



پښتو مجلې

د عړادود حق العبور سقررات

سقررات حق العبور عړاددهجات

شپا رسهه كڼه

پوله پښتو لمبر «۲۸۳»

نېټه دو شنبه ۱۳۵۳ كال دتلي دمياشتمی (۱۵)

دعدل وزارت
م . حسين (طفيان)
ع . حبيب (امين)

دامتياز خاوند :
مسؤول مدير :
مرستيال :

پته: دعدل وزارت كابل، افغان نستان



رسمی افغانستان د جمهوري دولت رسمي جريدې

د عظمي صدارت د ۱۳۵۳ ۴۳۸
 کمال د چنگاښ د مياشتې
 د شلمې نېټې ۳۳۸ گڼه
 فرمان

فرمان نمبر ۳۳۸
 مورخه ۲۰ ر ۴ ر ۳۳۵۳
 مقام سميع صدارت
 عظمي

ښاغلي ډاکټر عبدالمجيد عدليه وزير،
 د وزيرانو مجلس په ۵۵۷ گڼه
 فصيله کښې د ۱۳۵۳ کال د چنگاښ
 دمياشتې د اتلسمې نېټې په غونډه
 کښې د ماليې د وزارت د ۱۳۵۳ کال
 د چنگاښ د مياشتې د اولسمې نېټې
 ۹۴۴۰۵ گڼې عرض پانې ته په کتنه
 د حق العبور د مقرراتو په هکله لاندې
 مراتب تصويب کړل :
 « د حق العبور مقررات په اټه څلو يښت
 مادو کښې دننه چه د دار لانشاء مه پرې
 لکيدلي دي منظور دي . »
 د وزيرانو د عالي مجلس مراتب چه د
 افغانستان د جمهوري دولت درئيس
 د حضور د منظوري په شرف رسيدلي
 دي او د ۱۳۵۳ کال د چنگاښ د ۱۹
 نېټې په ۹۴۲ گڼه کښې ثبت شوي
 تاسې ته خبر درکړ شو تر څو په
 رسمي جريده کښې يې خپريدو ته
 اقدام وشي .

ښاغلي ډاکټر عبدالمجيد وزير
 عدليه !
 مجلس وزراء تحت فيصله شماره
 (۵۵۷) در جلسه تاريخي ۱۸-۴-
 ۱۳۵۳ با ملاحظه ورقه عرض شماره
 (۹۴۴۰۵) مورخ ۱۷-۴-۱۳۵۳
 وزارت ماليه راجع به مقررات
 حق العبور مراتب آتی را تصويب
 نمود.
 «مقررات حق العبور بداخل چهل و
 هشت ماده که به مهرداد الانشا
 رسیده منظور است»
 مراتب تصويب مجلس عالي وزراء که به
 شرف منظوري حضور رئيس دولت
 جمهوري افغانستان رسیده و بشماره
 (۹۴۲) مورخه ۱۹-۴-۱۳۵۳ ثبت
 گردیده بشما اطلاع داده شد تادر
 نشر آن به جريده رسمي اقدام
 گردد . با احترام

ډاکټر محمد حسن شرف

ډاکټر محمد حسن شرف

جریده رسمی

د عزانو د حق العبور مقررات

د لویولارو جوړول چه د اقتصادي انکار نه منونکو مزایا و متضمن دی اودهغو مثبت تاثیر په ملی او اجتماعی ژوند کښی ښکاروی دهغو ساتنه او څارنه هم د اهمیت وړ منظم تشکیل او دایمی لگښت ایجابوی . له دینه چه د اجتماعی خدماتو د پای ته رسولو په لار کښی د خلکو ونای اخیستلو ته اړیو نو د افرادو د مرستی د راجدولو لپاره تجویز وشو ترڅو د اسفالت شویو لویو لارو نه د تیریدلو او راتیریدلو په وخت کښی د موټرونو نه یو څه پیسی د حق - العبور په نوم واخیستل شی . هر کله چه د نوموړو پیسو په لاس راوړل د واټونو د ساتنی او څارنی د لگښتونو او همدا رنگه د اداری اودنوموړو پیسو دراټولو د مسایلو په نظر کښی نیو لو سره د تشکیل او اداری پرسونل مستلزم دی نو ددغه مقرراتو محتویات په پنځه لاند ینیو فصاونو ویشل کیری .

لمړی فصل

تشکیلات

اداری تشکیلات

- ۱- اومه رتبه مامور د تم ځای د امر په حیث یوتن .
- ۲- اتمه رتبه مامور د تم ځای د غړو په حیث دوه تنه

مقرر رات حق العبور عراده جات

احداث شاهراه ها که متضمن مزایای انکار ناپذیر اقتصادی بوده و تاثیر مثبت آن در حیات ملی و اجتماعی هویدا است حفظ و مراقبت آن نیز قابل اهمیت بوده . تشکیل منظم و مصارف همیشگی را ایجاب میکند ازینکه در راه اجرای خدمات اجتماعی از قبول سهم مردم ناگزیریم لهذا بمنظور جلب همکاری های افراد تجویز گردید تا از موترها حین عبور و مرور از شاهراه های اسفالت شده پول بنام حق العبور اخذ گردد چون تحصیل پول مذکور مستلزم تشکیل و پرسونل اداری بادر نظر داشت مصارف و حفظ مراقبت جاده ها و هکذا مسایل اداره و جمع آوری پول مذکور است محتویات مقررات هذا به پنج فصل آتی تقسیم میگردد .

فصل اول

تشکیلات

تشکیلات اداری

- ۱- مامور رتبه (۷) بحیث آمر توقفگاه يك نفر
- ۲- مامور رتبه (۸) بحیث اعضا ع توقفگاه دو نفر

رسمی جریده

- ۳- پیاده اجیر در جه (۱۱) یوتن .
۴- اسواد لرونکی دژاندارم افرادخلور تنه

یادونه :

هغه د ژاندارم افراد چه د مربوط ولایت دژاندارم د قوماندانی له خوا دتم خایونوته ټاکل کیری باید اسواد لرونکی افرادی .

دو همه ماده

دهری سیمی دتم خای مامورین د هماغی سیمی د مستوفیت په تشکیلاتو کنبی شامل دی .
دهغوی معاش او لازم لگښت د مالیی د وزارت دلیرل شوی تخصیصی څخه داجراء وړدی .

دریمه ماده -

له دی چه دتم خایو نو مامورین اعمد تعطیل او رسمی ورځونه ۲۴- ساعته دو ظیفی په اجراء کنبی بوخت وی نه دی کبله دهغوی په اصلی معاش برسیره په سلو کنبی پنځوس افغانی اضافی معاش مستحق گڼل کیری .
دهغوی دماکولاتو پیسی د نورو مامورینو غوندی داجراء وړدی .

څلورمه ماده -

دپیسو دتحویلی او حمل او نقل لگښت، ددفتر دقرطاسیی او لوازمو

ماده دوم

مامورین تو قفگاه های هر منطقه در تشکیلات مستوفیت همان ولایت شامل بوده معاش و مصارف لازمه آنها از تخصیصه ارسالی وزارت مالیه قابل اجراء میباشند .

ماده سوم

نظر باینکه مامورین تو قفگاه های در (۲۴) ساعت اهم از روزهای تعطیل و رسمی مصروف انجام وظیفه میباشند لهذا علاوه به معاش اصلی شان مستحق پنجاه فیصد معاش اضافی شناخته میشوند پول ماکولات ایشان مانند سایر مامورین قابل اجراء است .

ماده چارم -

مصارف حمل و نقل تحویلی پول، مصارف قرطاسیه و لوازم دفتر.

جریده رسمی

محروقات، تنویر و سایر مصارف لازمه از بودجه مستوفیت های مربوطه به اساس تخصیصات صا دره وزارت مالیه مرعی الاجراء است.

فصل دوم

طرز العمل

ماده پنجم -

امور مربوط پول حق العبور جاده ها در مرکز وزارت مالیه توسط مدیرتی که در تشکیل ریاست عواید بنام مدیریت حق العبور و واردات متفرقه موجود است اجراء میشود .

ماده ششم -

توقفگاه هر منطقه که مربوط بیک ولایت بوده متعلق به مستوفیت همان ولایت میباشد که اداره آن نیز مربوط به همان مستوفیت است .

ماده هفتم -

مستوفی مکلف به تطبیق اوامرو مقررات موضوعه بوده درموارد لازمه از ریاست عواید وزارت مالیه کسب هدایت نموده و مجدداً آنرا بامورین توقفگاه های مربوط رسماً ابلاغ و از انجام آن اطمینان حاصل میدارد .

لگنبت محروقات، تنویر او نورلازم لگنبت دمربوطو مستوفیتونو له بودجی شخه د مالیی د وزارت د تخصیصاتو به اساس د اجراء و پردی .

فصل دوم

دعمل پول

پنجمه ماده -

دمالیی دوزارت په مرکز کبئی د واپونو دحق العبور په پیسو پوری مربوطی چاری دهغه مدیریت په واسطه چه د عوایدو د ریاست په تشکیل کبئی دحق العبور او متفرقه وارداتو دمدیریت په نوم موجوددی اجراء کبیری .

شپږمه ماده -

دهری سیمی تم خای چه په یوه ولایت پوری مربوط دی دهماغه ولایت په مستوفیت پوری تړلی دی چه اداره یی هم په هماغه مستوفیت پوری تړلی ده .

اومه ماده -

مستوفی د اوامرو او موضوعه مقرراتو په پرځای کولو مکلف دی په لازمو مواردو کبئی دمالیی دوزارت دعوایدو د ریاست شخه هدایت اخلی او مجدداً هغه دمربوطو تم خایونو مامورینو ته رسماً ابلاغوی اودهغو دباي ته رسولو نه ډاډ اخلی .

رسمی حریده

انمه ماده -

دولایت مستوفی دتم خایونو له پولو اجرا اتو څخه دمالیې وزارت ته مسؤل اود اجرا اتو په تنظیم مکلف دی. همدارنگه زیار پاسی چه په کار کښی لازمی آسا نتیایوی برابری کاندی اود هر ډول سر غړونی څخه مخنیوی وشي .

نېمه ماده -

مربوطو تم خایونو دو وظیفه لرونکو مامورینو سر غړونی د موضوعه مقرراتو سره سم تعقیب اود مقرراتو او قوانینو سره سمه له هغوی سره تلنه کیری .

لسمه ماده -

په هر تم خای کښی دحق العبور دپیسو دجمع او خرڅ دحساب لپاره دوارداتو دفتر او انفرادی دفتر او همدارنگه دحق العبور دبیه لرونکو ټکټونو دجمع او خرڅ د معلومولو لپاره انفرادی دفتر او همدا شان د آوامرو اولیکونو د ترتیب او تنظیم لپاره دواردی او صادری دفترو نه لازم دی .

یولسمه ماده -

په هر تم خای کښی دحاضری دفتر له ضروریاتو څخه دی چه دحاضری کتاب دمربوطو مستوفیونو له خوا

ماده هشتم -

مستوفی ولایت از کلیه اجرات توقفگاه ها بیه نزد وزارت مالیه مسؤل ومکلف به تنظیم اجرات میباشد همچنان مساعی بخرچ میدهد تا تسهیلات لازمه را درکار فرا هم واز بروز هر نوع خلاف رفتاریمها جلوگیری شود .

ماده نهم -

خلاف رفتاری های مامورین وظیفه دار توقفگاه های مربوط مطابق بیه مقررات موضوعه تعقیب و طبق مقررات و قوانین با ایشان رفتار میشود .

ماده دهم -

در هر توقفگاه برای حساب جمع وخرچ عواید پول حق العبور دفتر واردات ودفتر انفرادی و همچنان برای معاوم نمودن جمع وخرچ تکت های بهادار حق العبور دفتر انفرادی و هکذا برای ترتیب وتنظیم اوامرو مکاتیب دفاتر وارده وصادره لازم است .

ماده یازدهم -

در هر توقفگاه دفتر حاضری از ضروریات بوده که کتاب حاضری از طرف مستوفیتهای مربوط بصورت

جریده رسمی

مجلد و نشانی شد و مهر مستوفیت بدسترس مامورین توقفگاه قرارداد شده از صورت حاضری مامورین مربوطه آمر توقفگاه نزد مستوفیت مسئولیت دارد .

ماده دوازدهم

مامورین عامل هر توقفگاه درحین عبور و مرور هر موتر تکت عبور را توزیع نموده و در مقابل پول معیه حق العبور را از نزد رانندگان نقداً اخذ میدارد .

ماده سیزدهم

تکت ها عموماً مطبوع بوده که قیمت تکت بحروف پشتو و ارقام هندسی پشتو و لاتین در آن درج بوده و تکت ها دارای نمبر مسلسل عمومی میباشد . تکتیکه برای رانندگان داده میشود از طرف مامور موظف توقفگاه در آن نوع و نمبر موتر و تاریخ صدور توضیح و بعد از امضاء و مهر توقفگاه به راننده داده میشود در غیر آن مدار اعتبار نبوده و مامور موظف مسئول شناخته میشود .

ماده چهاردهم

مامورین حق العبور مکلف اند در محلیکه برای توزیع تکت تعیین شده نشسته و تکت را به مالکین عرادهجات

به مجلد اوپه ننبه شوی او مهر شوی توگه دنم خای دمامورینو لاس ته ورکول کپیری دمامورینو دحاضری خخه دنم خای آمر مستوفیت ته مسئولیت لری .

دولسمه ماده -

دهر تم خای عامل مامورین دهر موتر دتیریدو او راتیریدو په وخت کبسی دتیریدو تکت ورکوی اوپه مقابل کبسی دحق العبور پاکلی پیسی له چلو ونکو خخه په نغد پول اخلی .

زیار لسمه ماده -

تکتونه پول مطبوع دی چه دتکت بیه پکبسی دپستو په تورو اودپستو په هندسی ارقامو او لاتین درج دی . او تکتونه د عمومی مسلسل لمبر لرونکی دی . هغه تکت چه چلوونکو ته ورکول کپیری دنم خای دمو ظرف مامور له خوا پکبسی دموتر پول او لمبر اود صدور نیته توضیح کپیری اوله لاسلیک اودنم خای له مهر نه وروسته چلونکی ته ورکول کپیری کنه د اعتبار وړنه دی او موظف مامور مسئول گهل کپیری .

خوارلسمه ماده -

دحق العبور مامورین مکلف دی چه په هغه خای کبسی چه د تکتونو د ویشلو لپاره پاکل شوی دی کببسی

سهمی جریده

او بکتونه دعرادو په خاوندانو خرڅ کړی کنه مسؤل گڼل کیږی .
بفروش رسائیده در غیر آن مسؤل میباشند .

بنجه لسمه ماده -

بکتونه دری ټوټی اود کندی لرونکی دی یوه ټوټه دکندی په ډول اوبله ټوټه چلونکی ته ورکول کیږی دوهمه ټوټه دچلونکی له خوا دوهم ځای ته د سپارلو وړده اودریمه ټوټه دهغه سند گڼل کیږی هغه وخت چه دتیریدو ټوټه له کندی څخه بلیری خر څه شوی گڼل کیږی او بیه یی له چلوونکی څخه اخستل کیږی .

شپاړسمه ماده -

دوهمه ټوټه ددوهم تم ځای له خوا مربوط مستو فیت ته سپارل کیږی اوبه مستو فیت کښی نو موږی بکتونه دلزامو تطبیقاتو لاندی نیول کیږی په صحت او سقم یی ډاډ حاصلیری .

اولسمه ماده -

مؤ ظف مامورین د موټرونو د کنترول او څارنی په برخه کښی مکلف دی له عرادی دټکت له اخستلو اود محصول له ورکړی نه پرته تیری شی مؤ ظف مامورین مسؤل دی .

ماده پانزدهم -

تکتها سه پارچه بوده ودارای کنده میباشند يك پارچه بصورت کنده و دو پارچه دیگر به دريور داده میشود پارچه دوم از طرف دريور به توقفگاه دومی قابل تفویض بوده وپارچه سوم سند وی شناخته میشود . زمانیکه پارچه عبور از گنده جدا میشود فروش شده تلقی شده و قیمت آن از نزد راننده گرفته میشود .

ماده شانزدهم -

پارچه دومی از طرف توقفگاه دوم بمستو فیت مر بوط سپرده شده ودر مستو فیت تکتهای مذکور مورد تطبیقات لازم قرار گرفته به صحت و سقم آن اطمینان حاصل میشود .

ماده هفدهم -

مامورین موظف در قسمت کنترول و مرا قبت موتر ها مکلف بوده و عراده جا تیکه بدون اخذ تکت و تاد یه محصول عبور کند مامورین موظف مسؤل شناخته میشود .

جریده رسمی

اتلسمه ماده -

له هر لوری څخه چه چلوونکی د نوتلو په سر کښی ور څخه ټکټ اخلی لمړی تم ځای او وروستی لوری چه چلوونکی ټکټ ورته تسلیموی دوهم تم ځای گڼل کیږی هغه وخت چه چلوونکی دوهم تم ځای ته دوه ټوټی ورکندی. یوه ټوټه یی دغور او کښی نه وروسته دهغه مهر په واسطه چه د (باطل شو) جمله پکی گڼل شویده باطل او بیرته چلوونکی ته ورکول کیږی او بله ټوټه یی دباطلیدو له مهر نه وروسته په دوهم تم ځای کښی ساتل کیږی .

نولسمه ماده -

که چیری چلوونکی له لمړی تم ځای څخه تیر شی او ټکټ واخلی خوله دوهم تم ځای نه تیر نشی او بیا خپلی دنگ په لمړی کښی را وگرځی په دی صورت کښی دوهم ځای پوری مربوط یوه ټوټه ور څخه اخستل کیږی او بله ټوټه خپله چلوونکی ته ورکول کیږی .

شلهمه ماده -

د حق العبور مامورین مکلف دی چه په هرو لسو ورځو کښی همدا رنگه دمیاشتی په پای کښی دخپلو اجرا اتو راپور دطرح شوی نمونی سره سم په دری نقلونو کښی ترتیب

ماده هژدهم -

از هر سمت که درپور در ابتدا ورودان تکت اخذ میدارد توفقگاه اول و سمت بعدی که درپور تکت را تسلیم مید هد توفقگاه دومی تلقی میشود وقتیکه درپور دو پارچه رابه توفقگاه دوم تسلیم کردیک پارچه آن بعداز غور و ملاحظه توسط مهریکه در آن جمله (باطل شد) حکم گردیده باطل و واپس به درپور سپر ده میشود دو پارچه دیگران بعداز مهر باطل شد در توفقگاه دوم حفظ میشود.

ماده نوزدهم -

اگر درپور از توفقگاه اول عبور و تکت اخذ نموده اما از توفقگاه دومی نگذشته دوباره به خطسیر اولی خود بازگشت نماید درین صورت یک پارچه مربوط به توفقگاه دومی از نزدش اخذ و پارچه دیگر بخود درپور داده میشود .

ماده بیستم -

مامورین حق العبور مکلف اند تا در هرده روز وهمچنان در آخر ماه راپور اجرا ات خویش را طبق نمونه های طرح شده در سه نقل ترتیب نموده دو نقل آنرا به مستوفیت

بریده رسمی

ارسال و نقل سوم آنها در شعبه نگهداری نمایند .

ماده بیست و یکم -

در پرداخت پول حق العبور بین موترهای دولتی - موسساتی و شخصی کدام فرق موجود نیست مامور مکلف است که بهر نوع موتر تکت معین آنها را داده و محصول عبوری را اخذ نمایند .

ماده بیست و دوم -

موترهای عسکری تابع فیصله نمبر (۱۸۱) ۱ - ۲ - ۱۳۵۳ مورد عواید است یعنی از اینکه عبور و مرور موترهای عسکری بصورت آنی و عاجل بوده و تادیه تکس در مواقع حساس یکنوع مشکلات را ایجاد مینماید صرف باسباس فورم و علامه عسکری که از طرف وزارت دفاع ملی بوزارت مالیه ارسال میگردد اکتفاء و اجازه عبور داده میشود و راپور عبوری به سلسله مستوفیت مربوطه رسماً بریاست عواید خبر داده میشود .

ماده بیست و سوم -

موترهای پروژه های دولتی که در داخل ساحه توففگاه فعالیت میکند

کابندی دوه نقله بی مستوفیت ته ولپیری او دریم نقل بی په شعبه کی وساتی .

بریشتمه ماده -

د حق العبور دیپسو په ور کپره کبسی ددولتی، موسساتی او شخصی موپرونو په منځ کبسی کوم توپیر موجود نه دی. مامور مکلف دی چه هر چول موپر ته بی پاکلی ټکت ورکړی اود تیریدو محصول واخلي .

دوه ویشتمه ماده -

عسکری موپرو نه دعوايدو دبور د ۱۳۵۳ کال دغوی د میاشتی دلمپی نیته د ۱۸۱ گنی پریکړی تابع دی یعنی له دی چه د عسکری موپرونو تیریدل او را تیریدل په آنی او عاجل چول دی دنکس اجراء او ورکپه په حساسو وختونو کبسی یو چول ستونزی منځ ته راوړی صرف دهغه فورم او علامی په اساس چه دملی دفاع دوزارت لهخوا دمالی وزارت ته لیرل کیری اکتفاء اود تیریدو اجازه ورکول کیری اود هغود تیریدو راپور دمر بوط مستوفیت په سلسله رسماً دعوايدو ریاست ته خبر ورکول کیری .

درویشتمه ماده -

دهغو دولتی پروژو موپرو نه چه دتم خای په سیمه کبسی دننه فعالیت

سهمی جریدہ

از پرداخت تکس حق العبور معاف اند مشروط بر اینکه مشخصات (نمبر پلیمت - نمبر انجن موٹر نوعیت واسم دریور) موترهای مربوطه ذریعہ لست جدا گانه مراکز پروژہ‌ها به سلسلہ وزارت مربوطہ بامضاء امر اعطاء درجہ اول بوزارت مالیه اطلاع و از طریق ریاست عواید بدسترس مستوفیت مربوطہ قرار گیرد .

مادہ بیست و چہارم -

تعیین موضع توقفکاه و عندالزوم تغیردادن ازیک موضع بہ موضع دیگر و ہکذا تغیر و تبدیل قیمت تکتہا بہ پیشنهاد شعبہ مربوطہ بعد موافقہ مقام وزارت مالیه و منظوری مجلس عالی و زرا صورت میگرد .

مادہ بیست و پنجم -

موترهای حفظ و مراقت شادھراہ ہا کہ تعداد آن بہ اسم دریور و مشخصات معینہ از طرف شعبہ مربوطہ کہ بہ امضاء امر اعطای درجہ اول وزارت خانہ مربوطہ میرسد از طریق ریاست عواید بہ مستوفیت مربوطہ ارسال و از پرداخت پول معاف اند

کوی حق العبور دیکس لہور کپی خخہ معاف دی، بہ دی شرط چہ د مربوطو موترانو مشخصات (نمبر پلیمت، دموٹر دانجن لمبر - پول اود چلوونکی نوم) د پروژو دمرکزونو د خانگپی لست بہ واسطہ دمربوط وزارت بہ سلسلہ داعطا دلمپی درجہ آمر بہ لاسلیک دمالیی وزارت تہخبر ورکپی اود عوایدو دریاست لہ لاری د مربوطو مستوفیت تہ ورکپی شی .

خلور ویشتمہ مادہ -

دتم خای د خای تاکل اود لزوم بہ وخت کبسی بی لہ یو خای تہ بل خای تہ بدلول اوہمدا رنگہ دیکتونو دبیی تغیر او تبدیل دمربوطی شعبی بہ پیشنهاد مالیی د وزارت دمقام لہ موافقی اودوزیرانو دعالی مجلس تہ تصویب نہ ورو ستہ صورت مومی .

پنجمہ ویشتمہ مادہ -

د لویو لارو دساتنی او خارنی موترونہ چہ دھغو شمیر دچلوونکی بہ نوم او تاکلو مشخصاتو دمربوطی خانگی لہ خوا دمربوطو وزارتونو د اعطا بہ لمپی درجی آمر لاسلیک کیری دعوایدو دریاست لہ لاری مربوطو مستوفیت تہ لیرل کیری اود پیسو لہ ورکپی معاف دی. ہمدا

جریده رسمی

همچنان موتر های امبو لانس و اطفایه نیز از تادیه پول معاف میباشدند .

فصل سوم

مکلفیت را نند گان

ماده بیست و ششم -

هر در یور و مالک موتر مکلف است که در اثنای عبور از تو قفگاه محصول معینه را تادیه و تکت اخذ نماید و در غیر آن پنج چند اصل قیمت تکت حق العبور بنام جریمه قابل محصول میباشد .

ماده بیست و هفتم -

در یور طبق ماده (۱۳) حتی المقدمه و متوجه باشد که تاریخ و نوع نمبر موترها بامهر توقفگاه و امضاء مامور موظف در تکت موجود باشد در غیر آن علاوه بر مسئولیت که به مامور موظف متوجه میشود تکت مذکور از اعتبار ساقط شناخته شده و محصول دو چند اخذ میشود .

ماده بیست و هشتم -

تکت برای يك مرتبه اعتبار دارد هر گاه ثابت شد که در یور با تکت مستعمل و باطل شده عبور کرده محصول معینه بصورت پنج چند تحصیل میشود .

شان دامبولانس و اطفایی موثران هم دپیسو نه ور کپی معاف دی .

دریم فصل

د چلوو نکو مکلفیتو نه

شمپن ویشتمه ماده -

دموتر هر چلونکی او خاوند مکلف دی چه دتم خای نه دتیریدو په وخت کبسی پاکل شوی محصول ور کپی او تکت واخلی کنه دحق العبور دتکت داصلی بیی پنخه برابره دجریمی په نوم دمحصول وړدی .

اوه ویشتمه ماده -

د (۱۲) مادی سره سم چلو و نکي دی تروسی وسی متوجه وی چه نیته اود موثر پول اولمپر دتم خای دمهر تکت کبسی موجودوی کنه له هغه اوموظف مامور دلاسلک سره په مسئولیت نه برسیره چه موظف مامورته مخامخ کیری نوموړی تکت له اعتبار خخه لویدلی گنل کیری اودوه برابره محصول اخستل کیری .

اته ویشتمه ماده -

تکت دیو خل لپاره اعتبار لری . که چیری ثابت شوی چه چلوو نکي په مستعمل او باطل شوی تکت تیر شویدی پاکل شوی محصول پنخه برابره اخستل کیری .

سهمی جریده

نه ویشتمه ماده -

هغه موټران چه دلاری په اوږدو / موټرهائیکه در عرض راه در اثر کښی دعوا رضو یا نورو نواقصو په اثر دریری کوم موټریی چه به ځای موظف کیږی دنوی ټکټ په اخستلو مکلف دی .

ماده بیست ونهم -

موټرهائیکه در عرض راه در اثر عوارض ویا نواقص دیگر توقف مینمایند موټریکه به عوض آن موظف میشود مکلف به اخذ تکت جدید میباشد .

دیرشمه ماده -

چلوو نکي مکلف دی چه د ټکټ دواړه ټوټی ددوهم تم ځای په کتنه ورسوی او هغه ټوټه چه سند یی گڼل کیږی دباطلیدوله مېرته وروسته له مامور څخه وغواړی .

ماده سی ام

دریور مکلف است هر دو پارچه تکت را بملاحظه توقفگاه دومی رسانیده ویکپارچه آنرا که سند وی گفته میشود بعد از مهر باطل شد از نزد مامور مطالبه نماید .

یو دیرشمه ماده -

که چیری دموتړ چلوونکی دوهم تم ځای ته ټکټ ور ښکاره نکړای شی، مکلف دی چه ټاکل شوی محصول دوهم تم ځای ته ورکړی او ټکټ واخلي. په دی صورت کښی د (۲۳) او (۲۵) مادو سره سم دوهم تم ځای ته دټکټ دبیی دپنځه برابره په ورکړه مکلف دی .

ماده سی ویکم -

هرگاه راننده موټر تکت را به توقفگاه دومی ارائه نتواند مکلف است محصول معینه رابه توقفگاه دوم تادیه و تکت اخذ نماید ودرین صورت مکلف به پرداخت پنج چند قیمت مطابق مواد (۲۳) و (۲۵) به توقفگاه دومی میباشد .

څلورم فصل

دراپور لیزل ووددوات دعوايدوساتل

دو دیرشمه ماده -

په هر تم ځای کښی باید دی چه درازولو شویو پیسو د ساتلو لپاره یوسیف موجودوی .

فصل چارم

فرستادن راپور و حفاظت عواید و اوت

ماده سی ودوم -

در هر توقفگاه لازم است يك عدد سیف برای حفاظت پول های جمع شده موجود باشد .

سهمی جریده

دری دیرشمه ماده -

دتم های آمر لمپی مکلف دی چه
تولی شوی پیسی مربوط بانك ته
دتحویلولو تر وخته پوری به تاكل
شوی سیف کنبی په خوند ډول
وساتی .

خلور دیرشمه ماده -

تولی شوی پیسی هره ورځ هغه
وخت چه په سیف کنبی کنبینودل
کیری دمو ظفو مامورینو له خوا دی
کلب او په ننبه شی .

پنځه دیرشمه ماده -

دلزامی مرستی ډولو شویو پیسو
دساتنی لپاره په هر تم های کنبی د
ژاندارم خلور تنه افراد مو ظف دی
چه د بخارنی په و ظیفی برسیره د
دولت دعوایدو دساتنی په برخه کنبی
هم مکلف دی .

شپږ دیرشمه ماده -

په لاس را غلی پیسی د ورپسی
ورځی دکار په شروع کنبی بانك ته
اود بانك دنماینده کی عدم موجودیت
په صورت کنبی دسیمی ډیری نزدی
خزانی ته د مربوط مستو فیت په
حسات تحویل او سند اخستل
کیری .

ماده سی وسوم -

آمر توقفگاه اولتر مکلف است
مبالغ تحصیل شده را تحت نظر خود
در سیف معینه تاهنگام تحویل آن
به بانك مربوطه بصورت محفوظ
حفاظت نماید .

ماده سی وچارم -

پولهای جمع شده همه روزه
وقتی که به سیف گذاشته میشود از
طرف مامورین مربوط قفل و نشانی
شد گردد .

ماده سی وپنجم -

برای همکاری لازم و محافظت
مبالغ جمع شده در هر توقفگاه چهار
نفر افراد ژاندارم موظف و موجود
میباشد که بر علاوه وظیفه مراقبت
در حصره حفاظت عواید دولت نیز
مکلف میباشند .

ماده سی وششم -

مبالغ حاصله در آغاز کار روز
مابعد بانك و در صورت عدم موجودیت
نماینده کی بانك به نزدیکترین خزانه
محل بحساب مستو فیت مر بوطه
تحویل و سند اخذ شود .

عبریده رسمی

اوه دیرشمه ماده -

ماده سی وهفتم -

د هری میاشتی په پای کښی دی د پیسو د تحصیلې اود دولت خزانی ته دهغو د تحویلی بشپړ راپور د خرڅ شویو ټکتو دکندي او باطل شویو ټکتو نو سره یوځای مربوط مستوفیت ته و لیرول شی . مستوفیت مکلفیت لری چه له تطبیق اود صحت دډاډ له په لاس راوړلو نه وروسته یی سندونه له خانه سره وساتی .

در اخر هر ماه راپور مکمل تحصیلی پول و تحویلی آن به خزانه دولت وکنده تکتیهای فروش شده با تکتیهای باطل شده به مستوفیت مربوطه ارسال گردد . مستوفیت مکلفیت دارد بعد از تطبیق و حصول اطمینان از صحت آن اسناد را نزد خود نگه دارد .

اوه دیرشمه ماده -

ماده سی وهشتم -

د ټکت هغه دوهمه ټوټه چه د چلوونکی له خوا دوهم تم ځای ته ورکړه شویده د هری میاشتی په پای کښی مستوفیت ته لیرول کیری او باید دی چه د مربوط مستوفیت له خوا دهغی دکندي له ټوټی سره تطبیق او وروسته دی سرینش شی د توپیر په صورت کښی دی موضوع تحقیق او واریسی کاندی .

پارچه دومی تکت که از طرف درپور بتوقف گاه دومی تسلیم داده شده در اخیر هر ماه بمستوفیت ارسال میگردد و با یست از طرف مستوفیت مربوطه با پارچه گنده آن تطبیق و بعدا سرش گردد در صورت تفاوت موضوع را تحقیق و واریسی نمایند .

یادونه -

نوت -

نوموړی پیسی دی په (۵۶۰) ټاکل شوی فصل په (۵۰۰) باب کی د مربوط مستوفیت له خوا دعوا یدو د تحصیل په میاشتنی راپور (۲۹-م فورمه) کښی شاملی او وزارت ته دی ولیرول شی .

مبالغ مذکور به باب (۵۰۰) فصل (۵۶۰) معینه از طرف مستوفیت مربوطه در را پور عواید تحصیلې ماهانه (فورمه م- ۲۹) شامل وبه وزارت ارسال گردد .

سهمی جریده

پنجم فصل

بلیتیه او کنترول

نه دیرشمه ماده -

دتم خای دمامورینو اجراات د ولایت دوالی او مستوفیت له خوا کنترول او بخارل کیږی .

خلویشتمه ماده -

مستوفی مکلف دی چه دتم خای دکار له جریان څخه وخت په وخت په ښکاره اوپه ډول وارسى او بخارنه وکړی .

یو څلویشتمه ماده -

د (۹) او (۱۰) مادو سره سم دتم خای له ټولو اجرااتو څخه خپله مستوفی دمالیې وزارت ته مسؤل دی .

دو څلویشتمه ماده -

مستوفیان دهر و لسو ورځو - میاشتمنی او مقایسوی راپور چه دتم خای له لاری رسپیری بی له څڼهه تطبیق او لازم غورنه وروسته ملاحظه کوی اود عوایدو ریاست ته یی لپیری دڅڼه په صورت کښی مؤظف مامورین او مستوفی مسؤل گڼل کیږی .

دری څلویشتمه ماده -

مستوفی بانک یا مربوطی خزانی ته دټولو شویو پیسو دتحویلی په

پنجم فصل

تفتیش وکنترول

ماده سی ونهم -

کنترول و مراقبت اجراات مامورین توقفگاه ازطرف والی ولایت ومستوفیت صورت میگیرد .

ماده چهلم -

مستوفی مکلف است که وقتا فوقتا بصورت سری وعلنی ازجریان کار توقفگاه وارسى و مراقبت نماید .

ماده چهل ویکم -

طبق ماده (۹ و ۱۰) ازتمام اجراات توقف گاه ها شخص مستوفی نزد وزارت مالیه مسؤل میباشد .

ماده چهل ودوم -

مستوفی ها راپور هرده روزوماهور و مقایسوی راکه از طریق توقفگاهها میرسد بدون معطلی وبعده ازتطبیق وغور لازمه ملاحظه شد نموده به ریاست عواید ارسال میدارند. در صورت معطلی مامورین موظف و مستوفی مسؤل شناخته میشوند .

ماده چهل وسوم -

مستوفی در مراقبت تحویلی پولهای جمع شده به بانک یاخزانه

عبریده رسمی

مربوط طبق مقررات مکلفیت دارند .

ماده چهل و چارم -

اجراآت توقفگاه وقتا فوقتا از طرف مدیریت حق العبور و واردات متفرقه ریاست عواید وزارت مالیه تفتیش و بررسی خواهد شد .

ماده چهل و پنجم -

مستوفی ها، مامورین توقفگاهها و رانندگان عراده جات و سایر شعب ذی علاقه مکلف اند طبق مواد این لایحه رفتار نمایند .

ماده چهل و ششم -

تکت هائیکه برای جرایم استعمال میشود برنگ مخصوص بصورت دویارچه طبع و توزیع گردد .

ماده چهل و هفتم -

مراقبت و واریسی از امور حق العبور ها توسط مدیریت حق العبور صورت گیرد .

ماده چهل و هشتم -

برای انجام امور محوله و سایر نقلیه و تسهیلات لازم بدسترس مدیریت حق العبور و متفرقه گذاشته شود .

این مقررات بعد از نشر در جریده رسمی نافذ است .

خارنه کی دمقررانو سره سم مکلفیت لری .

خاور خلوبینمه ماده -

دتم خای اجرا ات به وخت په وخت دمالیی دوزارت دعوایدو دریاست د حق العبور اومتفرقه وارداتو دمدیریت له خوا تفتیش او بررسی شی .

پنجه خلوبینتمه ماده -

مستوفیان، دتم خای مامورین او دعدادو چلوونکی او نوری علاقه لرونکی خانگی مکلفی دی چه ددی مقرراتو د موادو سره سمه تلنه وکړی .

شپږم خلوبینتمه ماده -

هغه ټکتونه چه دجریمو لپاره استعمالیری په مخصوص رنگ دی ددوه ټوټو په ډول طبع او ویشل شی .

اوه خلوبینتمه ماده -

د حق العبور له چارو څخه خارنه او واریسی د حق العبور دمدیریت په واسطه صورت مومی .

اته خلوبینتمه ماده -

دورسپارل شویو چارو دپای ته رسولو لپاره دی د حق العبور اومتفرقه مدیریت ته نقلیه و سایط او لازمی آسانتیاوی په لاس ور کړل شی .

دغه مقررات په رسمی جریده کی له خپریدو وروسته نافذ دی .

دگړون بیه

په کابل کېښی	(۲۲۰) افغانی
په ولایاتو کېښی	(۲۴۰) افغانی
د پوهنی شاگردانو ته	نیمه بیه
په باندنیو هیوادو کېښی	(۱۰) امریکائی دالر

ددی گڼی بیه: (۲۰) افغانی



OFFICIAL GAZETTE

ISSUE NO. 283

DATE: OCTOBER 7, 1974.

ADDRESS: MINISTRY OF JUSTICE
KABUL, AFGHANISTAN

EDITOR: M. H. TUGHYAN.

ASSISTANT EDITOR: A. HABIB AMIN

تاریخ: دو شنبه (۱۵) میزان ۱۳۵۳

نعداد طبع (۲۵۰۰) نسخه

دولتی مطبعه