



د عدليه جليله وزارت ته !

دوزيرانو مجلس ۱۸۴ گڼي فيصلې کښي د ۱۳۵۲ کال دوزي د مياشتي د اوه ويشتي نيتي په غونده کښي د عدليه وزارت د ۱۳۵۱ کال دکب د مياشتي د خوار لسيمي نيتي ۵۰۶۹ گڼي عرض پاني ته په کتنه د حکومت اوستري محکمي ترمنځ د پروتوکول په هکله د ونايقو او سندونو د ثبت د چارو په باره کښي لاندې مراتب تصويب کړل :

«۱- د حکومت او سترې محکمي ترمنځ پروتوکول د ونايقو او سندونو د ثبت د تنظيم په باره کي په شپږو مادو کښي دننه منظور دي .
۲- د پروتوکول شپږمي مادې سره سم موضوع دي د عدليه وزارت له لاري سترې محکمي ته راجع شي .»

دوزيرانو د عالي مجلس مراتب هغه جليله وزارت ته خبر درکړ شو ترڅو دهغه سره سم عمل وشي . په درناوي

انجنير نصرت الله ملکيار د مخابراتو

وزير او د وزيرانو د عالي مجلس منشي .

د عدليه جليله وزارت ته !

دوزيرانو مجلس د ۱۳۵۲ کال د ثور د مياشتي د ۱۷ نيتي په غونده کښي (۲۰۳) فيصله کښي د عدليه وزارت د ۱۳۵۲ کال د ثور د مياشتي د ۱۶ نيتي (۲۹۳) گڼي عرض پاني ته په کتنه دکانو او صنايعو د وزارت دفترو او کارو د موسسو د فني مامورينو او اجيرانو د معاش د ضمايمو په هکله لاندې مراتب تصويب کړل :

«دکانو او صنايعو د وزارت د نفتو او کارو د موسسو د فني مامورينو او اجيرانو د معاش د ضمايمو مقررات په اتلسو مادو کښي دننه له دري پاڼو ورسره جدو لوستره چه د دارالانشاء مېر پري لگيدلي دي ، منظور دي .»

دوزيرانو د عالي مجلس د تصويب مراتب چه د معظم همایوني اعلي حضرت دمبارک حضور د منظوري په شرف رسيدلي او د ۱۳۵۲ کال د ثور د مياشتي دنو لسيمي نيتي ۶۲۸-۲۱۸ گڼي حکم په وسيله عظمي صدارت ته ابلاغ شوي هغه جليله وزارت ته خبر درکړ شو ترڅو دهغو سره سم عمل وشي .

دنو مورو مقرراتو دکاپي په ملتيا چه د دارالانشاء مېر پري لگيدلي د عدليي جليله وزارت ليرل کيږي .

انجنير نصرت الله ملکيار د مخابراتو

وزير او د وزيرانو د عالي مجلس منشي

بسم الله الرحمن الرحيم

د حکومت او سترې محکمي ترمنځ د ونايقو او سندونو د ثبت د چارو د تنظيم په باره کي پروتول: کول

له دي امله چه : مالي محدوديتونه او د مسلکي پرسونل لروالي اجازه نه ورکوي تر څو حکومت د عدليه وزارت د سندونو د ثبت د اداري نمايندگي په ټول هيواد کي تاسيس کاندې .
ددې خبري په نظر کي نيولو سره چه . د اساسي قانون د نافذيد او د معامه او قضاء د انتقال په دوره کي د سندونو د ثبت وظيفي د محکمو په ذريعه صورت نيوه .

او د داي مطلب په پوهيدلو سره چه : د ونايقو د چارو تنظيم د قانون د محکمو نو سره سم د دولت د اجرائي قوي له وظيفو څخه ده .

د حکومت او سترې محکمي ددي مشکل دوام په لحاظ او دهغه د حل په منظور د ۱۳۴۷ کال د زمري د مياشتي په رسيمي جريده کښي شمري شوي «د حکومت او سترې محکمي ترمنځ د ونايقو يا د سندونو د ثبت په باره کي پروتوکول» پسې بيا موافقه کوي .

به وزارت جليله عدليه !

مجلس وزرا تحت فيصله شماره ۱۸۴ در جلسه تاريخي ۲۷ - ۱ - ۱۳۵۲ با ملاحظه ورقه عرض شماره ۵۰۶۹ مورخ - ۱۴ - ۱۲ - ۱۳۵۱ وزارت عدليه راجع به پروتو کول بين حکومت و ستره محکمه در باره تنظيم امور ونايق و ثبت اسناد مراتب آتی را تصويب نمود :

«۱ - پروتوکول بين حکومت و ستره محکمه در باره تنظيم امور ونايق و ثبت اسناد بداخل شش ماده منظور است .

۲ - مطابق ماده ششم پروتوکول موضوع از طريق وزارت عدليه به ستره محکمه راجع گردد» مراتب تصويب مجلس عالی وزرا به آ نوزارت جليله اطلاع داده شد تا طبق آن تعميل گردد . با احترام

انجنير نصرت الله ملکيار

وزير مخابرات و منشي مجلس عالی وزرا

بوزارت جليله عدليه !

مجلس وزراء تحت فيصله شماره (۲۰۳) در جلسه تاريخي ۱۷-۲-۵۲ با ملاحظه ورقه عرض شماره (۲۹۳) مورخ ۱۶-۲-۱۳۵۲ وزارت عدليه راجع به مقررات ضمايم معاش مامورين و اجيران فني موسسات نفت و گاز وزارت معادن و صنايع مراتب آتی را تصويب نمود:

(مقررات ضمايم معاش مامورين و اجيران فني موسسات نفت و گاز وزارت معادن و صنايع بداخل هجده ماده و سه ورق جدول منضمه آن که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است .)

مراتب تصويب مجلس عالی وزرا که به شرف منظوري مبارک اعلي حضرت معظم همایوني رسیده و بوسيله حکم شماره «۶۲۸-۲۱۸» تاريخ ۱۹ - ۲ - ۱۳۵۲ بصدارت عظمي ابلاغ گردیده به آ نوزارت جليله اطلاع داده شد تا طبق آن تعميل گردد .

بضميمه کاپي مقررات مذکور که بمهر دارالانشاء رسیده بوزارت جليله عدليه ارسال ميگردد . با احترام

انجنير نصرت الله ملکيار

وزير مخابرات و منشي مجلس عالی وزرا

بسم الله الرحمن الرحيم

پروتوکول بين حکومت و ستره محکمه در باره تنظيم امور ونايق و ثبت اسناد به ملاحظه اينکه

محدوديت های مالي و کمبود پرسونل مسلکي اجازه نمی دهد تا حکومت نماينده گي های اداره ثبت اسناد وزارت عدليه را در سراسر مملکت تاسيس کند .

بدر نظر گرفتن اينکه :

چه قبل از انفاذ قانون اساسي و چه در دوره انتقال قضاء وظيفه ثبت اسناد ذريعه محاکم صورت می گرفت .

و با فهم اينکه :

تنظيم امور ونايق وفق حکم قانون از وظيف قوه اجرائيه دولت می باشد -

حکومت و ستره محکمه از لحاظ دوام اين مشکل و بمنظور حل آن به تعقيب پروتوکول بين حکومت و ستره محکمه در باره تنظيم امور توثيق يا ثبت اسناد) منتشره شماره سي و یکم ماه اسد ۱۳۴۷ جريده رسيمي حسب آتی مجددا موافقت مينمايد :

جبرین رسمی

لهری ماده :

دمسلکی پر سر نل او بسودجی له نظره د حکومت د چمتووالی تر وخته دوتایقو دچارود تنظیم وظیفه دولایاتو د مرکزونو دلوړو ولسوالیو او ولسوالیو دابتدائیه محکمو په ذریعه د قانون او مربوطو مقرراتو د حکمونو په حدود وکی دننه اجراء کیری.

دوهه ماده :

دعدلیه وزارت د سندونو د ثبت اداره او دهغی نمایندگی د بودجی او پرسونل سره د دی پروتو کول له نفاذه وروسته ستری محکمی ته انتقال کوی .

دریبه ماده :

ستره محکمه کولای شی چه د وئا یقو د چارو د تنظیم لپاره ، دهغو د بیا انتقال تر وخته مقررات طرح کوی . دغه مقررات د حکومت له مننی وروسته نافذیری .

خلوره ماده :

حکومت او ادارات ئی مکلف دی چه د وئا یقو د چارو په تنظیم کی د محکمو سره مرسته وکری . محاکم په دی ساحه کی د حکومت د مربوطو مقاماتو د قانونی تصمیمونو په تعیل مکلف دی .

پنځمه ماده :

له قضا نه د سندو نود ثبت د اداری بیا انتقال دهغی له نمایندگیو سره د پرسونل بودجی امر مربوطو وسایطو په شمول ، د حکومت په رسمی تقاضا صورت موی .

شپږمه ماده :

دغه پروتو کول د وزیرانو د مجلس او د قضا ئیه قوی د عالی شوری د تصویب نه وروسته د پادشاه له حضوره گذارش موی او په رسمی جریده کی له نشره پس ورخی وروسته نافذیری .

بسم الله الرحمن الرحيم

دکازو او صنایعو دوزارت دنفثو او گاز دموستو دفنی مامورینو او اجیرانو دمعاش دضما یهو مقررات

لهری ماده -

دغه مقررات د دولت د مامورینو دشپږ ویشتمی مادی دحکم په اساس وضع کیری .

دوهه ماده -

په دی مقرراتو کبئی دخاصو فنی شرایطو څخه منظور دژه کړی په ځانکه کبئی دنفثو او گازو په پروژو کبئی دعملی کار څخه عبارت دی .

دریبه ماده -

دفعالیت دساحی دشرایطو څخه منظور دکار دشرایطو دسمتوالی داقلمی شرایطو او په هغو کبئی دژوند د آسانتیاو څخه عبارت دی .

خلوره ماده -

په عملی کار کبئی داهلیت څخه منظور دکار دپلان دهدفونو داقبل حد لاس ته راوړل او د خارجی متخصصینو او تکنیشنانو سویسی ته دفنی مامورینو او اجیرانو رسیدل دی .

پنځمه ماده -

په دی مقرراتو کبئی دفنی اجیر څخه مقصد له هغه شخص څخه دی چه په ساحه کبئی دنفثو او گازو په تخنیکي څانگه کبئی عملا په فعالیت بوخت وی .

شپږمه ماده -

ددی مقرراتو په مقصد فنی مامورین په لاندی دوه ډلو ویشل کیری .
۱- هغه مامورین چه په تخنیکي څانگو کبئی دلیسانس یا له هغه نه پورته دلوړو زده کړو څښتن وی .

۲- هغه مامورین چه په تخنیکي څانگو کبئی لږ تر لږه دمسلکتی ښوونځیو فارغ التحصیل وی . یساځوانی تخنیکي مامورین چه د تخنیک

ماده اول :

تا زمان آبادگی حکومت از نگاه پرسونل مسلکی و بودجه وظیفه تنظیم امور وثایق توسط محاکم ابتداییه مراکزولایات - لویه ولسوالی ها - و ولسوالیها در حدود احکام قانونی مقررات مربوط اجرا می شود .

ماده دوم :

اداره ثبت اسناد وزارت عدلیه ونماینده هی های آن با بودجه و پرسونل بعد نفاذ این پروتو کول به ستره محکمه انتقال می یابد .

ماده سوم :

ستره محکمه می تواند برای تنظیم امور وثایق تا زمان انتقال مجدد آن مقررات طرح نمایند .

این مقررات بعد از منظوری حکومت نافذ می گردد .

ماده چهارم :

حکومت و ادارات آن مکلفند در تنظیم امور وثایق با محاکم مربوط همکاری کنند .

محاکم درین ساحه بسبب تعیل تصمیم قانونی مقامات مربوطه حکومت مکلف می باشند .

ماده پنجم :

انتقال مجدد اداره ثبت اسناد با نمایندگی های آن بشمول پرسونل بودجه و وسایط مربوط از قضا به تقاضای رسمی حکومت صورت می گیرد .

ماده ششم :

این پروتو کول بعد تصویب مجلس وزرا و شور ای عالی قوه قضاییه از حضور پادشاه گذارش می یابد و ده روز بعد از نشر در جریده رسمی نافذ می گردد .

بسم الله الرحمن الرحيم

مقررات ضمایم معاش مامورین و اجیران فنی و مسسات نفت و گاز وزارت معادن و صنایع :

ماده اول :

این مقررات با اساس حکم ماده بیست و ششم قانون مامورین دولت وضع میگردد .

ماده دوم :

منظور از شرایط خاص فنی درین مقررات عبارت است از کارهایی در رشته تحصیل در پرو ژه های نفت و گاز .

ماده سوم :

شرایط ساحه فعالیت عبارت است از دشواری شرایط کار شرایط اقلیمی و تسهیلات زندگی در آن .

ماده چهارم :

منظور از اهلیت در کار عملی حد اقل حصول اهداف پلان کار و رسیدن مامورین فنی و اجیران به سویه متخصصین و تکنیشن های خارجی میباشد .

ماده پنجم :

مقصود از اجیر فنی درین مقررات عبارت از شخص است که در رشته تخنیکي نفت و گاز زعملا در ساحه مشغول فعالیت باشد .

ماده ششم :

مامور فنی به مقصد این مقررات بدو صنف ذیل تقسیم میشود:
۱- مامورینیکه در رشته های تخنیکي دارای تحصیلات عالی لیسانس و بالاتر از آن باشند .

۲- مامورینیکه در رشته های تخنیکي حداقل فارغ التحصیل مکاتب مسلکی باشند یا مامورین تخنیکي سابقه که با داشتن سه سال قدم

سهمی جریده

به خانگه کنبی دخدمت ددری کاله قدم به در لودلو سره یی تخنیکیی اهلیت دموسسی دواکمن تخنیکیی هیئت له خوا تصدیق شی .

اومه ماده -

لمری ډله مامورین په لاندی پنځه درجو ویشل کیږی :

- پنځمه درجه
- خلورمه درجه
- دریمه درجه
- دوهمه درجه
- لمری درجه

اتمه ماده -

په هره درجه کنبی دلورنیا لپاره دخدمت دکالونه په لاندی ډول دی:

- | | |
|-------------|-----------|
| پنځمه درجه | دوه کاله |
| دریمه درجه | دری کاله |
| خلورمه درجه | خلور کاله |
| دوهمه درجه | شپږ کاله |

په دی منظور، خدمت له هغه خدمت څخه عبارت دی چه ماموریی دخپلی زده کړی په خانگه کنبی په عملی ډول پای ته رسوی په هغواداری چارو کنبی دمصرفیت موده چه د تخنیکیی مامور دزده کړی له خانگی سره مستقیمه اړیکه ولری ، اود مربوط وزیر په موافقه صورت ومووی یوازی په سلو کنبی شل دمجرایی وږده .

دلمری ډلی دمورینو لپاره په هره درجه کنبی دمعاش دضمایمو اندازه داستحقاق شرایط او اکثر دددی مقرراتو سره مل په لمړی کتبه جدول کنبی دمهور در تبسوی معاش د فیصدی سره متناسب ټاکل شویدی .

نهمه ماده -

د دوهمی ډلی مامورین په لاندی اوه درجو ویشل شویدی :

- اومه درجه
- شپږمه درجه
- پنځمه درجه
- خلورمه درجه
- دریمه درجه
- دوهمه درجه
- لمری درجه

لسمه ماده -

دارتقاء لپاره په هره درجه کنبی دخدمت موده په لاندی ډول ده:

- | | |
|-------------|-----------|
| اوومه درجه | دوه کاله |
| شپږمه درجه | دری کاله |
| پنځمه درجه | دری کاله |
| خلورمه درجه | خلور کاله |
| دریمه درجه | خلور کاله |
| دوهمه درجه | پنځه کاله |

په دی منظور خدمت ، له هغه خدمت څخه عبارت دی چه ماموریی دخپلی زده کړی په خانگه کنبی په عملی ډول پای ته رسوی

یوولسمه ماده -

د دوهمی ډلی دمورینو لپاره په هره درجه کنبی دمعاش دضمایمو اندازه داستحقاق شرایط او اکثر دددی مقرراتو سره مل په دوهمه کتبه جدول کنبی ټاکل شویدی .

دولسمه ماده -

که جبری دپورتنیو مامورینو په مورد کی دمعاش دضمیمیی داستحقاق له شرطونو څخه کوم شرط تطبیق نشی ، دهماغه شرط له ضمیمه استحقاق څخه گټه نشی اخستلای .

خدمت دررشته تخنیک اهلیت تخنیکیی شان ازطرف هیئت تخنیکیی باصلا حیت موسسه تصد یق گردد .

ماده هفتم :

مامورین صنف (۱) به پنج درجه ذیل تقسیم میگردند:

- درجه پنجم
- درجه چهارم
- درجه سوم
- درجه دوم
- درجه اول

ماده هشتم :

مدت خدمت برای ارتقاء در هر درجه قرار آتیست:

- | | |
|------------|----------|
| درجه پنجم | دو سال |
| درجه چهارم | سه سال |
| درجه سوم | چهار سال |
| درجه دوم | شش سال |

خدمت به این منظور عبارت از خدمتییست که مامور به صورت عملی در رشته تحصیل خود انجام میدهد مدت مصروفیت در امور اداری که رابطه مستقیم به شق تحصیل مامور تخنیکیی داشته باشد و بموافقه وزارت صورت بگیرد صرف بیست فیصد قابل مجرای می باشد .

اندازه و شرایط استحقاق و حداکثر ضمایم معاش برای مامورین صنف (۱) در هر درجه متناسب به فیصدی معاش رتبوی مامور در جدول شماره اول ضمیمه این مقررات تعیین گردیده است .

ماده نهم :

مامورین صنف (۲) به هفت درجه ذیل تقسیم میگردند:

- درجه هفتم
- درجه ششم
- درجه پنجم
- درجه چهارم
- درجه سوم
- درجه دوم
- درجه اول

ماده دهم :

مدت خدمت برای ارتقاء در هر درجه قرار آتیست:

- | | |
|------------|----------|
| درجه هفتم | دو سال |
| درجه ششم | سه سال |
| درجه پنجم | سه سال |
| درجه چهارم | چهار سال |
| درجه سوم | چهار سال |
| درجه دوم | پنج سال |

خدمت باین منظور عبارت از خدمتییست که مامور به صورت عملی در رشته تحصیل خود انجام میدهد می دهد .

ماده یازدهم :

اندازه و شرایط استحقاق و حداکثر ضمایم معاش برای مامورین صنف (۲) در هر درجه متناسب به فیصدی معاش رتبوی مامور در جدول شماره دوم ضمیمه این مقررات تعیین گردیده است .

ماده دوازدهم :

هر گاه یک یا چند شرط از شروط استحقاق ضمیمه معاش در مورد مامورین فوق تطبیق نشود از استحقاق ضمیمه همان شرط استفاده کرده نمیتواند .

معاش امتیازی برای شرایط خاص فنی بیست فیصد معاش رتبه در صورت ثابت میباشد معاش امتیازی اهلیت در کار عملی درسه ماه او پرداخته نمیشود. این مدت بحیث دره امتحان و ارزیابی اهلیت قبوا شده است. بعد ازان مطابق جدول معاش امتیازی در هر درجه متناسب به اهلیت تثبیت شده پر داخته میشود.

در جدول ضمیمه حداکثر معاش ضمایم مربوط به اهلیت در کار عملی تعیین شده است معاش امتیازی شرایط ساحه بدو حصه تقسیم میشود. الی پانزده فیصد آن قرار تقسیمات طوریکه در جدول ساحه تعیین شده است برای شرایط اقلیمی داده میشود و برای ساحه جدید به مقایسه ساحات تثبیت شده فیصدی آن از طرف وزارت تعیین میشود. الی پانزده فیصد دیگر آن به تناسب دشواری کار در ساحه داده میشود.

ماده سیمزدهم :

برای ارتقاء درجه مامورین مندرج ماده ششم این مقررات تکمیل شرایط ذیل حتمی است:

۱- تکمیل مدت معینه خدمت مندرج مواد هشت و یازده این مقررات.

۲- تکمیل معیارهای تخنیکی و فنی در هر رشته فعالیت.

ماده چهاردهم :

ارتقاء از یک درجه به درجه بالا تر به تصویب هیئتم صورت دیگری که از طرف و زیر تعیین میشود.

این تصویب بعد از منظوری وزیر عملی میگردد.

ماده پانزدهم :

معاش امتیازی اجیران تخنیکی ساحه نفت و گاز مطابق جدول ضمیمه سوم تقسیمات ساحه الی پانزده فیصد برای شرایط اقلیمی والی پانزده فیصد برای دشواری کار در ساحه داده میشود.

ماده شانزدهم :

تطبیق این مقررات برای یک دوره تجربه بود و ساله در ساحه نفت و گاز صورت میگردد.

در ختم این دوره نتایج آن از نظر مولدیت ارتقاء سویه و اهلیت بررسی و مطابق به آن تصمیم گیری میشود.

ماده هفدهم :

ماموران و اجیران فنی ای که از ضمایم معاش این مقررات استفاده مینمایند مستحق معاش منطقه ای جداگانه نمیشوند.

ماده هجدهم :

این مقررات بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد.

دفعی خاصو شرطونو لپاره امتیازی معاش به ثابت چول سره در تبوی معاش به سلوک کنبی شل دی .

به عملی کار کنبی داهلیت امتیازی معاش به دری لمپو میاشتمو کنبی نه ورکول کیری . دغه موده دامتحن داهلیت داریا به دوری به حیث مثل شوی ده . وروسته له هغه جدول سره سم به هره درجه کنبی دتثبیت شوی اهلیت سره سم متناسب امتیازی معاش ورکول کیری .

به ضمیمه جدول کنبی به عملی کار کنبی داهلیت پوری مربوط ده معاش دضمایم اکثر حد ٲاکل شوی دی .

دساحی دشراطو امتیازی معاش به دوه برخو ویشل کیری . به سلو کنبی تر پنخلس پوری لکه چه دساحی به جدول کنبی تعیین شوی دی داقلمی شراطو لپاره ورکول کیری او دنویو ساجو لپاره بهی فیصدی دتثبیت شویو ساجو به مقایسه دوزارت له خوا ٲاکل کیری . به ساو کنبی تر پنخلس پوری نوری به ساحه کنبی دکار دسختوالی به تناسب ورکول کیری .

دیار لسمه ماده -

ددی مقرراتو به شیرمه ماده کنبی دهندرجو مامورینو دارتقا لپاره دلانندی شرطونو پوره کول حتمی دی .

۱- ددی مقرراتو به اتمه او یولسمه ماده کنبی دخدمت دٲاکل شوی مودی پوره کول .

۲- دفعالیت به هره خانگه کنبی دتخنیکی او فنی معیارونو پوره کول .

خواراسمه ماده -

له یوی درجی بلای لوری درجی ته ارتقا دهغه هیئت دتصویب به اثر صورت مومی چه دوزیر له خوا ٲاکل کیری .

دغه تصویب دوزیر له منظوری وروسته عملی کیری .

پنجه لسمه ماده -

دنفنو او گازو دساحی دتخنیکی اجیرانو امتیازی معاش دساحی دویس ددریمه کنبی مل جدول سره سم به سلو کنبی تر پنخلس پوری داقلمی شراطو لپاره او به سلو کنبی تر پنخلس پوری به ساحه کنبی دکار دسختوالی لپاره ورکول کیری .

شپاړسمه ماده -

ددی مقرراتو تطبیق دیوی دوه کنبی تجربوی دوری لپاره دنفنو او گازو به ساحه کنبی صورت مومی .

ددی دوری به پای کنبی دهغی نتایج دمولدیت ، دسویبی دلور والی او داهلیت له نظره به غور کنل کیری او دهغه سره سم تصمیم نیول کیری .

اولسمه ماده -

هغه فنی مامورین او اجیران چه ددی مقرراتو دهعاش دضمایم و خخه گته اخلی دخانگری منطقوی معاش نه مستحق کیری .

اتلسمه ماده -

دغه مقررات به رسمی جریده کنبی له خپریدو وروسته نافذ کیری .

جدول ضمايم معاش ما مورين فني صنف (۱)					دلهرې ډلې فني ماورينو دمعاش دضمايمو جدول				
درجه	در هر درجه	فني بفيصدي	شرايط خاص	حد اقل خدمت	درجه	د فعاليت دساحې شرايط	په عملي کار	فني خاص	په هره درجه
بسال	معاش رتبوي	شرايط اقليمې	شرايط ساحه	شرايط فعاليت	بسال	د کار دسختو	د رتبوي معاش	شرايط درتبوي	کښې دخدمت
بسال	شرايط اقليمې	شرايط ساحه	شرايط فعاليت	شرايط فعاليت	بسال	د کار دسختو	د رتبوي معاش	شرايط درتبوي	کښې دخدمت
پنجم	۲	۲۰ فيصد	۵۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	پنجم	په سلو کښې	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۴
چهارم	۳	۲۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	چهارم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۳
سوم	۴	۲۰ فيصد	۳۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	سوم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۴
دوم	۶	۲۰ فيصد	۵۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	دوم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۶
اول	-	۲۰ فيصد	۲۰۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	اول	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	-
پنجمه	۴	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	پنجمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۴
څلورمه	۳	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	څلورمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۳
درېمه	۴	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	درېمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۴
دوهمه	۶	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	دوهمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۶
لمړې	-	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	لمړې	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	۲۰ په سلو کښې	-
جدول ضمايم معاش ما مورين فني صنف «۲»					دوهمې ډلې فني ماورينو دمعاش دضمايمو جدول				
درجه	در هر درجه	فني بفيصدي	شرايط خاص	حد اقل خدمت	درجه	د فعاليت دساحې شرايط	په عملي کار	فني خاص	په هره درجه
بسال	معاش رتبوي	شرايط اقليمې	شرايط ساحه	شرايط فعاليت	بسال	د کار دسختو	د رتبوي معاش	شرايط درتبوي	کښې دخدمت
بسال	شرايط اقليمې	شرايط ساحه	شرايط فعاليت	شرايط فعاليت	بسال	د کار دسختو	د رتبوي معاش	شرايط درتبوي	کښې دخدمت
هفتم	۲	۲۰ فيصد	۱۰۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	هفتم	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
ششم	۳	۲۰ فيصد	۳۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	ششم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۳
پنجم	۴	۲۰ فيصد	۳۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	پنجم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
چهارم	۴	۲۰ فيصد	۳۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	چهارم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
سوم	۴	۲۰ فيصد	۵۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	سوم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
دوم	۵	۲۰ فيصد	۶۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	دوم	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۵
اول	-	۲۰ فيصد	۷۰ فيصد	۱۵ الی ۱۵	اول	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	-
اوله	۴	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	اوله	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
شپږمه	۳	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	شپږمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۳
پنجمه	۴	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	پنجمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
څلورمه	۴	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	څلورمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
درېمه	۴	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	درېمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۴
دوهمه	۵	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	دوهمه	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	۵
لمړې	-	په سلو کښې	په سلو کښې	په سلو کښې	لمړې	۱۵ تر ۱۵	په سلو کښې	په سلو کښې	-

سهمی جریده

دفعی مامورینو او اجیرانو د معاش د ضمایمو دریمه کچه جدول

جدول نمبر (۳) ضمیمه معاش مامورین و اجیران فنی

درتوبی معاش په فیصدی اقلیمی شرایط	د ساحی نوم	شرایط اقلیمی په فیصدی معاش	اسم ساحه
په سلو کنبی ۱۵	(۱) د آغول ساحه	۱۵- فیصد	۱- ساحه آغول
	(۲) د سوزمه قلعه ساحه		۲- ساحه سوزمه قلعه
	(۳) د عرب بائی ساحه		۳- ساحه عرب بائی
	(۴) د ابدن ساحه		۴- ساحه ابدن
	(۵) د کلفت ساحه		۵- ساحه کلفت
	(۶) د دشت مردیان ساحه		۶- ساحه دشت مردیان
	(۷) د جنگل کلان ساحه		۷- ساحه جنگل کلان
	(۸) د اسک ساحه		۸- ساحه اسک
	(۹) د جمعه ساحه		۹- ساحه جمعه
	(۱۰) د جر قدق ساحه		۱۰- ساحه جر قدق
	(۱۱) د ده ملک ساحه		۱۱- ساحه ده ملک
	(۱۲) د خانقاه ساحه		۱۲- ساحه خانقاه
	(۱۳) د شیرم ساحه		۱۳- ساحه شیرم
	(۱۴) د گذر ساحه		۱۴- ساحه گذر
په سلو کنبی ۱۲	۱- علی مغل	۱۲- فیصد	۱) ساحه علی مغل
	۲- خواجه برهان		۲- ساحه خواجه برهان
	۳- انگوت		۳- ساحه انگوت
	۴- البرز		۴- ساحه البرز
	۵- لاتی		۵- ساحه لاتی
	۶- قشقاری		۶- ساحه قشقاری
په سلو کنبی ۸	۱- یتیم تاغ	۸- فیصد	۱- ساحه یتیم تاغ
	۲- خواجه گوگردک		۲- ساحه خواجه گوگردک
	۳- یلان غاچ		۳- ساحه یلان غاچ
	۴- سه شنبه		۴- ساحه سه شنبه

اعلانات و ثبت علایم تجارتي

موسسه (اادات توباکو کمپنی لهیتد) که مرکز اصلی آن در شم لندن) مملکت (انگلستان) واقع است .

A.T. CIGARETTEN-FABRIK EN. G.M.H., of Esplanade 39, Hamburg 369, Federal of Germany.



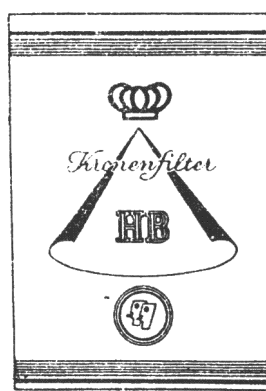
دولتی مطبعه

میخواهد علامت منسوبه خودرا که عبارت از علامت مقابل بوده بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۳۴) بکاربرده میشود بثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي دیوان تجارتي محکمه استیناف عالی مرکزی برساند موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کلام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي مراجعه نمایند .

موسسه (بی . ا . تی . سیگارین فابریکن) که مرکز اصلی آن در

شهر (هامبورگ) مملکت (المان) واقع است .

ARDATH TOBACCO COMPANY LIMITED of 211, Piccadilly, London, W., England.



میخواهد علامت منسوبه خودرا که عبارت از علامت مقابل بوده و بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۳۴) بکار برده میشود بثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي دیوان تجارتي محکمه استیناف عالی مرکزی موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کلام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي مراجعه نمایند .