفیه

یو څلو یښتمه ماده

سپارل :

الف - ټولو ساختمانو دسپارلو دوره په اعظمی ټول دکار لسه تکمیلد لو او لیکلی خبر تیا نه وروسته تردوه میا شتو پوری مجاز ده .

ب- تسلیمی اخستل دیو پروتو- کول په اساس دساختمانی مشخصاتو ته په کتنه ددواړو خواو تر منځ بشپړ یزی .

ج- په هغه صورت کتبی چه په دغی موده کتبی فرمایش ور کوونکی تسلیمی اخستلو ته حاضر نشی ودانی تسلیم شوی گڼل کیزی .

جزیه رسمی

د- فرمایش ور کوونکی له تسلیمی نه پومبی دودانی نه د گهی اخستلو حق نه لری .
په هغه صورت کنبی چه فرمایش ور کوونکی له تسلیمی پومبی ودا نی څه نا څه او یا په بشپړ ډول تسلیمی استفاده لاندی ونیسی، ودا نی تسلیم شوی گنل کیږی .

د- فرمایش ور کوونکی له تسلیمی نه پومبی دودانی نه د گهی اخستلو حق نه لری .
په هغه صورت کنبی چه فرمایش ور کوونکی له تسلیمی پومبی ودا نی څه نا څه او یا په بشپړ ډول تسلیمی استفاده لاندی ونیسی، ودا نی تسلیم شوی گنل کیږی .

ماده چهل و دوم تصفیه حساب:

الف- شرکت مکلف دی چه حساب صورت په هرو دوه میاشتو کنبی یو ځلی دقرار داد دمندر جاتو سره سم دمجرایی لپاره په کتبی ډول دفرمایش ور کوونکی له نظره تیر کاندی. که چیری فرمایش ور کوونکی دمربوطو حسابو نو مجرایی ته په دوه میاشتو کی دننه پامر نه ونه کاندی، دیور تنی مو دی له تیریدلو نه وروسته مربوط حسابونه مجرا شوی گنل کیږی.

دوه څلو پښتمه ماده د حساب تصفیه :

الف- شرکت مکلف دی چه حساب صورت په هرو دوه میاشتو کنبی یو ځلی دقرار داد دمندر جاتو سره سم دمجرایی لپاره په کتبی ډول دفرمایش ور کوونکی له نظره تیر کاندی. که چیری فرمایش ور کوونکی دمربوطو حسابو نو مجرایی ته په دوه میاشتو کی دننه پامر نه ونه کاندی، دیور تنی مو دی له تیریدلو نه وروسته مربوط حسابونه مجرا شوی گنل کیږی.

ب- در قرار داد های بالمقطع تمام تادیات بمصرف قطعی شرکت محسوب میگردد .

ب- په بالمقطع ترونو کی ټول تادیات دشرکت په قطعی لگښت کی حسابیږی .

ج- تصفیه حساب آخرین وقطعی توام با تسلیمی ساختمان انجام می یابد .

ج- د حساب وروستی او پریکړی تصفیه دودانی له سپار لو سره یو ځای پای ته رسیږی .

د- تأمینات نقدی قبل از ختم دوره گرانته قابل استفاده نمیباشد . مگر در اثر موافقه جانبین .

د- نقدی تأمینات دگر نتی ددوری له پای ته رسیدلو نه رو مبی د استفاده وپرنه دی، مگر ددواړوخواوو دموافقی په اثر.

سامی جریده

ه - هرگاه در مدت گرانتهی ساختمان به ترتیبی ترمیم پذیر باشد که مکلفیت متوجه شرکت گردد شرکت مطابق به مندرجات قرار داد مکلف به ترمیم آن میباشد .

و - در صورتیکه شرکت مکلفیت مندرجه فقره فوق را ایفاننماید فرمایش دهنده حق دارد تا موضوع را به محکمه راجع سازد .

ز - هرگاه بعد از ختم دوره گرانتهی فرمایش دهنده بدون کدام دلیل قانونی در استر داد مبلغ تا مینات اهمال ورزد ، شرکت حق دارد تا موضوع را بمحکمه راجع ساخته و ادعای جبران خساره نماید .

فصل هشتم

انحلال و تصفیه

ماده چهل و سوم

شرکت در صورت وقوع يك يا زياده از علل ذیل منحل شده میتواند :

- ۱- ادغام به شرکت یا مؤسسه دیگری .
- ۲- افلاس .
- ۳- در صورتیکه مرام شرکت تغییر نماید .

ه - که دگرنتی به مودو کنبی ودانی به داسی پول تر میم ته په ولری چه مکلفیت یی شرکت ته متوجه شی، شرکت دقرار دادمندر جاتو سره سم دهغی په تر میم مکلف دی .

و - په هغه صورت کنبی چه شرکت دپورتنی فقری مندرج مکلفیت پر خای نکری فرمایش ور کوو نکی حق لری چه موضوع محکمی ته محول کاندی .

ز - که چیری دگرانتهی ددوری له پای ته رسیدلو نه وروسته، فرمایش ور کوونکی دکوم قا نونی دلیل نه پرته دتامیناتو دپیسو په بیر ته ورکولو کنبی اهمال وکړی، شرکت حق لری چه موضوع محکمی ته راجع کاندی اود اوښتی زیان جبران غوښتنه وکړی

شپږم فصل

پښتول او تصفیه

دري څلو پښتول ماده

شرکت دلاندنیو یوه او یا زیاتو علتونو په واقع کیدلو پښتول لای شی :

- ۱- په شرکت یا مؤسسه کنبی ادغام .
- ۲- افلاس .
- ۳- په هغه صورت کی چه دشرکت مرام بدلون ومومی .

جریده رسمی

۴- در صورتیکه شرکت بطور متواتر در یک مدت شش سال خساره مند گردد .

مادهٔ چهل و چهارم

در صورت انحلال، بغرض تصفیه حسابات شرکت هیأتی از بین سهامداران و یا غیر آن توسط مجمع عمومی تعیین میگردد .

مادهٔ چهل و پنجم

الف - در صورت انحلال شرکت بعد از پرداخت دیون و تصفیه قرار داد ها و موضوعی مصارف تصفیه دارای باقی مانده شرکت میان سهامداران متناسباً تقسیم میشود .

ب- اشخاص، دوایر و موسسات که برویت دفاتر و اسناد داین و معامله دار شرکت شناخته میشود در پهلوی اعلان بوسیله مکاتیب راجستر شده بغرض تصفیه حقوق شان دعوت میگرددند .

ج- اشخاص، دوایر، مؤسسات و یا نمایندگان باصلاحیت شان در موقع تصفیه حساب حاضر شده نمیتوانند و یا حقوق شان هنوز مورد بحث میباشد، مبالغ مورد بحث الی تکمیل دوره تصفیه مربوط به حسابات امانت

۴- په هغه صورت کښی چه شرکت په پرله پسې ډول په یوه شپږ کلنه موده کښی زیانمن شی .

څلور څلویښتمه ماده

دپرنگیدلو په صورت کښی، دشرکت دحسابونو دتصفیې لپاره دونه یانو او یانورو له ډلی نه یو هیأت دعمومی ټولنی له خوا ټاکل کیږی .

پنځه څلویښتمه ماده

الف- دشرکت دپرنگیدو په صورت کښی دپورونو له ورکړی، دتړو نو له تصفیې اود تصفیې دلگښتونو له موضوعی کولو نه وروسته دشرکت پاتی شتمنی دونه یانو په منځ کښی په متناسب ډول ویشل کیږی .

ب- اشخاص او هغه دایری او مؤسسی چه ددفترونو او سندو نو له مخه دشرکت داین او معاملو له لرونکی وگڼل شی، دااعلان سره یو ځای دراجستر شویو لیکو نو په ذریعه یی دحقوقو دتصفیې لپاره رابلل کیږی .

ج- اشخاص، دایری، مؤسسی او یایی واکمن نمایندگان چه دحساب دتصفیې په وخت کښی نشی حاضر- یدلای او یایی حقوق لادبحث وړ وی دبحث وړ پیسی دتصفیې دمر بو طی دوری تر تکمیلید لوپوری دهیوادپه کوم بانک کښی دشرکت په عنوان

رسمی خرید

در یکی از بانکهای کشور به عنوان شرکت گذاشته میشود .

ماده چهل و ششم

ما مورین تصفیه فهرست موجودی تمام دفاتر و اسناد شرکت را از ادارات مربوط شرکت بدست آورده بیلانس نهائی شرکت را ترتیب و به مجمع عمومی تقدیم می نماید .

ماده چهل و هفتم

حدود صلاحیت هیأت تصفیه در امور لیلانم و غیره از طرف مجمع عمومی تعیین میشود .

ماده چهل و هشتم

در صورت انحلال شرکت مکلف است تا تمام حسابات خود را در ظرف یکسال تصفیه نماید .

ماده چهل و نهم

اشخاص ، مؤسسات ، دوایر و سایر معامله داران شرکت نیز مکلف اند تا در طول یکسال حسابات خود را با شرکت تصفیه کنند .

ماده پنجاهم

بعد از انقضای یکسال مدت انحلال ، هرگاه حسابات ، تصفیه بین شرکت و معامله داران آن هنوز هم باقی

بماند حساب کنبی اینسودل گیری .

شپن ځلو ښننه ماده

د تصفیه مامورین د شرکت د ټولو دفترانو او سندونو د موجودی فهرست د شرکت دمر بوطو ادارونه په لاس راوړی ، د شرکت نهایی بیلانس ترتیبوی او عمومی ټولنی ته یی وړاندی کوی .

اوه ځلو ښننه ماده

د لیلام او نورو چارو په هکله د تصفیه هیأت دواک حدود د عمومی ټولنی له خوا ټاکل گیری .

اته ځلو ښننه ماده

د پرنګیدو په صورت کنبی شرکت مکلف دی چه خپل ټول حسابونه دیوه کال په اوږدو کنبی تصفیه کاندی .

نه ځلو ښننه ماده

اشخاص ، مؤسسات ، دوایر اود شرکت نور معامله لرونکی هم مکلف دی چه د یو کال په اوږدوکی د شرکت سره خپل حسابونه تصفیه کاندی .

پنځو سمه ماده

د پرنګیدو دمودی دیو کال له تیریدلو نه وروسته ، که چیری د شرکت او معامله لرونکو تر منځ نه تصفیه شوی حسابونه لاهم باقی

جریده رسمی

بماند ، طرفین می تواند که دعوی خود را در محکمه مربوطه حل و فصل نمایند .

فصل نهم

مواد متفرقه

ماده پنجا و یکم

اسناد و اوراقیکه از طرف شرکت صادر میگردد باید بعد از قید عنوان شرکت ذریعه اشخاص صلاحیت دار شرکت امضاء گردد .

ماده پنجاه و دوم

در چکها، وثایق، اسناد بها دار قرار داده ها و پروتو کولها لا اقل امضاء دو نفر از اشخاص باصلاحیت شرکت لازمی است .

اعطاء صلاحیت امضاء از طرف هیأت مدیره صورت میگیرد .

ماده پنجا و سوم

شرکت برای پیشبرد مرامهای مندرجه ماده (۲۷) جزهشتم اساسنامه صلاحیت دارد تا پرسونل فنی داخلی و خارجی ، پرسونل اداری و کارگر مورد نیاز خود را مطابق به روحیه قوانین و مقررات موضوعه و به اساس قرار دادهای رسمی یا موافقتنامه های کتبی و غیره دو جانبه استخدام نماید .

پاتی وی . دواړه خواوی کولای شی چه خپلی دعواوی په مربوطه محکمه کښی حل او فصل کړی .

فصل نهم

متفرقه مواد

یو پنځو سمه ماده

هغه سندونه او پانې چه د شرکت له خوا صادرېږي باید چه د شرکت دعنوان له تیریدلو نه وروسته د شرکت دواکمنو اشخاصو له خوا لاسلیک شی .

دوه پنځو سمه ماده

په چکونو، وثیقو، بیه لرو نکسو سندونو، تړونو او پروتوکولو کښی باید چه لږ تر لږه د شرکت له واکمنو څخه د دوه کسو لاسلیک لازمی دی . د لاسلیک دواک وړ کول د مدیره هیأت له خوا صورت مومی .

دری پنځو سمه ماده

شرکت داوه ویشتمی مادی داتم جزء د مندرجو مرامونو د پیر منځ بیولو لپاره واک لری چه تر څو فنی داخلی او خارجی پرسونل ، او دخپلی اړتیاوړ اداری پرسونل او کارگران د موضوعه قوانینو او مقرراتو روحی سره سم او یا د دوه اړخیزو رسمی تړونو یا لیکلو موافقتنا مو اونورو په اساس استخدام کاندی .

رسمی جریده

خلور پنخو سمه ماده

فرمایش ورکو ونکی مکلف دی چه په هغه صورت کنبی چه تامینات نغدوی دمنقعد وشویو تړونو په کتنه دشرکت په عنوان دقرارداد دمند- رجو پیسو په سلو کنبی لږ تر لږه پنځه چه په تدریجی ډول دتاد پی وړ حوالو څخه وضع کبیری دهیواددکوم بانک په با مفاده حساب کنبی دگرانتی ترپایه پوری په امانت ډول کنبیردی. په هغه صورت کنبی چه دنفدو تامیناتو په ځای په قرار داد کنبی ددواړو خواؤ په موافقه دیو بانک له خوا دتا مینا تو دیسو معادل بانکی تضمین درج شوی وی دگرنتی ددوری دپای ته رسیدلوسره جوخت بانکی تضمین خپله په خپله آزادیری.

پنځه پنخو سمه ماده

شرکت دنقشی ایستلو، دیزا ین اود ساختمانی چارو په سر آورد برسیره دپروژی جوړولو دسروی، مشورتی او نظارت چاری هم پای ته رسوی .

شپږ پنخو سمه ماده

شرکت مکلف دی چه د پینبو په مقابل کنبی دیوی مشخصی لایحی سره سم کارگران، دشرکت شتمنی، مامورین او ودانی بیمه کاندی .

ماده پنجا وچارم

فرمایش دهنده مکلف است که تامینات را در صورتیکه نقدی میباشد بملاحظه قرارداد های منعقد به عنوان شرکت به معادل اقلا پنج فیصد مبالغ مندرجات قرار داد که تدریجاً از حواله جات قابل تادیه وضع میشود در حساب با مفاد یکی از بانک های کشور الی ختم گرانتی طور امانت بگذارد .

در صورتیکه بعوض تا مینات نقدی تضمین بانکی از طرف یک بانک معادل مبالغ تامینات لا زمه د رائر موافقت جانبین درج قرار داد گردد ، توام به اختتام دوره گرانتی کار تضمین بانکی خود بخود آزاد میگردد .

ماده پنجاو پنجم

شرکت بر علاوه پیشبرد نقشه کشی، دیزا ین، بر آورد و امور ساختمانی، امورسروی پروژه سازی، مشورتی و نظارت را نیز انجام داده میتواند .

ماده پنجا و ششم

شرکت مکلف است تا در مقابل حوادث ، جایداد شرکت ، کارگران ، و مامورین وساختمان ها را طبق یک لایحه مشخص بیمه نماید .

رسمی جریده

اوه پنخو سمه ماده

مدیره او نظار هیأتونه نشی کولای چه په داسی کارونو لاس پوری کړی چه د شرکت دگتو منا فی وگنهل شی.

اته پنخو سمه ماده

هغه مطالب چه په دی اسا سننامه کنبی نه وی پیشبینی شوی، دتجارت داصو لنامی دموادو درو حیی سره سم به اجراء کیری .

نه پنخوسمه ماده

دغه اسا سننامه چه دنهوفصلونو اونه پنخوس مادو لرو نکسی دود مربوطو مقاماتو له منظوری او په رسمی جریده کی له خپر یـدو وروسته نافذه گنله کیری .

ماده پنجاوهفتم

به چنان تشبثات مبادرت ورزند که هیأت مدیره و هیأت نظار نمیتواند منافی منافع شرکت دانسته شود .

ماده پنجا و هشتم

مطالبی که در این اساسنامه پیشبینی نشده باشد، طبق روحیه مواد اصولنامه تجارت اجرا آت خواهد شد.

ماده پنجا ونهم

این اساسنامه که حاوی نو فصل و (۵۹) ماده میباشد بعد از منظوری مقامات مربوطه و نشر در جریده رسمی نافذ شمرده میشود .



د عظمی صدارت د م ۱۳۵۴ - فرسان شماره (۱۲۰۸)
 کمال د لیندی د میاشتی - سورخ شش قوس
 د شپږمې نیتې (۱۲۰۸) - سال م ۱۳۵۴ صدارت
 گنده فرمان
 عظمی

ښاغلی دکتور عبدالمجید وزیر
 عدلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله
 شماره (۱۲۱۳) درجلسه تاریخی
 ۵۴۹۹۴۴ با ملا حظة و رقه عرض
 شماره (۸۱۵) مورخ ۳۶۳۶۷۵ وزارت
 تجارت راجع به مقررات خدمات
 بندری مراتب آتی را تصویب
 نمود:

«مقررات خدمات بندری بداخل
 نه ماده که به مهر دارالانشاء رسیده
 منظور است.»

مراتب تصویب مجلس عالی وزراء

ښاغلی دکتور عبدالمجید عدلیه
 وزیر!

دوزیرانو مجلس په (۱۲۱۳) گنده
 فیصله کښې د ۱۳۵۴ کال د لیندی
 د میاشتی د خپلورمې نیتې په غونډه
 کښې د تجارت دوزارت د ۱۳۵۴ کال
 دوزې د میاشتی د دریمې نیتې (۸۱۵)
 گڼې عرض پانې ته په کتنه د بندری
 خدمتونو د مقرراتو په هکله لاندې
 مراتب تصویب کړل:

«د بندری خدمتونو مقررات په
 نهو مادو کې دننه چه د دارالانشاء مهر
 پری لگیدلی دی منظور دی.»
 دوزیرانو د عالی مجلس مراتب
 چه د افغانستان د جمهوریت دولت

جریده رسمی

در رئیس د حضور د منظور ی په شرف که به شرف منظوری حضور رئیس
رسیدلی اود ۱۳۵۴ کال د لیندی د دولت جمهوری افغانستان رسیده و
میاشتی د پنجمی نیته په (۲۱۳۰) گنه به شماره (۱۲۳۰) مورخه ۵۴۹۵
کنبی ثبت شوی دی تاسی ته خبر ثبت گردیده بشما اطلاع داده شد
در کپ شو چه په رسمی جریده کنبی تا در نشر آن به جریده رسمی اقدام
بی خریدو ته اقدام وشمی. گردد .

سید عبد الاله

سید عبد الاله

جمیده رسمی

د بندری خدمتو نو مقررات

د شیر خان بندر حیرتان او تور غونډی په بندرونو کښې بندری عوارض او خدمات د دغو مقرراتو سره سم اخستل کیږي.

لمړی ماده

د بندر په سیمه کښې دوسا یطو دننو تلو فیس په هر ځلې د عرادی په سر - شل افغانی.

دوهمه ماده

د پندیتوب اجراآت اود لاریو بارول په هر تن - شل افغانی

دریمه ماده

له کشتی اوریل نه گړندیو ملی بس او کوچنیو موټرانو راکښته کول په هره عراده یوسل او پنځوس افغانی.

څلورمه ماده

له کشتی اوریل نه د نقلیه عرادو لکه بلدوزر گریډرول لاری او بس راکښته کول په هره عراده - دوه سوه افغانی

پنځمه ماده

له ساحل یا پلټ فارم نه تر گدا - مونو پوری اوبا لعکس د وارداتی او صادراتی مالونو په انتقال کښې اود مالونو په تفکیک او تنظیم اوساتنی

مقررات خدمات بندری

عوارض و خدمات بندری دربنادر شیرخان بندر، حیرتان و تورغندی مطابق این مقررات اخذ می شود.

ماده اول

فیس ادخال و سايط نقلیه در ساحه بندر هر مرتبه فی عراده بیست افغانی.

ماده دوم

اجرت حمالی و بار کردن لاریها فی تن بیست افغانی.

ماده سوم

تخلیه موترهای تیز رفتار و مینی بس و موترهای کوچک از کشتی و ریل فی عراده یکصد و پنجاه افغانی.

ماده چارم

تخلیه عراد جات نقلیه از کشتی و ریل از قبیل بو لدوزر، گریډرول لاری و بس فی عراده دو صد افغانی.

ماده پنجم

مصارف خدمات بندر در انتقال اموال وارداتی و صادراتی از ساحل یا از پلټ فارم تا گدامها و یا بالعکس و تفکیک، تنظیم، حفظ و مراقبت

رسمی جریده

اموال تا موقع تحویلده هی از قرار فی تن مبلغ دو صد افغانی .

ماده ششم

برای اینکه اموال وار داتی در ساحه بنادر از حد معین بیشتر متراکم نگردد از اموال وار داتی به ترتیب ذیل تاجائی (دیمرج) اخذ می گردد .

البته اموال صادراتی از این امر مستثنی است .

مرحله اول

از تاریخ ورود اموال وار داتی به بندر الی بیست روز دیمرج (تاجائی) معاف خواهد بود .

مرحله دوم

بعد از انقضای مدت بیستروز معافیت اگر تاپانزده روزدیگراموال وارداتی از طرف مالک آن انتقال داده نشود از قرار فی تن بیست افغانی در یک روز دیمرج اخذ میگردد .

مرحله سوم

بعد از انقضای مدت مند رج مرحله دوم موضوع انتقال اموال به نشر سپرده میشود اگر با آنهم مالک مال حاضر نشود در آن صورت از قرار فی تن در یک روز (۴۰) افغانی دیمرج (تاجائی) اخذ میگردد .

اوخارنی کبسی دبندر دخد متو نو لگنبت په هر تن دوه سوه افغانی

شپږمه ماده

ددی لپاره چه وارداتی مالو نهد بندرونو په سیمه کبسی له ټاکلی حدنه زیات متراکم نشی له وارداتی مالونو نه په لاندی ترتیب تاجایی (دیمرج) اخستل کیږی . البته صادراتی مالونه له دی امر نه مستثنی دی .

لمړی مرحله

وارداتی مالونه دورود له نیټی نه تر شلو ورځو پوری له دیمرج (تاجایی) نه معاف دی .

دوهمه مرحله

دمعافیت د شلو ورځو له تیریدلو نه وروسته که وارداتی مالونه تر شلو ورځو پوری یی دڅښتن لهخوا انتقال نشی په یوه ورځ کبسی له هر تن نه شل افغانی دیمرج اخستل کیږی .

درېمه مرحله

په دوهمه مرحله کبسی دمندرچی مودی له تیریدلو نه وروسته دمالونو دانتقال موضوع خپریری که سره له دی هم دمال څښتن حاضر نشوپه دی صورت کبسی په هره ورځ کبسی په هر تن څلوینست افغانی دیمرج اخستل کیږی .

جریده رسمی

خلورمه مرحله

که وارداتی مالونه دبندر نه دو اودله نیتی نه دپور نیو ییاد شو یو دوه میاشتو او پنخو ورخو په موده کنبی بی مالونه دخبنتن له خوا انتقال نشی موضوع لمړی دبندر دآمریت له خوا په جریدو کنبی خیر پیری په هغه صورت کنبی چه بیا هم دمال دخبنتن دمال وړلو ته حاضر نشی د بندر آمریت حق لری چه مالو نه د مربوطو مقرراتو سره سم لیلام کړی اوورنه په لاس راغلی پیسی د خپلو ډول ډول لگښتو نو له وضع کولو نه وروسته دمالیی وزارت ته انتقال کړی .

یا دونه :

داعلان دخپرولو پیسی دمالو نود خرخلاو نهد په لاس را غلو پیسو څخه او یا په نغد ډول دمال لښتښتن نه اخستل کیری .

اومه ماده

ددولتی مالونو په برخه کنبی د (اردو دمحرمو مالونه پرته) هم ددی مقرراتو ټول مندرجات دتطبیق وړ دی. که دولتی مالونه بندر ته دورود له نیتی نه تر دوه میاشتو او پنځه ورخو پوری انتقال نشی په دی صورت کنبی لمړی موضوع په لیکلی

ه

آ صمیمه بندر (۱) مقررات خدو او د به : بندری مصوبه شوراک وز فوق وزیران منشور در ل انتقال جریده رسمی ۴۹ مورخ از طرف ۱۳۶ / ۶ / ۱۳۶۱ مرحله بر درص چهارم این مقررات ل حاضرا مجلسی سرور داد بت بندر بق مقررات بر جو - پی - م - ر پر - مل آنرا بعد از وضع مصارف مختلفه خو یش به وزارت مالیه انتقال نماید .

تبصره

پول اشاعه اعلان از پول ماحصل فروش اموال ویا نقداً از مالک مال اخذ میگردد .

ماده هفتم

در قسمت اموال دولتی (به استثنای اموال محرم اردو) نیز تمام مندرجات این مقررات قاً بل تطبیق میباشد اگر اموال دو لتی از تاریخ ورود به بندر الی دو ماه و پنج روز انتقال داده نشود در آن صورت اولاً موضوع بصورت مکتوبی

جریده رسمی

خلورمه مرحله

مر حله چارم

اگر اموال وارداتی از تاریخ ورود به بندر در ظرف دو ماه و پنج روز فوق الذکر از طرف مالک مال انتقال داده نشود موضوع اولاً از طرف آمریت بندر به جراید نشر در صورتی که با آنها مالک مال حاضر به انتقال آن نگردید آمریت بندر حق دارد اموال را طبق مقررات مربوط لایم و پول حاصل آنها بعد از وضع مصارف مختلفه خویش به وزارت مالیه انتقال نماید.

تبصره

پول اشاعه اعلان از پول حاصل فروش اموال و یا نقداً از مالک مال اخذ میگردد.

ماده هفتم

در قسمت اموال دولتی (سه استثنای اموال محرم اردو) نیز تمام مندرجات این مقررات قابل تطبیق میباشد اگر اموال دولتی از تاریخ ورود به بندر اولی دو ماه و پنج روز انتقال داده نشود در آن صورت اولاً موضوع بصورت مکتوبی

که وارداتی مالونه دبندر نه دو اودله نیستی نه دپور نیو ییاد شو یو دوه میاشستو او پنخو ورخو په موده کنبسی یی مالونه دخبستن له خوا انتقال نشی موضوع لمړی دبندر دآمریت له خوا په جریدو کنبسی خیر پیری په هغه صورت کنبسی چه بیاهم دمال دخبستن دمال وړلو ته حاضر نشی د بندر آمریت حق لری چه مالونه د مربوطو مقرراتو سره سم لایم کپی اوورنه په لاس راغلی پیسی د خپلو پول پول لگبنتو نو له وضع کولو نه وروسته دمالی وزارت ته انتقال کپی.

یا دونه :

داعلان دخپرو پولو پیسی دمالو نود خرخلاو نه د په لاس را غلو پیسو څخه او یا په نقد پول دمال له دخبستن نه اخستل کیری.

اومه ماده

ددولتی مالونو په برخه کنبسی د (اردو دمحرمو مالونه پرتو) هم ددی مقرراتو قول مندرجات دتطبیق وړ دی. که دولتی مالونه دبندر ته دورد له نیستی نه تر دوه میاشستو او پنخه ورخو پوری انتقال نشی په دی صورت کنبسی لمړی موضوع په لیکلی

جریده رسمی

به اطلاع دایرهٔ مربوط ر سا نیده شده اگر با آنها حاضر به انتقال اموال نگردید آمریت بندر بعد از اخذ هدایت از مقامات صالحه در قسمت فروش آن بیک دایره دیگر دو لتی یا لیلان آن اقدام می نماید . ازماحصل فروش آن مصارف مختلفه خودرا اخذ و متباقی را به واردات دولت انتقال میدهد .

مادهٔ هشتم

آمریت بنادر مکلفیت دارد که به مجرد وصول مال به بندر به بار چالان های مربوط اطلاع وبار چالان با ید موضوع را بصورت تلگرافی به صاحب مال اطلاع نماید تا در انتقال اموال وارده اقدام نمایند .

مادهٔ نهم

مقررات هذا در نه ماده بعد از نشر در جریده رسمی نافذ و لایحه مربوط به ماده (۱۲) اساسنامه های تاریخی ۴۳۴۵ بنا در لغو میگردد

چول مربوطی دایری ته خبر ورکول کیری . که سره له دی هم دما لونسو ورلو ته حاضر نشی دبندر آمریت له واکمنو مقاماتو نه ده دایستد اخستلو نه وروسته په یوی بلسی اداری دخر خولو او یا لیلان په هکله اقدام کوی . دخر خلاو نه یی دپه لاس راغلو پیسو خخه خیل چول چول لگبستونه اخلی او پاتی یی دولت وارداتو ته انتقال ورکوی .

ماده

دبندرونو آمریت مکلفیت لری چه بندر ته دمال درا رسیدلو سره سم خپلو مربوطو بار چالانوو نکو ته خبر ورکړی اوبار چالان با ید موضوع په تلگرافی چول دمال خبستن ته خبر ورکړی ترڅو دوارد شویو مالونو انتقال ته اقدام وکړی .

نهمه ماده

دغه مقررات په نهو مادو کبسی په رسمی جریده کبسی له خپر یدو وروسته نافذ اود ۱۳۵۴ کال د غیر گولی دمیا شتی دخلور می نیتهی دآسا سننامو په دو لسمی مادی پوری مربوطه لایحه لغو کیری .

رسمی جریده

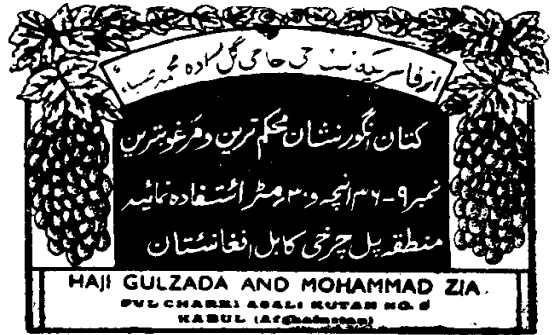
به تعقیب اعلان قبلی منتشره
جریده رسمی علامت منسو بسه
موسسه (شرکت سهامی صنعتی
ملی پلاستیک) که مرکز اصلی آن
در شهر کابل مملکت (افغانستان)
واقع است .
و علامت مذکور عبارت از علامت
ذیل می باشد .



و بروی تو لیدات و اجناس
طبقه (۲۵) بکار برده میشود. بموجب
اظهار نامه (۳۳۵) تاریخ ۱۹/۳/۲۹
۱۳۵۳ در صفحه (۱۰) جلد (۲)
تحت شماره (۲۵۸۲) دفتر ثبت
اسناد و علایم تجارتي مربوط محکمه
استیناف تجارتي ثبت گردیده است
و طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت
علایم تجارتي علامت ثبت برای مدت
ده سال حمایه میگردد .

به تعقیب اعلان قبلی منتشره
جریده رسمی علامت منسو بسه
موسسه (فابریکه نساجی گلزاده
و محمد ضیاء) که مرکز اصلی آن در
شهر (کابل) مملکت (افغانستان)
به آدرس ذیل واقع است .

(کابل - پارک صنعتی - دفتر -
سرای قالین - لب دریا کابل)
علامت مزبور عبارت از (علامت ذیل)



بوده و بروی اجناس و تو لیدات
مشمول طبقه (۲۴) بکار برده میشود
بموجب اظهار نامه (۲۱۲۷) تاریخی
۲۹/۶/۵۴ در صفحه (۲۷) جلد (۳)
سال ۵۴ دفتر ثبت علایم تجارتي
ثبت گردیده و طبق مواد (۱۶ و ۱۷)
قانون ثبت علایم تجارتي علامت
ثبت شده مذکور برای مدت ده سال
حمایه میگردد .

جریده رسمی

اعلانات و ثبت علایم تجارتي

خصوصیات تجارتي پروژه نساجی
سندی و نخى ملكيت سيد عادل
الياس قرار ذيل در دفتر ثبت اسناد
وعلايم تجارتي رياست ديوان
استيناف عالی مرکزى به ثبت رسیده
است .

- ۱- اسم تاجر - سيد عادل الياس
- ۲- ولد - سيد الياس
- ۳- محل تولد - کابل
- ۴- تابعیت - افغان دارنده
تذکره نمبر (۵۵۴۹۲۱)

- ۵- عنوان تجارت - پروژه سندی
ونخی سيد عادل الياس
- ۶- موضوع تجارت :

- ۱- صادرات - اموال توليدى
پروژه در داخل و خارج
- ۲- واردات - مواد خام و ماشين
آلات و پير زهجات و غيره پروژه
مذكور .

- ۷- موضع تجارت - پل چرخى
کابل .

- ۸- سرمايه ابتدائى - هفت ميليون
افغانى .

- ۹- اشخاص داراي صلاحيت
امضاء - امضاء سيد عادل الياس مدار
اعتبار است .

خصوصیات تجارتي بنا على
(حسين على) قرار ذيل در دفتر
ثبت اسناد وعلايم تجارتي رياست
ديوان تجارت استيناف عالی مرکزى
به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر - حسين على
- ۲- ولد - حاجى سکندر
- ۳- محل تولد - وردک
- ۴- تابعیت - افغان
- ۵- عنوان تجارت - تجارخانه
حسين على
- ۶- موضوع تجارت :

- ۱- صادرات - ميوه خشك و تازه ،
پوست باب ، قالين ، گلیم ،
شیرين بويه ، زيره و آثار عتیقه .
- ۲- واردات - ماشين آلات ،
رخت باب ، موتر معه سامان آن ،
تایر و تیوپ ، رنگ باب ، سامان
پلاستيکى ، بنجارگى ، تات و بورى
و خوراکیه باب .

- ۷- موضع تجارت - بازار کتاب
فروشى

- ۸- سرمايه - مبلغ یکصد هزار
افغانى .

- ۹- اشخاص داراي صلاحيت
امضاء - امضاء حسين على اعتبار
دارد .

سهمی جریده

خصوصیات تجار تی ثنا غلی
(سلیم) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد وعلایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر - سلیم
- ۲- ولد - حاجی محمد
- ۳- محل تولد - شنوار
- ۴- تابعیت - افغان
- ۵- عنوان تجارت- تجا رتخانه

سلیم

- ۶- موضوع تجارت :
- ۱- صادرات - میوه خشک و تازه، پوست باب ، ماشین ، حبوبات ، روده ، سامان انٹیک
- ۲- واردات - پرزه جات مو تر، روغنیات ، رخت باب ، رادیو ، آهن باب ، تارسند، ساعت، یخچال ایرکندیشن و سامان تراکتور .
- ۷- موضع تجارت- باغ علیمردان
- ۸- سرمایه- پنجمه هزار افغانی
- ۹- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء سلیم اعتبار دارد.

از اثر نامه شماره ۳۳۰۶ مورخ ۲۷/۱۰/۵۴ مدیریت موسسات وزارت تجارت فسخ قرارداد اجنسی روغن نباتی بین شرکت بهار لمتد و کمپنی بهکو ایران که قبلا عقد و ثبت گردیده بود به علاقمندان اعلان میشود .

خصوصیات تجار تی ثنا غلی
(نور محمد) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد وعلایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر - نور محمد
- ۲- ولد- شاه محمد
- ۳- محل تولد - وردك
- ۴- تابعیت - افغان
- ۵- عنوان تجارت - تجاررتخانه

نور محمد

- ۶- موضوع تجارت :
- ۱- صادرات - قالین ، گلیم ، میوه خشک و تازه ، پوست باب ، روده ، پوستینچه ، سامان انٹیک و صنایع دستی .

- ۲- واردات - سیمساری، رخت باب ، سامان تعمیراتی ، سامان عراده جات ، سامان موتر ، اموال لیلامی ، دیگ بخار ، قرطاسیه ، روغنیات ، چینی باب ، گو گرد ، صابون ، روغنیات ، چای، رادیو و سامان آن ، سامان پلاستیکی ، آهن و سامان برق .

- ۷- موضع تجارت- تنور سازی
- ۸- سرمایه - یکصد هزار افغانی
- امضاء و مهر نور محمد اعتبار دارد.

سهمی جریده

- ۳- تاریخ تاسیس - ۸/۱۰/۵۴
- ۴- سرمایه سهم - ۷۸۰۰۰۰۰۰ افغانی
- ۵- تعداد اعضاء - ۸۱ نفر
- ۶- موضوع معاملات - الف - صادرات - محصولات زراعتی
- ب- واردات - مواد و آلات زراعتی

خصوصیات کوپراتیف ابتدائی
زراعتی (عرب مزاری) به مسئولیت
محدود واقع قریه (عرب مزاری)
ولسوالی (چمتان) و لایت بلخ (
ذیلا به دفتر ثبت ریاست انکشاف
کوپراتیف های وزارت زراعت و آبیاری
به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم کوپراتیف - کوپراتیف
- ابتدائی زراعتی عرب مزاری .
- ۲- آدرس پوستی - قریه عرب مزاری .
- ۳- تاریخ تاسیس - ۱۶/۱۲/۵۳
- ۴- سرمایه سهم - ۴۷۸۲۰۰۰۰ - افغانی .

- ۵- تعداد اعضاء - ۲۱۲ نفر
- ۶- موضوع معاملات - الف - صادرات - محصولات زراعتی
- ب- واردات - مواد و آلات زراعتی

خصوصیات کوپراتیف ابتدائی
زراعتی (بابہ یادگار) به مسئولیت
محدود واقع قریه (بابہ یادگار)
ولسوالی (نهر شاهی) ولایت (بلخ)
ذیلا به دفتر ثبت ریاست انکشاف
کوپراتیف های وزارت زراعت و
آبیاری به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم کوپراتیف - کوپراتیف
- ابتدائی زراعتی بابہ یادگار
- ۲- آدرس پوستی - قریه بابہ یادگار و لسوالی نهر شاهی
- ۳- تاریخ تاسیس - ۲۰/۱۲/۵۳
- ۴- سرمایه سهم ۱۲۵۳۰۰۰۰۰ افغانی .

- ۵- تعداد اعضاء - ۸۳ نفر
- ۶- موضوع معاملات - الف - صادرات - محصولات زراعتی
- ب- واردات - مواد و آلات زراعتی

خصوصیات کوپراتیف زراعتی
(تبر) به مسئولیت محدود واقع
قریه (تبر) و لسوالی (سنگ چارک)
ولایت (جوزجان) ذیلا به
دفتر ریاست انکشاف کوپراتیف
های وزارت زراعت و آبیاری به ثبت
رسیده است.

- ۱- اسم کوپراتیف - کوپراتیف
- ابتدائی زراعتی تبر
- ۲- آدرس پوستی - قریه تبر
- ولسوالی سنگ چارک

جبریده رسمی

مبلغ سه صد هزار افغانی بنام هریندر سنگ ولد امر سنگ که جمعاً نهصد هزار افغانی میشود در سرمایه شرکت کرور لمتد که قبلاً به ثبت رسیده افزوده شده است.

خصوصیات تجار تی بنا غلی
میر آقا قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد و علایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر - میر آقا
- ۲- ولد - حاجی محمد صدیق
- ۳- محل تولد - بگرامی
- ۴- تابعیت - افغان
- ۵- عنوان تجارت - تجارتخانه
- میر آقا
- ۶- موضوع تجارت :
- ۱- صادرات - میوه خشک و تازه
- ۲- واردات - چای سبز و سیاه، رخت باب، سامان برق، مو تر و پرزه جات موتر و ماشین آلات .
- ۷- موضع تجارت - سرای سیف کابل

- ۸- سرمایه - یکصد و شصت هزار افغانی .
- ۹- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء میر آقا اعتبار دارد.

خصوصیات تجار تی بنا غلی
(نوروز) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد و علایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

- ۱- اسم تاجر - نوروز
- ۲- ولد - برات
- ۳- محل تولد - کابل
- ۴- تابعیت - افغان
- ۵- عنوان تجارت - تجارتخانه
- نوروز

- ۶- موضوع تجارت :
- ۱- صادرات - میوه خشک و تازه، قالین باب، پوست باب، الپسه دوخته شده .
- ۲- واردات - سامان بنجارگی، عراده جات، عطاری، کریانه باب، خورده فروشی، چای، تایرو تیوپ موتر، قلعی، کاغذ، تار، ریسمان، رنگ باب، کتاب، سردوز، تارنخی، گوگرد .

- ۷- موضع تجارت - مندوی جدید
- ۸- سرمایه - سه صد هزار افغانی
- ۹- اشخاص دارای صلاحیت امضاء - امضاء نوروز اعتبار دارد.

قرار نامه شماره (۲۴۹۹) مورخ ۵۴۱۱۵ وزارت تجارت مبلغ شش صد هزار افغانی بنام پریم کسور بنت ایندر سنگ سهامدار جدید و

رسمی جریده

تحریر - صابون باب و پودر کالاشوئی
ماشین های خیاطی - سامان تعمیراتی
پلاستیک باب - کاغذ باب - قرطاسیه
باب - چای و خوراکی باب - مجاز
البسه لیلای و دوخته شده و سند
باب .

خصوصیات تجارتی بنا علی
(سید محمد کبیر) قرار ذیل در دفتر
ثبت و علایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر - سید محمد کبیر
۲- ولد - میر اکبر
۳- محل تولد - کابل
۴- تابعیت - افغان
۵- عنوان تجارت - تجارتخانه
سید محمد کبیر .

۶- موضوع تجارت :

۱- صادرات - میوه جات ،
پوست ، قالین و صنایع دستی .
۲- واردات - عراده جات ،
پرزه جات و سامان بنجارگی .

۷- موضع تجارت - هوتل اباسین
محمد جان خان وات .

۸- سرمایه - یکصد هزار
افغانی .

۹- اشخاص دارای صلاحیت
امضاء - امضاء سید محمد کبیر
اعتبار دارد .

خصوصیات تجارتی شرکت
(وارداتی و صادراتی وطن لمتد)
قرار ذیل در دفتر ثبت اسناد و علایم
تجارتی ریاست دیوان تجارت
استیناف عالی مرکزی به ثبت رسیده
است .

۱- اسم و عنوان شرکت - شرکت
صادراتی و وارداتی وطن لمتد
۲- تابعیت - افغان
۳- نوع و تاریخ تاسیس شرکت
سال ۱۳۵۴

۴- مرکز اصلی شرکت - کابل -
چهار راهی صادرات
۵- سرمایه شرکت - پنجمصد
هزار افغانی

۶- موضوع تجارت شرکت :

الف- صادرات - میوه خشک و
تازه - حبوبات - روغنیات از قبیل
زغر - کنجد - حبوبات - طبی -
پوست باب - روده باب - قالین -
پشم - پوستین و پوستینچه .

ب- واردات - رخت باب -
اموال بنجارگی - ماشین آلات -
بایسکل - سامان خورده فروشی -
چینی باب - پرزه جات موتر -
روغنیات موتر - سامان و آلات برقی -
گوگرد - سگرت باب - ماشین های

جمیده رسمی

خصوصیات کوپراتیف ! ابتدائی
 زراعتی (مالداري و مرغداری) به
 مسئولیت محدود واقع قریه (بختیار)
 ولسوالی (چهاردهی) و لا یست
 (کابل) ذیلا به دفتر ثبت ریاست
 انکشاف کوپراتیف های و زارت
 زراعت و آبیاری به ثبت رسیده
 است .

۱- اسم کوپراتیف - کوپراتیف
 ابتدائی مالداري و مرغداری بختیار
 ۲- آدرس پوستی - قریه بختیار
 ولسوالی چهاردهی .

۳- تاریخ تاسیس - ۲۴/۱۰/۵۴
 ۴- سرمایه سهم - ۳۷۰۰۰۰۰
 افغانی .

۵- تعداد اعضاء - ۳۷ نفر
 ۶- موضوع معاملات - الف - صادرات
 محصولات زراعتی .

ب- واردات - مواد و آلات زراعتی
 از اثر نامه شماره (۲۴۶۶) مورخ
 ۱۹/۹/۵۴ و زارت تجارت مراتب
 لغویت شرکت زیبا لمتد که در سال
 ۴۹ تاسیس و ثبت گردیده بود به
 علاقمندان اعلان میشود .

خصوصیات کوپراتیف ابتدائی
 زراعتی (کتب خیل) به مسئولیت
 محدود واقع قریه (کتب خیل)
 ولسوالی (محمد آغه) ولایت لوگر
 ذیلا به دفتر ثبت ریاست انکشاف
 کوپراتیف های وزارت زراعت و
 آبیاری به ثبت رسیده است .

۱- اسم کوپراتیف - کوپراتیف
 ابتدائی زراعتی کتب خیل
 ۲- آدرس پوستی - قریه کتب
 خیل .

۳- تاریخ تاسیس - ۲۶/۱۲/۵۲
 ۴- سرمایه سهم - ۶۲۱۰۰۰۰
 افغانی

۵- تعداد اعضاء - ۵۲ نفر
 ۶- موضوع معاملات - الف
 صادرات - محصولات زراعتی

ب - واردات - مواد و آلات زراعتی

مکتوب شماره (۲۰۵۲) مورخ
 ۲۰/۸/۵۴ موسسات وزارت تجارت
 فسخ قرار داد اخذ اجنسی ادویه
 را بین شرکت صوفی لمتد و کمپنی
 بایر تولید کننده ادویه که در سال
 ۱۳۵۰ عقد گردیده بود اطلاع داده
 است .

جبریده رسمی

- به تعقیب اعلان قبلی به اطلاع رسانیده میشود که حاجی عبدالرحیم شاکری رئیس نساجی جلیلی و عبدالکریم جلیلی معاون شرکت مذکور فوت نموده و به اساس ترکیه خط های شرعی (۴۵) لك اسهام و سر مایه شان در شرکت نساجی جلیلی به واثین آنها به ترتیب ذیل انتقال نموده است .
- ۱- محمد سلیم شاکر ۱۳۰۰۰۰۰ افغانی
 ۲- بی بی مطلب شاکر ۸۰۰۰۰۰ افغانی
 ۳- بی بی ثمره شاکر ۷۰۰۰۰۰ افغانی .
- اسهام عبدالکریم جلیلی قراقرز ذیل به ورثه انتقال نموده است .
- ۱- عبد الرحیم جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۱۷۰۰۰۰ افغانی
 ۲- عبدالرحمن جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۱۷۰۰۰۰ افغانی
 ۳- محمد نسیم جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۲۰۰۰۰۰ افغانی
 ۴- محمد بشیر جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۳۰۰۰۰۰ افغانی
 ۵- عبدالغفار جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۷۰۰۰۰۰ افغانی
 ۶- عبد الرسول جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۷۰۰۰۰۰ افغانی
- ۷- نجیب الله جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۷۰۰۰۰۰ افغانی
 ۸- حمید الله جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۷۰۰۰۰۰ افغانی
 ۹- پیغله شکر یه جلیلی و لـد عبد الکریم جیلی ۸۰۰۰۰۰ افغانی
 ۱۰- قدر یه جلیلی و لـد عبد الکریم جیلی ۸۰۰۰۰۰ افغانی
 ۱۱- حبیبه جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۱۰۰۰۰۰۰ افغانی
 ۱۲- پیغله شفیقه جلیلی و لـد عبدالکریم جلیلی ۱۰۰۰۰۰۰ افغانی
 ۱۳- میرمن مسعود زوجه مرحومی ولد عبدالشکور خان ۶۰۰۰۰۰ افغانی
 ۱۴- میرمن محفوظ زوجه مرحومی ولد حاجی محمد امین ۶۰۰۰۰۰ افغانی .
- نظریه مکتوب شماره (۴۸۸۶) مورخ ۲۲/۱۱/۵۴ و زارت تجارت در اقلام واردات بناغلی عبدالحسین ولد حاجی خداداد دارنده جو از تجارتی (۱۰۲) سال ۵۴ اجناس : قرطاسیه ، سامان و آلات برقی ، البسه دوخته و لیلامی ، رادیو و سامان آن ، خورده فروشی زیاده گردیده است .

رسمی جریده

خصوصیات تجار تی بنا غلی
(فضل منان) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد وعلایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر - فضل منان

۲- ولد - سید جان

۳- محل تولد - پشتونستان

۴- تابعیت - افغان

۵- عنوان تجارت - تجارتخانه
فضل منان

۶- موضوع تجارت :

۱- صادرات - میوه خشک و
تازه ، قالین باب ، پوست باب ،
انتيك وصنایع دستی .

۲- واردات - سامان بنجاره گي،
تایر ، تیوپ موتر ، روغنیات موتر،
پرزہ جات موتر ، یخچال ، رادیو ،
ساعت ، ایر کنديشن ، چای، تار
سند ، رخت باب ، سامان برق ،
عراده جات ، قرطاسیہ باب ، آهن
باب ، ظروف المونیم ، مس و برنج .

۷- موضع تجارت - باغ علیمردان

۸- سرمایه - دو صد هزار افغانی

۹- اشخاص دارای صلاحیت

امضاء - امضاء فضل منان اعتبار
دارد .

خصوصیات تجار تی بنا غلی
(محمد ناصر) قرار ذیل در دفتر
ثبت اسناد وعلایم تجارتی ریاست
دیوان تجارت استیناف عالی مرکزی
به ثبت رسیده است .

۱- اسم تاجر - محمد ناصر

۲- ولد - محمد عزیز

۳- محل تولد - کابل

۴- تابعیت - افغان

۵- عنوان تجارت - تجارتخانه
محمد ناصر

۱- صادرات - قالین ، پشم ،
پوست حیوانات و گلیم ، میوه جات
خشک و تازه ، روده گوسفند ،
سامان انتيك .

۲- واردات - سامان بنجاره گي،
لوازم برقی ، سامان تعمیراتی ،
چای ، رخت باب ، چینی باب ،
دخانیات ، پوشاکه باب ، هون ،
ماشین باب ، قرطاسیہ ، کر یانه ،
پرزہ جات موتر ، آله ضد حریق ،
بایسکل و پرزه جات آن .

۷- موضع تجارت - جاده ولایت

۸- سرمایه - یک صد هزار افغانی

۹- اشخاص دارای صلاحیت

امضاء - امضاء محمد ناصر اعتبار
دارد .

دګړون بیه

۲۲۰۰، افغانی

په کابل کېښی

۲۴۰۰، افغانی

په ولایاتو کېښی

نیمه بیه

د پوهنی شاگردانوته

۱۰۵، امریکائی دالره

په باندنیو هیوادو کېښی

ددی گڼی بیه (۴۰) افغانی



OFFICIAL GAZETTE

ADDRESS: MINISTRY OF JUSTICE
KABUL, AFGHANISTAN

EDITOR: M. H. TUGHYAN.

ASSISTANT EDITOR: A. HABIB AMIN

DATE: MARCH 8, 1976

ISSUE NO: (327)

شماره فوق‌العاده

تعداد طبع (۱۵۰۰) نسخه

تاریخ : دوشنبه (۱۸) حوت سال ۱۳۵۴

دولتی مطبعه