



د افغانستان اسلامي جمهوریت
د عدلیې وزارت

رسمی جریده

- د دیپلوماتیکو او قونسلې کارکوونکو قانون
 - قانون کارکنان دیپلوماتیک و قونسلې
 - دمعلوماتی او مخابراتی تکنالوژی د انستیتوت
 - اساسنامه انستیتوت تکنالوژی معلوماتی
- اساسنامه
ومخابراتی

در این شماره :

- ۱- قانون کارکنان دیپلوماتیک و قونسلې از صفحه (۱-۵).
- ۲- اساسنامه انستیتوت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی صفحه (۶-۳۰)

د امتیاز خاوند : د عدلیې وزارت

مسؤل چلوونکی : قانونمل محمدرحیم "دقیق"

۰۷۰۰۵۸۷۴۵۷

د دفتر تېلفون : ۲۱۰۳۳۷۵

مرستیال : نور علم ۰۷۰۰۱۴۷۱۷۸

مهتمم: محمدجان ۰۷۰۰۳۹۵۲۹۲

ویب سایت : www.moj.gov.af

قیمت این شماره : (۴۰) افغانی

تیراژ چاپ اول : (۳۰۰۰) جلد

آدرس : وزارت عدلیه ، ریاست نشرات ، چهارراهی پشتونستان ، کابل

ددپلوماتيکو او قونسلې کارکوونکو
دقانون دتوشېح په هکله د افغانستان د
اسلامي جمهوريت د رئيس
فرمان

ګڼه: (۱۴۳)

نېټه: ۱۳۹۱/۷/۵

لومړۍ ماده:

د افغانستان د اساسي قانون د (۶۴) مادې د
(۱۶) فقرې د حکم له مخې، د دپلوماتيکو
او قونسلې کارکوونکو قانون چې د ملي
شوري د مجلسينو د ګډه هيئت د
۱۳۹۱ / ۱۰ / ۲۷ نېټې د (۸۴) ګڼې
پرېکړې پر بنسټ، په (۳) فصلونو او (۸)
مادوکې تصويب شوی، توشېح کوم.

دوه يمه ماده:

دغه فرمان د توشېح له نېټې څخه
نافذ او له قانون او د ملي شوري له پرېکړو
سره يو ځای دې، په رسمي جريده کې خپور
شي.

حامد کرزی

د افغانستان داسلامي جمهوريت

رئيس

فرمان

رئيس جمهوري اسلامي افغانستان
در مورد توشېح قانون کارکنان
دپلوماتيک و قونسلې

شماره: (۱۴۳)

تاريخ: ۱۳۹۱/۷/۵

ماده اول:

به تاسی از حکم فقره (۱۶) ماده (۶۴)
قانون اساسی افغانستان، قانون کارکنان
دپلوماتيک و قونسلې را که بر اساس
فصله شماره (۸۴) مؤرخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۷
هيئت مختلط مجلسين شوراى ملي به
داخل (۳) فصل و (۸) ماده به تصويب
رسیده، توشېح می دارم.

ماده دوم:

این فرمان از تاریخ توشېح
نافذ و همراه با قانون و فيصله های
شورای ملی در جريده رسمی
نشر گردد.

حامد کرزی

رئيس جمهوري اسلامي

افغانستان

د افغانستان اسلامي جمهوري دولت

ملي شوري

فيصله

د ديپلوماتيکو او قونسلې کارکونکو

قانون

ګڼه: (۸۴)

نېټه: ۱۳۹۱ / ۱۰ / ۲۷

د افغانستان داساسي قانون دپنځمه نوي یمې او سلمې مادې له درج شویو حکمونو سره سم، دملي شوري د دواړو غونډو له درپيو درپيو غړو څخه جوړ شوي ګډه هیئت د ديپلوماتيکو او قونسلې کارکونکو قانون په درې فصلونو او اتو مادوکې له یو شمیر تعدیلونو او ایزاد سره ۱۳۹۱د کال دمرغومي دمیاشتې په (۲۷) نېټې فيصله کړ.

د ګډه هیئت رئیس

داکتر عبدالقیوم "سجادي"

د ګډه هیئت مرستیال

نجیبه "حسینی"

دولت جمهوری اسلامی افغانستان

شورای ملی

فيصله

قانون کارکنان ديپلوماتيک

و قونسلې

شماره: (۸۴)

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۰/۲۷

به تأسی از حکم مندرج ماده نود و پنجم و ماده صدم قانون اساسی افغانستان، هیئت مختلط مجلسین شورای ملی مرکب از سه سه نفر از اعضای هر جرگه، قانون کارکنان ديپلوماتيک و قونسلې را به داخل سه فصل و هشت ماده توأم با یک سلسله تعديل و ايزاد در جلسه مؤرخ (۲۷) ماه جدی سال ۱۳۹۱ فيصله نمود.

رئيس هیئت مختلط

داکتر عبدالقیوم "سجادی"

معاون هیئت مختلط

نجیبه "حسینی"

فهرست مندرجات
 قانون کارکنان دیپلوماتیک و قونسل
 فصل اول
 احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۱.....	مبنی.....	ماده اول:
۱.....	هدف.....	ماده دوم:
۲.....	اصطلاحات.....	ماده سوم:
۲.....	نماینده سیاسی دولت.....	ماده چهارم:
فصل دوم		
مقرری و امتیازات کارکنان دیپلوماتیک و قونسل		
۳.....	شرایط تقرر.....	ماده پنجم:
۴.....	تبدیلی کارکنان.....	ماده ششم:
۴.....	حقوق و امتیازات.....	ماده هفتم:
فصل سوم		
احکام نهایی		
۵.....	ادامه کارکنان موجود.....	ماده هشتم:

د ديپلوماتيکو او قونسلې

کارکونکو قانون

لومړی فصل

عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه قانون د افغانستان د اساسي قانون د پنځه نوي يمې مادې د حکم پر بنسټ، په ديپلوماتيکو او قونسلې کارکونکو پورې د اړوندو چارو د تنظيم په موخه وضع شوی دی.

موخه

دوه يمه ماده:

دغه قانون لاندې موخې لري:

۱- د هېواد د لوړو کتو په پام کې نيولو سره د اهليت، وړتيا، تجربې او تخصص پر بنسټ د ديپلوماتيکو او قونسلې کارکونکو ټاکل.

۲- د هېواد د بهرني سياست د موخو پلې کېدل، او په بهرنيو هېوادونو کې د افغانستان د اسلامي جمهوري دولت د

قانون کارکنان ديپلوماتيک و

قونسلې

فصل اول

احکام عمومي

مبني

ماده اول:

این قانون به تأسی از حکم ماده نود و پنجم قانون اساسی افغانستان به منظور تنظيم امور مربوط به کارکنان ديپلوماتيک و قونسلې وضع گرديده است.

هدف

ماده دوم:

این قانون دارای اهداف ذیل می باشد:

۱- تعیین کارکنان ديپلوماتيک و قونسلې بادر نظر داشت منافع عليای کشور بر اساس اهليت، شايستگي، تخصص و تجربه.

۲- تحقق اهداف سياست خارجي کشور، دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اتباع دولت

جمهوری اسلامی افغانستان در
دول خارجي.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این قانون مفاهیم ذیل
را افاده می نماید:

۱- کارکنان دیپلماتیک شامل اعضای
دیپلماتیک (سفیر، وزیر مختار، مستشار
وزیر مختار، مستشار و سکرتر اول، دوم
و سوم) می باشند.

۲- نمایندگی های سیاسی سفارت خانه
ها یا قونسلگری (جنرال قونسل، قونسل
و معاون قونسل) می باشند.

۳- نمایندگی های سیاسی، سفارت خانه
یا قونسلگری های دولت جمهوری
اسلامی افغانستان است که به مقصد
تحقق اهداف سیاست خارجی و دفاع از
حقوق و منافع مشروع و قانونی کشور
در دولت خارجی تأسیس می گردد.

نماینده سیاسی دولت

ماده چهارم:

کارکنان دیپلماتیک به حیث نمایندگان

اتباعو له قانوني حقونو او مشروع گټو
څخه دفاع کول.

اصطلاحگاني

درېمه ماده:

په دې قانون کې لاندې اصطلاحگانې
لاندنۍ معناوې افاده کوي:

۱- په دیپلماتیکو کارکوونکو کې
دیپلماتیک غړی (سفیر، وزیر مختار،
مستشار وزیر مختار، مستشار او لومړی،
دوهم، او درېیم سکرتر) شامل دي.

۲- د سفارتخانو یا قونسلگریو
سیاسي استازي (جنرال قونسل، قونسل
او د قونسل مرستیال) دي.

۳- سیاسي نمایندگی، د افغانستان د
اسلامی جمهوري دولت سفارت
خانې یا قونسلگری دي چې د بهرني
سیاست د پلې کېدو او په بهرنیو هېوادونو
کې د هېواد د حقونو، د قانوني او مشروع
گټو د دفاع لپاره تأسیسېږي.

د دولت سياسي استازي

څلورمه ماده:

دیپلماتیک کارکوونکي د دولت د

سياسي استازيو په توگه، په نورو هېوادونو کې د افغانستان د ملي حاکمیت ممثل او د ملي کتو تامینونو کې دي. اداري، فني او خدماتي کارکوونکي له دې حکم څخه مستثنی دي.

سياسي دولت، ممثل حاکمیت ملي و تامین کننده منافع ملي افغانستان در دیگر کشورها می باشند. کارکنان اداری، فنی و خدماتی از این حکم مستثنی می باشند.

دوه یم فصل

د دیپلوماتیک او قونسلې

کارکوونکو ټاکل او امتیازونه

د ټاکلو شرایط

پنځمه ماده:

هغه اشخاص د دیپلوماتیکو او قونسلې کارکوونکو په توگه ټاکل کېدای شي، چې د ملکي خدمتونو د کارکوونکو د قانون پر مندرجو شرایطو سربېره د لاندې شرایطو لرونکي وي:

۱- یوازې د افغانستان تابعیت ولري.

۲- د هېواد دننه او یا له هېواد څخه بهر لېټرلېره د حقوقو او سیاسي علومو، اقتصاد، ادبیاتو او ژورنالیزم پوهنځی د سند لرل.

فصل دوم

مقرری و امتیازات کارکنان

دیپلوماتیک و قونسلې

شرایط تقرر

ماده پنجم:

اشخاصی به حیث کارکنان دیپلوماتیک و قونسلې مقرر شده می تواند که علاوه بر شرایط مندرج قانون کارکنان خدمات ملکی دارای شرایط ذیل باشند:

۱- تنها تابعیت افغانستان را داشته باشند.

۲- داشتن حداقل سند فراغت از پوهنځی حقوق و علوم سیاسی، اقتصاد، ادبیات و ژورنالیزم از مؤسسات تحصیلات عالی داخل و یا خارج از کشور.

۳- د بهرنيو چارو وزارت د ډيپلوماسۍ انستيتوت د زده کړه ييزې دورې تېرول.

۴- پر انگليسي او يا بله نړيواله ژبه پوهېدل او د معاصرې تکنالوژۍ په مهارتونو (کمپيوتر، انټرنټ، فکس او نورو) پوهېدل.

د کارکوونکو تبديلي

شپږمه ماده:

له هېواد څخه بهر ډيپلوماتيک او قونسلې کارکوونکي د بالفعل درې کلن خدمت له تر سرته رسولو وروسته، له موجودې دندې دې مرکز ته تبديل شي. د يادې مودې تېرول په مرکز کې هم الزامي دي.

حقونه او امتيازونه

اوومه ماده:

د ډيپلوماتيکو او قونسلې کارکوونکو د حقونو او امتيازونو کچه، په هستوګن هېواد کې د يوو د سطحې له په پام کې نيولو سره د بهرنيو چارو وزارت په وړاندیز او د ماليې وزارت په موافقه، د

۳- سپري نمودن دوره آموزشى انستيتوت ډيپلوماسى وزارت امور خارجه.

۴- دانستن انگليسى يا يکى از لسان هاى بين المللى و مهارت هاى تکنالوژى معاصر (کمپيوتر، انټرنټ، فکس و غيره).

تبديلي کارکنان

ماده ششم:

کارکنان ډيپلوماتيک و قونسلې بعد از سپري نمودن مدت سه سال خدمت بالفعل در خارج از کشور از وظيفه موجود به مرکز تبديل گردد. سپري نمودن مدت متذکره در مرکز نیز الزامى مى باشد.

حقوق و امتيازات

ماده هفتم:

میزان حقوق و امتيازات کارکنان ډيپلوماتيک و قونسلې با درنظر داشت سطح قيم کشور مقيم به پيشنهاد وزارت امور خارجه و موافقه وزارت مالیه از طرف شورای وزيران تصويب مى گردد.

سایر حقوق و امتیازات (مکافات نقدی، تحسین نامه، تقدیرنامه، مساعدت مالی حین تقاعد یا فوت، وضع سهمیه تقاعد، از معاش ماهوار و حقوق تقاعد کارکنان دیپلوماتیک و قونسل) مطابق احکام مندرج قانون کار، قانون کارکنان خدمات ملکی و مقررہ های مرتبط به کار با در نظر داشت بست آنها از معاشات مندرج ضمیمه شماره (۴) قانون کارکنان خدمات ملکی قابل پرداخت می باشد.

فصل سوم

احکام نهایی

ادامه کارکنان موجود

ماده هشتم:

با انفاذ این قانون اشخاص دارای تابعیت دومی و سومی وظایف دیپلوماتیک و قونسل شایان ختم می گردد.

وزیرانو شوری له خوا تصویب پری. د دیپلوماتیکو او قونسلو کارکوونکو نور حقونه او امتیازونه (نقدی مکافات، ستاینلیک، تقدیرنامه، د تقاعد یا مرپنی په وخت کې مالی مرسته، له میاشتی معاش څخه د تقاعد د سهمیې وضع کول او د تقاعد حقونه) د کار قانون، د ملکی خدمتونو د کارکوونکو د قانون او په کار پورې د اړوندو مقررو د مندرجو حکمونو له مخې، د هغوی د بستونو په پام کې نیولو سره د ملکی خدمتونو د کارکوونکو د قانون په (۴) گڼه ضمیمه کې له درج شوو معاشونو څخه د ورکړې وړ دي.

درېیم فصل

وروستي حکمونه

د موجودو کارکوونکو د کار دوام

اتمه ماده:

د دې قانون په نافذېدو سره د دوه گونې او درې گونې تابعیت لرونکو اشخاصو دیپلوماتیک او قونسلو دندې ختمېږي.

د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ د
انستیتوت د اساسنامې د انفاذ په
هکله، د افغانستان د اسلامي
جمهوریت د وزیرانو شوري
مصوبه

گڼه: (۵۱)

نېټه: ۱۳۹۱/۱۲/۲۱

د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ د
انستیتوت اساسنامه چې د افغانستان
اسلامي جمهوریت د وزیرانو شوري د
۱۳۹۱/۱۲/۲۱ نېټې په غونډه کې په (۴)
فصلونو او (۳۵) مادو کې تصویب شوې،
منظوروم.
دغه مصوبه له اساسنامې سره یو ځای د
خپرېدو له نېټې څخه په رسمي جريده کې
نافذېږي.

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي جمهوریت

رئيس

مصوبه

شورای وزیران جمهوری اسلامی
افغانستان
درمورد انفاذ اساسنامه انستیتوت
تکنالوژي معلوماتي و مخابراتي

شماره: (۵۱)

تاریخ: ۱۳۹۱/۱۲/۲۱

اساسنامه انستیتوت تکنالوژي معلوماتي و
مخابراتي راکه درجلسه مؤرخ
۱۳۹۱/۱۲/۲۱ شورای وزیران
جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴)
فصل و (۳۵) ماده تصویب گردیده،
منظور می دارم.

این مصوبه همراه با اساسنامه
از تاریخ نشر در جريده رسمی نافذ می
گردد.

حامد کرزی

رئيس جمهوری اسلامی

افغانستان

فهرست مندرجات

اساسنامه انستیتوت تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی

فصل اول

احکام عمومی

صفحه	عنوان	ماده
۶.....	منظور وضع.....	ماده اول:
۶.....	هدف.....	ماده دوم:
۷.....	نام اختصاری.....	ماده سوم:
۷.....	فعالیت انستیتوت.....	ماده چهارم:
۷.....	وابستگی انستیتوت.....	ماده پنجم:
۸.....	تطبيق پروگرام تحصیلی.....	ماده ششم:

فصل دوم

تشکیل، وظایف و صلاحیت های انستیتوت

۸.....	ساختار تشکیلاتی.....	ماده هفتم:
۸.....	وظایف انستیتوت.....	ماده هشتم:
۱۱.....	شورای عالی.....	ماده نهم:
۱۲.....	وظایف و صلاحیت های شورای عالی.....	ماده دهم:
۱۳.....	جلسات شورای عالی.....	ماده یازدهم:
۱۳.....	شورای علمی.....	ماده دوازدهم:
۱۴.....	وظایف و صلاحیت های شورای علمی.....	ماده سیزدهم:
۱۵.....	جلسات شورای علمی.....	ماده چهاردهم:

۱۶.....امور ذاتی.....	ماده پانزدهم:
۱۶.....رئیس انستیتوت.....	ماده شانزدهم:
۱۷.....شرایط تعیین رئیس انستیتوت.....	ماده هفدهم:
۱۷.....وظایف و صلاحیت های رئیس انستیتوت.....	ماده هجدهم:
۱۹.....وظایف و صلاحیت های معاون علمی.....	ماده نوزدهم:
۲۰.....وظایف و صلاحیت های معاون اداری.....	ماده بیستم:
۲۱.....دیپارتمنت های انستیتوت.....	ماده بیست و یکم:
۲۱.....آمر دیپارتمنت.....	ماده بیست و دوم:
۲۲.....وظایف آمر دیپارتمنت.....	ماده بیست و سوم:
۲۳.....بست اکادمیک.....	ماده بیست و چهارم:
۲۳.....وظایف عضو بست اکادمیک.....	ماده بیست و پنجم:
۲۴.....جلسات دیپارتمنت.....	ماده بیست و ششم:

فصل سوم

امور محصلان

۲۶.....محصل.....	ماده بیست و هفتم:
۲۶.....اعطای دیپلوم.....	ماده بیست و هشتم:
۲۶.....حقوق محصل.....	ماده بیست و نهم:
۲۷.....اتباع خارجی.....	ماده سی ام:

فصل چهارم

احکام متفرقه

۲۷.....	کورس های آموزشی.....	ماده سی و یکم:
۲۸.....	مساعدت مالی.....	ماده سی و دوم:
۲۸.....	ارزیابی استیتوت.....	ماده سی و سوم:
۲۹.....	نشریه و مهر.....	ماده سی و چهارم:
۲۹.....	انفاذ.....	ماده سی و پنجم:

د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ

دانستیتوت اساسنامه

لومړی فصل

عمومي حکمونه

د وضع کېدو منظور

لومړۍ ماده:

دغه اساسنامه د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ دانستیتوت د اړوندو چارو د تنظیم په منظور وضع شوې ده.

موخې

دوه یمه ماده:

ددې اساسنامې موخې عبارت دي له:

- ۱- د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ په برخو(رشتو) کې په ملي او بین المللي معیارونو سره د تخصصي کادرونو روزل.
- ۲- د محصلانو د فکري استعدادونو او عملي مهارتونو وده او پرمختیا.
- ۳- په نظري او عملي توګه د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ د علومو د زده کړې د زمينې برابرول.
- ۴- په اړوندو ډګرونو کې د کارنده

اساسنامه انستیتوت تکنالوژۍ

معلوماتي و مخابراتي

فصل اول

احکام عمومي

منظور وضع

ماده اول:

این اساسنامه به منظور تنظیم امور مربوط به انستیتوت تکنالوژۍ معلوماتي و مخابراتي وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این اساسنامه عبارت اند از:

- ۱- تربیه کادر های تخصصی با معیار های ملی و بین المللی در رشته های تکنالوژۍ معلوماتي و مخابراتي.
- ۲- رشد و انکشاف استعداد های فکري و مهارت های عملی محصلان.
- ۳- مساعد ساختن زمينه فراگیری علوم تکنالوژۍ معلوماتي و مخابراتي طور نظري و عملی .
- ۴- انتقال دانش و تکنالوژۍ معاصر

(فعال) گڏون لپاره د معاصرې پوهې او
تکنالوژۍ لېږدول.

جهت مشارکت فعال در عرصه
های مربوط.

لنډ نوم

نام اختصاری

درېمه ماده:

ماده سوم:

د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژۍ-
انستیتوت پدې اساسنامه کې د انستیتوت
په نوم یادېږي.

انستیتوت تکنالوژي معلوماتي و مخابراتي
در این اساسنامه به نام انستیتوت یاد می
گردد.

د انستیتوت فعالیت

فعالیت انستیتوت

خلورمه ماده:

ماده چهارم :

انستیتوت د مخابراتو او معلوماتي
تکنالوژۍ وزارت په چوکاټ کې فعالیت
کوي او د لېسانس اودهغه څخه په لوړه
درجه مسلکي کادرونه د لوړو زده کړو
وزارت د منل شوو معیارونو مطابق،
روزي.

انستیتوت در چوکات وزارت مخابرات
و تکنالوژي معلوماتي فعالیت نموده و
کادرهای مسلکی به درجه لسانس و
بالتر آن را طبق معیار های پذیرفته
شده وزارت تحصیلات عالی تربیه
می نماید.

د انستیتوت تړاو

وابستگی انستیتوت

پنځمه ماده:

ماده پنجم:

د انستیتوت ، مالي او اداري چارې د
مخابراتو او معلوماتي تکنالوژۍ وزارت
لخوا او علمي-اکادېميکي چارې يې د
لوړو زده کړو وزارت لخوا پر مخ بيول
کېږي.

امور مالی و اداری انستیتوت ، از طرف
وزارت مخابرات و تکنالوژي معلوماتي
وامور علمی - اکادېمیک آن از طرف
وزارت تحصیلات عالی پیش برده می
شود .

د تحصيلي پروگرام تطبيق

شپږمه ماده:

انستيتوت د لېسانس او له هغه څخه لور
تحصيلي پروگرام، په اکاډميکو معيارونو
سره د لوړو زده کړو د مؤسسو د قانون
د حکمونو مطابق تطبيقوي.

دوه يم فصل

د انستيتوت تشکيل، دندې او

واکونه

تشکيلاتي جوړښت

اوومه ماده:

انستيتوت د عالي شوري، علمي
شوري، دپيارتمتونو، دخپرونو د ادارې،
کتابتون او معلوماتي تکنالوژۍ د مرکز
لرونکی دی.

د انستيتوت دندې

اتمه ماده:

انستيتوت د لاندې دندو لرونکی دی:
۱- د لوړو زده کړو د مؤسسو د
قانون، اکاډميکو اصولو او معيارونو، د ملي
او اسلامي ارزښتونو او د ټولني د ودې او

تطبيق پروگرام تحصيلي

ماده ششم:

انستيتوت پروگرام تحصيلي لسانس
وبالاتران را بامعيار های اکادميک مطابق
احکام قانون مؤسسات تحصيلات عالی
تطبيق می نمايد.

فصل دوم

تشکيل، وظايف و صلاحيت های

انستيتوت

ساختر تشکيلاتي

ماده هفتم:

انستيتوت دارای شورای عالی ، شورای
علمی ، دپيارتمنت ها، اداره نشرات،
کتابخانه و مرکز تکنالوژي معلوماتی می
باشد.

وظايف انستيتوت

ماده هشتم :

انستيتوت دارای وظايف ذيل می باشد:
۱- تدوير پروگرام های آموزشی در
عرضه تکنالوژي معلوماتی و مخابراتی با
نظر داشت قانون مؤسسات

- پرمختيا د اړتياوو له په پام كې نيولو سره، د معلوماتي او مخابراتي تكنالوژۍ په ډگر كې د زده كړه ييزو پروگرامونو جوړول.
- ۲- د مخابراتو او معلوماتي تكنالوژۍ په برخو كې په علمي تيوريكې پوهې او علمي مهارتونو سره د لېسانس او له هغه څخه د لوړ مسلکي-تخصصي كادر چمتو كول او پدې برخه كې د اړوندو استاذانو د تحصيلي او علمي كچې لوړول.
- ۳- د معلوماتي او مخابراتي تكنالوژۍ په برخو كې د سالمې او معياري زده كړې او تدريس د زمينې برابرول او د علمي-اكادميکو فعاليتونو پرمخبيول.
- ۴- په لوړو اخلاقو او له كار سره د مېنې په درلودو د محصلانو روزل.
- ۵- له علمي-اكادميکو كورنيو او بهرنيو مماثلو تحصيلي مؤسسو سره د اړيكيو تامينول.
- ۶- په څېړنيزو، زده كړه ييزو، د درسي كتابونو د تاليف او ژباړنې، د تطبيقاتو د لارښوونې، د ماخذ د كتابونو، د علمي تحصيلات عالي، اصول و معيار هاي اكادميک، ارزش هاي ملي و اسلامي و نیازمندی رشد و انكشاف جامعه .
- ۲- آماده ساختن كادر مسلکي _ تخصصي لسانس وبالاتر از آن بادانش علمي تيوريك ومهارت هاي علمي در رشته هاي مخابرات و تكنالوژي معلوماتي و ارتقاي سطح تحصيلي وعلمي استادان مربوط در زمينه .
- ۳- فراهم نمودن زمينه آموزش و تدريس سالم ومعيارى و پيشبرد فعاليت هاي علمي - اكادميک در رشته هاي تكنالوژي معلوماتي و مخابراتي .
- ۴- تربيه محصلان بااخلاق عالي و علاقمندی به كار .
- ۵- تامين روابط با مؤسسات تحصيلي مماثل علمي - اكادميک داخلي وخارجي .
- ۶- تشويق وپشتياني همه جانبه از فعاليت هاي ابتكاري در زمينه هاي تحقيقي، آموزشي، تاليف و

ترجمه کتب درسی، رهنمائی تطبیقات، کتب مأخذ، اجرای تحقیقات علمی، انتشارات و ارتقای سطح آمادگی علمی _ مسلکی اعضای بست های اکادمیک مربوط در عرصه تکنالوژی معلوماتی و مخابراتی .

۷- برگزاری کنفرانس های علمی، سمپوزیم ها، ورکشاپ ها و سایر محافل علمی جهت ارتقای سويه علمی - مسلکی محصلان، استادان و سایر منسوبین انستیتوت.

۸- تهیه و ترتیب پلان ها و برنامه های رشد و انکشاف انستیتوت و تطبیق آن.

۹- تأمین شرایط حفظ الصحه، محیط سالم و بی خطر کار، تحصیل و فعالیت علمی در انستیتوت.

۱۰- اتخاذ تدابیر و اقدامات انضباطی به منظور جلوگیری از تخلفات در انستیتوت .

۱۱- رایه گزارش اجراءات امور مالی واداری به وزارت مخابرات و تکنالوژی

خبرنو اجراء، خپرونو او د معلوماتي او مخابراتي تکنالوژی- په ډگرونو کې د اړوندو اکادمیکو بستونو د غړو د علمي- مسلکي کچې د لوړولو په زمینو کې د(نوبتي) ابتکاري فعالیتونو هڅول او هر اړخیز ملاتړ.

۷- د محصلانو، استاذانو او د انستیتوت د نورو منسوبینو د علمي-مسلکي سوپې د لوړېدو لپاره د علمي کنفرانسونو، سمپوزیمونو، ورکشاپونو او نورو علمي محفلونو جوړول.

۸- د انستیتوت د ودې او پرمختیاد پلانونو او برنامه برابرول او ترتیبول او د هغو تطبیقول.

۹- په انستیتوت کې د روغتیا ساتنې، د کار د سالم او بی خطره چاپیریال، تحصیلي او علمي فعالیت د شرایطو تأمینول.

۱۰- په انستیتوت کې له سرخړونو څخه د مخنیوي په منظور، د انضباطي تدبیرونو او اقداماتو نیول.

۱۱- د هر سمستر په پای کې د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژی- وزارت ته دمالي او

معلوماتي وارايبه گزارش فعاليت
امور علمي - اکادميک به وزارت
تحصيلات عالي در پايان هر سمستر .

شورای عالی

ماده نهم:

به منظور رهبري امور انستيتوت، شوراي
عالي انستيتوت به تركيب ذيل ايجاد مي
گردد:

۱- معين علمي وزارت تحصيلات عالي
به حيث رئيس.

۲ - سه نفراعضای بست های اکادميک
به انتخاب وزارت تحصيلات عالي برای
دو سال به حيث اعضاء.

۳ - دو نفراعضای مسلکي رشته
تکنالوژی معلوماتي و مخابراتي به
انتخاب وزارت مخابرات و تکنالوژی
معلوماتي برای دو سال به حيث
اعضاء.

۴- یک نفر متخصص ورزيده سکاتور
خصوصی عرضه کننده خدمات مخابراتي
و تکنالوژی معلوماتي به انتخاب جلسه
مشترک کمپني های خصوصي عرضه

اداري چارو د رپوت وړاندې کول او د
لوړو زده کړو وزارت ته د علمي - اکادميکو
چارو د فعاليت د رپوت وړاندې کول.

عالي شوري

نهمه ماده:

د انستيتوت د چارو د رهبري په منظور، د
انستيتوت عالي شوري په لاندې تركيب
سره جوړېږي:

۱- د لوړو زده کړو وزارت علمي معين د
رئيس په توگه.

۲- د دوو کلونو لپاره د لوړو زده کړو
وزارت په ټاکنه د اکادميکو بستونو درې
تنه غړي، د غړو په توگه.

۳- د دوو کلونو لپاره د مخابراتو او
معلوماتي تکنالوژی وزارت په ټاکنه د
معلوماتي او مخابراتي تکنالوژی په برخه
کې دوه تنه مسلکي غړي، د غړو په
توگه.

۴- د يوه کال لپاره د مخابراتي او
معلوماتي تکنالوژی د خدمتونو د وړاندې
کوونکو خصوصي کمپنيو د گډې غونډې
په ټاکنه د مخابراتي او معلوماتي تکنالوژی

د خدمتونو د وړاندې کونکي خصوصي سکتور يو تن پياوړی متخصص، د غړي په توگه.

۵- د انستیتوت رئیس د غړي او منشي په توگه.

د عالي شورې دندې او واکونه

لسمه ماده:

عالي شورې د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- د انستیتوت د لایحو او کړنلارو تصویبول.

۲- د لوړو زده کړو وزارت د معیارونو له په پام کې نیولو سره د انستیتوت د علمي-اکادمیکو فعالیتونو د پلان کتنه او ارزونه او په هکله یې تصمیم نیول.

۳- د انستیتوت د تحصیلي نصاب تأییدول او د منظوري لپاره یې د لوړو زده کړو وزارت ته د هغه وړاندې کول .

۴- د اړوندو دپارتمنتونو د جوړولو، ادغام یا انحلال د وړاندیز تأییدول او د منظوري لپاره یې د لوړو زده کړو وزارت ته د هغه

کننده خدمات محابراتي و تکنالوژی معلوماتی برای یکسال به حیث عضو.

۵- رئیس انستیتوت به حیث عضو ومنشی.

وظایف و صلاحیت های شورای عالی

ماده دهم:

شورای عالی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- تصویب لوایح و طرز العمل های انستیتوت.

۲- مطالعه و ارزیابی پلان فعالیت های علمی- اکادمیک انستیتوت بانظر داشت معیار های وزارت تحصیلات عالی واتخاذ تصمیم در زمینه .

۳- تأیید نصاب تحصیلي انستیتوت و ارایه آن غرض منظوری به وزارت تحصیلات عالی.

۴- تأیید پیشنهاد ایجاد ، ادغام یا انحلال دپارتمنت های مربوطه و ارایه آن غرض منظوری به وزارت تحصیلات

- وراندې كول. عالي.
- ۵- د انستيتوت د علمي شوري د رپوټ ارزول.
- ۶- په انستيتوت كې د نوو شاملانو د جذب د پلان په هكله د تصميم نيول.
- ۷- د انستيتوت د علمي شوري د وړانديز تاييد ول چې د هغې په واک كې شامل نه وي.
- ۸- د انستيتوت د تدریسي او څېړنيزو چارو په اړه د اکاډمیکو بستونو د غړو او محصلانو شکایتونو ته رسیدګي.
- عالي شوري غونډې
- ۵- ارزيايي گزارش شورای علمی انستيتوت.
- ۶- اتخاذ تصميم درمورد پلان جذب جديدالشمولان در انستيتوت.
- ۷- تاييد پيشنهاده شورای علمی انستيتوت که شامل صلاحيت آن نباشد.
- ۸- رسیدگی به شکایات اعضای بست های اکادمیک و محصلان در رابطه به امور تدریسی و تحقیقی انستيتوت.

جلسات شورای عالی

يوولسمه ماده:

- ماده یازدهم:
- (۱) جلسات شورای عالی طور عادی در هر سمستر یکبار و در صورت ضرورت به اثر تصمیم رئیس شورای عالی یا پيشنهاده رئیس انستيتوت و یا دو ثلث اعضاء طور فوق العاده دایر می گردد.
- (۲) طرز تدویر جلسات شورای عالی طبق طرز العمل جداگانه تنظیم می گردد.
- (۱) په عادي توګه د عالي شوري غونډې په هر سمستر کې يو ځل او د اړتيا په صورت کې د انستيتوت د عالي شوري د رئيس په تصميم يا دانستيتوت د رئيس او يا د غړو د دوو ثلثو په وړاندیز په فوق العاده توګه جوړېږي.
- (۲) د عالي شوري د غونډو د جوړېدو ډول د جلا کړنلارې مطابق تنظيمېږي.

علمي شوري

دوولسمه ماده:

د انستیتوت د علمي- اکاډمیکو فعالیتونو د ښه والي او سمون په منظور، علمي شوري په لاندې ترکیب سره جوړېږي:

۱- د انستیتوت رئیس، د رئیس په توګه.
۲- دانستیتوت مرستیال، د غړي په توګه.

۳- د دپارتمنتونو آمران د غړو په توګه.

۴- د اړوند دپارتمنت د تصمیم پریښت له هر دپارتمنت څخه د اکاډمیکو بستونو د غړو له جملې څخه یو تن، د غړي په توګه.

۵- د استاذانو عمومي مدیر(پدې شرط چې د اکاډمیک بست غړی وي) د غړي په توګه.

۶- تدریسي عمومي مدیر (پدې شرط چې د اکاډمیک بست غړی وي) د غړي په توګه.

شورای علمی

ماده دوازدهم:

به منظور بهبود و انسجام فعالیت های علمی - اکادمیک انستیتوت، شورای علمی به ترکیب ذیل ایجاد می گردد:

۱- رئیس انستیتوت به حیث رئیس .
۲- معاون علمی انستیتوت به حیث عضو.

۳- آمرین دپارتمنت ها به حیث اعضاء.

۴- یکنفر نماینده از جمله اعضاء بست های اکادمیک از هر دپارتمنت به اساس تصمیم دپارتمنت مربوط به حیث عضو.

۵- مدیرعمومی استادان (مشروط براینکه عضو بست اکادمیک باشد) به حیث عضو .

۶- مدیرعمومی تدریسی (مشروط براینکه عضو بست اکادمیک باشد) به حیث عضو.

وظایف و صلاحیت های شورایعلمی

ماده سیزدهم:

شورای علمی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

۱- پیشنهاد تعدیل تشکیل اعضای بست های اکادمیک انستیتوت به شورای عالی.

۲- تأیید پلان های درسی و نصاب تحصیلی مربوط و نظارت از تطبیق آن .

۳- طرح و ترتیب لوایح و طرز العمل ها و رایه آن جهت تصویب به شورای عالی.

۴- پیشنهاد تثبیت و ترفیع رتب علمی اعضای بست های اکادمیک انستیتوت به شورای عالی .

۵- پیشنهاد تقرر و انفکاک اعضای بست های اکادمیک انستیتوت به شورای عالی طبق احکام قانون .

۶- تعیین مستحقین بورسهای تحصیلی (سکالرشپ و فیلوشپ)

د علمی شوروي دندې اوواکونه

دیارلسمه ماده:

علمي شوروي د لاندې دندو او واکونو لرونکې ده:

۱- عالی شوروي ته دانستیتوت د اکادمیکو بستونو د غړو د تشکیل د تعدیل وړاندیز.

۲- د اړوندو درسي پلانونو او تحصیلي نصاب تأییدول او له تطبیق څخه یې څارنه.

۳- د لایحو او کړنلارو طرح کول او ترتیبول او عالی شوروي ته یې د تصویب لپاره د هغو وړاندې کول.

۴- عالی شوروي ته د انستیتوت د اکادمیکو بستونو د غړو د علمي رتبو د تثبیت او ترفیع وړاندیز.

۵- د قانون د حکمونو مطابق، عالی شوروي ته د انستیتوت د اکادمیکو بستونو د غړو د مقررېدو او انفکاک وړاندیز.

۶- د انستیتوت د تحصیلي بورسونو (سکالرشپ او فیلوشپ) د مستحقینو

ټاکل.

انستیتوت .

۷- د هر سمسټر په پای کې د ډیپارټمنټ د اکاډمیکو فعالیتونو ارزول.

۷- ارزښایي فعالیت های اکاډمیک ډیپارټمنټ در ختم هر سمسټر .

۸- د اړتیا په وخت کې د اختصاصي کمیټو جوړول.

۸- ایجاد کمیټه های اختصاصی عندالضرورت.

۹- د نورو هغو دندو سرته رسول چې د عالی شوري لخوا علمي شوري ته سپارل کېږي.

۹- انجام سایر وظایفی که از جانب شورای عالی به شورای علمی محول می گردد.

د علمي شوري غونډې

جلسات شورای علمی

څوارلسمه ماده:

ماده چهاردهم:

(۱) د علمي شوري غونډې په هرو پنځلسو ورځو کې يو ځل او د اړتیا په صورت کې د انستیتوت د رئیس په غوښتنه یا د غړو د دوو ثلثو په وړاندیز په فوق العاده توګه جوړېږي.

(۱) جلسات شورای علمی در هر پانزده روز یکبار و در صورت ضرورت به اثر تقاضای رئیس انستیتوت یا پیشنهاددوئلث اعضاء طورفوق العاده دایر می گردد.

(۲) د علمي شوري د غونډو د جوړېدو ډول د جلا کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

(۲) طرز تدویر جلسات شورای علمی طبق طرز العمل جداګانه تنظیم می گردد.

ذاتي چارې

امور ذاتي

پنځلسمه ماده:

ماده پانزدهم:

د انستیتوت د اکاډمیکو بستونو د غړو او اداري کارکوونکو مقررېدل، تبدیلی، ترفیع، تقاعد او نورې ذاتي چارې د

تقرر، تبدل، ترفیع، تقاعد و سایر امور ذاتی اعضای بست های اکاډمیک و کارکنان اداری انستیتوت طبق

اروندو تقنيني سندونو مطابق، صورت مومي.

د انستيتوت رئيس

شپاړسمه ماده:

(۱) د انستيتوت په سرکې رئيس دى چې د قانون د حکمونو مطابق ټاکل کېږي.

(۲) د انستيتوت رئيس دوه مرستيالان لري چې د علمي، تحصيلي او اداري چارو مسئول دي او له خپلو اجراءاتو څخه د انستيتوت عالي شورې او علمي شورې ته رپورټ ورکوي.

د انستيتوت د رئيس د ټاکلو شرايط

اولسمه ماده:

هغه شخص د انستيتوت د رئيس په توگه ټاکل کېږي چې د لاندې شرايطو لرونکى وي:

۱- لږ تر لږه د ماسترۍ د تحصيلي سند لرونکى وي.

۲- لږ تر لږه د پوهندوى د علمي رتبې لرونکى وي.

۳- لږ تر لږه (۳۵) پنځه دېرش کلنى سن يې بشپړ کړى وي.

اسناد تقنينى مربوط صورت مى گيرد.

رئيس انستيتوت

ماده شانزدهم:

(۱) در رأس انستيتوت رئيس قرار دارد که مطابق احکام قانون تعيين مى گردد.

(۲) رئيس انستيتوت داراى دو معاون مى باشد که مسئول پيشبرد امور علمى، تحصيلى و ادارى بوده و از اجراءات خود به شوراى عالي و شوراى علمى انستيتوت گزارش مى دهد.

شرايط تعيين رئيس انستيتوت

ماده هفدهم:

شخصى به حيث رئيس انستيتوت تعيين مى گردد که واجد شرايط ذيل باشد:

۱- حداقل داراى سند تحصيلى ماسترى باشد.

۲- حد اقل داراى رتبه علمى پوهندوى باشد.

۳- حد اقل سن (۳۵) سى و پنج سالگى را تکميل نموده باشد.

- ۴- په یوه معتبره بین المللی ژبه بشپړ تسلط ولري.
- د انستیتوت د رئیس دندې او واکونه
- اتلسمه ماده:
- د انستیتوت رئیس د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:
- ۱- په انستیتوت پورې د اړوندو چارو رهبري کول.
- ۲- د علمي شوري د غونډو مشري (ریاست).
- ۳- په دې اساسنامه کې د درج شوو حکمونو او د عالي شوري د تصمیمونو له تطبیق څخه څارنه او کنترول.
- ۴- په انستیتوت کې د نظم او دسپلین تأمینول.
- ۵- د انستیتوت د تدریسي، څېړنيزې، څېړنيزې او اداري وضعې د ښه والي په منظور د لازمو تدبیرونو نیول.
- ۶- له انستیتوت څخه بهر په علمي-څېړنيزو کمیټو او محفلونو کې د انستیتوت د استازي ټاکل او معرفي کول.
- ۴- تسلط کامل به یکی از زبان های معتبر بین المللی داشته باشد.
- وظایف و صلاحیت های رئیس انستیتوت
- ماده هجدهم:
- رئیس انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:
- ۱- رهبری امور مربوط به انستیتوت.
- ۲- ریاست جلسات شورای علمی.
- ۳- نظارت و کنترول از تطبیق احکام مندرج این اساسنامه و تصامیم شورای عالی.
- ۴- تأمین نظم و دسپلین در انستیتوت.
- ۵- اتخاذ تدابیر لازم به منظور بهبود وضع تدریسي، تحقیقی، نشراتی و اداری انستیتوت.
- ۶- تعیین و معرفی نماینده انستیتوت در کمیته ها و محافل علمی- تحقیقاتی خارج انستیتوت.

- ۷- د درسی، علمی، فرهنگی او ټولنیزو خدمتونو د پلانونو او پروگرامونو له اجراء څخه څارنه.
- ۸- د هېواد په دننه او بهر کې له نورو مماثلو مؤسسو سره د انستیتوت د علمی-اکادمیکو اړیکو تأمینول.
- ۹- د انستیتوت د دیپارتمنتونو او څانگو تر منځ د هم غړۍ او ګډو هڅو تأمینول.
- ۱۰- عالی شوري، د مخابراتو او معلوماتي تکنالوژۍ او لوړو زده کړو وزارتونو ته د انستیتوت له اجراءاتو څخه د رپوټ وړاندې کول.
- ۱۱- د نورو هغو دندو سرته رسول چې د عالی شوري لخوا هغه ته سپارل کېږي.
- د علمی مرستیال دندې او

واکونه

نولسمه ماده:

د انستیتوت علمی مرستیال د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- په علمی-اکادمیکو چارو کې د انستیتوت له رئیس سره همکاري او د هغه

۷- مراقبت از اجرای پلان ها و پروگرام های درسی، علمی، فرهنگی و خدمات اجتماعی.

۸- تأمین روابط علمی - اکادمیک انستیتوت با سایر مؤسسات مماثل در داخل و خارج کشور.

۹ - تأمین هم آهنگی و تشریک مساعی میان دیپارتمنت ها و شعبات انستیتوت .

۱۰- ارایه گزارش از اجراءات انستیتوت به شورای عالی و وزارت های مخابرات و تکنالوژی معلوماتی و تحصیلات عالی .

۱۱ - انجام سایر وظایفی که از طرف شورای عالی به وی محول می گردد.

وظایف و صلاحیت های معاون

علمی

ماده نهم:

معاون علمی انستیتوت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد :

۱- همکاری با رئیس انستیتوت در امور علمی- اکادمیک و

- په غياب كې د اړوندو مكلفيتونو پرمخ بيول.
- ۲- د انستيتوت د علمي-څېړنيزو چارو رهبري كول.
- ۳- د انستيتوت له څېړنيزو چارو څخه څارنه.
- ۴- د انستيتوت رئيس ته د علمي مشورو وړاندې كول.
- ۵- د اكادميكو بستونو د غړو په واسطه د تحصيلي نصاب له تطبيق څخه څارنه.
- ۶- د انستيتوت رئيس ته له خپلو اجراءاتو څخه د رپوټ وړاندې كول.
- ۷- د نورو هغو دندو سرته رسول چې په علمي څېړنيزو چارو كې د انستيتوت د رئيس لخوا هغه ته سپارل كېږي.

واكونه

شلمه ماده:

- د انستيتوت اداري مرستيال د لاندې دندو او واكونو لرونكي دي:
- ۱- په مالي او اداري چارو كې د انستيتوت له رئيس سره همكاري.

اداري

ماده بيستم:

- معاون اداري انستيتوت داراي وظايف وصلاحيت هاي ذيل مي باشد:
- ۱- همكاري با رئيس انستيتوت در امور مالي و اداري.

- ۲- د انستیتوت د لیلیې د چارو، ساتنې او څارنې، ترانسپورت د کتابتون او (IT) د مدیریت له چارو څخه څارنه.
- ۳- د انستیتوت د کلنۍ عادي او پرمختیایي بودجې طرح کول او ترتیبول.
- ۴- د انستیتوت د تدارکاتي پلان برابرول او ترتیبول.
- ۵- د محصلانو د عملي کارونو د اجراء لپاره د لازمو اسانتیاوو او امکاناتو برابرول.
- ۶- له اړوندو اجراآتو څخه د رېپورت برابرول او ترتیبول او د انستیتوت رئیس ته د هغه وړاندې کول.
- ۷- د نورو هغو دندو سرته رسول چې په اداري چارو کې د انستیتوت د رئیس لخوا هغه ته سپارل کېږي.
- د انستیتوت د پیاوړتیا تمونو
یوویشته ماده:
- انستیتوت د د پیاوړتیا تمونو لرونکی دی چې د علمي او تحصیلي واحد په توګه فعالیت کوي.
- ۲- نظارت از امور لیلیه، حفظ و مراقبت، ترانسپورت، امور کتابخانه و مدیریت (IT) انستیتوت.
- ۳- طرح و ترتیب بودجه عادی و انکشافی سالانه انستیتوت.
- ۴- تهیه و ترتیب پلان تدارکاتی انستیتوت .
- ۵- فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم برای اجرای کارهای عملی محصلان.
- ۶- تهیه و ترتیب گزارش رېپورت از اجراآت مربوط و ارایه آن به رئیس انستیتوت.
- ۷- انجام سایر وظایفی که در اموراتی از طرف رئیس انستیتوت به وی محول می گردد.
- د پیاوړتیا تمونو های انستیتوت
ماده بیست و یکم:
- انستیتوت دارای د پیاوړتیا تمونو ها می باشد که منحیث واحد علمی و تحصیلي فعالیت می نماید.

د دیپارتمنت آمر

دوه ویشتمه ماده:

د هر دیپارتمنت په سر کې آمر دی چې د (پوهاند، پوهنوال یا پوهندوی) د علمي رتبې لرونکو استاذانو له منځ څخه د دیپارتمنت د مجلس په واسطه غوره او د علمي شوري له تأیید او د لوړو زده کړو وزارت له منظوري وروسته ټاکل کېږي. په هغه صورت کې چې استاذ موجود نه وي، د استاذ همکار (اسیستانت) (پوهنمل، پوهنیار یا پوهیالی) هم په ترتیب سره د دیپارتمنت د آمر په توګه ټاکل کېدای شي.

دیپارتمنت د آمر دندې

درویشتمه ماده:

د دیپارتمنت آمر د لاندې دندو لرونکی دی:

- ۱- د دیپارتمنت د غونډو څخه مشري (ریاست).
- ۲- د دیپارتمنت د مجلس له لارې د اکاډمیکو بستونو غړو ته د مضامینو وپشل.

آمر دیپارتمنت

ماده بیست و دویم:

در رأس هر دیپارتمنت آمر قرار دارد که از میان استادان دارای رتبه علمی (پوهاند، پوهنوال یا پوهندوی) توسط مجلس دیپارتمنت انتخاب و بعد از تأیید شورای علمی و منظوری وزارت تحصیلات عالی تعیین می گردد. در صورتی که استاد موجود نباشد، همکار استاد (اسیستانت) (پوهنمل، پوهنیار یا پوهیالی) نیز بالترتیب به حیث آمر دیپارتمنت تعیین شده می تواند.

وظایف آمر دیپارتمنت

ماده بیست و سوم:

آمر دیپارتمنت دارای وظایف ذیل می باشد:

- ۱- ریاست از جلسات دیپارتمنت.
- ۲- توزیع مضامین به اعضای بست های اکادمیک از طریق مجلس دیپارتمنت.

- ۳- په دپارتمنت پورې د اړوند تحصيلي نصاب، درسي مفرداتو او نظري او عملي درسونو له تطبيق څخه څارنه.
- ۴- د دپارتمنت د اکاډميکو بستونو د غړو د فعاليتونو ارزول.
- ۵- د دپارتمنت د اکاډميکو بستونو د غړو د علمي ترفيع گانو څېړل او علمي شوري ته د هغو وړانديز.
- ۶- د انستيتوت علمي مرستيال يا علمي شوري ته له احوالو سره سم د دپارتمنت له اجراآتو څخه د رپوت وړاندې كول.
- ۷- د نورو هغو دندو سرته رسول چې د انستيتوت د رئيس يا علمي مرستيال لخوا هغه ته سپارل كېږي.

اکاډميک بست

څلېرېشتمه ماده:

د انستيتوت د اکاډميک بست غړي هغه شخص دی چې د لوړو زده کړو د مؤسسو په قانون کې د درج شوې علمي رتبې لرونکی وي او د انستيتوت په يوه له دپارتمنتونو کې په تدريس او څېړنه بوخت وي.

- ۳- نظارت از تطبيق نصاب تحصيلي، مفردات درسي و دروس نظري و عملي مربوط به دپارتمنت.
- ۴- ارزيايي فعاليت های اعضاي بست های اکادميک دپارتمنت .
- ۵- بررسی ترفيعات علمي اعضاي بست های اکادميک دپارتمنت و پيشنهاده آن به شورای علمي .
- ۶- ارايه گزارش از اجراآت دپارتمنت حسب احوال به معاون علمي انستيتوت يا شورای علمي.
- ۷ - انجام ساير وظايفی که ازطرف رئيس انستيتوت يا معاون علمي به وی محول می گردد.

بست اکادميک

ماده بیست و چهارم :

عضو بست اکادميک انستيتوت شخصي است که حايز رتبه علمي مندرج قانون مؤسسات تحصيلات عالی بوده و دريکي از دپارتمنت های انستيتوت مصروف تدريس و تحقيق باشد .

د اکاډمیک بست د غړي دندې

پنځه ويستمه ماده:

د اکاډمیک بست غړی د لاندې دندو لرونکی دی:

- ۱- په نظري او عملي توگه د څانگې (رشتې) مطابق د مضامينو تدريسول.
- ۲- د اړوند مضمون لپاره د درسي موادو برابرول.
- ۳- د محصلانو د درسي ستونزو حلول.
- ۴- د اړوند د پيارتمنت د اکاډميکو بستونو له غړو سره همکاري.
- ۵- په علمي کمیټو، کنفرانسونو او نورو محفلونو کې کارنده گډون.
- ۶- د اکاډميکو بستونو د غړو د علمي آثارو په هکله د نظر څرگندول.
- ۷- د نورو هغو دندو سرته رسول چې د پيارتمنت د امر لخوا هغه ته سپارل کېږي.

د پيارتمنت غونډې

شپږويستمه ماده:

(۱) د پيارتمنت غونډې په لاندې مواردو کې جوړېږي:

وظايف عضوبست اکاډمیک

ماده بیست وپنجم:

عضو بست اکاډمیک دارای وظايف ذيل می باشد:

- ۱- تدريس مضامين مطابق رشته طور نظری و عملی.
- ۲- تهیه مواد درسی برای مضمون مربوط.
- ۳- حل مشکلات درسی محصلان.
- ۴- همکاری با اعضای بست های اکاډمیک د پيارتمنت مربوط.
- ۵- اشتراک فعال در کمیته ها، کنفرانس ها و سایر محافل علمی.
- ۶- ابراز نظر در مورد آثار علمی اعضای بست های اکاډمیک .
- ۷- انجام سایر وظايفی که از طرف آمر د پيارتمنت به وی محول می گردد.

جلسات د پيارتمنت

ماده بیست و ششم:

(۱) جلسات د پيارتمنت در موارد ذيل دایر می گردد:

- ۱- د دیپارتمنت د اکادمیکو بستونو د غړو د تدریسی فعالیتونو ارزول.
- ۲- د تحصیلي نصاب د کیفیت د بنه والي او لوړولو په هکله د تصمیمونو یا لارښودونو نیول.
- ۳- د دیپارتمنت د درسي او څېړنيزو کمیو ارزول او د هغو د حل د لارو وړاندې کول.
- ۴- د دیپارتمنت د تحصیلي نصاب، لکچر نوټونو، درسي او ممدو درسي کتابونو څېړل.
- ۵- له علمي او تکنالوژیکو پرمختیاوو سره د دیپارتمنت د اکادمیکو فعالیتونو تنظیمول او د دیپارتمنت د کاري کیفیت لوړول.
- ۶- د علمي څېړنو د اجراء لپاره د دیپارتمنت د اړتیا وړ درسي یا ممدو درسي کتابونو، د تألیفولو یا ژباړلو په باره کې د اکادمیکو بستونو د غړو د توظيف په هکله د تصمیم نیول.
- ۷- د اکادمیکو بستونو د غړو د علمي- اکادمیکو فعالیتونو او سلوک د ډول ارزول.
- ۱- ارزیابی فعالیت های تدریسی اعضای بست های اکادمیک دیپارتمنت .
- ۲- اتخاذ تصمیم یا رهنمود ها در مورد بهبود و ارتقای کیفیت نصاب تحصیلی.
- ۳- ارزیابی کمبودی های درسی و تحقیقی دیپارتمنت و ارایه راه حل آن.
- ۴- بررسی نصاب تحصیلی، لکچر نوټ ها و کتب درسی و ممد درسی دیپارتمنت.
- ۵- تنظیم نمودن فعالیت های اکادمیک دیپارتمنت با انکشافات علمی و تکنالوژیک و ارتقای کیفیت کاری دیپارتمنت.
- ۶- اتخاذ تصمیم در مورد توظيف اعضای بست های اکادمیک در باره تألیف یا ترجمه کتب درسی یا ممد درسی مورد نیاز دیپارتمنت برای اجرای تحقیقات علمی .
- ۷- ارزیابی فعالیت علمی - اکادمیک و طرزسلوک اعضای بست های اکادمیک.

- ۸- د استاذانو لپاره د همکار استاذ (اسیستانت) د ټاکلو په هکله د تصمیم نیول.
- ۹- د محصلانو د درسي ستونزو په هکله د تصمیم نیول.
- ۱۰- د علمي کنفرانسونو او سیمینارونو د ارزونې لپاره د هیئت د ټاکلو وړاندیز.
- ۱۱- بورس، سیمینارونو، ورکشاپونو او سمپوزیمونو ته د اکاډمیکو بستونو د غړو د معرفي په هکله د تصمیم نیول او د هغوی د رپوټ اورېدل.
- ۱۲- د نورو هغو دندو سرته رسول چې د دیپارتمنت د مجلس لخوا سپارل کېږي.
- (۲) د دیپارتمنت د غونډو د جوړېدو ډول د جلا کړنلارې مطابق تنظیمېږي.

درېیم فصل

د محصلانو چارې

محصل

اووه ویشتمه ماده:

(۱) د انستیتوت محصل هغه شخص دی چې د لېسانس یا له هغه څخه په لوړه سويه د پوهې (زده کړې) د ترلاسه کولو

- ۸- اتخاذ تصمیم درمورد تعیین همکاراستاد (اسیستانت) برای استادان.
- ۹- اتخاذ تصمیم در مورد مشکلات درسی محصلان.
- ۱۰- پیشنهاد تعیین هیئت جهت ارزیابی کنفرانس ها و سیمینار های علمی .
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد معرفی اعضای بست های اکادمیک در بورسیه ها، سیمینار ها، ورکشاپ ها و سمپوزیم ها واستماع گزارش آنها.
- ۱۲- انجام سایر وظایفی که از طرف مجلس دیپارتمنت محول می گردد.
- (۲) طرز تدویر جلسات دیپارتمنت طبق طرزالعمل جداگانه تنظیم می گردد.

فصل سوم

امور محصلان

محصل

ماده بیست وهفتم:

(۱) محصل انستیتوت شخصی است که جهت کسب دانش به سويه لسانس یا بالاتر از آن پروگرام

معينه را مطابق مقررات ولوايح
وزارت تحصيلات عالی تعقيب می
نماید.

(۲) شخصی به حيث محصل انستیتوت
پذيرفته می شود که بعد از سپری نمودن
امتحان کانکور از طریق وزارت
تحصيلات عالی معرفی می گردد.

اعطای دیپلوم

ماده بیست و هشتم :

درختم هر دوره تحصيلی برای فارغان
انستیتوت از طرف وزارت تحصيلات
عالی دیپلوم اعطاء می گردد.

حقوق محصل

ماده بیست و نهم :

حقوق، امتیازات، وجایب و امور
انفکاک محصل تابع لوايح و طرز العمل
های وزارت تحصيلات عالی می باشد.

اتباع خارجی

ماده سی ام :

(۱) اتباع خارجی طبق احکام قانون
مؤسسات تحصيلات عالی و سایر
قوانین نافذ در انستیتوت تحصيل نموده

لپاره تاکی پروگرام د لوړو زده کړو
وزارت د مقرراتو او لایحو مطابق
تعقیبوي.

(۲) هغه شخص د انستیتوت د محصل په
توګه منل کېږي چې د کانکور د ازموینې
له تېرولو وروسته د لوړو زده کړو وزارت
له لارې معرفي کېږي.

د دیپلوم ورکول

اته ویشتمه ماده:

د هرې تحصيلي دورې په پای کې د
انستیتوت فارغانو ته د لوړو زده کړو
وزارت لخوا دیپلوم ورکول کېږي.

د محصل حقوق

نهه ویشتمه ماده:

د محصل حقوق، امتیازونه، وجایب او د
انفکاک چارې، د لوړو زده کړو وزارت
د لایحو او کړنلارو تابع دي.

بهرني اتباع

دېرشمه ماده:

(۱) بهرني اتباع د لوړو زده کړو د
مؤسسو د قانون او د نورو نافذو قوانینو د
حکمونو مطابق په انستیتوت کې تحصيل

کولای شي.

(۲) په انستیتوت کې د تحصیل په منظور د بهرنیو اتباعو د منلو شرایط او څرنگوالی د هغې جلا کړنلارې مطابق چې د عالی شوري په تصویب او د لوړو زده کړو وزارت په تأیید رسېږي، تنظیمېږي.

څلورم فصل

متفرقه حکمونه

زده کړه ییز کورسونه

یو دېرشمه ماده:

انستیتوت کولای شي له دولتي ادارو، نا دولتي مؤسسو او خصوصي سکتور سره په تفاهم کې پر څانګړو تحصیلي فعالیتونو برسېره د ضرورت او مسلکي اړتیاوو له مخې، د ظرفیت د لوړولو، زده کړه ییز کورسونه د معلوماتي تکنالوژۍ په مختلفو برخو کې د هغوی کارکوونکو ته د جلا کړنلارې مطابق جوړ کړي.

مالي مرسته

دوه دېرشمه ماده:

انستیتوت کولای شي د خپلو موخو د پرمختیا او پرمخ بیولو په منظور، د کورنیو

می توانند .

(۲) شرایط و چگونگی پذیرش اتباع خارجی بمنظور تحصیل در انستیتوت طبق طرز العمل جداگانه که به تصویب شورای عالی و تأیید وزارت تحصیلات عالی می رسد، تنظیم می گردد .

فصل چهارم

احکام متفرقه

کورس های آموزشی

ماده سی و یکم :

انستیتوت می تواند در تفاهم با ادارات دولتي، مؤسسات غیردولتي و سکتور خصوصي علاوه بر فعالیت های تحصیلي خاص، حسب ضرورت و نیازمندی های مسلکي، کورس های آموزشی ارتقای ظرفیت را در رشته های مختلف تکنالوژي معلوماتي برای کارکنان آنها مطابق طرز العمل جداگانه دایر نماید .

مساعادت مالي

ماده سی و دوم :

انستیتوت می تواند مساعادت های اشخاص حقیقي و حکمی داخلی و

او بهرنیو حقیقی او حکمی اشخاصو مرستی دقانون د حکمونو مطابق جلب کړي او پدې منظور بانکی حساب پرانیزی او د قوانینو د حکمونو مطابق له هغو څخه څپه واخلي.

د انستیتوت ارزونه

دري دېرشمه ماده:

(۱) د لوړو زده کړو وزارت د اکادمیکي کیفیت او اعتبار ورکونې د تضمین بورد، د انستیتوت علمي-اکادمیکي چارې ارزوي او انستیتوت پدې هکله لازمي آسانتیاوې برابروي.

(۲) د اکادمیک کیفیت او اعتبار ورکونې د تضمین بورد، له ارزونې وروسته د انستیتوت د فعالیت د دوام په هکله تصمیم نیسي او د لوړو زده کړو وزارت له تأیید وروسته عملي کړي.

خپرونه او مهر

څلور دېرشمه ماده:

انستیتوت د ځانگړې خپرونې او مهر لرونکی دی.

خارجی را به منظور انکشاف و پیشبرد اهداف خود مطابق احکام قانون جلب نموده و به این منظور حساب بانکی را افتتاح و مطابق احکام قوانین از آن استفاده نماید.

ارزیابی انستیتوت

ماده سی و سوم:

(۱) بورد تضمین کیفیت و اعتبار دهی اکادمیک وزارت تحصیلات عالی، امور علمی - اکادمیک انستیتوت را ارزیابی نموده و انستیتوت تسهیلات لازم را در زمینه فراهم می نماید.

(۲) بورد تضمین کیفیت و اعتبار دهی اکادمیک بعد از ارزیابی در مورد ادامه فعالیت انستیتوت تصمیم اتخاذ نموده و بعد از تأیید وزارت تحصیلات عالی عملی می گردد.

نشریه و مهر

ماده سی و چهارم:

انستیتوت دارای نشریه و مهر مخصوص می باشد.

انفاذ

پنځه دېرشمه ماده:

دغه اساسنامه په رسمي جريده کې د
خپرېدو له نېټې څخه نافذېږي.

انفاذ

ماده سي وپنجم:

اين اساسنامه از تاريخ نشر در جريده
رسمی نافذ می گردد .

اشتراک سالانه :

در مرکز وولایات : (۹۰۰) افغانی

برای مامورین دولت : با (۲۵) فیصد تخفیف

برای متعلمین و محصلین با ارائه تصدیق ، نصف قیمت

برای کتاب فروشی ها با ۱۰ فیصد تخفیف از قیمت روی

جلدخارج از کشور : (۲۰۰) دالر امریکائی .



ISLAMIC REPUBLIC
OF
AFGHANISTAN
MINISTRY OF JUSTICE

**OFFICIAL
GAZETTE**

Law on Diplomatic and Consulate Employees .
Charter of the Information and Communication
Technology Institute .

Date: ۲۴th April .۲۰۱۳

ISSUE NO :(۱۱۰۵)