



زېمې جریده

د او بور سولو او کانا لیزسیون د تصدی اساسنامه

اساسنامه تصدی آب رسانی و کانا لیزسیون

شپږمه ګڼه

پرله پسې لمبر (۳۰۱)

نېټه: پنجشنبه د ۱۳۵۴ کال د غیرمکولي د میاشتې (۱۵)

دامتياز خاوند : د عدل وزارت
مسؤول مدير : م . حسين (طغيان)
مرستيال : ع . حبيب (امين)
مسلكي غړی : پاينده گل (رايق)

پته: د عدل وزارت كابل، افغانستان



د عظمي صدارت د ۱۳۵۳ فر مان شماره (۱۲۲ م)
 کال د کب د ميا شتي مورخه ۱۲ ر ۱۳۵۳
 د لمر ي نيتي (۱۲۲ م) مقام سنيع صدارت
 گڼه فر مان عظمي

بناغلي دوكتور عبدالمجيد و زير

بناغلي دوكتور عبدالمجيدعليه

عديله !

وزير!

مجلس عالی وزراء تحت فيصله شماره (۸۲۸) در جلسه تاريخي ۲۹-۱۱-۱۳۵۳ با ملاحظه ور قه عرض شماره (۱۳۷۰) مورخ ۲۸-۱۱-۱۳۵۳ وزارت فوايد عامه اساسنامه تصدي آبر سانس و کانا ليزا سيون را بداخل سه فصل وسي ماده منظور نموده است انضماماً کاپي اساسنامه مذکور به آن وزارت ارسال ميشود تا در حصه نشر آن به جريده رسمي اقدام گردد.

دوزيرانو مجلس پخپله ۸۲۸ گڼه فيصله کښي د ۱۳۵۳ کال دسلواغي دمياشتي دنه ويشتمی نيتي په غونډه کښي د فوايد عامي د وزارت د ۱۳۵۳ کال دسلواغي دمياشتي داته ويشتمی نيتي ۱۳۷۰ گڼي عرض پاني ته په کتنه داو بو رسولو او کاناليز سيون د تصدي اساسنامه په دري فصلونو او د پيرش مادو کښي دننه منظور کړيدو دنوموړي اساسنامي کاپي انضماماً هغه وزارت ته وليږل شوه چه په رسمي جريده کښي يي خپريدو ته اقدام وشي .

داکتر محمد حسن شرق

داکتر محمد حسن شرق

جریده رسمی

مواد مربوط به تاسیس دافغانستان
داوورسولو اوکانالیزاسیون مؤسسه

فصل اول

ماده اول :

عنوان :

بوسیله اسانامه هذادافغانستان داوورسولو اوکانالیزاسیون مؤسسه (که منبعه مو سسه نامیده میشود) بحیث یک تصدی دولت مطابق قانون مصوبه تصدیها منتشره ۱۵۱۰۵۳۵ بحیث تصدی دولت تاسیس میگرد.

ماده دوم :

اداره -

مرکز مو سسه در کابل میباشد شعبات آن در سایر جا های افغانستان و یا در خارج تاسیس شده میتواند.

ماده سوم :

امداد پولی حکومت :

دولت از تاریخ انفاذ مواد اساسنامه هذا مبلغ (۱۶۵۰) ملیون افغانی را به شکل سرمایه ابتدائی و کمک مالی دولت برای یک مرتبه و مبلغ (طبق ضرورت) افغانی را سالانه طی پنج سال متعاقب آن بشکل امداد بلاعوض

دافغانستان داوورسولو اوکانالیزاسیون مؤسسه په تاسیس پوری مربوط مواد

لمړی فصل

لمړی ماده -

عنوان :

د دغی اساسنامی په واسطه دافغانستان داوورسولو اوکانالیزاسیون مؤسسه (چه وروسته له دی مؤسسه یادیری) د دولت د تصدی په حیث د ۱۳۵۳ کال د زمري د میاشتی د پنځلسمی نیتی د تصدیو د قانون سره سمه تاسیسیری .

دوهمه ماده -

اداره :

دمؤسسی مرکز په کابل کښی دی خانگی یی دافغانستان په نوروځایونو او یا په خارج کی تاسیس کیدلای شی .

دریبه ماده -

د حکومت پولی مرسته :

دولت د دغی اساسنامی د انفاذ له نیتی نه یوزرو شپږ سوه پنځوس میلیونه افغانی د لمړنی پانگی او دولت د مالی مرستی په شکل دیو ځل لپاره او په راتلو نکو پنځو کلونو کښی هر کال د (ضرورت وړ پیسی) دبی عوضه مرستی په شکل مؤسسی ته ورکوی .

رسمی جریده

بمو سسه میپر دازد قسمیکه حکومت میتواند چه در مقدار امداد بلا عوض اولی فوق و چه در مبالغ کمک پنج ساله بعدی با در نظر داشت احتیاجات حقیقی مو سسه تنقیص ویا تزئید بعمل آورد.

ماده چهارم :

اختیارات قانونی :

اختیارات قانونی مؤسسه تمام ساحات واقع در حدود شهر کابل - تمام بندهای آب - ساحه هائیکه دارای منابع آب اند - پایپ لاین ها و همچون ساحات دیگر را که وزیر فواید عامه وقتا فوقتا با نشر در جریده رسمی مشخص نماید احتواء میکند.

ماده پنجم :

صلاحیت ها و مسئولیت ها :

مؤسسه دارای صلاحیت های ذیل میباشد :

الف - استقرار از منابع داخلی و طبق مقررات مواد اساسنامه هذا و تصویب قبلی مجلس عالی وزراء از منابع خارجی.

ب - تضمین یا گرو دادن ملکیت های منقول و غیر منقول مؤسسه منحیت قروض منابع داخلی.

به داسی دول چه حکومت کولای شی چه دیور تنی لمرنی مرستی به مقدار کبسی او هم به وروستی پنخه کلنی مرستی کبسی دمو سسی دحقیقیسی اورتیاوو په نظر کبسی نیولو سره، کموالی او یا زیاتوالی راولی .

ماده هفتم :

قانونی اختیارات :

دمؤسسی قانونی اختیارات دکابل دبنار په حدود کبسی تولی پرتی سیمی ، داوو تول سندونه ، هغه سیمی چاه او بو منابع لری ، پایپ لاینونه او داسی نوری سیمی چه د فواید عامی وزیر یی وخت په وخت رسمی جریده کبسی په خپرولو سره مشخصی کوی ، احتوا کوی .

ماده هشتم :

واکونه او مسئولیتونه :

مؤسسه دلاندی واکونو لرونکی ده الف - له داخلی منابعو پنخه اود دغی اساسنامی دموادو اود وزیرانو دعالی مجلس دپخوانی تصویب سره سم له خارجی منابعو پنخه دپوراخستل . ب - د داخلی منابعو په پور کبسی دتضمین یا گرو په حیث دمو سسی د منقولو او غیر منقولو ملکیتونو ورکول .

جبریده رسمی

ج- عقد قرار داد ها و موافقتنامه ها با نمایندگی های خارجی و یا بین المللی، اشخاص یا موسسات.
۲- صدور اسناد قر ضه (اسناد بهادار)

۳- تفحصات آب - بهره بر داری و توزیع آب نو شیدنی، در منازل در امور تجارتي و صنعتی و سایر موارد استفاده عامه به استثنای موارد زراعت و آبیاری اعمار تا سیستمات آب رسانی و کانالیزاسیون و تهیه تجهیزات متعلق به آنها، اداره و ایفای امور مربوط به حفظ و مراقبت همچو سیستمات و تجهیزات.

۴- اجرای امور کندن کاری و امور عام المنفعه درجاده های عمومی و راه های خصوصی که برای ساختمان و حفظ و مراقبت تا سیستمات آبرسانی و بدرفتها و نصب تجهیزات ضروری لازم دیده شود.

۵- تعیین وضع و تحویل حق الاجرت ها برای تهیه آب، انجام خدمات مربوط به بدرفت ها بمبسه نمودن فاضل آبها از چاه های بدرفت، نصب و ترمیم تا سیستمات و وسایل آبرسانی، اتصال و تمديد شبکه آبرسانی مراقبت تا سیستمات بدرفتها

ج- دباندنیو اشخاصو یا مؤسسو له نما یندگیو سره دمواقتنامو او تپونونو تپون .

۲- دپور دستونو صدور (بیسه لرونکی اسناد)

۳- داوبو لپول او ورنه گتهه اخستل، په کورونو، په تجارتي او صنعتی چارو کنبی اود کرنی او اوپو لگولو مواردو نه پرته دعامه استفادی په نورو مواردو کی داوبو ویشس، داوبو رسولو او کانالیزاسیون د تاسیساتو ودانول اوپه هغو پوری دمربوطو تجهیزاتو برابرول او ددی چول تاسیساتو او تجهیزاتو دساتنی اوخارنی دچارو اداره اوپر خای کول.

۴- په عمومی واپتونو او خصوصی لارو کنبی دکیندنو او عام المنفعه چارو پر خای کول چه داوبو رسولو او بدرفتونو دتاسیساتو دساختمان، ساتنی او خارنی اودلازمو تجهیزاتو د نصبولو لپاره لازمی وگنیل شی .

۵- داوبو دبرابرولو، په بدرفتونو پوری دمربوطو خدمتونو دپای ته رسولو، دبردرفتونو له خاگانووخه دفاضلو اوپو دیمبه کولو، داوبورسولو دتاسیساتو د نصبولو او ترمیمولو داوبو رسولو دشبکی داتصال او غزولو، دبردرفتونو دتاسیساتو خارنه اودنورو هغو خدمتونو دحق الاجرت پاکل، وضع کول او تحصیل چه نوموړو تاسیساتو په واسطه پای ته

جریده رسمی

و سایر خد ما تیرا که توسط
تأسیسات مذکور انجام میشود .
مشروط بر اینکه همچو حق الاجرتها
به اساس معیار مشخصی تثبیت شده
باشد و حتی الامکان مخارج و ارزش
خدمات و تسهیلات تیرا که برای
استفاده کنندگان تهیه میگردد منعکس
سازد و احتیاج توسعه و تمویل
توسعه ، حفظ و مراقبت و انکشاف
این خدمات و تسهیلات را حق -
الاجر تمهای مذکور تکافو نماید .

۶- حق ورود به ملکیت های
شخصی در صورت لزوم تا حدود یکه
برای انجام فعالیت های آن ضرورت
باشد بشمول معاینه تأسیسات
آبرسانی امور بدرفت ، چشمه ها ،
دریاها چاهها و سایر منابع آب داخل
حوزه صلاحیت موسسه مشروط
برینکه در حالات ورود بخانه جهت
معاینه رضائیت سکنه آن حاصل
شود .

۷- اتخاذ تدابیر وقایوی آبهای
سطحی و تحت الارضی در مقابل
آلودگی ها ، کثافات و ضایعات .

۸- تنظیم انتقال مدفوعات و آب
های فاضل و کثیف و وادار ساختن
مالکین ملکیتها باینکه مجاری همچو
کثافات رابه شبکه های بدرفت که
از طرف موسسه ساخته شده وصل
نمایند .

رسپیری ، پهدی شرط چه دغه پول
حق الاجر تو نو به یوم مشخص معیار
تثبیت شوی وی او حتی الامکان دهغو
خدمتو نو او آسا نتیا وو لگنبت او
ارزبنت چه د گهی اخستو نکو لپاره
برابر شوی منعکس کاندی . او نومویری
اجر تونه ددغو خدمتو نو او آسا نتیاوو
دیراختیا ، اود پراختیا دتمویل ، ساتنی
او بخارنی او انکشاف لگنبت پوره
کاندی .

۶- داوبو رسولو دتاسیساتو ،
دیدرفت دچارو ، چینو ، سندونو ،
خاگانو اود مؤسسی دواک په حوزه
کنبی دننه داوبو دنورو منابعو معاینی
په گهون دلزوم په صورت کنبی تر
دهغو حدودو پوری چه د فعالیت دپای
ته رسولو لپاره بی ضرورت وی شخصی
ملکیتونو ته دنوتلو حق په دی شرط
چه د معاینی لپاره کورونو ته دنوتلو
په حالاتو کنبی یی داوسید ونکو
رضایت په لاس راوړل شی .

۷- د خچنتوب ، کثافاتو او ضایعاتو
په مقابل کنبی دبو سیرنو او خمکی
لاندی اوبو د وقایوی تدابیرو نیول .

۸- د مدفوعاتو ، فاضلو او کثیفو
اوبو د انتقال تنظیم اودی ته د ملکیتونو
د خاوندانو مجبورول چه د دی پول
کثافتو نولاری دیدرفت دهغو شبکوسره
چه د موسسی له خوا جوړی شوی دی
یوځای کړی .

گیره رسمی

۹- قابل شدن حق تقدیم استفاده از آب و شبکه های بدرفت به اشخاص و اصناف استفاده کننده.

۱۰- وضع شرايطيكه طبق آن تهیه آب برای يك يا تمام مصرف کننده ها قطع و یا معطل قرار داده شود.

۱۱- تعیین شرايطيكه تحت آن بسته کاران خصوصي امور مربوط به نصب و ترمیم تاسیسات آب و بدرفت را انجام داده بتوانند.

۱۲- در حالات اضطراری که توسط مؤسسه تعیین میگردد تصرف با استفاده از چشمه ها، دریا هاچاها و سایر منابع آب، تجهیزات یا موادیکه برای مقابله بحالت اضطرار ضرور باشد و صرف در مدت اضطرار مرعی خواهد بود، صورت گرفته میتواند. مشروط بر اینکه بما لکین در مقابل استفاده از لوازم و تجهیزات و مواد شان و همچنان خساره که به ملکیت های شان در طول مدت اضطرار عاید گردد مطابق قوانین و مقررات نافذه باساس شرایط و اوضاعیکه در لوايح وضع گردیده جبران نماید.

۹- استفاده کونکو اشخاصو او اصنافو ته له او بو اود بدرفت له شبکو شخه داستفادی کولو دلمر يتوب بحق منل.

۱۰- دهغو شرطونو وضع کولچه دهغو سره سم يوه یا تولو مصرف کونکو ته اوبو برابرول قطع اويا وخنه پزی .

۱۱- دهغو شرايطو تا کولچه دهغو سره سم خصوصي بسته کاران داوبو اوبدر فتونو دتاسیساتو دنصب او ترمیم مربوطی چاری پای ته ورسولای شی.

۱۲- به هغو اضطراری حالاتو کینی چه مؤسسی په واسطه تا کول کیری دچینو، سیندونو، خاکانو اود اوپو دنورو منابعو، دهغو تجهیزاتو او موادو چه اضطراری حالت سره د مقابلی لپاره ضروری وی او یواخی به اضطرار په موده کینی رعایست کیری، تصرف کیدلای یاور شخه گته اخستل کیدلای شی. په دی شرط چه مالکینو ته دلوازمو او تجهیزاتو شخه یی د گتی اخستلو په مقابل کینی اوهمدا رنگه د اضطرار دمودی په اوپو کینی یی ملکیتونو ته او بنستی زیان دنافذو قوانینو او مقرراتو سره سم دهغو شرايطو او اوضاعو په اساس چه په لایحو کینی وضع کیری، جبران کاندی .

جریده رسمی

۱۳- اجرای تمام امور، تطبیق تمام پروژه ها، انجام تمام مطالعات تهیه و ترتیب تمام پلانها و اجرای همه امور تتبع و ریسرج و سروی برای تحقق بخشیدن مرا میکه مو سسه برای آن تا سیس گردیده بشمول مطالعات راجع به ذخیره آب و استفاده از آب، تهیه و مصرف آب های فاضل و پاک نمودن بدرفت های عمومی و انجام امور تتبعات و طرحهای مربوط به تاسیسات آبرسانی - بدر فتها ی عمومی و تجهیزات آنها.

۱۴- تربیه انجیران، تکنیشن ها و کار گران مؤسسه در رشته های مربوط به اداره و تنظیم آبرسانی و کانا لیزا سیون پروژه ها و بفعالیات انداختن و حفظ مرا قبت تاسیسات آبرسانی و بدر فتها و تجهیزات آنها.

ماده ششم:

حفاظت آبهای تحت الارضی:

۱- الف - مو سسه میتوانند در داخل صلاحیت خود اجازه کندن چاه ویا موجبات تسهیل حفر آنها برای استفاده شخصی بعد از حصول پلان مو قعیت و پلان ساختمانی در صورت

۱۳- تولو چارو پر خای کول، دتولو پروژو تطبیق، دتولو مطالعو پای ته رسول، دتولو پلانونو برابرول او ترتیب ته او بو دذخیری په هکله دمطالعاتو په گبون دهغه مرام دربنیتیا کولو لپاره چه مؤسسه په هماغه غرض جوړه شوی د تتبع، ریسرج او سروی تولی چاری سرته رسول .

له او بو څخه گټه اخستل، داو بو برابرول او مصرف، دنا پاکو او بو انتقال اود عمومی بدرفتونو پا کول، د او بو رسو په تاسیساتو، بدر فتونو او په تجهیزاتو پوری یی دمر بو طو تتبعاتو او نقشو د چارو سرته رسول.

۱۴- د پروژو داو بو رسولو او کانالیز سیون، داو بو رسولو او بدرفتونو د تاسیساتو اود هغو تجهیزاتو په پکار اچولو اود ساتی او څارنی په اداری او تنظیم پوری مربوطو خانگو کښی د مؤ سسه انجیرانو، تکنیشنانو، او کار گرانو روزنه .

شپږمه ماده-

د ځمکی لاندی او بو ساتنه:

۱- الف - مؤسسه کولای شی چه پخپل واک کښی دننه دشخصی استفارای لپاره دڅا دکیندلو او یا یی دکیندلو دآسا نتیواو دمو جباتو اجازه، دمو قعیت او جوړښت دپلانونو لاس ته راوړلو نه وروسته، دهغو

رسمی جریده

قبولی آن اعطاء نماید.
بهر گاه چاها قبل از انفاذ این اساسنامه حفر و یا فعلا مورد استفاده یا آماده استفاده با شد مالکین چاههای مذکور میتوانند بعد از تقدیم پلان موقعیت و ثبت چاه بدفتر موسسه از آنها استفاده بعمل آورد.

۲- موسسه هر وقت بعد از طی مراحل حلیکه در فقره اول این ماده تذکار یافته دریافت نماید که از آب این چاه بمنظور تجارت استفاده میشود و یا آب آن کثیف یا آلوده است میتواند از کشیدن آب تحت الارضی، کندن چاه یا استفاده از آن ممانعت نماید.

۳- هر گاه موسسه هنگام تفتیش دریابد آبیکه از چاه کشیده میشود برای مقاصد تجارتی ازان استفاده میشود یا آب چاه کثیف و یا ملوث میباشد میتواند اقداماتی در زمینه انسداد چاه طبق مواد این اساسنامه اتخاذ نماید.

۴- محتویات این ماده قوانین مربوط به صحت عامه را متاثر ساخته نمیتواند.

دمنلو به صورت کبسی ور کاندی.
ب- که چیری ددغی آسا سنامله نافذیدلو نه دمخه شا کیندل شوی وی او یا اوس اوس دگتیی اخستلواندی وی او یا داستفادی لپاره چمتو وی، نومورو شاگانو خاوندان کولای شی چه موقعیت دیلان له ویراندی کولو اود مؤسسی به دفتر کبسی دخواه له ثبتولو نه وروسته له هغو نه گتیه واخلی .

۲- هر وخت چه مؤسسه دهغو پراوونو له طی کولو نه وروسته چه ددی مادی به لمپی فقری کبسی یاد شوی دی، خبره شی چه دغی خواه له او بو شخه دتجارت به منظور گتیه اخستل کیری او یایی اوبه ناپاکی او کثیفی دی کولای شی چه دگتیی لاندی او بو درا ایستلو نه، دخواه له کیندلو نه یادغی دگتیی اخستلونه مخنیوی وکری .

۳- که چیری مؤسسه دپلتون به وخت کبسی وپو هییری چه هغه اوبه چه له خواهه را ایستل کیری دتجارتی مقصدونو لپاره ورنه گتیه اخستل کیری او یا دخواه اوبه ناپاکی او خچنی دی، کولای شی ددغی آسا سنامله دموادو سره سم دخواه دبندولو په هکله اقدامات وکاندی .

۴- ددغی مادی محتویات به عامه روغتیا پوری مربوط قوانین متاثر کولای نشی .

جبریده رسمی

اومه ماده-

به لاندی فکرو مشتمل یو صندوق
دمؤسسی به واسطه تاسیسیری .
الف- هر دول حق الاجر تونه،
محصول او یا هغه عواید چه مؤسسه
یی تحویلو ی او یا هغه پیسی چه
دملکیتونو له خرخلانو نه یی به لاس
راوړی .

ب- هغه بی عوضه مرستی چی
مؤسسی ته ورکول کیږی .

ج- پورونه او یا نوری هغه پیسی
چه مؤسسه یی دخپلو فعا لیتو نو
دپای ته رسولو لپاره به لاس راوړی

دوهم فصل

تشکیلات

اتمه ماده-

عامل هیات:

دمؤسسی عامل هیات به لاندی
دول دی.

الف- عمومی آمر

ب- مدیره هیات

ج- رئیس

د- در رئیس مرستیال

نهمه ماده-

عمومی آمر (لمړی آمر)

د فواید عامی وزیر دخپل رسمی
دریز له مخی دمؤسسی لمړی آمر دی.
لمړی آمر د مدیره هیات په حیث به
ټولو غونډو کی د مدیره هیات د

ماده هفتم:

صندوقی مشتمل بر فقرات آ تی
توسط مو سسه تا سیس میگردد:
الف- هر نوع حق الاجر تهسا ،
محصول و عواید ی را که مو سسه
تحصیل مینماید و مبالغیکه از فروش
ملکیتها بد ست می آورد.

ب- اعانه ها و کمکهای بلا عوض
که بمو سسه داده میشود.

ج- قر ضه ها یا سایر وجوهیکه
مو سسه بمنظور اجرای فعا لیتهای
خود در یافت میدارد.

فصل دوم

تشکیلات

ماده هشتم:

هیئت عامل:

هیئت عامل مو سسه قرار ذیل
میباشد.

الف - آمر عمومی .

ب - هیئت مدیره .

ج - رئیس .

د - معاون رئیس .

ماده نهم:

آمر عمومی (آمر اول)

وزیر فواید عامه از نظر مو قف
رسمی آمر اول مو سسه است آمر
اول بحیث رئیس هیئت مدیره در تمام
مجالس هیئت مدیره شرکت مینماید

رسمی جریده

و میتواند شخصی را بحیث رئیس هیئت مدیره در غیاب خویش تعیین نماید.

ماده دهم:

رئیس (آمر دوم)

آمر عمومی رئیس موسسه را از بین آنها نیکه لیاقت و تجربه کافی داشته باشد به مجلس وزراء پیشنهاد و منظوری حاصل میدارد.

ماده یازدهم:

هیئت مدیره:

۱- هیئت مدیره مشتمل از اشخاص آتی است:

- الف - وزیر فواید عامه بحیث رئیس هیأت مدیره.
- ب- وزیر عدلیه .
- ج- وزیر پلان.
- د- وزیر زراعت.
- ه - وزیر مالیه.

و- رئیس آبر سانی بحیث منشی هیئت مدیره از تنظیم ادارات و انجام امور مؤسسه و وضع پالیسی های آن مراقبت میدارد.

هیئت مدیره تمام صلاحیت های را بکار میبرد که طبق قانون برای انجام امور دارد. هیئت مدیره

رئیس به حیث گهون کوی. او کولای شی چه کوم بل شخص به خپل غیاب کنیسی دمدیره هیات در رئیس به حیث و تپاکی .

لسمه ماده-

رئیس (دوهم آمر)

عمومی آمر، دموئسی رئیس دهغو کسانو له دلی نه چه لیاقت او پوره تجربه ولری دوزیرانو مجلس ته پیشنهاد او منظوری یی په لاس راوپی .

یولسمه ماده-

مدیره هیات :

۱- مدیره هیات له لاندی اشخاصو څخه جوړ شویسی :

- الف- د فواید عامی وزیر دمدیره هیات در رئیس په حیث .
- ب- عدلیه وزیر .
- ج- دیلان وزیر .
- د- دکرنی وزیر .
- ه- دمالیی وزیر .

و- داو بو رسولو رئیس د منشی په حیث .

مدیره هیات دموئسی د اداری له تنظیم اود چارو له پای ته رسولو اود پالیسیوله وضع کولو نه خارنه کوی مدیره هیات ټول هغه واک پکار اچوی چه د قانون سره سم یی د چارو د اجراء لپاره لری .

سهمی خرید

صلاحیت های خویش را طبق مواد این اساسنامه یا سایر منابع قانونی متکی به قوانین افغانستان کسب می‌دارد.

۲- هیئت مدیره بالاخص بدون محدود گردیدن صلاحیتهای عمومی اش صلاحیت اجرای امور ذیل را دارد .

الف- تعیین و تعدیل پالیسی عمومی ولوایح برای پیشبرد امور و فعالیت های موسسه.

ب- تقرر و عزل معاون، مدیران شعبات و سایر مامورین و کارکنان موسسه.

ج- تصویب مسوده بودجه سالانه موسسه و حسابات نهائی آن هنگامیکه از طرف رئیس به هیئت مدیره تقدیم میگردد.

د- تعدیل و جوه ازیک باب به باب دیگر .

ه- بررسی راپور های اجرا اتیکه وقتا فوقتا از طرف رئیس در مورد پیشرفت امور موسسه و وضع مالی آن تقدیم میگردد.

و- منظوری تمام خریداری و فروشات ملکیت های غیر منقول .

ز- منظوری تهیه و خریداری های سامان و مواد یکم مبلغ قرار داد از (پنج میلیون) افغانی تجاوز کند.

مدیره هیات خپل واک دغسی اساسنامه دموادو یاد افغانستان په قوانینو متکی دنورو قانونی منابعو سره سم په لاس راوړی .

۲- مدیره هیات بالاخص بی له دی چه عمومی واکونه یی محدود شی دلانسی چارو دسر ته رسولو واک لری:

الف- دموؤسسې د عمومی پالیسی او د چارو او فعالیتونو د پرمخ بیولو لپاره یی د لایحو ټاکل او تعدیل.

ب- دموؤسسې د مرستیال، د شعبو مدیرانو او نورو مامورینو او کارکوونکو مقررول او عزل .

ج- دموؤسسې دکلنی بودجې د مسودی اونهایی حسابونو تصویب، هغه وخت چه رئیس له خوا مدیره هیات ته وړاندی شی .

د- له یوه باب نه بل باب ته د پیسو تعدیل .

ه- د هغو اجرااتو دراپوړونو بررسی چه وخت په وخت د موسسی د چارو د پرمختگ او مالی وضعی په هکله در رئیس له خوا وړاندی کیږی. و د غیر منقولو ملکیتونو د ټولو پیروولو او پلورلو منظوری .

ز- دهغه سامان او موادو د پیروولو او برابرولو منظوری چه قرار داد پیسی یی له پنځه میلیونو افغانیو څخه زیاتوالی ونه کړی .

جریده رسمی

ح- غور بر تمام مسائلیکه نظر به اهمیت آن از طرف رئیس یا آمر عمومی و یا مجلس وزراء به هیئت تقدیم میگردد.

ط- وضع لوایح برای تشکیل داخلی، امور یا مکلفیت های موسسه
ی- وضع مقررات بمنظور تطبیق درست مقررات مواد این اساسنامه.

ماده دو ازدم:

مجالس:

الف- مجالس هیئت مدیره بدرخواست رئیس موسسه (آمر دوم) منعقد میگردد و بوقفه هائیکه هیئت لازم بیند دایر میشود اما بهر حال انعقاد آن یکبار در هر دو ماه حتمی است.

ب- اگر لازم دیده شود مجلس هیئت مدیره بدرخواست آمر عمومی یا به اثر پیشنهاد اکثریت اعضای هیئت مدیره منعقد شده میتواند.

ماده سیزدهم:

نصاب و رای گیری:

در صورتیکه اکثریت قاطع اعضای هیئت در مجالس حاضر نباشند، انعقاد جلسه هیئت مدیره اعتبار ندارد. تصامیم مجلس از طرف اکثریت قاطع اعضای حاضر مجلس تصویب میگردد درحالاتیکه رای

ح- به قولو هغو مسایلو غور چه اهمیت به سبب بی درئیس، عمومی آمر او یار وزیرانو دمجلس له خوا هیات ته وپاندی کیری .

ط- دمؤسی ددا خلی تشکیل، چارو او یا مکلفیتونو لپاره دلایح وضع کول .

ی- ددغی آسانسنا می دموا دودنبه تطبیق لپاره دمقرراتو وضع کول.

دولسمه ماده-

غونهای:

الف- دمديره هیات غونهای دمؤسی درئیس (دوهم آمر) به غونبننه جور ی اوپه هغو وقفو کنبی چه هیات بی لازمی وبولی دایریری.خوپه هر حال جوریدل بی په هرو دوه میا شتو کنبی هرو مرو دی.

ب- که چیری لازمه وگنل شی دمديره هیات غونهای دمؤسی آمر په غونبننه یار دمديره هیات دغورود اکثریت په غونبننه جوریدلای شی.

دیار لسمه ماده -

نصاب اورایه اخیستل:

په هغه صورت کنبی چه دمديره هیات دغورو اکثریت په غونهای کنبی سوب نهوی، دمديره هیات غونهای جوریدل اعتبار نه لری. د غونهای تصمیمونه دمجلس دسوبو غورو دقاطع اکثریت لهخوا تصویبیری. په هغو حالاتو کنبی چه دمجلس رای بی په

رسمی جریده

مجلس مساویانه تقسیم شده باشد
طرفیکه در آن رای آمر عمومی قرار دارد
تعیین کننده است.

ماده چهاردهم :

انتقال صلاحیت :

هیئت مدیره یا آمر عمومی می
توانند صلاحیت یا وظایف شانرا
به رئیس یا کمیته که طبق مواد
این اساسنامه تشکیل شده باشد
انتقال دهند.

ماده پانزدهم :

رویداد جلسات :

رویداد جلسات هیئت مدیره و
تصامیم آن ثبت دفتر گردیده و از
طرف رئیس هیئت مدیره و منشی
مجلس امضاء میگردد.

ماده شانزدهم :

تصویب حکومت :

رئیس مکلف است تصامیم
مصوبه هیئت مدیره را بصورت
فوری بعد از صدور تحت اجراء
قرار دهد مگر آن تصامیمی را که به
موضوعات ذیل مربوط باشد
توسط رئیس هیئت مدیره در ظرف
دوهفته از تاریخ صدور آن بمجلس
عالی وزراء برای تصویب تقدیم می
گردد.

۱- تصامیم مربوط به پلان سالانه
و پروگرام عمومی عملیات موسسه.

مساوی پول ویشل شوی وی هغه
خواجه عمومی آمر ورسره وی تا کونگی
ده.

خوار لسمه ماده -

دواک انتقال:

مدیره هیات یا عمومی آمر کولای
شی چه خپل واک یادندی رئیس یا
هغی کمیته ته چه دغی آسا سنای
دمواد سره سمه جوړه شوی وی
انتقال کری .

پنخلسمه ماده -

دغونایو پینبی :

مدیره هیات دغونایو پینبی او
تصمیمونه په دفتر کنبی ثبت اود
مدیره هیات در رئیس اود غونایو دمنشی
له خوا لاسلیک کیږی .

شپاړسمه ماده -

دحکومت تصویب:

رئیس مکلف دی چه مدیره هیات
تصویب شوی تصمیمونه له صدورنه
وروسته په ژر والی سره د اجراء
لانسی ونیسی. خو هغه تصمیمونه چه
په لاندی موضوعاتو پوری مربوط دی
د صدور له نېټې نه په دوه اونیو کی
دمدیره هیات در رئیس له خوا دوزیرانو
عالی مجلس ته د تصویب لپاره وړاندی
کیږی.

۱- د مؤسسی په کلنی پلان اود
عمومی عملیاتو پروگرام پوری مربوط
تصمیمونه .

رسمی جریده

۲- تصامیم مربوط به بودجه سالانه و حسابات نهائی موسسه.
۳- تصامیم مربوط به استقراض از منابع خارجی.

۴- تصامیم مربوط به قرار دادها و پیشنهادات قیمت که مبلغ آن از (پنجاه ملیون) افغانی تجاوز نماید.

۵- تصامیم مربوط به حق الاجرت‌هاییکه در مقابل خدمات آبرسانی و کانالیزسیون از طرف مؤسسه به مشترکین تعیین و وضع میگردد.

ماده هفدهم:

صلاحیت های رئیس :

رئیس مسئول اجرای پالیسی و پروگرام های موسسه و مسئول مراقبت و اداره امور جاریه و اجرای تصامیم هیئت مدیره میباشد، رئیس بالاخص اختیارات قانونی و صلاحیت های ذیل را بمنصه اجرا میگذارد :

۱- واریسی از اداره و تنظیم موسسه و مراقبت پیشرفت کار بنحویکه اهداف موسسه را تحقق بخشد.

۲- ترتیب بودجه و پروگرام فعالیت سالانه مؤسسه و تقدیم آن به هیئت مدیره.

۳- تصویب قرار دادها برای تهیه مواد و لوازم که مبالغ آنها از طرف

۲- دموئسی په کلنی بودجی او نهایی حسابو نویوری مربوط تصمیمونه
۳- له خارجی منابعو څخه په پور اخستلو پوری مربوط تصمیمونه .

۴- په هغو گرانو قرار دادو نویوری مربوط تصمیمونه چه پیسی یی له پنځوس ملیونه افغانیو څخه زیاتوالی وکړی .

۵- په هغو حق الاجرتونو پوری مربوط تصمیمونه چه دموئسی له خوا مشترکینو نه داوبو رسولو او کانالیزسیون د خدمتونو په مقابل کښی وضع او ټاکل کیږی .

اولسمه ماده-

درئیس واکونه :

رئیس د موسسی د پالیسی او پروگرامونو او مدیره هیات تصمیمونو د اجرا او جاریه چارو د څارنسی او اداری مسؤل دی. رئیس بالاخص لاندی قانونی اختیارات او واکونه لری:

۱- دموئسی له اداری او تنظیم نه واریسی اود چارو د پرمختگ څخه په داسی ډول څارنه چه دموئسی اهدافو ته تحقق وبخښی .

۲- دموئسی د کلنی بودجی او پروگرام ترتیب او مدیره هیات ته یی وړانسی کول.

۳- دهغو موادو او لوازمو د پرا- برولو د قرار دادونو تصویبول چه

جریده رسمی

هیئت مدیره وقتاً فوقتاً تشییت می گردد.

۴- کنترل و مراقبت امور یکه توسط مؤسسه انجام میگردد.

۵- تقرر ما مورین و مستخد مین مؤ سسه طبق مقررات.

۶- اعطاء امر اجرای مصارف مطابق مقررات .

۷- تشکیل کمیته هائیکه در تحقق اهداف مؤسسه کمک نماید، اعضای کمیته های متذکره با حدود صلاحیت آنها ذریعۀ لو ایج داخلی تنظیم میگردد.

۸- تحصیل درآمد و عواید یکه بمرسسه قابل پرداخت باشد.

۹- منظوری تهیه و خریداری های سامان و لوازمیکه مبلغ قرار داد الی (پنج ملیون) افغانی باشد.

۱۰- تعدیل و جوه ازیک فصل به فصل دیگر به داخل باب و تعدیل ماده بماده دیگر داخل فصل.

۱۱- تعمیل صلاحیت هائیکه توسط هیئت مدیره و یا آمر عمومی بوی تفویض میگردد.

ماده هجدهم :

صلاحیت تمثیل :

رئیس میتواند در تمام امور و اقدامات از مؤسسه نمایندگی

پیسوی وخت په وخت دمديره هیات له خوا تشییتیری .

۴- دهغو چارو کنترول او څارنه چه د مؤسسې له خوا سرته رسیری.

۵- دمقرراتو سره سم دمؤسسې دامورینو او مستخدمینو مقرری .

۶- دمقرراتو سره سم دلگښتونو داجراء کولو دامر ورکول .

۷- دهغو کمیته جوړول چه د مؤسسې وړ اهدافو ته په تحقق کښی مرسته وکړی دیادو شویو کمیته و غړی او واک یی د داخلی لایجو په واسطه تنظیمیری .

۸- دهغو عوایدو تحصیل چه د مؤسسې ته ورکړی وړ وی.

۹- دهغه سامان او لوازمودبرابرولو او پیژودلو منظوری چه قرار داد پیسوی له پنځه میلیونه افغانیو څخه زیاتوالی ونه کړی .

۱۰- په باب کښی دننه دیو فصل نه بل فصل ته د پیسو او په فصل کی دننه دمادی نه بلی مادی ته تعدیل .

۱۱- دهغو واکونو تعمیل چه د مدیره هیات یا د عمومی آمر له خوا ده ته سپارل کیری .

اتلسمه ماده-

دتمثیل واک :

رئیس کولای شی چه په ټولو چارو او اقداماتو کښی له مؤسسې

سهمی جریده

نماید و از طرف موسسه حق امضاء را در تمام مراودات موسسه بادیگران دارا میباشند.

ماده نهم:

تاریات :

موسسه به اعضای هیئت مدیره پاداشی یا حق الحضور را اعطاء خواهد کرد که مجلس وزراء آنرا تصویب نموده باشد.

ماده بیستم:

تصادم منافع :

در صورتیکه یکی از اعضاء در قرار دادیکه توسط هیئت مدیره عقد میگردد منافع مستقیم و یا غیر مستقیم داشته باشد و یا در کدام يك از موضوعات که در مقام بل هیئت مدیره قرار داشته مفاد فردی وی شامل باشد، آن عضو میتواند چگونگی و اندازه مفاد فردی خود را دران قرار داد و یا موضوع توضیح دهد. چنین عضوی نمیتواند در هیچ يك از مباحثات و تصامیمی که هیئت مدیره راجع به آن قرار داد و یا فیصله اتخاذ بنماید اشتراک کند.

بخش نمایندگی و کپی اورد نورو سره د موسسی به قولو مراوداتو کنبی د موسسی لهخوا دلاسلک حق لری.

نولسمه ماده-

تاریات:

موسسه به مدیره هیات غرو ته هغه زیار برخه یادسوتیا حق ورکری چه دوزیر انو عالی مجلس تصویب کړی وی.

شلمه ماده-

دگتو پکړ:

به هغه صورت کنبی چه غرونه یوتن به هغه قرار داد کنبی چه دمدیره هیات لهخوا لاسلیک کیسری مستقیمی یا غیر مستقیمی گتی ولری او یا په کومه موضوع کنبی چه دمدیره هیات په مخکنی پرته وی دهغه خانگری گته شامله وی هغه غری کولای شی، چه په هغه قرارداد یا موضوع کنبی دخپلی خانگری گتی څرنگوالی او اندازه څرگنده کړی. داچول غری نشی کولای چه به هغو بحثونو او تصیمو نو کنبی چه مدیره هیات یی دهغه قرار داد یا موضوع په هکله غوره کوی گډون وکړی .

مجموعه علمی

دریم فصل

مالی پیشبینی

یوویشته ماده

مالی پالیسی :

د مؤسسسی دندی او واکونه په تجارتی اساساتو متکی دی.

مؤسسسه داسی تدبیرونه غسوره کوی چه عواید یی په هر کال کنبی لگښتونه لکه استهلاکات، دیانگی ربح، دپور قسطونه او هغه پیسی چه دپرمختیا او پراختیا لپاره لازمی گڼل کیږی ، پوره کاندی .

دوویشته ماده

مالی کال :

الف- د مؤسسسی مالی کال دوری دمیاشتی له اول دمارچ یوویشته می نه پیل او دمهغه کال د کب دمیاشتی په پای دمارچ شلمه کنبی سرته رسپیږی د مؤسسسی ټول حسابات او دفترونه د کب دمیاشتی په وروستی ورځ ټول کیږی .

ب- په هغه صورت کنبی چه د بودجی تصویب ځنډ شی، په داسی ډول چه مالی کال دهغی له تصویب نه دمخه پیل شوی وی مؤسسسه په هره میاشت کنبی دهغو تخصیصا تو ددولسیمی برخی په اساس چه دتیر کال دبودجی لپاره تصویب شوی وو

فصل سوم

پیشبینی های مالی

ماده بیست و یکم :

پالیسی مالی :

وظایف و صلاحیت های موسسه بر اساسات تجارتی متکی است موسسه تدا پیری اتخاذ میکند که عواید آن در هر یک سال مصارف آنرا از قبیل استهلاکات ربع سرمایه اقساط، قرضه و وجوهی که برای انکشاف و توسعه لازمی پنداشته میشود تکافو نماید.

ماده بیست و دوم :

سال مالی :

الف- سال مالی مؤسسسه از اول حمل (۲۱مارچ) آغاز و در اخیر حوت همان سال (۲۰مارچ) ختم میگردد تمام حسابات و دفاتر موسسه در روز اخیر حوت مسدود میشود.

ب- در صورتیکه تصویب بودجه به تعویق افتد طوری که سال مالی قبل از تصویب آن آغاز شده باشد، موسسه به اساس فی ماه یک بر دوازدهم تخصیصا تی را که برای بودجه سال قبل تصویب شده بود

سهمی جریده

اقدام بعمل میاورد و الی تصویب بودجه همین اصل را پیروی مینماید

ماده بیست و سوم:

وجوه احتیاطی:

هیئت مدیره از هر مبلغ ما زاد سالانه (اگر وجود داشته باشد) مبلغی را که لازم ببینند برای وجوه عمومی احتیاطی جهت تجدید لوازم و سامان فرسوده و داغمه تخصیص میدهد.

ماده بیست و چهارم:

معافیت از مالیات و محصول:

۱- مؤسسه از پرداخت مالیات و محصول مربوطه به تجهیزات و مواد آبی معاف میباشند:

الف- تمام تجهیزات و مواد دیکه در ساختمان تا سیسات آبرسانی، بندها، مخازن و دستگاه های تصفیه بکاربرده میشود.

ب- تمام مواد کیمیاوی که برای تصفیه مورد استفاده قرار میگیرد.

ج- تمام ماشین ها، بمب ها، سامان و نلپائیکه در تا سیسات آبرسانی و بدرفت از آنها استفاده بعمل میاید.

۲- مؤسسه از تادیه مالیات بر عایدات و مالیات بر مفاد معاف میباشند.

اقدام کوی او بودجی تر تصویب پوری به همدی اصل تلنه کوی .

درویشتمه ماده-

احتیاطی وجهی:

مدیره هیات لهر مازاد مبلغ نه (که موجود وی) هغه پیسی چه لازمی بی و گنهی د عمومی احتیاطی وجهی یاد لکاره لویدلو اوداغمه لوازم او سامان دنوی کولو لپاره احتیاطی وجهی ته تخصیص ورکوی .

خلرویشتمه ماده-

له محصول او مالیاتو نه معافیت:

۱- مؤسسه د مالیاتو او په لاندی تجهیزاتو او موادو پوری مربوط محصول څخه معاف ده.

الف- ټول هغه تجهیزات او مواد چه اوبو رسولو د تاسیساتو، بندونو مخزنونو، اود تصفی د دستگاه په ساختمان کښی پکا ریږی .

ب- ټول هغه کیمیاوی مواد چه تصفی لپاره ورنه گټه اخستل کیږی.

ج- ټول هغه ماشینونه، بمبی، سامان او نلونه چه داوبو رسولو او بدرفتونو په تاسیساتو کښی ورنه گټه اخستل کیږی .

۲- مؤسسه پر عایداتو او گټی له مالیاتو څخه معاف ده.

جریده رسمی

پنجه ویشتمه ماده

انتقال او واگذاری :

ددغی آسا سنمی دموادو دتصویب له نیتی نه اوبو رسولو دریا ست ټول ملکیتونه، دستگا وی، حقوق او وجایب مؤسسی ته انتقال او سپارل کیزی . او مؤسسه ټولی اوسنسی پروژی ددغی آسا سنمی دموادو په په آساس اداره کوی .

شپن ویشتمه ماده

مقررات :

مقررات دمديره هیات په سپاربتنه تدوین اود عمومی امر په واسطه دوزیرانو عالی مجلس ته دتصویب لپاره وړاندی کیزی. اود وزیرانو دمجلس له تصویب نه وروسته په رسمی جریده کنبی خپریزی. هر وخت چه لازم وگنل شی مقررات دهماغی طریقې په آساس چه په دغی مادی کنبی یاده شویده تعدیلید لای شی .

اوه ویشتمه ماده

دځاگانو ټرل :

عمومی امر کولای شی چهد مؤسسی درئیس په پیشنهاد اوخوبنه دهغو ناپاکو ځاگانو دټرلو امرونه چه دمؤسسی دفعالیت په سیمو کنبی واقع دی صادر کاندی .

ماده بیست وینجم :

انتقال ووا گذاری :

از تاریخ تصویب مواد ایسن اساسنامه تمام ما لکیتها ، دستگاهها حقوق ووجایب ریاست آبرسانی به موسسه انتقال و سپرده میشود وموسسه تمام پروژه های موجوده را بااساس مواد این اساسنامه اداره میکند.

ماده بیست و ششم :

مقررات :

مقررات به اثر سفارش هیئت مدیره تدوین و توسط امر عمومی به مجلس وزراء برای تصویب تقدیم میشود و بعد از تصویب مجلس وزراء در جریده رسمی نشر میگردد. مقررات هر وقت لازم دیده شود بااساس همان روشیکه درین ماده تذکر داده شده تعدیل شده میتواند.

ماده بیست و هفتم :

مسدود نمودن چاهها :

امر عمومی میتواند بنا به پیشنهاد و صوابدید رئیس موسسه اوامر مسدود نمودن چاهای آلوده را که در ساحات فعالیت موسسه قرار داشته باشند صادر نماید.

جریمه های

اتمه ویشتمه ماده-

جریمه :

هغه کسان چه دلاندى سر غړونو مرتکب کيږي .

مرتکب کيږي. هغه جریمه چه په ورځ کي له (دداخلي لايحي مطابق) افغانى اود تکرار په صورت په ورځ کي له (دداخلي لايحي مطابق) تجاوزونه کړي دټولو دمدت تخلف به يي ورکړي دوى هغه کسان دي چه:

۱- هغه اوبه چه مؤسسه يي مالکه ده اويا يي برابروي په تقلبي ډول ياپه غلاورنه گټه اخلي .

۲- دميترارقام تغيير اويا په داسي اقدام لاس پوري کړي چه ميتر ودروي اويا پکښي په دقيق ډول ارقام ثبت نشي .

۳- چه د اوبو رسولو لوازم په خپلو کورونو کښي نصب اويا د وسايلو د نصبولو لپاره داسي ترتيبات غوره کړي چه په ساتنه او څارنه کښي يي اهمال وکړي په داسي ډول چه دغه کار د برابر شو يو اوبودضايع کيدلو او ناپاکي سبب شي چه نور يادنورو ملکيتونو ور څخه زيان وويني

۴- د مؤسسي له استيدان نه پرته کوم بل نل يا هغه بد رفت پوري وتړي چه مؤسسه له هغه څخه داوبو رسولو ياد کتفا تو دمجرا لپاره کار اخلي .

ماده بيست و هشتم :

جریمه ها:

اشخاصيکه مرتکب خلاف رفتاري هاي ذيل ميشوند. جریمه ايکه از في روز (مطابق لايحه داخلي) افغانى ودر صورت تکرار في روز (مطابق لايحه داخلي) تجاوز نکند برای تمام مدت تخلف خواهد پر داختم اين ها کسانى اند که:

۱- آبه يرا که مو سسه تهيه ميدارد يا مالک آن شناخته ميشود طور تقلبي يا سرقت مورد استفاده قرار دهند.

۲- ارقام ميتر را تغيير يا به اقدامي متوسل شوند که ميتر متوقف يا ارقام دران بصورت دقيق ثبت شده نتواند.

۳- لوازم آبر ساني را در منازل شان نصب و يا ترتيباتي بر اي نصب وسايل اتخاذ کنند که درحفظ ومراقبت آن اهمال نمايند. طوريکه اين امر منتج به ضياع يا آلودگي آب تهيه شده گردد که ديگران وياملکيت ديگران را متضرر نمايد .

۴- بدون استيدان مؤسسه نلي رابه نلي يابد رفتي وصل نمايند که مو سسه آنها را براي آبر ساني يا مجراي کثافات بکار ميبرد.

رسمی جدید

- ۵- آب مو سسه را که برایشان تهیه شده بمقا دیر غیر مجاز یا بصورت غیر مجاز که شرایط قرار داد و یا مواد این اساسنامه یا اصولنامه ها ممنوع قرار میدهند مصرف نمایند.
- ۶- کدام يك از آلات و وسایل مؤسسه را بدون اجازه مو سسه باز و بسته نمایند و یا آنرا بشکلی از اشکال انتقال بدهند و موجبات مسدود شدن وسایل آبرسانی یا شبکه های بدر فتها را فراهم سازند.
- ۷- آبها یا بدر فتها تیرا که از طرف مو سسه برای شان تهیه گردیده در بدل دریافت پول معرض استفاده اشخاص دیگر قرار ندهند.
- ۸- به مؤظفین مؤسسه حق ورود به تعمیرات و منازل را که قانون و این اساسنامه مجاز دانسته ندهند و یا از تفتیش و انتقال سامان و لوازم آبرسانی که مو سسه به اجرای آن صلاحیت دارد جلو گیری نماید.
- ۹- به پرسونل مو سسه یا آن اشخاص که از طرف مؤسسه تعیین میگرددند یا موسسه به آنها قرار داد دارد اجازه ندهند و ظایف مربوط به فعالیت های مؤسسه را انجام دهند.
- ۵- دمو سسی اوبه چه هغوی ته برابری شویدی په غیر مجاز اندازو یا په غیر مجاز صورت چه دقرار داد شرایط یاددغی اساسنامی یا اصولنامو موادی منع کوی، مصرف کاندی.
- ۶- چه دمو سسی دآلاتو خخه کومه یوه دمو سسی دا جازی نه پر ته پرانیزی اووی تری او یا هغوته په کومه شکل انتقال ورکړی اود اوپورسولو یادبدرفتونو دشبکو دوسایلو دپندیدلو موجبات برابر کاندی .
- ۷- هغه اوبه یا بدر فتونه چه دمو سسی له خوا هغوی ته برابر شوی دی دپیسو داخستلو په مقابل کنبی د نورو کسانو تر استفادی لاندی راولی.
- ۸- دمو سسی موظفینو ته د هغو ودانیو او کورونو دننوتو حق ورنه کړی چه قانون اودغی اساسنامی مجاز گنهی وی. او یا دهغه سامان او لوازمو دپلتنی او انتقال مخنیوی کړی چه مؤسسه یی د پای ته رسولو واک لری .
- ۹- دمو سسی پرسونل یا هغو کسانو ته چه دمو سسی له خوا تکمیل کبیری او یا مؤسسه له هغوی سره قرارداد لری اجازه ور نکړی چه دمو سسی په فعالیتونو پوری مربوطی وظیفی سر ته ورسوی .

رسمی جریده

۱۰- به ملکیت های مؤسسه از قبیل تأسیسات آبرسانی و بدرفت، سامان و لوازم مربوطه، اشیا رات، علایم و لوحه اعلانات چه بر ملکیت های شخصی و یا عامه نصب شده باشد خساره وارد نماید.

ماده بیست و نهم :

جبران :

ماده قبلی مؤسسه را از حق دریافت هر گونه جبرانی که مقابل اعمال قابل جزاء طبق آن ماده بمؤسسه قابل پرداخت میباشد مانع ساخته نمیتواند.

ماده سی ام :

انفاذ اساسنامه :

مواد این اساسنامه به جریده رسمی نشر و از تاریخ نشر نافذ شناخته میشود.

۱۰- دموئسی ملکیتونه لکه داوبو رسولو او بدرفتونو تاسیساتو په اشاراتو پوری مربوطو سا مانواو لوازمو، علامو اود اعلاناتو لوحو ته چه په شخصی یا عامه ملکیتونو نصب شوی وی زیان واپوی .

نه ویشتمه ماده-

جبران:

پورتنی ماده، مؤسسه دهر ډول جبران دحق له اخستلو څخه چه دجزا وړ اعمالو په مقابل کی دنوموړی مادی سره سم مؤسسی ته ورکړی وړدی منع کولای نشی .

دیرشمه ماده-

دآسا سننامی انفاذ :

ددغی آساسننامی مواد په رسمی جریده کتبی خپاره اود خپریدو له نیتی نه نافذ گنیل کیږی .

دگهون بيه

افغانى (۲۳۰)	په كابل كښى
افغانى (۲۴۰)	په ولاياتو كښى
نيه بيه	دپوهنى شاگردانوته
(۱۵) امریکائی دالر ه.	په بانديو هیوادو كښى

ددى گڼې بيه : «۲۰» افغانى



OFFICIAL GAZETTE

ISSUE NO. 301

DATE: JUNE 5, 1975.

ADDRESS: MINISTRY OF JUSTICE
KABUL, AFGHANISTAN

EDITOR: M. H. TUGHYAN.

ASSISTANT EDITOR: A. HABIB AMIN

شماره ششم

تعداد طبع - ۱۵۰۰ - نسخه

تاریخ: پنجشنبه ۱۵ جوزای ۱۳۵۴

دولتی مطبعه