دافغانستان اسلامي جمهوریت
دعدلیې وزارت

رسمي جریده

فوق العاده گنه

د نظامي لـوړو زده کــړو   قـــانون مؤسســـات
د مــؤسسو قـــانون   تحصیلات عالی نظامی

دخپرېدونېټه:د۱۳۹۴ هـ.ش کال د تلې دمیاشتې (۲۸)
پرله پسې نمبر:(۱۱۹۱)

تاریخ نشـر: (۲۸) میزان سال ۱۳۹۴ هـ . ش
نمبر مسلسل: (۱۱۹۱)

د امتیـــاز خاوند: دعدلیـــي وزارت

مسئول چلوونکی: قانونمل محمدرحیم "دقیق"

٠٧٠٠٥٨٧٤٥٧

د دفتر تیلفون: ٠٧٥٢٠٥٢٧٠٩

مرستیال:نورعلم ٠٧٠٠١٤٧١٧٨

مهتمـــم:محمد جان ٠٧٨٣٣٠٦٩٨٢

وب سایت: www.moj.gov.af

قیمت این شماره: **(٥٠) افغانی**

تیراژ چاپ: **(٣٠٠٠) جلد**

مطبعه: **بهیـــــر**

آدرس:وزارت عدلیه، ریاست نشرات وارتباطعامه، چهارراهی پشتونستان

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسو د قانون د توشېح په هکله، د افغانستان اسلامي جمهوريت د رئيس تقنيني فرمان

ګڼه: (۷۳)

نېټه: ۱۱/ ٦/ ۱۳۹۴

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون په نهه اويايمې مادې کې د درج شوي د حکم له مخې، د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسو قانون چې د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې د ۲۹/ ۵/ ۱۳۹۴ نېټې (۱۸) ګڼې مصوبې پربنسټ، تصويب شوی دی، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

د عدليې وزير او په پارلماني چارو کې د دولت وزير مؤظف دي، دغه فرمان د ملي شوري د لومړنۍ غونډې د جوړېدو له نېټې څخه د (۳۰) ورځو په

فرمان تقنینی رئیس جمهوری اسلامی افغانستان درمورد توشیح قانون مؤسسات تحصیلات عالی نظامی

شماره: (۷۳)

تاریخ : ۱۳۹۴/٦/۱۱

مادهٔ اول:

به تأسی از حکم مندرج مادهٔ هفتاد ونهم قانون اساسی افغانستان، قانون مؤسسات تحصیلات عالی نظامی را که به اساس مصوبهٔ شماره(۱۸) مؤرخ ۱۳۹۴/۵/۲۹ کابینهٔ جمهوری اسلامی افغانستان تصویب گردیده است، منظور می دارم.

مادهٔ دوم:

وزیرعدلیه و وزیر دولت در امورپارلمانی مؤظف اند، این فرمان را در خلال مدت (۳۰) روز از تاریخ انعقاد نخستین جلسهٔ شورای ملی به

ترڅ کې هغې شورې ته وړاندې کړي.

دریيمه ماده:

دغه فرمان د توشیح له نېټې څخه نافذ او د کابینې له مصوبې او یادشوي قانون سره یوځای دې، په رسمي جریده کې خپور شي.

محمد اشرف غني

دافغانستان اسلامي جمهوریت رئیس

آن شورا تقدیم نمایند.

مادۀ سوم:

این فرمان از تاریخ توشیح نافذ و همراه با مصوبۀ کابینه و قانون مذکور درجریدۀ رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسو
د قانون د طرحې په هکله،
دافغانستان اسلامي جمهوريت
د کابينې
مصوبه

گڼه: (۱۸)

نېټه: ۲۹/ ۵/ ۱۳۹۴

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسو د طرحې قانون چې د افغانستان اسلامي جمهوريت د کابينې د ۲۹/ ۵/ ۱۳۹۴ نېټې په غونډه کې په (٦) فصلونو او (۵۴) مادو کې تصويب شوی دی، منظوروم.

محمد اشرف غني

دافغانستان اسلامي جمهوريت رئيس

مصوبهٔ
کابينهٔ جمهوری اسلامی افغانستان
درمورد طرح قانون
مؤسسات تحصيلات عالی
نظامی

شماره: (۱۸)

تاريخ: ۱۳۹۴/۵/۲۹

طرح قانون مؤسسات تحصيلات عالی نظامی را که در جلسهٔ مؤرخ ۱۳۹۴/۵/۲۹ کابينهٔ جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (٦) فصل و(۵۴) ماده تصويب گرديده است، منظور می دارم.

محمد اشرف غنی

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

فهرست مندرجات

قانون مؤسسات تحصیلات عالی نظامی

فصل اول

احکام عمومی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀاول:	مبنی..	۱
مادۀ دوم:	اهداف..	۱
مادۀ سوم:	اصطلاحات..	۲
مادۀ چهارم:	ساحۀ تطبیق..	۴

فصل دوم

شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی نظامی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ پنجم :	ترکیب شورای عالی........................	۴
مادۀ ششم :	وظایف و صلاحیت های شورای عالی............	۶
مادۀ هفتم :	تدویر جلسات........................	۷

فصل سوم

مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی

ماده	عنوان	صفحه
مادۀ هشتم :	تأسیس مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی............	۸
مادۀ نهم :	وظایف و صلاحیت های مؤسسۀ تحصیلات عالی... نظامی	۹
مادۀ دهم :	تشکیل مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی.........	۱۲
مادۀ یازدهم:	زبان تدریس..	۱۲

مادۀ دوازدهم: تطبیق پلان ها و پروگرام های درسی............ ۱۳
مادۀ سیزدهم: جلب همکاری.............................۱۳
مادۀ چهاردهم: شورای علمی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی....۱۳
مادۀ پانزدهم: ترکیب شورای علمی...........................۱۴
مادۀ شانزدهم: وظایف و صلاحیت های شورای علمی..........۱۴
مادۀ هفدهم: تصاویب شورای علمی..........................۱۶
مادۀ هجدهم: قوماندان (رئیس) ومعاون مؤسسۀ تحصیلات عالی..
نظامی...۱۷
مادۀ نزدهم: تشکیل پوهنځی.............................۱۸
مادۀ بیستم: قوماندان (رئیس) و معاون پوهنځی...............۱۸
مادۀ بیست ویکم: شورای علمی پوهنځی.......................۱۹
مادۀ بیست ودوم: وظایف و صلاحیت های شورای علمی پوهنځی..۲۰
مادۀ بیست وسوم: دیپارتمنت.....................................۲۱
مادۀ بیست و چهارم: وظایف و صلاحیت های دیپارتمنت..............۲۲
مادۀ بیست و پنجم: سند تحصیلی...................................۲۳

فصل چهارم

اعضای کادر علمی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی

مادۀ بیست وششم: عضو کادر علمی...............................۲۴
مادۀ بیست و هفتم: امتیاز کادر علمی..............................۲۵
مادۀ بیست و هشتم: وظایف و صلاحیت های اعضای کادر علمی. ..۲۶
مادۀ بیست و نهم: شرایط پذیرش پوهیالی........................۲۹
مادۀ سی ام: شرایط پذیرش پوهنیار.......................... ۲۹

مادۀ سی و یکم: شرایط پذیرش پوهنمل..........................۳۱
مادۀ سی و دوم: طرز تقرر عضوکادر علمی.......................۳۲
مادۀ سی و سوم: پیشبینی کادر علمی...........................۳۲
مادۀ سی و چهارم: تقرراعضای کادرعلمی دربست های..............
اداری نظامی..۳۳
مادۀ سی و پنجم: استاد خارج کادر علمی........................۳۴
مادۀ سی و ششم: تقاعد...۳۴
مادۀ سی و هفتم: انفکاک از کادر علمی..............................۳۵
مادۀ سی و هشتم: ترفیع رتب علمی معاون استاد (اسیستانت)......۳۶
مادۀ سی و نهم: ترفیع رتب علمی استادان.............................۴۰
مادۀ چهلم: تعیین هیئت ژوری.......................................۴۳
مادۀ چهل و یکم: ارزیابی آثار علمی...................................۴۴
مادۀ چهل و دوم: منظوری ترفیع علمی...................................۴۵

فصل پنجم

محصلان مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی

مادۀ چهل و سوم: پذیرش در پروگرام های لیسانس.....................۴۶
مادۀ چهل و چهارم: تحصیلات فوق لیسانس.............................۴۷
مادۀ چهل و پنجم: حقوق و امتیازات محصلان..........................۴۷
مادۀ چهل و ششم: مکلفیت های محصلان...............................۴۹
مادۀ چهل و هفتم: تدابیر انضباطی.......................................۵۰
مادۀ چهل و هشتم: دیپلوم دوم...۵۰
مادۀ چهل و نهم: توزیع دیپلوم..۵۱

فصل ششم

احکام متفرقه

مادهٔ پنجاهم: بودجه... ۵۲
مادهٔ پنجاه ویکم: اجرای تحقیقات علمی........................ ۵۲
مادهٔ پنجاه و دوم: نظم و دسپلین.................................. ۵۲
مادهٔ پنجاه و سوم: وضع مقرره ها، لوایح و طرزالعمل ها........... ۵۳
مادهٔ پنجاه و چهارم: انفاذ.. ۵۳

د نظامي لوړو زده کړو
د مؤسسو
قانون
لومړی فصل
عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون په دري څلویښتمه او شپږڅلویښتمه مادو کې د درج شوو حکمونو له مخې وضع شوی دی.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې قانون موخې عبارت دي له:

۱- په نظامي برخه کې د لوړو زده کړو وده او پرمختیا.

۲- د علمي کادر د غړو د حقوقو او امتیازونو تأمین.

۳- د محصلینو د ښوونې او پالنې په کار کې د علمي کادر د غړو د دندو

قانون
مؤسسات تحصیلات عالی
نظامی
فصل اول
احکام عمومی

مبنی

مادۀ اول:

این قانون به تأسی از احکام مندرج مواد چهل وسوم و چهل وششم قانون اساسی افغانستان وضع گردیده است.

اهداف

مادۀ دوم:

اهداف این قانون عبارت اند از:

۱- رشد وانکشاف تحصیلات عالی در عرصۀ نظامی.

۲- تأمین حقوق وامتیازات اعضای کادرعلمی.

۳- تعیین وظایف وصلاحیت های اعضای کادرعلمی در امر آموزش

او واکونو ټاکل.

۴- په نظامي بېلابېلو برخــو کـــې د علمي کادرونو روزنه.

۵- د علمي – څېړنيزو فعاليتونو پرمخ بېول.

اصطلاحګانې

درېيمه ماده:

لاندې اصطلاحګانې په دې قانون کې د دغو مفاهيمو لرونکې دي:

۱- د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه: هغه پوهنتونونه، اکادمۍ او انستيتيوتونه دي چې د لېسانس او له هغه څخه په لوړو درجــو د علمــي او مســلکي کادرونو د روزنې او د اړوندې برخې د علمي څېړنو په منظــور، فعاليــت کوي.

۲- پوهنځی: علمي او اکادميـــک، تحصيلي او اداري واحد دی چـــې د لېسانس يا له هغه څخه په لوړه سويه د کادرونو د روزنې اوپالنې او د اړوندې برخې د علمي څېړنو د ترسره کولو په منظور، د نظامي لـــوړو زده کـــړو د

ویرورش محصلان.

۴- تربيۀ کادر های علمی در رشـــته های مختلف نظامی.

۵- پيشبرد فعاليت های علـــــمی- تحقيقی.

اصطلاحات

مادۀ سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون دارای مفاهیم ذیل می باشد:

۱- مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی: پوهنتون ها، اکادمی ها وانســـتيتوت هايی اندکه به منظورتربيۀ کادر هـــای علمی و مسلکی بـــه درجـــه هـــای تحصيلی ليســـانس و بـــالاتر از آن و تحقيقات علمی عرصۀ مربوط فعاليت می نمايند.

۲- پوهنځی: واحدعلمی و اکادميک، تحصيلی و اداری است که به منظور تربيه و پرورش کادر ها بـــه ســـويۀ ليسانس يا بـــالاتر از آن و اجـــرای تحقيقات علمی عرصـــۀ مربـــوط در چوکات مؤسسۀ تحصـــيلات عـــالی

مؤسسې په چوکاټ کې فعالیت کوي.

۳- ډيپارتمنټ: د پوهنځي علمـــي او اکادمیک، تدریسي او اداري واحـــد دی.

۴- د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې عالي شوري: په علمي او اکـــادمیکو چارو کې د تصمیم نیونې تر ټولو لوړه مرجع ده چې په هېواد کې د نظـــامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمـــي کیفیت ممثله او تضمینوونکې ده.

۵- د علمي کادر غړی: هغه شخص دی چې د پوهنځي له ډيپـــارتمنټونو څخه په یوه کې، ددې قانون دحکمونو مطابق په تدریس او څېړنه بوخت وي او د علمي رتبې لرونکی وي.

۶- بکر اثر: علمي-څېړنیز اثـــر دی چې د لیکوال تحلیل او ارزونه پکـــې وي او د هغه په اړه مخکې نوې څېړنې یا ورته څېړنې صورت نه وي موندلی او د علمي او اکادمیک هیئت له خوا تأیید شوی وي.

نظامی فعالیت می‌نماید.

۳- دیپارتمنـــت: واحـــد علمـــی و اکادمیک، تدریسی و اداری پوهنځی می باشد.

۴- شورای عالی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی: عالی ترین مرجع تصمیم گیری در امور علمی واکادمیک بوده که ممثل و تضمین کنندۀ کیفیت علمی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظـــامی در کشور می باشد.

۵- عضوکادرعلمی: شخصی اســـت که دریکی از دیپارتمنت های پوهنځی طبق احکام این قانون بـــه تـــدریس و تحقیق اشتغال داشته و دارای رتبۀ علمی باشد.

۶- اثر بکر: اثر علمی- تحقیقی است که حاوی تحلیل وارزیابی نویســـنده بوده ودرمورد آن قبلاً تحقیق جدید یا تحقیق مشابه صورت نه گرفته وطرف تائید هیئت علمی واکادمیـــک قـــرار گیرد.

د تطبیق ساحه

څلورمه ماده:

ددې قانون حکمونه د ملــي دفــاع، کورنیو چارو وزارتونو او دملي امنیت د لوی ریاست د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسـو بانـدې، د تطبیـق وړ دي.

دوه یم فصل

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسو عالي شوري

د عالي شوري ترکیب

پنځمه ماده:

(۱) د نظـامي لـوړو زده کـړو د مؤسسوعالي شوري په لاندې ترکیب سره رامنځته کېږي:

۱- دملي دفاع وزیر د رئیس په توګه.

۲- د کورنیو چارو وزیر د مرستیال په توګه.

۳- د ملي امنیت رئیس د غړي پـه توګه.

۴- د لوړو زده کړو وزارت مسلکي

ساحهٔ تطبیق

مادهٔ چهارم:

احکام این قانون بـالای مؤسسـات تحصیلات عالی نظامی وزارت هـای دفاع ملی، امور داخلـه و ریاسـت عمومی امنیت ملـی قابـل تطبیـق می باشد.

فصل دوم

شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی نظامی

ترکیب شورای عالی

مادهٔ پنجم:

(۱) شـورای عـالی مؤسسـات تحصیلات عالی نظامی به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- وزیردفاع ملی به حیث رئیس.

۲- وزیر امور داخلـه بـه حیـث معاون.

۳- رئیس عمومی امنیت ملی به حیث عضو.

۴-معین مسلکی وزارت تحصـیلات

معین د غړي په توګه.

۵- د مالیې وزارت مالي معین د غړي په توګه.

۶- د پوهنې وزارت تدریسي معین د غړي په توګه.

۷- د اقتصاد وزارت مسلکي معین د غړي په توګه.

۸- د افغانستان اسلامي جمهوریت د علومو اکادمۍ رئیس د غړي په توګه.

۹- د ملي دفاع وزارت د ښوونې او روزنې رئیس د غړي په توګه.

۱۰- د کورنیو چارو وزارت د ښوونې او روزنې قوماندان(رئیس) د غړي په توګه.

۱۱- دملي امنیت د لوی ریاست د ښوونې او روزنې قوماندان (رئیس) د غړي په توګه.

۱۲- د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسوقوماندانان(رئیسان) د غړو په توګه.

۱۳- د مرکز د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د استادانو له منځه څخه یو

عالی به حیث عضو.

۵-معین مالی وزارت مالیه به حیث عضو.

۶- معین تدریسی وزارت معارف به حیث عضو.

۷- معین مسلکی وزارت اقتصاد به حیث عضو.

۸- رئیس اکادمی علوم جمهوری اسلامی افغانستان به حیث عضو.

۹- رئیس تعلیم وتربیهٔ وزارت دفاع ملی به حیث عضو.

۱۰- قوماندان (رئیس) تعلیم وتربیهٔ وزارت امور داخله به حیث عضو.

۱۱- قوماندان (رئیس)تعلیم و تربیهٔ ریاست عمومی امنیت ملی به حیث عضو.

۱۲- قوامندانان (رؤسای) مؤسسات تحصیلات عالی نظامی به حیث اعضاء.

۱۳- یک یک نفر ازمیان استادان مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی

يوتن د اړوندې علمي شوري په غوراوي، د غړي په توگه.

۱۴- د مرکز د لوړو زده کړو له دولتي مؤسسې ښځه يوه تنه ښځينه استاده د اړوندې علمي شوري په غوراوي، په متناوب ډول (د يوۀ کال مودې له پاره) د غړي په توگه.

(۲) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسود عالي شوري منشي، د غړو له منځه ښځه غوره کېږي.

(۳) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسوعالي شوري، په دې قانون کې د عالي شوري په نوم يادېږي.

د عالي شوري دندې او واکونه

شپږمه ماده:

(۱) عالي شوري لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د افغانستان اسلامي جمهوريت موخو او کړنلارې ته په پام سره، د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسود عمومي پاليسۍ طرح، تصويب او

مرکز به انتخاب شورای علمی مربوط به حیث عضو.

۱۴- یک نفر استاد اناث از مؤسسهٔ تحصیلات عالی دولتی مرکز به انتخاب شورای علمی مربوط به طور متناوب (برای مدت یک سال) به حیث عضو.

(۲) منشی شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی نظامی از میان اعضاء انتخاب می گردد.

(۳) شورای عالی مؤسسات تحصیلات عالی نظامی در این قانون به نام شورای عالی یاد می گردد.

وظایف و صلاحیت های شورای عالی

مادهٔ ششم:

(۱) شورای عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- طرح، تصویب و تطبیق پالیسی عمومی مؤسسات تحصیلات عالی نظامی با رعایت اهداف و خط مشی جمهوری اسلامی

تطبيقول.

۲- د نظـامي لـوړو زده کـړو د مؤسسود کمي او کيفي لوړولو پـه منظور د لازمو تدابيرو نيول.

۳- د نظـامي لـوړو زده کـړو د مؤسسوپه عرصه کـې د قوانينـو او مقررو د طرح کولو په اړه، د نظـر ورکول.

۴- د اړونـدو تقنينـي سـندونو د حکمونو مطابق، دنورو دندو سـرته رسول.

(۲) د عالي شـوري تصـويبونه پـه ځانګړي کتاب کې ثبتيږي او د نظامي لوړو زده کړو دمؤسسـوخبرتيا تـه رسول کيږي.

(۳) د نظامي لوړو زده کړو مؤسسې په اړونده ساحه کې د عالي شوري د تصميمونو په تطبيق مکلفې دي.

د غونډو جوړيدل

اوومه ماده:

(۱) د عالي شوري غونډې په هـرو شپږو مياشتو کې يو ځل جـوړيږي.

افغانستان.

۲- اتخاذ تدابير لازم به منظور ارتقای کمی و کيفی مؤسسات تحصـيلات عالی نظامی.

۳- ابـراز نظـر در مـورد طـرح قـوانين و مقـرره هـا در عرصـهٔ مؤسسـات تحصـيلات عـالی نظامی.

۴- انجـام سـاير وظـايف طبـق احکـام اسـناد تقنينـی مربوط.

(۲) تصاويب شورای عالی در کتاب مخصوص ثبت وبه اطلاع مؤسسـات تحصيلات عـالی نظـامی رسـانيده می شود.

(۳) مؤسسات تحصيلات عالی نظامی در ساحهٔ مربوط مکلف بـه تطبيـق تصاميم شورای عالی می باشد.

تدوير جلسات

مادهٔ هفتم:

(۱) جلسات شورای عالی در هر شش ماه يکبار داير می گردد. جلسات فوق

فوق العاده غونډې د اړتيا په وخت کې د رئيس په تصميم سره يا د عالي شورې د ثلث په وړانديز جوړېدای شي.

(۲) د عالي شورې د غونډو د جوړېدو نصاب د هغې د دوو ثلثو غړو حضور دی. تصميمونه د غونډې د حاضرو غړو د رايو په اکثريت نيول کېږي.

(۳) د عالي شورې غونډې د رئيس او د هغه په غياب کې د هغه د مرستيال په واسطه رهبري کېږي.

(۴) د عالي شورې اړوندې نورې چارې، د جلا لايحې په واسطه تنظيمېږي.

درېيم فصل

د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې تأسيسول

اتمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه د

العاده عندالضرورت به تصميم رئيس يا پيشنهاد ثلث اعضای شورای عالی داير شده می تواند.

(۲) نصاب تدوير جلسات شورای عالی حضوردوثلث اعضای آن می باشد.تصاميم به اکثريت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ می گردد.

(۳) جلسات شورای عالی، توسط رئيس و در غياب وی توسط معاون وی رهبری می شود.

(۴) ساير امور مربوط به شورای عالی توسط لايحهٔ جداگانه تنظيم می گردد.

فصل سوم

مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

تأسيس مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

مادهٔ هشتم:

(۱) مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

ټولنې د اړتياوو او د اړوندو وزارتونو يا د ملي امنيت د لوی رياست د پرمختيايي پلان پر بنسټ تأسيسيږي.

(۲) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې تأسيس، پراختيا، تجزيه، الحاق، ادغام او لغو کېدل د اړوندې مؤسسې د علمي شورې په وړانديز او د عالي شورې په تأييد او د جمهور رئيس په منظورۍ صورت مومي.

(۳) په تخصصي برخو د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې وېشل، د نويو پوهنځيو او ديپارټمنټونو تأسيس د اړتيا په وخت کې د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمي شورې په وړانديز او د عالي شورې په تصويب صورت مومي.

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې دندې او واکونه

نهمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه په اړونده برخه کې د لاندو دندو او

براساس نيازمندی های جامعه و مطابق پلان انکشافی وزارت های مربوط يا رياست عمومی امنيت ملی تأسيس می گردد.

(۲) تأسيس، توسعه، تجزيه، الحاق، ادغام و الغای مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی به پيشنهاد شورای علمی مؤسسهٔ مربوط و تائيد شورای عالی و منظوری رئيس جمهور صورت می گيرد.

(۳) تقسيم مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی به بخش های تخصصی، تأسيس پوهنځی ها و ديپارتمنت های جديد عندالضرورت به پيشنهاد شورای علمی مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی و تصويب شورای عالی صورت می گيرد.

وظايف وصلاحيت های مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

مادهٔ نهم:

مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی در عرصهٔ مربوط دارای وظايف و

واکونو لرونکې ده:

۱- د لېسانس یا له هغه څخه په لوړه درجه د نظامي کادرونو چمتو کول او د اړوندې ادارې د اړتیاوو مطـابق د علومو په بېلابېلو رشتو کې په نظـري پوهه او عملي مهارتونو د هغوی مجهز کول.

۲- د لېسانس، ماسترۍ، دوکتورا د لوړو زده کړو او تخصصـي دورو د زمینې برابرول.

۳- د خـدمت دننـه د لېسـانس د لوړو زده کړو د زمینې برابرول.

۴- د تخصصي کادرونو اړوند پـه نظامي برخه کې د ملي او بین المللي منل شوو معیارونو مطابق، د علمي – څېړنیزو، مسلکي فعالیتونو پرمخ بیول.

۵- د درسي کتابونو او موادو چمتو کول.

٦- دکتابتونونو، ټولګیو، لابراتوارونو، سپورټي، ټولنیزو، ساحوي او څېړنیزو کلوپونو رامنځته کول، وده او پراختیا ورکول.

صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- آماده ساختن کادرهای نظامی به درجۀ تحصیلی لیسانس و بالاتر از آن و مجهز ساختن آنها به دانش نظری و مهارت های عملی در رشـته هـای مختلف علوم، مطابق نیازمندی هـای ادارۀ مربوط.

۲- مساعد ساختن زمینۀ تحصـیلات عالی لیسانس، ماستری، دکتـورا و دوره های تخصصی.

۳- مساعد ساختن زمینۀ تحصـیلات عالی لیسانس داخل خدمت .

۴- پیشبرد فعالیت هـای علمـی – تحقیقی، مسلکی مطـابق معیارهـای پذیرفته شدۀ ملی وبین المللی درعرصۀ نظامی مربوط به کادرهای تخصصی.

۵- تهیـۀ کتـب و مـواد درسی.

٦- ایجاد، رشد و توسعۀ کتابخانه ها، صنوف،لابراتوارها، کلـوپ هـای ورزشـی، اجتمـاعی، سـاحوی و تحقیقی.

۷- د نظامي کادري روغتونونو، نظامي صحي کلينيکونو، د ساحوي او څېړنيزو تطبيقاتو د ځايونو رامنځته کول.

۸- د علمي- څېړنيز کادر د سويې د پالنې او لوړولو په منظور د لنډ مهالو، منځ مهالو او اوږد مهالو برنامو طرح او تطبيقول.

۹- د تدريس، څېړنې، آزموينې او د تيزسونو د دفاع په جريان کې د نظامي اکاډميک نظم او دسپلين رامنځته کول.

۱۰- د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې د علمي – څېړنيزو چارو څخه مراقبت او څارنه.

۱۱- د علمي، تخصصي کادرونو او اړوندو محصلينو له پاره د کار او فعاليت د شرايطو ښه کول.

۱۲- د کنفرانسونو، سيمينارونو او سمپوزيمونو په لاره اچول.

۱۳- د وزارت مقام ته له اړوندو فعاليتونو څخه د رپوټ وړاندې کول.

۷- ایجاد شفاخانه های کادری نظامی، کلینیک های صحی نظامی، محلات تطبیقات ساحوی و تحقیقی.

۸- طرح و تطبیق برنامه های کوتاه مدت، متوسط مدت و دراز مدت به منظور پرورش و ارتقای سویهٔ کادر علمی – تحقیقی.

۹- ایجاد نظم و دسپلین اکادمیک نظامی در جریان تدریس، تحقیق، امتحان و دفاع تیزس ها.

۱۰- مراقبت و نظارت از امور علمی- تحقیقی مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی مربوط.

۱۱- بهبود شرایط کار و فعالیت برای کادر های علمی، تخصصی و محصلان مربوط.

۱۲- تدویر کنفرانس ها، سیمینارها و سمپوزیم ها.

۱۳- ارایهٔ گزارش از فعالیت های مربوط به مقام وزارت.

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې تشکيل

لسمه ماده:

د نظامي لوړو زده کــړو مؤسســه د قوماندان (رئيس)، علمي مرستيال، د پوهنځيو قومانــدانان (رئيســان)، د ديپارتمنتونو آمرين، د علمــي کــادر غړي او اداري او خدماتي کارکوونکو لرونکې ده.

د تدريس ژبه

يوولسمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسه کې تدريس د هېواد په رســمي ژبــو صورت مومي.

(۲) د اړتيا په صورت کې په بهرنيــو ژبو تدريس د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمي شورې په وړانديز او د عالي شورې په تصويب سره صورت مونډلی شي. په درســي پلانونــو او پروګرامونو کې شامل د بهرنيو ژبــو تدريس، له دې امر څخه مستثني دی.

تشکيل مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

مادهٔ دهم:

مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی دارای قوماندان (رئيس)، معــاون علمــی، قوماندانان (رؤساء) پوهنځی ها، آمرين ديپارتمنت ها، اعضای کادر علمی و کارکنـــــان اداری و خـــــدماتی می باشند.

زبان تدريس

مادهٔ يازدهم:

(۱) تدريس در مؤسسهٔ تحصــيلات عالی نظامی به زبانهای رسمی کشور صورت می گيرد.

(۲) تدريس به زبانهای خــارجی در صورت ضرورت به پيشنهاد شــورای علمی مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی و تصويب شورای عالی صورت گرفته می تواند. تدريس زبانهای خــارجی شامل پلان ها و پروگرام های درسی از اين امر مستثنی است.

د درسي پلانونو او پروګرامونو تطبيق

دوولسمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه، درسي پلانونه او پروګرامونه د اړوندې علمي شوري له تصويب وروسته، تطبيقوي.

د همکارۍ جلبول

ديارلسمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه کولای شي له ملي او بين المللي مماثلو مؤسسوسره علمي او فرهنګي اړيکې رامنځته او د هغوی د همکارۍ د جلبولو له پاره لازم تدابير ونيسي.

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې علمي شوري

څوارلسمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسه کې د تدريسي، څېړنيزو او اکاډميکو چارو د ښه انسجام په منظور، علمي شوري رامنځته کېږي.

تطبيق پلان ها و پروگرام های درسی

مادۀ دوازدهم:

مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی، پلان ها و پروگرام های درسی را بعد از تصويب شورای علمی مربوط تطبيق می نمايد.

جلب همکاری

مادۀ سيزدهم:

مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی می تواند، روابط علمی وفرهنگی را با مؤسسات مماثل ملی وبين المللی ايجاد وجهت جلب همکاری آنها تدابير لازم اتخاذ نمايد.

شورای علمی مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی

مادۀ چهاردهم:

به منظورانسجام بهتر امور تدريسی، تحقيقی و اکادميک در مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی، شورای علمی ايجاد می گردد.

د علمي شوري ترکيب

پنځلسمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې علمي شوري مرکب ده له:

۱- د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې قوماندان (رئيس) د رئيس په توګه.

۲- د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې مرستيال د مرستيال په توګه.

۳- د اړوندو پوهنځيو قوماندانان (رئيسان) د غړو په توګه.

۴- د اړوندې علمي شوري په غوراوي، له هر پوهنځي څخه دوه تنه استادان د غړو په توګه.

(۲) د استادانو عمومي مدير چې د علمي کادر له غړو څخه وي، د علمي شوري د منشي په توګه.

(۳) د علمي شوري غونډې د اړوندې کړنلارې پر بنسټ تنظيمېږي.

د علمي شوري دندې او واکونه

شپاړسمه ماده:

علمي شوري د نظامي لوړو زده کړو د

ترکيب شوراى علمى

مادۀ پانزدهم:

(۱) شوراى علمى مؤسسۀ تحصيلات عالى نظامى مرکب است از:

۱- قوماندان (رئيس)مؤسسۀ تحصيلات عالى نظامى به حيث رئيس.

۲- معاون علمى مؤسسۀ تحصيلات عالى نظامى به حيث معاون.

۳- قوماندانان (رؤساى) پوهنځى هاى مربوط به حيث اعضاء.

۴- دو نفر استاد از هرپوهنځى به انتخاب شوراى علمى مربوط به حيث اعضاء.

(۲) مديرعمومى استادان که از جملۀ اعضاى کادرعلمى مى باشد، به حيث منشى شوراى علمى.

(۳) جلسات شوراى علمى براساس طرزالعمل مربوط تنظيم مى گردد.

وظايف و صلاحيت هاى شوراى علمى

مادۀ شانزدهم:

شوراى علمى عالى ترين مرجع تصميم

مؤسسې د تصمیم نیونې تر ټولو لوړه مرجع ده، لاندې دندې او واکونه لري:

۱- د نظامي لوړو زده کړو او د اړوندې مؤسسې د علمي څېړنو دپالیسۍطرح او برابرول او واکمنو مراجعو ته د هغې وړاندیز.

۲- د درسي پلانونو او علمي- څېړنیزو پروګرامونو ارزونه او تثبیتول.

۳- د پرمختیایي پلانونو طرح کول.

۴- د درسي پلانونو او پروګرامونو له تطبیق څخه څارنه کول.

۵- د پوهنځیو او دیپارتمنتونو د تأسیس، پراختیا، تجزیې، الحاق، ادغام یا لغو کېدو مطالعه او عالي شورې ته وړاندیز.

۶- د توأمیت د قراردادونو د عقد، تعدیل، تمدید یا فسخې وړاندیز.

۷- له لېسانس څخه پورته د علمي پروګرامونو د جوړولو مطالعه او وړاندیز.

گیری مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی بوده، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- طرح و ترتیب پالیسی تحصیلات عالی نظامی و تحقیقات علمی مؤسسۀ مربوط و پیشنهاد آن به مراجع ذیصلاح.

۲- ارزیابی و تثبیت پلان های درسی و پروگرام های علمی- تحقیقی.

۳- طرح پلان های انکشافی.

۴- نظارت از تطبیق پلان ها و پروگرام های درسی.

۵- مطالعه و پیشنهاد تأسیس، توسعه، تجزیه، الحاق، ادغام یا الغای پوهنځی ها و دیپارتمنت ها به شورای عالی.

۶- پیشنهاد عقد، تعدیل، تمدید یا فسخ قراردادهای توأمیت.

۷- مطالعه و پیشنهاد تدویر پروگرام های علمی بالاتر از لیسانس.

۸- ددې قانون د حکمونو مطــابق د علمي کادر د غړو د تقرر يا انفکاک پر بنا د وړانديز په اړه، تصميم نيول.

۹- لوړې رتبې ته د علمي کـــادر د غړو د ترفيع ارزونه او تأييدول.

۱۰- د اړونـــــدو پوهنځيـــــو او ديپارتمنتونو د علمي فعاليتونو ارزونه.

۱۱- د نظامي لـــوړو زده کـــړو د اړوندې مؤسسې د معاونيتونو اوعلمي څېړنو د مرکز د فعاليتونو ارزونه او په دې برخه کې د ښه والي د لارو پلټل.

۱۲- د اړوندو لوايحو او کړنلارو د طرحې او تعديل وړانديز.

۱۳- په تقنيني سندونو کــې د درج شوو نورو دندو او واکونـــو ســـرته رسول.

د علمي شوري تصويبونه

اووه لسمه ماده:

د علمي شوري غونډې د غړو د دوو ثلثو په حضور دايرېـــږي او د هغــې تصويبونه د حاضرو غړو د رايو پـــه اکثريت سره نيول کېږي.

۸- اتخاذ تصميم در مورد پيشـــنهاد مبنى بر تقرر يا انفکـــاک اعضـــاى کادرعلمى مطابق احکام اين قانون.

۹- ارزيابى و تائيد ترفيـــع علمـــى اعضاى کادرعلمى به رتبهٔ بالاتر.

۱۰- ارزيابى فعاليت هـــاى علمـــى پوهنځى ها و ديپارتمنت هاى مربوط.

۱۱- ارزيابى فعاليت هاى معاونيت ها و مرکز تحقيقات علـــمى مؤسســـهٔ تحصيلات عالى نظـــامى مربـــوط و جستجوى راه هاى بهبود در زمينه.

۱۲-پيشنهاد طرح و تعديل لوايح و طرزالعمل هاى مربوط.

۱۳- انجـــام ســـاير وظـــايف و صلاحيت هـــاى منـــدرج در اســـناد تقنينى.

تصاويب شوراى علمى

مادهٔ هفدهم:

جلسات شوراى علمى بـــا حضـــور دو ثلث اعضاء داير وتصاويب آن به اکثريت آراى اعضاى حاضر اتخـــاذ مى گردد.

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې قوماندان(رئيس) او مرستيال

اتلسمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې په سر کې قوماندان (رئيس) شتون لري.

قوماندان (رئيس) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمي او اداري چارو د پرمخ بيولو مسئول دی.

(۲) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې قوماندان (رئيس) د هغو استادانو له منځه څخه چې د لوړې علمي رتبې لرونکی وي د عالي شورې له خوا تشخيصېږي او د ټاکلو له پاره جمهور رئيس ته وړانديزېږي.

(۳) دنظامي لوړو زده کړو د مؤسسې علمي مرستيال د هغو استادانو له منځه څخه چې دلوړې علمي رتبې لرونکی وي د عالي شورې له خوا تشخيصېږي او د ټاکلوله پاره جمهور رئيس ته وړانديزېږي.

قوماندان (رئيس) ومعاون مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

مادهٔ هجدهم:

(۱) در رأس مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی، قوماندان (رئيس) قرار دارد.

قوماندان (رئيس) مسئول پيشبرد امور علمی و اداری مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی می باشد.

(۲) قوماندان (رئيس) مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی از ميان استادانی که دارای رتبهٔ علمی بلندتر باشد از طرف شورای عالی تشخيص و غرض تعيين به رئيس جمهور پيشنهاد می گردد.

(۳) معاون علمی مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی از ميان استادانی که دارای رتبهٔ علمی بلندتر باشد، از طرف شورای عالی تشخيص و غرض تعيين به رئيس جمهور پيشنهاد می گردد.

د پوهنځی تشکیل

نولسمه ماده:

پوهنځی د قوماندان(رئیس)، مرستیال، د دیپارتمنتونو د آمرانو، د علمي کادر غړو او اداري او خدماتي غړو لرونکی دی.

قوماندان (رئیس) د پوهنځي د علمي، تحصیلي او اداري چارو د پرمخ بیولو مسئول دی او له خپلو اجراآتو څخه د پوهنځي علمي شوري او د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې قوماندان (رئیس) ته رپوټ ورکوي.

د پوهنځي قوماندان (رئـیس) او مرستیال

شلمه ماده:

(۱) د پوهنځي قوماندان (رئـیس) د هغو استادانو له منځه څخـه چـې د لوړې علمي رتبې لرونکي وي د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمـي شوري له خوا تشخیصیږي او د ټاکلو له پاره جمهور رئیس ته وړاندیزیږي.

(۲) د پوهنځي مرستیال د پوهنځي د

تشکیل پوهنځی

مادۀ نزدهم:

پـــوهنځی دارای قومانـــدان(رئیس)، معاون، آمران دیپارتمنت ها، اعضای کادر علمی و اداری وخـــدماتی مـــی باشد.

قوماندان (رئیس) مســئول پیشــبرد امور علمی، تحصیلی و اداری پوهنځی بوده و از اجراآت خود به شـــورای علمی پوهنځی وقومانـــدان (رئـــیس) مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی مربوط گزارش می دهد.

قومانـــدان (رئـــیس) ومعـــاون پوهنځی

مادۀ بیستم:

(۱) قوماندان (رئـــیس) پـــوهنځی از میان استادانی که دارای رتبه علمـــی بلندترباشد، از طرف شورای علمـــی مؤسسۀ تحصـــیلات عـــالی نظـــامی تشخیص و غرض تعیین بـــه رئـــیس جمهور پیشنهاد می گردد.

(۲) معاون پوهنځی از میان اعضـــای

علمي کادر د غړو له منځه ځخه د هغه د قوماندان په وړاندیز، د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د قوماندان په تأیید او د اړوندو وزیرانو یا د ملي امنیت د لوی رئیس په منظورۍ، ټاکل کیږي.

د پوهنځي علمي شوري

یوویشتمه ماده:

پوهنځی د علمي شوري لرونکی دی او د لاندې غړو څخه جوړه ده:

۱- د پوهنځي قوماندان(رئیس) د رئیس په توګه.

۲- د پوهنځي مرستیال د مرستیال په توګه.

۳- د دیپارتمنټونو آمران د غړو په توګه.

۴- د هر دیپارتمنټ د علمي کادر له غړو ځخه یو تن د غړو په توګه.

۵- تدریسي مدیر په دې شرط چې د علمي کادر غړی وي، د غړي او منشي په توګه، له هغه پرته منشي د شوري دغړو له منځه ځخه، ټاکل

کادرعلمی پوهنځی به پیشنهاد قوماندان آن، تائید قوماندان مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی و منظوری وزرای مربوط یا رئیس عمومی امنیت ملی تعیین می گردد.

شورای علمی پوهنځی

مادهٔ بیست ویکم:

پوهنځی دارای شورای علمی بوده و متشکل از اعضای ذیل می باشد:

۱- قوماندان (رئیس) پوهنځی به حیث رئیس.

۲- معاون پوهنځی به حیث معاون.

۳- آمران دیپارتمنت ها به حیث اعضاء.

۴- یک نفر از اعضای کادرعلمی هردیپارتمنت به حیث اعضاء.

۵- مدیر تدریسی، مشروط بر اینکه عضو کادر علمی باشد، به حیث عضو ومنشی، در غیر آن منشی از میان اعضای شورا، انتخاب

کېږي.

د پوهنځي د علمي شورې دندې او واکونه

دوه ويشتمه ماده:

(۱) د پوهنځي علمي شورې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د علمي کادر د تشکيل طرح او برابرول.

۲- د درسي پلانونو او پروګرامونو او څېړنيزو پروژو طرح کول.

۳- د علمي کادر د غړو د علمي رتبو د تثبيت او ترفيع وړانديز.

۴- د علمي کادر د غړو د تقرر او انفکاک وړانديز.

۵- د ديپارتمنټونو د تأسيس، پراختيا، تجزيې، الحاق، ادغام يا لغو کېدو وړانديز.

۶- په هر سمستر کې د ديپارتمنټونو د اکاډميکو فعاليتونو ارزول.

۷- د علمي کادر د غړو د علمي اثر د دفاعيې استماع او د هغې

می گردد.

وظايف و صلاحيت های شورای علمی پوهنځی

مادۀ بيست و دوم:

(۱) شورای علمی پوهنځی دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:

۱- طرح و ترتيب تشکيل کادر علمی.

۲- طرح پلان ها و پروگرام های درسی و پروژه های تحقيقی.

۳- پيشنهاد تثبيت و ترفيع رتب علمی اعضای کادرعلمی.

۴- پيشنهاد تقرر و انفکاک اعضای کادرعلمی.

۵- پيشنهاد تأسيس، توسعه، تجزيه، الحاق، ادغام يا الغای ديپارتمنت ها .

۶- ارزيابی فعاليت های اکادميک ديپارتمنت ها در هر سمستر.

۷- استماع دفاعيه اثر علمی اعضای کادرعلمی و تائيد

تأیید یا ردول.

۸- د ذیعلاقه کورنیو یا بهرنیو علمي مؤسسوسره د اړیکیو د رامنځته کولو وړاندیز.

۹- د کورنیو کړنلارو طرح او تصویبول.

۱۰- د تقنیني سندونو د حکمونو مطابق، د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.

(۲) د پوهنځي د علمي شوري تصویبونه د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې د علمي شوري تر تأیید وروسته، د قانون د حکمونو مطابق تطبیقیږي.

دیپارتمنټ

درویشتمه ماده:

(۱) دیپارتمنټ د آمر او د علمي کادر د غړولرونکی دی. د دیپارتمنټ آمر د علمي کادر د غړو له منځه چې لږترلږه د پوهندوی د علمي رتبې لرونکی وي، د علمي کادر د غړو په واسطه، د درېو کلونو مودې لـه پـاره غـوره

یا رد آن.

۸- پیشنهاد ایجاد روابط با مؤسسات علمی داخلی و خارجی ذیعلاقه.

۹- طرح و تصویب طرزالعمل های داخلی.

۱۰- انجام سایر وظایف محوله طبق احکام اسناد تقنینی.

(۲) تصاویب شورای علمی پوهنځی بعد از تائید شورای علمی مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی مربوط، طبق احکام قانون تطبیق می گردد.

دیپارتمنت

مادهٔ بیست وسوم:

(۱) دیپارتمنت دارای آمر و اعضای کادرعلمی می باشد. آمر دیپارتمنت از میان اعضای کادر علمی که دارای رتبهٔ علمی حداقل پوهندوی باشد، توسط اعضای کادرعلمی برای مدت سه سال

(انتخاب) کېږي.
(۲) که چېرې په ديپارتمنټ کې د پوهندوی د علمي رتبې لرونکی د علمي کادر غړی موجود نه وي، د ديپارتمنټ آمر په ترتيب سره د استاد د مرستيال (اسيستانت) له ډلې څخه غوره کېږي.
(۳) ددې مادې په (۱) فقره کې درج د ټاکنوچارې، د کړنلارې په واسطه تنظيمېږي.

د ديپارتمنټ دندې او واکونه

څلېريشتمه ماده:

ديپارتمنټ د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:
۱- د محصلينو د درسي، تطبيقاتو، درسي پروژو، مونوګرافونو او کنفرانسونو د چارو پر مخ بيول.
۲- د علمي او څېړنيزو چارو پر مخ بيول او د هغوی تنظيمول.
۳- د درسي پلانونو او پروګرامونو برابرول او د هغوی له تطبيق څخه څارنه.

انتخاب می شود.
(۲) هرگاه عضو کادرعلمی دارای رتبهٔ علمی پوهندوی در دیپارتمنت موجود نباشد، آمر دیپارتمنت بالترتیب از جملهٔ معاون استاد (اسیستانت) انتخاب می گردد.
(۳) امور انتخابات مندرج فقرهٔ(۱) این ماده توسط طرزالعمل تنظیم می گردد.

وظایف وصلاحیت های دیپارتمنت

مادهٔ بیست وچهارم:

دیپارتمنت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
۱-پیشبرد امور درسی، تطبیقات، پروژه های درسی، مونوگراف ها و کنفرانس های محصلان.
۲- پیشبرد امور علمی و تحقیقی و تنظیم آن.
۳- ترتیب پلان ها و پروگرام های درسی ونظارت از تطبیق آن.

۴- د ديپارتمنټ د علمي کادر د غړو د پوهې د سطحې او تحصيلي سويې د لوړولو د زمينې برابرول.

۵- د علمي کادر د غړو د علمي اثرونو او هغو اثرونو چې د نورو مراجعو له لوري ديپارتمنټ ته سپارل کېږي، ارزول.

٦- د لنډ مهالو او اوږد مهالو پروګرامونو د رامنځته کولو پر بنسټ، په اړوندو رشتو کې د علمي-څېړنيزو اړتياوو تشخيصول.

تحصيلي سند

پنځه ويشتمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه د لېسانس، ماسترۍ او دوکتورا نظامي تحصيلي سند د ورکولو يوازنۍ واکمنه مرجع ده.

(۲) ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي نظامي تحصيلي سند د ورکولو شرايط، د ځانګړې کړنلارې په واسطه، تنظيمېږي.

(۳) له هېواد څخه بهر د تحصيلي

۴- فراهم نمودن زمينهٔ ارتقای سطح دانش و سويهٔ تحصيلی اعضای کادرعلمی ديپارتمنت.

۵- ارزيابی آثار علمی اعضای کادرعلمی و آثاريکه از ساير مراجع به ديپارتمنت محول می گردد.

٦- تشخيص نيازمندی های علمی - تحقيقی در رشته های مربوط بر مبنای ايجاد پروگرام های کوتاه مدت و دراز مدت.

سند تحصيلی

مادهٔ بيست وپنجم:

(۱) مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی يگانه مرجع ذيصلاح اعطای سند تحصيلی نظامی ليسانس، ماستری و دوکتورا می باشد.

(۲) شرايط اعطای سند تحصيلی نظامی مندرج فقرهٔ (۱) اين ماده توسط طرزالعمل جداگانه تنظيم می گردد.

(۳) ارزيابی اسناد تحصيلی خارج

سندونو ارزونه او د هغوی معادلت د تحصيلي سندونو د ارزونې د عـالي کمېسيون له واکونو څخه دي چې د لوړو زده کړو د وزارت په چوکـاټ کې فعاليت کوي.

څلورم فصل

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسود علمي کادر غړي

د علمي کادر غړی

شپږويشتمه ماده:

(۱) د علمي کادر غړی هغه شخص دی چې د پوهنځي له ديپـارتمنټونو څخه په يوۀ کې په تدريس او څېړنـه (تحقيق) بوخت وي او ددې قانون د حکمونو مطابق د علمي رتبې لرونکی وي.

(۲) د علمي کادر غړي له استاد او د استاد له مرستيال (اسيستانت) څخـه جوړ دی چې د علمي سوېې له نظره، په لاندې علمي رتبو تصنيفېږي:

د استاد مرستيال (اسيستانت):

ازکشـور و تثبيـت معادلـت آن از صلاحيت کميسيون عـالی ارزيـابی اسناد تحصيلی است که در چوکات وزارت تحصـيلات عـالی فعاليـت می نمايد.

فصل چهارم

اعضای کادرعلمی مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی

عضو کادرعلمی

مادهٔ بيست وششم:

(۱) عضوکادرعلمی شخصی است که در يکـی از ديپارتمنـت هـای پـوهنځی بـه تـدريس و تحقيـق اشتغال داشته و طبـق احکـام ايـن قـانون دارای رتبـهٔ علمـی باشد.

(۲) اعضای کادرعلمی متشـکل از استاد ومعاون اسـتاد (اسيسـتانت) می باشند که از نظر سويهٔ علمی بـه رتب علمی ذيل تصنيف می گردند:

معاون استاد (اسيستانت):

۱- پوهیالی (Junior teaching assistant).

۲- پوهنیار (Teaching assistant).

۳- پوهنمل (Senior teaching assistant).

استاد:

۱- پوهندوی (Assistant professor).

۲-پوهنوال (Associate professor).

۳- پوهاند (Professor).

د علمي کادر امتیاز

اووه ویشتمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو د مؤسسو د علمي کادر غړي پر اصلي معاش سربېره، په لاندې توګه د علمي کادر د امتیاز لرونکي دي:

د استاد مرستیال (اسیستانت):

۱- پوهیالی، یوولس زره (۱۱۰۰۰) افغانۍ.

۲- پوهنیار، پنځلس زره (۱۵۰۰۰) افغانۍ .

۳- پوهنمل، نولس زره (۱۹۰۰۰) افغانۍ.

استاد:

۱- پوهندوی، درویشت زره

۱- پوهیالی (Junior teaching assistant).

۲-پوهنیار (Teaching assistant).

۳- پوهنمل (Senior teaching assistant).

استاد:

۱- پوهندوی (Assistant professor).

۲- پوهنوال (Associate professor).

۳- پوهاند (Professor).

امتیاز کادرعلمی

مادۀ بیست وهفتم:

(۱) اعضای کادرعلمی مؤسسات تحصیلات عالی نظامی علاوه برمعاش اصلی دارای امتیاز کادر علمی به ترتیب ذیل می باشند:

معاون استاد (اسیستانت):

۱- پوهیالی، مبلغ یازده هزار (۱۱۰۰۰) افغانی.

۲- پوهنیار، مبلغ پانزده هزار (۱۵۰۰۰) افغانی.

۳- پوهنمل، مبلغ نزده هزار (۱۹۰۰۰) افغانی.

استاد:

۱- پوهندوی، مبلغ بیست وسه هزار

(۲۳۰۰۰) افغانۍ.

۲- پوهنوال، دېرش زره (۳۰۰۰۰) افغانۍ.

۳- پوهاند، یو څلوېښت زره (۴۱۰۰۰) افغانۍ .

(۲) د علمي کادر امتیاز د معاش جز دی او د تقاعد په حقوقو کې د محاسبې وړ دی.

(۳) هر ډول زیاتوالی چې د برحال علمي کادر د غړو په امتیازونو کې راشي، د متقاعد علمي کادر غړي هم پکې شاملېږي.

(۴) د رخصتۍ، ناروغۍ، خدمتۍ، په ورځو او نورو حالاتو کې چې د علمي کادر غړی د معاش مستحق وي، د علمي کادر امتیاز، د ورکړې (تأدیې) وړ دی.

د علمي کادر د غړو دندې او واکونه

اته ویشتمه ماده:

(۱)د استاد مرستیال (اسیستانت) د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

(۲۳۰۰۰) افغانی.

۲- پوهنوال، مبلغ سی هزار (۳۰۰۰۰) افغانی.

۳- پوهاند، مبلغ چهل ویک هزار (۴۱۰۰۰) افغانی.

(۲) امتیازکادرعلمی جزمعاش بوده و در حقوق تقاعد قابل محاسبه می باشد.

(۳) هرنوع افزودی که در امتیازات اعضای کادر علمی برحال بعمل آید شامل اعضای کادرعلمی متقاعد نیز می گردد.

(۴) امتیازکادرعلمی درایام رخصتی، مریضی، خدمتی و سایر حالاتی که عضوکادرعلمی مستحق معاش باشد، قابل تأدیه می باشد.

وظایف و صلاحیت های اعضای کادرعلمی

مادۀ بیست وهشتم:

(۱) معاون استاد (اسیستانت) دارای وظایف وصلاحیت های ذیل می باشد:

۱- د استاد تر نظر لاندې په تدريس کې ګډون.
۲- د تطبيقاتو، تمرينونو او عملي کارونو په اجراء کې لارښوونه.
۳- د مونوګرافونو په برابرولو او د کنفرانسونو په ورکولو کې د محصلينو لارښوونه.
۴- د ديپارتمنت، پوهنځي او د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې په اکاډميکو چارو کې فعال ګډون.
۵- په هغو موضوعګانو کې چې د استاد له خوا ټاکل شوې او د ديپارتمنت، پوهنځي يا د نظامي لوړو زده کړو داړوندې مؤسسې د تأييد وړ ګرځېدلې وي، دعلمي څېړنو اجراء.
٦- په اختصاصي برخه(رشته) کې د پوهې د سطحې لوړول.
۷- د اړوندې لايحې مطابق، د نورو سپارل شوو دندو، سرته رسول.
(۲) استاد د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:
۱- د محصلينو تدريس، لارښوونه او

۱- اشتراک در تدريس تحت نظر استاد.
۲- رهنمايی تطبيقات، تمرينات و اجرای کار های عملی.
۳- رهنمايی محصلان در تهيۀ مونوگراف ها و ايراد کنفرانس ها.
۴- اشتراک فعال درامور اکادميک ديپارتمنت، پوهنځی و مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی مربوط.
۵- اجرای تحقيقات علمی در موضوعاتی که از طرف استاد تعيين و مورد تائيد ديپارتمنت، پوهنځی يا مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی مربوط قرار گرفته باشد.
٦- ارتقای سطح دانش در رشتۀ اختصاصی.
۷- انجام ساير وظايف محوله طبق لايحۀ مربوط.
(۲) استاد دارای وظايف و صلاحيت های ذيل می باشد:
۱- تدريس، رهنمايی وارزيابی کار

د کار ارزونه.
۲- د علمي کادر د غـړو د علمـي آثارو په هکله د نظر وړاندې کول.
۳- په کميټو کې فـعال ګډون او د ديپارتمنت، پوهنځي او د نظامي لوړو زده کړو د اړونـدې مؤسسـې پـه اکاډميکو چارو کې برخه اخيستنه.
۴- په هغو موضوعګانو کې چـې د ديپارتمنت، پوهنځي يا د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې له خـوا هغه ته سپارل کېږي، د علمي څېړنـو اجراء.
۵- د نظامي لوړو زده کړو په اړونده مؤسسه کې د تحصيل د کيفيت د ښه والي او لوړتيا په لاره کې فعال ګډون.
٦- د اړوندې لايحې مطابق، د نورو سپارل شوو دندو سرته رسول.
(۳) د پوهاند د علمي رتبې لرونکی استاد، ددې مادې د (۱) فقرې په ۲ جزء کې پر درج شوو دندو او واکونو سربېره، په کال کـې د دوو علمـي کنفرانسونو په ورکولو يا د دوو علمي

محصلان.
۲- ابراز نظر در مورد آثـار علمـی اعضای کادر علمی.
۳- اشتراک فعال در کمیته ها و سهم گیری در امور اکادمیک دیپارتمنت، پوهنځی و مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی مربوط.
۴- اجـرای تحقیقـات علمـی در موضوعاتی که از طرف دیپارتمنـت، پوهنځی یا مؤسسهٔ تحصیلات عـالی نظـامی مربـوط بـه وی سـپرده می شود.
۵- اشتراک فعال در جهت بهبود و ارتقای کیفیت تحصیل در مؤسسـهٔ تحصیلات عالی نظامی مربوط.
٦- انجام سایروظایف محوله طبـق لایحهٔ مربوط.
(۳) استاد دارای رتبهٔ علمی پوهانـد علاوه بر وظایف وصـلاحیت هـای منـدرج جـزء ۲ فقـرهٔ (۱) ایـن ماده مکلف به ایـراد دوکنفـرانس علمی یا نشر دومقالهٔ علمی درسـال

مقالو په خپرولو مکلف دی.

د پوهيالي د منلو شرايط

نهه ويشتمه ماده:

د لاندې شرايطو لرونکی افسر، د پوهيالي په توگه منل کېدای شي:

۱- د لېسانس تحصيلي سند لرل.

۲- د زده کړې (تحصيل) په دوره کې ناکامي نه لرل.

۳- د تحصيل د دورې د نومرو د اوسط لږ تر لږه د (۸۰) سلنې لرل.

۴- له بهرنيو معتبرو ژبو څخه پر يوې پوهېدل.

۵- د شاملېدو د ازموينې بريالي تېرول.

۶- په اخلاقي جرمونو او جنايت نه محکوميت.

د پوهنيار د منلو شرايط

ديرشمه ماده:

د لاندې شرايطو لرونکی افسر د پوهنيار په توگه منل کېدای شي:

۱- په هېواد کې د ننه د لوړو زده کړو د مؤسسې له حضوري برنامو

می باشد.

شرايط پذيرش پوهيالی

مادۀ بيست ونهم:

افسر واجد شرايط ذيل به حيث پوهيالی پذيرفته شده می تواند:

۱- داشتن سند تحصيلی ليسانس.

۲- نداشتن ناکامی در دورۀ تحصيل.

۳- داشتن حداقل هشتاد(۸۰) فيصد اوسط نمرات دورۀ تحصيل.

۴- دانستن يکی از زبانهای معتبر خارجی.

۵- سپری نمودن مؤفقانۀ امتحان شمول.

۶- عدم محکوميت به جرايم اخلاقی و جنايت.

شرايط پذيرش پوهنيار

مادۀ سی ام:

افسر واجد شرايط ذيل به حيث پوهنيار پذيرفته شده می تواند:

۱- داشتن سند تحصيلی ماستری از برنامۀ حضوری مؤسسۀ تحصيلات

څخه د ماسترۍ د تحصيلي سند لرل.

۲- د تحصيل په دوره کې د ناکامۍ نه لرل.

۳- له بين المللی ژبو څخه په يوې کې د معتبرې آزموينې د سند وړاندې کول.

۴- د اړوندې لايحې مطابق، د شامليدو د بريالۍ آزموينې تېرول.

۵- د اړوندې لايحې مطابق، د استادانو او ژوري هيئت په محضرکې د علمي کنفرانس وړاندې کول.

٦- د تحصيل د دورې د نومرو د اوسط لږ ترلږه اتيا (۸۰) سلنې لرل او له هيواده څخه بهر د پوهنتونونو د فارغينو له پاره، د نومرو د ټاکل شوي سلنې د نه بشپړتيا په صورت کې، د داوطلب د نومرو اوسط بايد د اړوند هېواد په معيار د منځنۍ (Grade B) يا له هغې څخه د لوړې درجې لرونکي وي.

۷- په اخلاقي جرمونو او جنايت نه محکوميت.

عالی در داخل کشور.

۲- نداشتن ناکامی در دورۀ تحصيل.

۳- ارايۀ سند موفقيت از امتحان معتبر در يکی از زبان های بين المللی.

۴- سپری نمودن مؤفقانۀ امتحان شمول طبق لايحۀ مربوط.

۵- ارايۀ مؤفقانه کنفرانس علمی درمحضر استادان و هيئت ژوری طبق لايحۀ مربوط.

٦- داشتن حداقل هشتاد (۸۰) فيصد اوسط نمرات دورۀ تحصيل و برای فارغان پوهنتون های خارج از کشور، در صورت عدم تکميل فيصدی تعيين شدۀ نمرات، اوسط نمرات داوطلب بايد به معيار کشور مربوط، حايز درجۀ متوسط (Grade B) يا بالاتر از آن باشد.

۷- عدم محکوميت به جرايم اخلاقی و جنايت.

۸- د جسماني او رواني روغتيـــا او سلامتی لرل.

۹- په نورو ادارو او مراجعو کې نـــه بوختيا.

د پوهنمل د منلو شرايط

يو دېرشمه ماده:

د لاندې شرايطو لرونکـــی افســـر د پوهنمل په توګه منل کېدای شي:

۱- د لوړو زده کړو د مؤسسې لـــه حضوري برنامې څخـــه، د دکتـــورا (PHD) تحصيلي سند لرل.

۲- له هېواد څخه بهر د خصوصـــي تحصـــيلی مؤسســـې د حضـــوري دکتورا (PHD) تحصيلی سند هغـــه وخت منل کېږي چې نوموړې مؤسسه په اړوند هېواد کې د رسمي اعتبـــار لرونکې وي.

۳- له بين المللي ژبو څخه پريـــوې بشپړ تسلط.

۴- د استادانو او ژوری هيئت پـــه محضر کې د علمي کنفرانس وړاندې کول.

۸- داشتن صحت و سلامت جسمانی و روانی.

۹- نداشتن مصـــروفيت در ســـاير ادارات و مراجع.

شرايط پذيرش پوهنمل

مادۀ سی ويکم:

افسر واجد شرايط ذيل به حيـــث پوهنمـــل پذيرفته شده می تواند :

۱- داشتن سند تحصـــيلی دکتـــورا (PHD) از برنامۀ حضوری مؤسسۀ تحصيلات عالی.

۲- سند تحصيلی دکتـــورا (PHD) حضوری مؤسسۀ تحصيلی خصوصی خارج از کشـــور زمـــانی پذيرفتـــه می شود که مؤسسۀ مـــذکور دارای اعتبار رســـمی در کشـــور مربـــوط باشد.

۳- تسلط کامل بريکی از زبان های معتبر بين المللی.

۴- ارايـــۀ کنفـــرانس علمـــی در محضـــر اســـتادان و هيئت ژوری.

۵- په اخلاقي جرمونو او جنايت نـــه محکوميت.

د علمي کادر د غړي د مقررېدو ډول

دوه دېرشمه ماده:

د استاد مرستيال (اسيستانت) د لاندې شرايطو په رعايتولو سره مقررېږي:

۱- په اکادميک تشکيل کې د بست موجوديت.

۲- د ديپارتمنت په واسطه د مقررېدو د سندونو بشپړول.

۳- د پوهنځي د علمي شـــوري او د نظامي لوړو زده کړو د مؤسســـې د علمي شوري تأييد.

۴- د اړوندو وزيرانو يا د ملي امنيت د عمومي رئيس منظوري.

د علمي کادر اټکل(پيشبيني)

درې دېرشمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو د هـــرې مؤسسې له پاره د علمي کادر غړي د نظري، عملي او څېړنيز(تحقيقاتي) کار له حجم او په عادي برخـــه کـــې د

۵- عدم محکوميت به جرايم اخلاقی وجنايت.

طـــــرز تقـــــرر عضــــوکادر علمی

مادۀ سی ودوم:

معاون استاد (اسيستانت) با رعايـــت شرايط ذيل مقرر می شود:

۱- موجوديـــت بســـت درتشـــکيل اکادميک.

۲- تکميـــل اســـناد تقـــرر توســـط ديپارتمنت .

۳- تائيد شورای علمی پـــوهنځی و شورای علمی مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی.

۴- منظوری وزرای مربوط يا رئيس عمومی امنيت ملی.

پيشبينی کادرعلمی

مادۀ سی وسوم:

(۱) اعضای کادرعلمی بـــرای هـــر مؤسسۀ تحصـــيلات عـــالی نظـــامی متناسب به حجم کار نظری، عملی و تحقيقاتی و تعداد اســـتاد و معـــاون

موجود استاد او د استاد مرستيال (اسيستانت) له شمېر او په کلنۍ پرمختيايي برخه کې د نوو علمي خدمتونو د وړاندې کولو له اړتيا سره متناسب، اټکل کېږي.

(۲) دعلمي کادر په تشکيل کې، د هر استاد له پاره، د استاد مرستيال (اسيستانت)، په پام کې نيول کېږي.

په نظامي اداري بستونوکې د علمي کادر د غړو مقررېدل

څلوردېرشمه ماده:

(۱) که چېرې له علمي کادر څخه يو د واکمنو مقاماتو د صوابديد له مخې له اداري نظامي بستونو څخه په يوۀ کې، د علمي کادر په ساتلو سره مقرر شي، په هغۀ صورت کې چې په اونۍ (هفته) کې لږ تر لږۀ څلور ساعته تدريس او د ډيپارتمنت په غونډو کې ګډون وکړي، د هغۀ د علمي کادر امتياز ساتل کېږي.

(۲) که چېرې د علمي کادر غړی، له دندې څخه قطع علاقه وکړي ، د اړتيا

استاد (اسيستانت) موجود در بخش عادی و نیاز به کار های عرضۀ خدمات علمی جدید در بخش انکشافی سالانه پیشبینی می شود.

(۲) در تشکیل کادرعلمی برای هر استاد، معاون استاد (اسیستانت)، در نظر گرفته می شود.

تقرر اعضای کادرعلمی در بست های اداری نظامی

مادۀ سی وچهارم:

(۱) هرگاه یکی از اعضای کادرعلمی بنا بر صوابدید مقامات ذیصلاح در یکی از بست های اداری نظامی با حفظ کادرعلمی تقرر حاصل نماید، در صورتی که حداقل در هفته چهار ساعت تدریس و در جلسات دیپارتمنت اشتراک ورزد، امتیاز کادر علمی وی حفظ می گردد.

(۲) هرگاه عضو کادرعلمی، از وظیفه قطع علاقه نماید، شمول

او د علمي کادر د بست د موجوديت په صورت کې، ددمخه علمي رتبې په ساتلو سره، په علمي کادر کې د هغه بيا شاملېدل، يوازې د يوځل له پاره صورت موندلای شي.

له علمي کادر څخه بهر استاد

پنځه دېرشمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه، په اړوند ډګر کې کولای شي، د اړتيا په صورت کې د تدريس د شرايطو لرونکو اشخاصو څخه له علمي کادر څخه د بهر استاد په توګه، د دندې استحصال وکړي.

(۲) له علمي کادر څخه د بهر استاد د دندې د استحصال ډول، مکلفيتونه او امتيازونه، د جلا لايحې په واسطه تنظيمېږي.

تقاعد

شپږدېرشمه ماده:

دنظامي لوړو زده کړو دمؤسسې استادان، د(٦۵)پنځه شپېتمه کلني سن له بشپړولو وروسته، متقاعد کېږي.

مجدد وی درکادرعلمی با حفظ رتبۀ علمی قبلی درصورت ضرورت وموجوديت بست کادرعلمی صرف برای يکبار صورت گرفته می تواند.

استاد خارج کادرعلمی

مادۀ سی وپنجم:

(۱) مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی درعرصۀ مربوط می تواند در صورت ضرورت از اشخاص واجد شرايط تدريس، به حيث استاد خارج کادرعلمی استحصال وظيفه نمايد.

(۲) طرزاستحصال وظيفه، مکلفيت ها و امتيازات استاد خارج کادرعلمی توسط لايحۀ جداگانه تنظيم می گردد.

تقاعد

مادۀ سی وششم:

استادان مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی بعداز اکمال سن شصت و پنج (٦۵) سالگی متقاعد می گردند.

له علمي کادر څخه منفک کېدل (انفکاک)

اووه دېرشمه ماده:

(۱) د علمي کادر غړی په لاندې حالاتو کې، له علمي کادر څخه منفک کېږي:

۱- په هغهٔ صورت کې چې د هېواد په دننه یا په بهر کې د ماسترۍ یا دوکتورا په پروګرام کې شامل شوی وي، خو د پام وړ د فراغت سند ترلاسه نه کړای شي.

۲- په هغه صورت کې چې د استاد مرستیال (اسیستانت) لوړې علمي رتبې ته د ترفیع شرایط، د شپږو کلونو په موده کې او استاد د اوو کلونو په موده کې بشپړ نکړای شي.

(۲) که چېرې د علمي کادر غړی د اکادمیک دسپلین اړونده لایحه نقض کړي، د هغهٔ انفکاک د قانون د حکمونو مطابق د عالي شورې د تصویب پربنسټ صورت مومي.

انفکاک ازکادر علمی

مادهٔ سی وهفتم:

(۱) عضوکادرعلمی در حالات ذیل از کادرعلمی منفک می گردد:

۱- در صورتی که شامل پروگرام ماستری یا دوکتورا در داخل یا خارج از کشور گردیده، ولی سند فراغت مورد نظر را کسب کرده نتواند.

۲- در صورتی که معاون استاد (اسیستانت) شرایط ترفیع به رتبهٔ علمی بالاتر را در مدت شش سال و استاد در مدت هفت سال تکمیل کرده نتواند.

(۲) هرگاه عضوکادرعلمی لایحهٔ مربوط دسپلین اکادمیک را نقض نماید،انفکاک وی به اساس تصویب شورای عالی طبق احکام قانون صورت می گیرد.

د استاد مرستیال (اسیستانت) د علمي رتبو ترفیع

اته دېرشمه ماده:

(۱) د استاد مرستیال د لاندې شرایطو د بشپړولو په صورت کې لوړې علمي رتبې ته ترفیع کولای شي:

۱- د پوهیالي له علمي رتبې څخه د پوهنیار علمي رتبې ته ترفیع:

- د پوهیالي په علمي رتبه کې، لږ تر لږه د دریو کلونو بالفعل خدمت سرته رسول.
- لږ تر لږه د څلورو علمي مقالو لیکل او له علمي مجلو څخه په یوه کې د هغو خپرول.
- د دیپارتمنت د کار د پلان مطابق، د اکادمیکو مکلفیتونو سرته رسول.
- د مساعد سجل لرل.
- د هر کال په پای کې د لارښود استاد، د مساعد نظر اخیستل او د دیپارتمنت د غړو د غونډې له خواد هغهٔ تأیید.
- محصلینو ته دلازمې مشورې

ترفیع رتب علمی معاون استاد (اسیستانت)

مادهٔ سی وهشتم:

(۱) معاون استاد در صورت اکمال شرایط ذیل به رتبهٔ علمی بالاتر ترفیع نموده می تواند:

۱- ترفیع از رتبهٔ علمی پوهیالی به رتبهٔ علمی پوهنیار:

- سپری نمودن حداقل سه سال خدمت بالفعل در رتبهٔ پوهیالی.
- تحریر حداقل چهارمقالهٔ علمی و نشر آنها در یکی از مجله های علمی.
- انجام مؤفقانهٔ مکلفیت های اکادمیک مطابق پلان کار دیپارتمنت.
- داشتن سجل مساعد.
- کسب نظر مساعد استاد رهنما در اخیر هر سال و تائید آن از طرف جلسهٔ اعضای دیپارتمنت.
- ارایهٔ مشورهٔ لازم به

وړاندې کول او د هغوی د درسي ستونزو حل کول چې مثبتو پايلو ته ورسېږي.

۲– د پوهنيار له علمي رتبې څخه د پوهنمل علمي رتبې ته ترفيع:

– د پوهنيار په علمي رتبه کې، لږترلږه د دريو کلونو بالفعل خدمت سرته رسول.

– په کورنيو يا بهرنيو علمي خپرونو کې د مطبوع لږ تر لږه شپږو علمي–څېړنيزو مقالو ليکل.

– د علمي ترفيع له موعد څخه، لږ تر لږه يو کال د مخه د (علمي رسالې) د موضوع غوره کول.

– د څېړنيزې (تحقيقي) جنبې لرونکې يوې علمي رسالې ليکل چې د رهنما استاد او يوه بل استاد له خوا تأييد شوې وي. د ماسترۍ تېزس په هغه صورت کې چې د مخه په علمي ترفيع کې تر استفادې لاندې نه وي راغلی، د علمي رسالې په توګه منل کېدای شي.

محصلان و حل مشکلات درسی آنها که منتج به نتايج مثبت گردد.

۲– ترفيع از رتبهٔ علمی پوهنيار به رتبهٔ علمی پوهنمل:

– سپری نمودن حداقل سه سال خدمت بالفعل دررتبهٔ علمی پوهنيار.

– تحرير حداقل شش مقالهٔ علمی–تحقيقی مطبوع در نشريه های علمی داخلی يا خارجی.

– انتخاب موضوع (رسالهٔ علمی) حداقل يکسال قبل از موعد ترفيع علمی.

– تحرير يک رسالهٔ علمی دارای جنبهٔ تحقيقی که از طرف استاد رهنما ويک استاد ديگر تائيد شده باشد. تيزس ماستری در صورتی که قبلاً در ترفيع علمی مورد استفاده قرار نگرفته باشد، بحيث رسالهٔ علمی پذيرفته شده می تواند.

- د مساعد سجل لرل.
- د ديپارتمنت د کار د پلان مطابق، د اکاديمکو مکلفيتونو بريالي سرته رسول.
- د هر کال په پای کې د لارښود استاد د مساعد نظر اخيستل او د ديپارتمنت د غړو د غونډې له خوا د هغهٔ تأييد.
- محصلينو ته د لازمي مشورې وړاندې کول او د هغو د درسي ستونزو حل کول چې مثبتو پايلو ته ورسېږي.
۳- د پوهنمل له علمي رتبې څخه د پوهندوی علمي رتبې ته ترفيع:
- د پوهنمل په علمي رتبه کې، لږ تر لږهٔ د دريو کلونو بالفعل خدمت سرته رسول.
- په کورنۍ يا بهرنۍ علمي خپرونه کې د مطبوع لږ تر لږهٔ شپږو علمي- څېړنيزو مقالو ليکل.
- د علمي ترفيع له موعد څخه، لږ تر لږهٔ يوکال د مخه د (علمي رسالې) د

- داشتن سجل مساعد.
- انجام مؤفقانهٔ مکلفيت های اکادميک مطابق پلان کار ديپارتمنت.
- کسب نظر مساعد استاد رهنما در اخير هر سال و تائيد آن از طرف جلسهٔ اعضای ديپارتمنت.
- ارايهٔ مشورهٔ لازم به محصلان و حل مشکلات درسی آنها که منتج به نتايج مثبت گردد.
۳- ترفيع از رتبهٔ علمی پوهنمل به رتبهٔ علمی پوهندوی:
- سپری نمودن حداقل سه سال خدمت بالفعل در رتبهٔ علمی پوهنمل.
- تحرير حداقل شش مقالهٔ علمی- تحقيقی مطبوع در نشريهٔ علمی داخلی يا خارجی.
- انتخاب موضوع (رسالهٔ علمی) حد اقل يکسال قبل از موعد

موضوع تاکل.

– د دیپارتمنت د کار د پلان مطابق، د اکادمیکو مکلفیتونو بریالي سرته رسول.

– د مساعد سجل لرل.

– د هر کال په پای کې د لارښود استاد د مساعد نظر اخیستل او د دیپارتمنت د غونډې له خوا، د هغهٔ تأیید.

– د ژوري هیئت او نورو ګډون کوونکو په وړاندې (محضر کې) د علمي کنفرانس ورکول او د هغه مثبته ارزونه.

– د دیپارتمنت، پوهنځي او د اړوندې لوړې زده کړې دمؤسسې په اکادمیکو چارو کې فعاله(کارنده) ونډه اخیستنه.

– د دوو علمي –څېړنیزو رسالو لیکل چې د لارښود استاد او دوو نورو استادانو له خوا تأیید شوې وي.

(۲) په اړونده برخه (رشته کې)، د دیپارتمنت د اړتیا وړ یوهٔ علمي معتبر کتاب ژباړل، د علمي – څېړنیزې

ترفیع علمی.

– انجام مؤفقانهٔ مکلفیت های اکادمیک مطابق پلان کار دیپارتمنت.

– داشتن سجل مساعد.

– کسب نظر مساعد استاد رهنما در اخیرهرسال وتائید آن از طرف مجلس دیپارتمنت.

– ایراد کنفرانس علمی در محضر هیئت ژوری و سایر اشتراک کننده ها و ارزیابی مثبت آن.

– سهم گیری فعال در امور اکادمیک دیپارتمنت، پوهنځی و مؤسسهٔ تحصیلات عالی مربوط.

– تحریر دو رسالهٔ علمی– تحقیقی که از طرف استاد رهنما و دو استاد دیگر تائید شده باشد.

(۲) ترجمه یک کتاب معتبر علمی مورد ضرورت دیپارتمنت در رشتهٔ مربوط به جای رسالهٔ علمی ــ تحقیقی

رسالې پر ځای د اصلي اثر په توګه منل کېدای شي، په دې شرط چې د هغهٔ د ژباړې صحت(سموالی)، د ژوري هيئت په واسطه تأييد شوی وي.

د استادانو د علمي رتبو ترفيع

نهه دېرشمه ماده:

استاد د لاندې شرايطو د بشپړولو په صورت کې لوړې علمي رتبې ته ترفيع کولای شي:

۱- د پوهندوی له علمي رتبې څخه د پوهنوال علمي رتبې ته ترفيع:

- د پوهندوی په علمي رتبه کې، لږ تر لږهٔ د دريو کلونو بالفعل خدمت سرته رسول.
- له علمي ترفيع څخه، لږ تر لږهٔ يو کال دمخه د علمي - څېړنيز بکر اثر د موضوع غوره کول.
- د ډيپارتمنت د آمر په واسطه، د علمي فعاليتونو او په تدريس کې د برياليتوب (مؤفقيت) د رپوټ، وړاندې کول او د ډيپارتمنت د غونډې له خوا، د هغه تأييد.

به حيث اثر اصلی پذيرفته شده می تواند، مشروط براينکه صحت ترجمهٔ آن توسط هيئت ژوری تائيد شده باشد.

ترفيع رتب علمی استادان

مادهٔ سی ونهم:

استاد در صورت اکمال شرايط ذيل به رتبهٔ علمی بالاتر ترفيع نموده می تواند:

۱- ترفيع از رتبهٔ علمی پوهندوی به رتبهٔ علمی پوهنوال:

- سپری نمودن حداقل سه سال خدمت بالفعل در رتبهٔ علمی پوهندوی.
- انتخاب موضوع اثر بکر علمی - تحقيقی حداقل يکسال قبل از ترفيع علمی.
- ارايهٔ گزارش فعاليت های علمی ومؤفقيت در تدريس توسط آمر ديپارتمنت و تائيد آن از طرف جلسهٔ ديپارتمنت.

- د يوۀ علمي – څېړنيز بکر اثر ليکل چې د دريو تنو پوهاندو (پوهاندانو) يا پوهنوالانو له خوا تأييد او د ديپارتمنت د علمي کادر د غړو، پوهنځي او د لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې په وړاندې يې دفاع صورت ومومي او د ژوري هيئت د تأييد وړ وګرځي.

- د ديپارتمنت د اړتيا وړ يوۀ کتاب تأليف چې د دريو تنو پوهاندانو يا پوهنوالانو له خوا تأييد شوی وي.

- په کورنۍ يا بهرنۍ علمي خپرونه کې د مطبوع لږ تر لږۀ يوولسو علمي– څېړنيزو مقالو ليکل.

- په هغو موضوعګانو کې چې د ديپارتمنت د غونډې او د اړوندې مؤسسې د علمي شورې له خوا ټاکل شوي او د ژوري هيئت د اکثريت له لوري مثبت ارزول شوې وي، د پوهنځي دعلمي کادر دغړو په وړاندې لږ تر لږۀ د دوو کنفرانسونو ورکول.

۲– د پوهنوال له علمي رتبې څخه د پوهاند علمي رتبې ته ترفيع:

- تحريريک اثربکر علمی– تحقيقی که از طرف سه نفر پوهاند يا پوهنوال تائيد و از آن در محضر اعضای کادرعلمی ديپارتمنت، پوهنځی و مؤسسۀ تحصيلات عالی مربوط دفاع صورت گرفته و مورد تأييد هيئت ژوری قرار گيرد.

- تأليف يک کتاب مورد نياز ديپارتمنت که ازطرف سه نفر پوهاند يا پوهنوال تائيد شده باشد.

- تحرير حداقل يازده مقالۀ علمی– تحقيقی مطبوع در نشريۀ علمی داخلی يا خارجی.

- ايراد حد اقل دو کنفرانس علمی در محضر اعضای کادرعلمی پوهنځی در موضوعاتی که از طرف جلسۀ ديپارتمنت و شورای علمی مؤسسۀ مربوط تعيين شده و از طرف اکثريت هيئت ژوری مثبت ارزيابی شده باشد.

۲ – ترفيع از رتبۀ علمی پوهنوال به رتبۀ علمی پوهاند:

- د پوهنوال په علمي رتبه کې، لږ تر لږهٔ د دريو کلونو بالفعل خدمت سرته رسول.
- له علمي ترفيع څخه، لږ تر لږهٔ يو کال دمخه د علمي- څېړنيز بکر اثر د موضوع غوره کول.
- د ډيپارتمنت د آمر په واسطه، د علمي فعاليتونو په هکله د رپوټ وړاندې کول. که چېرې د ترفيع کانديد، د ډيپارتمنت آمر وي، د پوهنځي د رئيس له خوا او تأييد يې، د ډيپارتمنت د غړو د غونډې له لوري.
- د دوو علمي- څېړنيزو بکرو آثارو ليکل چې د دريو تنو پوهاندانو په واسطه تأييد شوي او د ډيپارتمنت، پوهنځي او د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې د علمي کادر د غړو، په وړاندې له هغو څخه دفاع وکړي او د ژوري هيئت د تقريظ او تأييد وړ وګرځي.
- د ډيپارتمنت د اړتيا وړ يوهٔ کتاب تأليف چې د دريو تنو پوهاندانو له خوا

- سپری نمودن حداقل سه سال خدمت بالفعل در رتبهٔ علمی پوهنوال.
- انتخاب موضوع اثر بکر علمی — تحقیقی حداقل یکسال قبل از ترفیع علمی.
- ارایهٔ گزارش در مورد فعالیت های علمی توسط آمر دیپارتمنت، هرگاه کاندیدای ترفیع، آمر دیپارتمنت باشد، از طرف رئیس پوهنځی و تائید آن از طرف جلسهٔ اعضای دیپارتمنت.
-تحریر دو اثر بکر علمی- تحقیقی که توسط سه نفر پوهاند تائید شده و از آن در محضر اعضای کادر علمی دیپارتمنت، پوهنځی و مؤسسه تحصیلات عالی نظامی مربوط دفاع نماید و مورد تقریظ و تائید هیئت ژوری قرار گیرد.
- تألیف یک کتاب مورد نیاز دیپارتمنت که از طرف سه نفر پوهاند

تأييد شوی وي.

– په کورنيو يا بهرنيو خپرونو کې د مطبوع لږ تر لږه د پنځلسو علمي– څېړنيزو، مقالو ليکل.

– په هغو موضوعاتو کې چې د ديپارتمنت د غونډې او د پوهنځي د علمي شوري له خوا ټاکل شوي او د تأييد وړ وګرځي، د استادانو او درې کسيز ژوري هيئت په وړاندې، لږترلږه د دريو علمي کنفرانسونو ورکول.

د ژوری هيئت ټاکل

څلوېښتمه ماده:

د علمي کنفرانسونو اولـه څېړنيـزو آثارو څخه د دفاع د ارزونې له پاره، لږ ترلږه درې کسېزه ژوری هيئت، د اړوندې رشتې د استادانو له جملې څخه لږ ترلږه د هغې علمي رتبی پـه لرلو سره چې په هغې ترفيع صـورت مومي، د پوهنځي د علمي شوري له خوا ټاکل کېږي.

تائيد شده باشد.

– تحرير حد اقل پانزده مقالۀ علمی– تحقيقی مطبوع در نشريه های علمی داخلی يا خارجی.

– ايـراد حـداقل سـه کنفـرانس علمی در محضر اسـتادان و هيئـت ژوری سه نفری درموضوعاتی کـه از طـرف جلسـۀ ديپارتمنـت وشـورای علمـی پـوهنځی تعيين شـده و مـورد تائيـد قـرار گيرد.

تعيين هيئت ژوری

مادۀ چهلم:

هيئت ژوری حداقل سه نفـر جهـت ارزيـابی کنفـرانس هـای علمـی و دفاع از آثـار تحقيقـی از جملـه استادان رشتۀ مربـوط بـا داشـتن حداقل رتبـۀ علمـی ايکـه ترفيـع بـه آن صـورت مـی گيـرد، از طرف شورای علمی پوهنځی تعيـين می شود.

د علمي آثارو ارزونه

يوڅلوېښتمه ماده:

(۱)د علمي آثارو د ارزونې او د تقريظ د وړاندې کولو له پاره، له عين رشتې څخه د پوهاند د علمي رتبې لرونکي استادان غوره کېږي، په اړونده رشته کې د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسه کې د پوهاند د نه شتون په صورت کې، د نوموړې رشتې پوهنوال په پام کې نيول کېږي.

که چېرې په پام وړ رشته کې، پوهنوال هم موجود نه وي، علمي آثار، د ورته رشتې پوهاند يا پوهنوال ته د ارزونې په منظور، وړاندې کېږي.

(۲) لارښود استاد، د استاد مرستيال (اسيستانت) له پاره بالترتيب د پوهاند له رتبې څخه تر پوهندوی پورې غوره کېږي.

(۳)که چېرې تقريظ ورکوونکی يا لارښود استاد، ددې مادې په (۱) فقره کې د درج شوي حکم مطابق، د نظامي لوړو زده کړو په اړونده

ارزيابی آثار علمی

مادۀ چهل ويکم:

(۱) برای ارزيابی آثار علمی و ارايۀ تقريظ، استادان دارای رتبۀ علمی پوهاند از عين رشته انتخاب می گردند، درصورت نبودن پوهاند درمؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی در رشتۀ مربوط، پوهنوال رشتۀ مذکور درنظرگرفته می شود.

هرگاه در رشتۀ مورد نظر، پوهنوال نيزموجودنباشد،آثارعلمی به پوهاند يا پوهنوال رشته های مشابه به منظور ارزيابی ارايه می شود.

(۲) استاد رهنما برای معاون استاد (اسيستانت) بالترتيب از رتبۀ پوهاند تا پوهندوی انتخاب می گردد.

(۳) هرگاه استاد تقريظ دهنده يا رهنما مطابق حکم مندرج فقرۀ (۱) اين ماده در مؤسسۀ تحصيلات عالی نظامی مربوط

مؤسسه کې موجود نه وي، تقریظ ورکوونکی یا لارښود استاد، د لوړو زده کړو له نورو مؤسسو یا د هېواد له علمي – څېړنیزو مؤسسو څخه غوره کېږي.

د علمي ترفیع منظوري

دوه څلوېښتمه ماده:

(۱) د استاد د مرستیال د علمي رتبې ترفیع، ددې قانون په اته دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم په رعایتولو سره، دپوهنځي د علمي شوري په وړاندیز، د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمي شوري په تأیید او د اړوندو وزیرانو یا د ملي امنیت د عمومي رئیس په منظورۍ صورت مومي.

(۲) د (پوهندوی او پوهنوال) علمي رتبې ته، د استادانو د علمي رتبو ترفیع، ددې قانون په نهه دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم په رعایتولو سره، د پوهنځي د علمي شوري په وړاندیز، د نظامي لوړو زده کړو د

موجود نباشد، استاد تقریظ دهنده یا رهنما از سایر مؤسسات تحصیلات عالی یا مؤسسات علمی- تحقیقی کشور انتخاب می شود.

منظوری ترفیع علمی

مادۀ چهل ودوم:

(۱) ترفیع رتبۀ علمی معاون استاد بارعایت حکم مندرج مادۀ سی وهشتم این قانون به پیشنهاد شورای علمی پوهنځی و تائید شورای علمی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی ومنظوری وزرای مربوط یا رئیس عمومی امنیت ملی صورت می گیرد.

(۲) ترفیع رتبۀ علمی استادان به رتبۀ علمی (پوهندوی وپوهنوال) با رعایت حکم مندرج مادۀ سی ونهم این قانون به پیشنهاد شورای علمی پوهنځی و تائید شورای علمی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی

مؤسسې د علمي شورې په تأييد او د اړوندو وزيرانو يا دملي امنيت دعمومي رئيس په منظورۍ صورت مومي.

(۳) د پوهاند علمي رتبې ته د استادانو د علمي رتبې ترفيع، ددې قانون په نهه دېرشمه ماده کې د درج شوي حکم په رعايتولو سره د نظامي لوړو زده کړو داړوندې مؤسسې د علمي شورې له تأييد وروسته، د اړوندو وزيرانو يا د ملي امنيت د عمومي رئيس په وړانديز او د جمهور رئيس په منظورۍ صورت مومي.

و منظوری وزرای مربوط یا رئیس عمومی امنیت ملی صورت می گیرد.

(۳) ترفیع رتبۀ علمی استادان به رتبۀ علمی پوهاند با رعایت حکم مندرج مادۀ سی ونهم این قانون بعد از تائید شورای علمی مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی مربوط به پیشنهاد وزرای مربوط یا رئیس عمومی امنیت ملی و منظوری رئیس جمهور صورت می گیرد.

پنځم فصل

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې محصلين

د لېسانس په پروګرامونو کې منل کېدل

دري څلوېښتمه ماده:

د دوولسمو او څوارلسمو ټولګيو يا د هغو معادل فارغان، د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسه کې د اړوندو

فصل پنجم

محصلان مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی

پذیرش در پروگرام های لیسانس

مادۀ چهل وسوم:

فارغان صنوف دوازدهم وچهاردهم یا معادل آنها، مطابق مقررات و لوایح مربوط در مؤسسۀ تحصیلات عالی

مقرراتو او لوايحو مطابق، د محصل په توګه منل کېږي.

د لېسانس څخه لوړ تحصيلات

څلورڅلوېښتمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه کولای شي له لېسانس څخه د لوړو زده کړو د برابرولو په منظور، د ماسترۍ او دکتورا برنامې دايرې کړي.

(۲) د ماسترۍ او دکتورا د نظامي لوړو زده کړو په برنامو کې شاملېدل د ازموينې له لارې د لياقت او وړتيا پر بنسټ صورت مومي.

(۳) ددې مادې په (۲) فقره کې د درج شوو برنامو د دايرولو ډول(طرز) د تقنيني سند په واسطه تنظيمېږي.

د محصلينو حقوق او امتيازونه

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې محصلين، د لاندې حقوقو او امتيازونو لرونکي دي:

۱- د لېسانس د دورې په ورځنۍ

نظامی به حیث محصل پذیرفته می شوند.

تحصیلات فوق لیسانس

مادۀ چهل وچهارم:

(۱) مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی می تواند به منظور فراهم آوری تحصیلات بالاتر از لیسانس برنامه های ماستری ودکتورا را دایر نماید.

(۲) شمولیت دربرنامه های تحصیلات عالی نظامی ماستری ودکتورا به اساس لیاقت وشایستگی از طریق امتحان صورت می گیرد.

(۳) طرز تدویر برنامه های مندرج فقرۀ (۲) این ماده توسط سندتقنینی تنظیم می گردد.

حقوق و امتیازات محصلان

مادۀ چهل وپنجم:

(۱) محصلان مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی، دارای حقوق و امتیازات ذیل می باشند:

۱- دسترسی به آموزش نظری وعملی

پروگرام کې وړیا نظـري او عملــي زده کړې ته لاس رسی.

۲- د زده کړې د وضع د ښه کولو له پاره د وړاندیزونو وړاندې کول.

۳- د زده کړې (تحصیل) پــه دوره کې د هویت د کارت لرل.

۴- د نظامي لوړو زده کړو د اړوندې مؤسسې له کتابتونونو څخــه، ګټــه اخیستل.

۵- له سپورتي کلوپونو، روغتیــایي خدمتونو او خدماتي پروګرامونو څخه ګټه اخیستل.

٦- د اړوند تقنیني سند مطابق له لیلیې څخه ګټه اخیستل.

۷- له اختصاصي کمښتونو(تخفیفونو) څخه ګټه اخیستل.

(۲) د نظــامي لــوړو زده کــړو د مؤسسې محصلین، د میاشتني مــدد معاش مستحق دي چې اندازه یې لــه مالي توانمنۍ سره متناســبه، دمــالیې وزارت په موافقه د حکومت(کابینې) له خوا ټاکل کیږي او د ورکړې ډول

رایگـــان درپروگـــرام روزانـــۀ دورۀ لیسانس.

۲- ارایۀ پیشنهادات جهــت بهبــود وضع آموزش.

۳- داشتن کارت هویــت در دورۀ تحصیل.

۴- اســـتفاده از کتابخانـــه هـــای مؤسسۀ تحصــیلات عــالی نظــامی مربوط.

۵- استفاده از کلوپ های سپورتی، خدمات صــحی و پروگــرام هــای خدماتی.

٦- استفاده از لیلیه طبق سند تقنینی مربوط.

۷- اســـتفاده از تخفیـــف هـــای اختصاصی.

(۲) محصلان مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی،ماهانه مستحق مــدد معــاش می باشند که اندازه آن متناسب بــه توانمنـــدی مـــالی بـــه موافقـــۀ وزارت مالیــه از طــرف حکومــت (کابینه) تعیین مــی گــردد و طــرز

يې، د جلا کړنلارې مطابق چې د اړوندو وزارتونو يا د ملي امنيت دعمومي رياست په واسطه ترتيبېږي، تنظيمېږي.

د محصلينو مکلفيتونه

شپږڅلوېښتمه ماده:

محصلين د لاندې مکلفيتونو لرونکي دي:

۱- د نظامي لوړو زده کړو دمؤسسې د قوانينو، مقررو، لايحو، تصويبونو او نورو دساتيرود حکمونو رعايتول.

۲- په درسي پروګرامونو کې فعال ګډون او د اکادميک دسپلين رعايتول.

۳- د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې له ودانۍ او وسايلو څخه مسئولانه ګټه اخيستل.

۴- د تحصيل په بهير کې د اسلامي، علمي، مسلکي او فرهنګي پوهې د سطحې لوړول.

۵- په سياسي ګوندونو او سازمانونو کې نه غړيتوب.

پرداخت آن مطابق طرزالعمل جداگانهٔ که توسط وزارت های مربوط یا ریاست عمومی امنیت ملی ترتیب می گردد، تنظیم می شود.

مکلفیت های محصلان

مادهٔ چهل وششم:

محصلان دارای مکلفیت های ذیل می باشند:

۱- رعایت احکام قوانین، مقرره ها، لوایح، تصاویب و سایر دساتیر مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی.

۲- اشتراک فعال در پروگرام های درسی و رعایت دسپلین اکادمیک.

۳- استفادهٔ مسئولانه از ساختمان و وسایل مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی.

۴- ارتقای سطح دانش اسلامی، علمی، مسلکی و فرهنگی درجریان تحصیل.

۵- عدم عضویت در احزاب و سازمان های سیاسی.

۶- د مسکراتو او دخانیاتو نه استعمال.

۷- د تحصیل د دورې له پای ته رسېدو یا انفکاک وروسته د هویت د کارت استرداد (مستردول).

انضباطي تدبیرونه

اووه څلوېښتمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو مؤسسه، د اړوندې لایحې مطابق، له احوالو سره سم، له نظم او دسپلین څخه د سرغړوونکو محصلینو په هکله، انضباطي لازم تدبیرونه نیسي.

دوه یم دیپلوم

اته څلوېښتمه ماده:

هغه شخص چې د نظامي لوړو زده کړو له مؤسسې څخه یې د لېسانس یا له هغه څخه لوړ سند لاس ته راوړی دی، نشي کولای، په عین سویه د دوه یم دیپلوم د ترلاسه کولو په منظور، د ملکي لوړو زده کړو په مؤسسه کې شامل شي.

۶- عدم استعمال مسکرات و دخانیات.

۷- استرداد کارت هویت بعد از ختم دورهٔ تحصیل یا انفکاک.

تدابیر انضباطی

مادهٔ چهل وهفتم:

مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی طبق لایحهٔ مربوط حسب احوال، تدابیر لازم انضباطی را در مورد محصلان متخلف از نظم و دسپلین اتخاذ نماید.

دیپلوم دوم

مادهٔ چهل وهشتم:

شخصی که سند تحصیلی لیسانس یا بالاتر از آن را از مؤسسهٔ تحصیلات عالی نظامی بدست آورده است، نمی تواند به منظور کسب دیپلوم دوم به عین سویه، شامل مؤسسهٔ تحصیلات عالی ملکی گردد.

د ډيپلوم وېشل

نهه څلوېښتمه ماده:

(۱) هغه محصلين چې د زده کړې دوره، د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسه کې، په برياليتوب سره سرته رسوي، د تحصيلي رشتې او درجې مطابق، هغو ته ډيپلوم وېشل کېږي.

(۲) د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې فارغين، له احوالو سره سم، د لاندې ډيپلومونو د ترلاسه کولو مستحق دي:

۱- هغو فارغينو ته چې د تحصيل د دورې په بهير کې، د هغو د نومرو اوسط، له (۸۰) سلنې څخه لوړ وي، د اعلي درجې ډيپلوم.

۲- هغو فارغينو ته چې د تحصيل د دورې په بهير کې، د هغو د نومرو اوسط، د (۷۰) تر (۸۰) سلنو وي، د عالي درجې ډيپلوم.

۳- نورو فارغينو ته، د ښې درجې ډيپلوم.

توزيع ديپلوم

مادهٔ چهل ونهم:

(۱) محصلانی که دورهٔ تحصيل را در مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی مؤفقانه به پايان می رسانند، مطابق رشته و درجهٔ تحصيلی به آنها ديپلوم توزيع می شود.

(۲) فارغان مؤسسهٔ تحصيلات عالی نظامی حسب احوال مستحق حصول ديپلوم های ذيل می باشند:

۱- برای فارغانی که در جريان دورهٔ تحصيل اوسط نمرات آنها بالاتر از (۸۰) فيصد باشد، ديپلوم به درجهٔ اعلی.

۲- برای فارغانی که در جريان دورهٔ تحصيل اوسط نمرات آنها (۷۰) الی (۸۰) فيصد باشد،ديپلوم به درجهٔ عالی.

۳- برای ساير فارغان ديپلوم به درجهٔ خوب.

شپږم فصل

متفرقه حکمونه

بودجه

پنځوسمه ماده:

کلنۍ عادي او پرمختیایي بودجــه د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې پــه واسطه ترتیب او د قانوني پړاوونــو د تېرولو له پاره، اړوندو وزارتونــو او ریاست ته استول کېږي.

د علمي څېړنو اجراء کول

یو پنځوسمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو په مؤسسه کې د علمي څېړنو اجراء، د علمي کادر د غړو د هڅــونې او تأدیــب ډول، د مقررې مطابق، تنظیمېږي.

نظم او دسپلین

دوه پنځوسمه ماده:

د نظامي لوړو زده کړو د مؤسسې د علمي کادر د غړو په نظم او دسپلین پورې اړوندې چارې په هغــې جــلا کړنلارې کې چې د نظامي لوړو زده

فصل ششم

احکام متفرقه

بودجه

مادۀ پنجاهم:

بودجۀ عادی وانکشافی سالانه توسط مؤسسۀ تحصیلات عالی نظامی ترتیب و جهت طی مراحل قانونی به وزارت هــا و ریاســت مربــوط ارســال می گردد.

اجرای تحقیقات علمی

مادۀ پنجاه ویکم:

اجرای تحقیقات علمی در مؤسســۀ تحصیلات عالی نظامی، طرز تشویق و تأدیب اعضای کادر علمی طبق مقرره تنظیم می گردد.

نظم ودسپلین

مادۀ پنجاه ودوم:

امور مربوط به نظم و دسپلین اعضای کادر علمی مؤسسۀ تحصیلات عــالی نظامی در لایحۀ جداگانۀ که از طرف شورای عالی مؤسسۀ تحصیلات عالی

کړو د مؤسسې د عالي شورې له خوا وضع کېږي، تنظيمېږي.

د مقررو، لايحو او کړنلارو وضع کول

درې پنځوسمه ماده:

د ملي دفاع، کورنيو چارو وزارتونه او د ملي امنيت عمومي رياست کولای شي، ددې قانون د حکمونو د ښه تطبيق په منظور، مقررې ورانديز، لايحې او کړنلارې وضع کړي.

انفاذ

څلور پنځوسمه ماده:

دغه قانون د توشيح له نېټې څخه نافذ او په نافذېدو سره يې د ۱۵/ ۱۰/ ۱۳٦٦نېټې په (٦۵٦) ګڼه رسمي جريده کې خپور شوي، د وسله والو ځواکونو په پوهنتونونو، اکاډميو او پوهنځيو کې د علمي کدر د غړو د حقوقو او امتيازونو قانون، د ۳۱/ ۱/ ۱۳٦۷نېټې په (٦٦۴) ګڼه رسمي جريده کې خپرې شوې د وسله والو ځواکونو د پوهنتونونو، داکاډميو

نظامی وضع می گردد، تنظیم می شود.

وضع مقرره ها، لوایح و طرزالعمل ها

مادۀ پنجاه وسوم:

وزارت های دفاع ملی، امور داخله و ریاست عمومی امنیت ملی می توانند به منظور تطبیق بهتر احکام این قانون، مقرره ها را پیشنهاد، لوایح و طرزالعمل ها را وضع نمایند.

انفاذ

مادۀ پنجاه وچهارم:

این قانون از تاریخ توشیح نافذ و با انفاذ آن قانون حقوق و امتیازات اعضای کدرعلمی پوهنتون ها، اکادمی ها و پوهنځی های قوای مسلح منتشرۀ جریدۀ رسمی شماره (٦۵٦) مؤرخ ۱۳٦٦/۱۰/۱۵، مقررۀ اعضای کدرعلمی پوهنتون ها، اکادمی ها و پوهنځی های قوای مسلح منتشرۀ جریدۀ رسمی شماره (٦٦۴) مؤرخ ۱۳٦۷/۱/۳۱

او پوهنځیو د علمي کدر د غړو مقرره او د ۱۴۲۱ هـ.ق کال په (۷۹۳) ګڼه رسمي جریده کې خپره شوې د کورنیو چارو وزارت د پولیسو اکاډمۍ مقرره او د هغې نور مغایر حکمونه لغو کیږي.

و مقررهٔ اکادمی پولیس وزارت امور داخله منتشرهٔ جریدهٔ رسمی شماره (۷۹۳)سال ۱۴۲۱هـ.ق و سایر احکام مغایر آن لغو می گردد.

اشتراک سالانه:

در مرکـــــز و ولایـــــات : (۹۰۰) افغـــــانی

بـــرای مـــامورین دولـــت: بـــا ۲۵ فیصـــد تخفیـــف

برای متعلمین و محصلین با ارائه تصـــدیق، نصـــف قیمـــت

برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی جلد

خـــارج از کشـــور: (۲۰۰) دالـــر امریکـــائی

ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

OFFICIAL GAZETTE

Extraordinary Issue

Law on Military Higher Education Institutions

Date:20th October .2015
ISSUE NO :(1191)