



فرمان نمبر ۲۶۲۴ مو رځ ۸۹ ر ۱۳۵۰ مجلس عالی وزراء

ع، ج محترم پوهندوی محمد انور ارغنديوال وزير عدليه !
مجلس و وزراء تحت فيصله شماره ۲۵۳۳ در جلسه تاريخي
ار ۸ ر ۱۳۵۰ باملاحظه ورقه عرض شماره ۸۳۴ مورخ ۱۱ ر ۱۳۵۰
وزارت پلان راجع به مرکز احصائيه افغانستان ومقررات احصائيه مراتب
آتي را تصويب نمود:

۱- پرو گرام فعاليت هاي احصائيوې طوریکه از طرف وزارت
پلان پيشنهاده گرديده منظور است. اين پروگرام که باساس ساههاي
قدا مت ترتيب گرديده در طول پلان چهارم تطبيق ميگردد، در صورتیکه
نظر به معاذير قناعت بخش بعضي پروژه هاي داخل پروگرام احصائيه
تطبيق شده نتواند مي تواند از پروگرام خارج گردد، در مدت باقي
مانده سال ۱۳۵۰ مقدمات تطبيق پروگرام پنجساله احصائيه
از طرف مرکز احصائيه انجام ميگردد.

۲- تشكيل مرکز احصائيه طبق پيشنهاده در چوکات صدارت
عظمي تاسيس گردد، اين تشكيل مسؤل تطبيق پروگرام احصائيه
ومقررات احصائيوې ميباشد.

۳- مقررات احصائيه در داخل بيست و يك ماده که به مهرداد الانشاء
رسيده است طوریکه از طرف وزارت عدليه براساس مسوده وزارت پلان
ترتيب گرديده منظور است، اين مقررات از تاريخ نشر در جريده
رسمي نافذ بوده دواير دولتي و تصديهاي خصوصي واشخاص مکلف
به اجرائي آن مي باشند، وزارت عدليه براساس نتايج حاصله از
تطبيق آن مقررات قانون احصائيه را در آينده تدوين نمايد.

۴- وزارت پلان تصويب مربوط به تشكيل و پروگرام فعاليه
مرکز احصائيه رابه مقامات کمک دهنده اطلاع دهند تا کمک مالي
دوست ومنابع بين المللي جلب شده و به منظور تطبيق پروژه هاي احصائيوې
از آن استفاده گردد.

مراتب اين تصويب که به شرف منظوري حضور و الاحضرت
افخم وکيل مقام سلطنت رسيده و به وسيله حکم شماره ۸۳۴-۲۵۶۸
مورخ ۸ ر ۱۳۵۰ به صدارت ابلاغ گرديده است به جلالتمآب شما
اطلاع داده شد تا طبق آن تعميل گردد.

عبدالستار سیرت وزير مشاور

ومنشي مجلس عالی وزراء

مقررات و تشكيل اداره مرکز احصائيه افغانستان

فهرست

فصل اول	احکام عمومي
فصل دوم	وظايف صلاحيت
فصل سوم	تشكيل
فصل چهارم	وظايف و صلاحيت رئيس عمومي

دوزيرانو دعالي مجلس ۱۳۵۰ کال د عقرب ۹د نيټي ۲۶۲۴ گڼه فرمان
ع، ج محترم پوهندوی محمد انور ارغنديوال وزير .

دوزيرانو مجلس د ۲۵۳۳ گڼه فيصلی لاندی د ۱۳۵۰ کال د عقرب
د لومړي نيټي په غونډه کښي د افغانستان د احصائيوې مرکز او د
احصائيوې دمقرراتو په باب د پلان دوزارت د ۱۳۵۰ کال داسد د ۱۱
نيټي د ۸۳۴ گڼه عرض پانې په کتنه داسي تصويب وکړ:

۱- د احصائيوې فعاليتو نوپروگرام په هغه ډول چه د پلان
د وزارت له خوا پيشنهاده شوی دی منظور دی، دا پروگرام چه قدا مت
د ساحو په اساس جوړ شوی دی د خلورم پلان په دوران کښي تطبيق
کيږي. که چيري د ځينو معقولو عذرونو له مخه د احصائيوې په
پروگرام کښي ځيني داخلي پروژي تطبيق نه کړي شي نو له پروگرامه
خارجيدلای شي.

۲- د احصائيوې دمقرراتو په چوکات کښي د احصائيوې د پنځکلن پروگرام
د تطبيق لومړني چاري د احصائيوې مرکز له خوا اجراء کيږي.

۳- د احصائيوې دمقرراتو په چوکات کښي د احصائيوې د پيشنهاده مطابقت
صدارت عظمي په چوکات کښي اجرائي د احصائيوې د پروگرام
او احصائيوې مقرراتو د تطبيق مسؤل دی.

۴- د احصائيوې مقررات چه په يو ويشتو ما دو کښي ترتيب شوي
او ددار الانشاء مهري لگيدلي دي په هغه ډول چه د عدليه وزارت
له خوا د پلان وزارت دوزارت مسودي په اساس جوړ شوی دی منظور دی
دا مقررات په رسمي جريده کښي د خپريدو له نيټي هيسته نافذ کيږي
دولتي دايري، خصوصي تصدي او اشخاص ئي په اجراء مکلف دي،
عدليه وزارت دی دهغو تطبيق څخه د حاصلو شويو نتيجو په اساس
د احصائيوې قانون په آينده کښي تدوين کاندی.

۵- د پلان وزارت دی د احصائيوې دمقرراتو د فعاليت د پروگرام
د تصويب اطلاع مرستنديو مقاماتوته ورکړي چه د دوستو مملکتونو او
بين المللي منابعو مرسته لاس ته راشي او د احصائيوې پروژو د تطبيق
په لار کښي تره کارو اخستل شي.

ددي تصويب له مراتبو په باب چه د سلطنت د مقام وکيل افخم
والاحضرت له حضوره منظور شوی او د ۱۳۵۰ کال د عقرب د ۸ نيټي د
۸۳۴-۲۵۶۸ گڼه حکم پو سي له صدارت ته ابلاغ شوی تاسو جلالتمآب
ته خبر ورکړ شو چه مطابق اجراءات وکړي.

عبدالستار سیرت مشاور روزير

اود وزيرانو دعالي مجلس منشي.

د افغانستان د احصائيوې مرکز مقررات او تشكيل

فهرست

لومړی فصل	عمومي احکام
دوهم فصل	وظيفي او صلاحيتونه
درېم فصل	تشكيل
خلورم فصل	دعمومي رئيس وظيفي او صلاحيتونه

لومړی فصل عمومي احکام

لومړۍ ماده - دا سا سي تشکيلاتو د قانون د ۳۶ مادې د حکم په پيروي د افغانستان د احصائی د مرکز په نامه يوه اداره د صدارت عظمی په چوکات کښي خوږيږي .
ددې ادارې د جوړيدو مقصد په افغانستان کښي د احصائی غونډول د احصائیوي فعاليتونو يوځای کول ، ترکیب ، تجزيه او تحليل د توزیغ اعمال او انکشاف دی .
دوهمه ماده - دا احصائی د مرکز اداره مستقله بو د جهلری او مشري ئی يو عمومي رئیس ته په غاړه ده .
درېمه ماده - د احصائی د مرکز رئیس د تجربي نه علاوه بايد د احصائی يا اقتصاد په برخه کښي د عالی تحصيلاتو خاوند وي .

دوهم فصل وظیفی او صلاحیتونه

څلورمه ماده - دهغو احصائی ارقامو راغونډول ، ترکیب تحليل او خپرونه چه په لاندې برخو کښي د سرونو د شمير او نمونوي سروی گانو او نورو پلټنو څخه په لاس راځي .
نفوس ، بشري قواوی ، استخدام ، اجوره ، د کار سا عتونه او د کار نوري احصائی .
د کورني حالات او شرايط - د کورني عوايد د کورني لگښتونه او د ژوند سويه او په کورني پوري نوزي مربوطی احصائی په کرهنه پوري مربوطی احصائی - صنايع ، معادن او ساختمان د برښنا او گاز پیدا وار .
تجارتی خدمات - عمده فروشی پر چون فروشی او د خدماتو احصائی .

د بحث لاندې داسي نو راڅخه چه ايجاب ئی و شی .
پنځمه ماده - دا احصائی مرکز د احصائیوي فعاليتونو د رايو ځای کولو د مقام په حيث د ټولو ذيعلاقه موسسو او دولتي ادارو هغه احصائیوي فعاليتونه چه په مستقيم يا غير مستقيم ډول په لاندې اړخو کښي فعالیت کوي تنظيموي :

الف - حمل و نقل او مخابرات .

ب - پوهنه ، عامه روغتيا او اجتماعي چاری .

دغه راز د اداره احصائیوي معيارونه او لاری چارې ټاکي ، رو اجوی ئی او څارنه ئی کوي او د تکرار مخنيوی ئی کوي .
شپږمه ماده - دا احصائی مرکز اداره په داخل کښي د احصائیوي فعاليتونو د تنظيم دپاره له نورو وزارتخانو او دولتي ادارو سره د ملي محاسباتو په سیستم جوړولو او ساتلو کښي اقدام او غير خالص ملي محصول اټکل کوي .

اوومه ماده - د مرکز د احصائی ادارې د احصائی د ملي سیستم د کار نتیجه د مملکت د اړتياوسره د کیفیت ، دوام ، سرعت او تناسب له اړخه سنجوی او احصائیوي معیاری مفهوماتو او احصائیوي تصنيف سیستمونو ته پراختيا ورکوي .

دغه راز احصائیوي څيړني کوي او هغه احصائیوي لارو چارو ته چه د ارقامو په راغونډولو او وړاندې کولو کښي تاثیر لري پراختيا ورکوي او دغه راز نور هغه حکومتی موسساتو او ذيعلاقه دایرو ته چه د احصائیوي معلوماتو په راغونډولو بوختی دی لار ښودنه او ورسره مرسته کوي .

فصل اول

احکام عمومي

ماده اول - بناسی از حکم ماده (۳۴) قانون تشکيلات اساسی اداره بنام اداره مرکز احصائی افغانستان در چوکات صدارت عظمی تا سیس میگردد .

هدف از تاسیس این اداره جمع آوری ، توحید ، ترکیب ، تجزيه و تحليل ، اعمال توزیع و انکشاف فعالیت های احصائیوي در افغانستان می باشد .

ماده دوم - اداره مرکز احصائی دارای بودجه مستقل بوده و در راس آن يك نفر رئیس عمومی قرار دارد .

ماده سوم - رئیس مرکز احصائی علاوه بر تجزيه باید در رشته احصائی و یا اقتصادی دارای تحصیلات عالی باشد .

فصل دوم

وظایف و صلاحیت ها

ماده چهارم - جمع آوری ترکیب - تحلیل و نشر ارقام احصائیوي که از سر شماری ها و سروی های نمونوي و سایر بازرسی ها در رشته های ذیل بدست می آید .

نفوس - قواي بشري - استخدام ، اجوره ساعات کار و سایر احصائی های کار .

اوضاع و شرايط خانوار : عوايد خانوار ، مصرف وسويه حیات و سایر احصائی های مربوط به خانوار .

احصائی های مربوط بزراعت : صنايع - معادن و ساختمان - تولیدات برق و گاز .

خدمات تجارتي - عمده فروشی و پر چون فروشی و احصائی خدمات .

قیمت های عمده فروشی و پر چون فروشی و شاخص قیمت ها .
سایر ساحه های مورد بحث طوریکه ايجاب نماید .

ماده پنجم - مرکز احصائی به حيث مقام توحید کننده فعالیت های احصائیوي کلیه فعالیت های احصائیوي موسسات ذيعلاقه و ادارات دولتي را که بصورت مستقيم و يا غير مستقيم در رشته های ذیل مصروفیت دارند انسجام میدهد .

الف - حمل و نقل و مخابرات .

ب - معارف - صحت عامه و خدمات اجتماعی . همچنان این اداره معيار ها و طرز العمل های احصائیوي را تعیین تر ويچ ، نظارت نموده و از تکرار امور جلوگیری می نماید .

ماده ششم - اداره مرکز احصائی در داخل برای انسجام فعالیت های احصائیوي با سایر وزارت خانه ها و ادارات دولتي به تاسیس و حفظ سیستم محاسبات ملی اقدام و محصول غير خالص ملی را تخمین می نماید .

ماده هفتم - اداره مرکز احصائی نتیجه کار سیستم ملی احصائی را از نظر کیفیت ، دوام ، سرعت و متناسب بودن با نیاز مندی های مملکت ارزیابی نموده - مفاهیم معیاری احصائیوي تعریفات و سیستم های تصنيف احصائیوي را انکشاف میدهد .

همچنان به تحقیقات احصائیوي پرداخته روش و طرز العمل های احصائیوي را که در جمع آوری و ارائه ارقام نافذ و موثر است انکشاف می بخشد و نیز سایر موسسات حکومتی و دواير ذيعلاقه را که مصروف تهیه معلومات احصائیوي می باشند رهنمائي و معاونت می نماید .

ماده هشتم - اداره مرکز احصائیه پروگرام تعلیم و تربیه پر سونل احصائیه را که در ادارات دولتی استخدام می‌گردند تو حید می‌نماید. این پروگرام شامل تعلیم و تربیه داخل خدمت در موسسات تعلیمی داخل و خارج کشور می‌باشد، مرکز احصائیه انتخاب اشخاص را به منظور تعلیم و تربیه در تمام سویه های تعلیمی فوق تصدیق و به همکاری اداره خدمات ملکی و ظایف شان را تشریح و معیار های لیاقت، شرایط استخدام و اندازه ضمائیم معاش آنها تعیین می‌نماید.

ماده نهم - اداره مرکز احصائیه در مورد درخواست، انتخاب - تصدیق لیاقت و تشخیص وظایف متخصصین تکنیشن ها و مشاورین خارجی که در اصلاحات سیستم احصائیوی و تطبیق پروگرام های منظور شده احصائیوی کمک میکنند مقام با صلاحیت می‌باشد.

ماده دهم - اداره مرکز احصائیه اعمال ارقام را برای تمام ادارات دولتی تاسیس و محافظه می‌نماید، نیازمندی های دولت را به تجهیزات میخانیکی و الکترو نیک به منظور اعمال ارقام ارزیابی نموده طرق بهره برداری و مشخصات فنی تجهیزات مذکور را تعیین می‌دارد، معیار های عملیاتی این تجهیزات ترا تعیین و از تطبیق اجراءات به این معیار ها نظارت می‌نماید تا در بهره برداری از تجهیزات کفایت اعظمی تامین گردد و نیز تجهیزات مربوط به اعمال ارقام را بمنظور ارزیابی و عرضه معلومات احصائیوی به حکومت موسسات خصوصی و افراد مطابق به قیمت تمام شد فعال می‌سازد.

طرز استفاده ادارات دولتی را از سیستم کمپیوتر توحید و برای تحلیل آن و ترتیب پروگرام امداد تخنیک می‌نماید.

ماده یازدهم - اداره مرکز احصائیه برای ذخیره و توزیع کلیه معلومات احصائیوی به عنوان خدمت به سکتور عامه و خصوصی یک مرکز اطلاعات ملی و بانک ارقام را تاسیس و انکشاف می‌دهد.

راجع به مفاهیم، روشها و ارزیابی سر شماری ها، سروی ها و سلسله های احصائیوی که بوسیله سیستم احصائیوی بوجود می‌آید راپور های تخنیک تهبه می‌دارد.

نشرات احصائیوی را حصول ذخیره و به سایر ممالک تبادل می‌نماید راپور سالیانه رامبنی بر فعالیت ها و پیشرفت امور مربوط را به شورای عالی اقتصادی تقدیم و در مورد فعالیت هائیکه با یستی توسط سیستم احصائیه ملی در آینده روی دست گرفته شود سفارش مینماید،
ماده دوازدهم - اطلاعات احصائیوی رسمی را برای استفاده جایز مورد غور قرارداد تصدیق مینماید.

ماده سیزدهم - اداره مرکز احصائیه به منظور اصلاح و ادامه کار و تطبیق این مقررات پروگرام کار سالیانه را ترتیب و در مورد مسایل بودجوی تدابیر لازم اتخاذ می‌دارد.

ماده چهاردهم - اداره مرکز احصائیه صلاحیت دار دتا به جمع آوری، ترتیب تحلیل و نشر معلومات احصائیوی در مورد فعالیت های تجارتي - صنعتی - مالی اجتماعی اقتصادی و شرایط عمومی زندگی مردم بپردازد.

ماده پانزدهم - مرکز احصائیه صلاحیت دارد برای جلب همکاری عامه و به منظور انکشاف فعالیت های احصائیوی پروگرام های موثری وضع و برای اطلاع تنویر اذهان عامه به نشر برساند.
روز نامه ها، جراید را دیوفاغنا نستان و سایر ارگانهای نشراتی دولت مکلف به همکاری با این اداره می‌باشد.

انته ماده - احصائی مرکز اداره د احصائی د هغه پر سونل د بنوونی از روزنی پروگرام چه په دو لتي ادارو کښي استخدا ميږي يو کوي، پښي پروگرام کښي د هيواد د ننه او بيرون په تعليمي موسسو کښي په خدمت کښي د خلوکسانو د بنوونی او روزنی برخه هم شامل ده، د احصائیی مرکز په دغو ټولو پورتنو سويو کښي د بنوونی او روزنی دپاره داشخاصو انتخاب تصدیقوي او دملکی خدماتو د اداري په همکاري ددوي و ظيفي تشریح کوي او ددوي د لياقت معيارونه، داستخدام شرایط او د معاش ضمائیم ټاکي.

نهمه ماده - احصائی دمر کز اداره د هغو متخصصانو، ټکنشینانو او داخلي خارجي مشاورینو د غوښتن لیک، انتخاب د لياقت د تصدیق او دوظیفو د تشخیص په باب چه د احصائیوی سیستم په سمو لو اود منظور شويو احصائیوی پروگرامو په تطبیق کښي مرسته کوي واکمن مقام دی.

لسمه ماده - د احصائی دمر کز اداره دار قامو اعمال د ټولو دولتي ادارو دپاره جوړوي اوساتي ئي دار قامو د اعمال دپاره ميخانیکي او الکترو نیک تجهیزاتو ته د دولت اړتیا سنجوي او ددغو فني تجهیزاتو مشخصات او دکار اخستلو لاري چاري ټاکي، ددغو تجهیزاتو عملیاتي معيارونه ټاکي او په دغو معيارو نوباندي د اجرا آت د تطبیق خارنه کوي چه له دغو تجهیزاتو څخه په کار اخستنه کښي اعظمي کفایت تر سره شي او هم دار قامو په اعمال پوري مربوط تجهیزات د سنجش او حکومت خصوصی موسسو او افرادو ته په تمام شوي قیمت د احصائیوی معلوماتو وړاندي کولو دپاره فعالوي.

د کمپیوتر له سیستم څخه دولتي ادارو دکار اخستلو لاري چاري يو کوي اودهغه د تحلیل او پروگرام جوړولو دپاره تخنیکي مرسته کوي
يو ولسمه ماده - د احصائی دمر کز اداره د ټولو احصائیوی معلوماتو د ذخيري او ویشلو دپاره په عامه او خصوصی سکتور نو کښي د خدمت په نامه د اطلاعاتو يو ملي مرکز او دار قامو يو بانک جوړوي او پراختيا ورکوي.

دهغو احصائیوی مفهو ما تولارو چارو اوسنجشونو، سر شماریو سروی گانو او سلسلو په باب چه د احصائیوی سیستم په وسیله تياريزي تخنیکي راپورونه برابروي.

احصائیوی خپروني لاس ته راوړي، ذخيره کوي ئي اواله نورو ممالکو سره ئي تبادل کوي د مربوطو چارو د فعالیت او پراختيا په باب کلني راپور اقتصادی عالی شوري ته وړاندي کوي او دهغو فعالیتونو په باب چه بنائي د ملي (احصائی دسستم په وسیله په) آینده کښي وشي سپارښتنه کوي

دو لسمه ماده - د جائزي استفادي د پاره په رسمي احصائیوی اطلاعاتو غور او تصدیق کوي.

دپار لسمه ماده - د احصائی دمر کز اداره دکار د سمون او جاري پاتي کيدو او ددي مقرراتو د تطبیق د پاره کار کلني پروگرام جوړوي او د بودجوي چارو په باب لازم تدبیرونه غوره کوي.

خوار لسمه ماده - د احصائی دمر کز اداره کولي شي چه د تجارتي صنعتي، مالي، اجتماعی، اقتصادی فعالیت او دخلکو د ژوندانه د عمومي حالاتو په باب د احصائیوی معلوماتو د غونډولو، ترتیبولو، تحلیلولو او خپرولو په باب اقدامات وکړي.

پنځلسمه ماده - احصائی دمر کز اداره کولي شي چه دعامي همکاري حاصلول اود احصائیوی فعالیتونو د پراختيا دپاره موثر پروگرامونه جوړ او د عامو اذهانو د رڼا کولو د پاره ئي خپاره کاندې وړځياني، جريدې را دیو افغانستان او د دولت نور نشراتی ارگانونه ته دغی اداري سره په همکاري مکلف دی.

ماده شانزدهم - هر ئيس ما موردين مركز احصائيه قبل از اشغال وظيفه سوگند ياد مي کنند معلوماتي را که به حکم ايجاب وظيفه بدست آورده اند و اين معلومات جنبه خصوصي داشته و طبق اين مقررات قابل افشاء نيست افشاء نميکنند. کار مندان ساير ادارات دولتي که وظيفه شان را در حدود اين مقررات اجرا ميدارند عين مکلفيت را دارند .

ماده هفدهم - معلوماتيکه مرکز احصائيه بدست مي آورد محرمانه بود تنها براي مقاصد احصائيه به کار برده ميشود ، معلومات که جنبه خصوصي دارد نبايد بدون اجازت قبلي مراجع و معلومات دهنده افشاء گردد .

مركز احصائيه مي تواند آن نوع معلوماتي را که جنبه خصوصي ندارد براي استفاده به مقامات دولتي وغير دولتي عرضه نمايد .

ماده هجدهم - ادارات دولتي و موسسات تجارتي ، مالي و صنعتي خانوار ها و اشخاص انفرادي مکلف اند تا در خواستها و پرسشهاي را که از طرف مرکز احصائيه براي جمع آوري معلومات تراجيع ميگردد با حسن نيت و بدون معطلي بپذيرند و معلومات مطلوبه را به دسترس مرکز احصائيه بگذارند .

فصل سوم

تشكيل

ماده نوزدهم

اداره مركز احصائيه افغانستان متشکل از شعبات ذيل مي باشد :

۱ - شعبه طرح و تحليل :

طرح نمونه - تحقيق روشها کنترل معيارها و کيفيت کار در

موارد ذيل :

۱ - احصائيه نفوس ، قواي بشري و ديموگرافي .

۲ - قيمت ها و مصارف فاميلي .

۳ - احصائيه صنايع ، معادن ، تجارت - زراعت و ساختمان

۴ - احصائيه محاسبات ملي ، تجارت خارجي و مالي .

۲ - شعبه اعمال ، پروسس ، ارقام احصائيه :

۱ - امور دفترداري - طبع و نشر - کود بندي و جدول سازي

مراقبت مرکز دستگاه حساب (کمپيوتر) که شامل موارد ذيل مي گردد :

۱ - طرح سيستم و پروگرام سازي .

۲ - عمليات دستگاه کمپيوتر .

۳ - معيار و کنترل .

۳ - شعبه جمع آوري و نشرات معلومات احصائيه :

جمع آوري ارقام مطالعه و تدقيق آن از طريق سرويه هاي نمونه و توسط :

۱ - اداره مرکزی (کابل)

۲ - ادارات فرعي (ولايات)

ترکيب ارقام در جه دوم :

۱ - از وزارت خانه ها و مراجع اداري .

احصائيه معارف .

احصائيه صحت عامه .

احصائيه حمل و نقل و مواصلات .

ساير ارقام ادازي و اجتماعي .

۲ - از ساير منابع :

کار توگرافي به منظور سرويه ها و سر شماری ها مرکز اطلاعات .

۱ - بانک ارقام و کتابخانه .

۲ - طبع و نشر .

شپا لسمه ماده - احصائيه مرکز رئيس او مامورين دوظيفي سنبه لو لونه لومړي داسي قسم خوري چه کوم معلومات دوي ته دوظيفي په حکم لاس ته ورځي او دغه معلومات مخصوص وي او ددي مقرراتو له مخه ئي بنکاره کول منع وي هغه به نه بنکاره کوي د نورو دولتي ادارو ، کاروا لان چه ددي مقرراتو په حدود کښي وظيفه اجراء کوي هغوي هم کت مټ دغه مکلفيت لري .

او لسمه ماده : هغه معلومات چه د احصائيه مرکز ئي لاس ته راوي سري دي او يواځي په احصائيه مقاماتو کي تري کار اخيستل کيږي هغه معلومات چه مخصوص دي نه سنبه ئي چه د معلومات ورکونکو مراجمو له مخکني اجازي څخه پخوا بنکاره کړي ئي .

د احصائيه مرکز کول شې چه هغه ډول معلومات چه خصوصي جنبه لري د استفادې دپاره دولتي او غير دولتي مقاماتو ته وړاندي کړي .

اتلسمه ماده : دولتي اداري ، تجارتي ، مالي او صنعتي موسسې ، د کورني او ځانگړي کسان مکلف دي چه کوم غوښتن ليکونه او پوښتنې چه ورته د معلوماتو د غوښتو لودپاره د احصائيه مرکز له خوا ورليږل کيږي په روع نيتي او بي له ځنډه ئي ومني او مطلوب معلومات د احصائيه مرکز ته وسپاري .

دريم فصل

تشكيل

نولسمه ماده :

د افغانستان د احصائيه مرکز اداره ددي لاندې څانگو څخه جوړه ده :

۱ - د طرحي او تحليل څانگه :

په دې لاندې برخه کښي د لا وچاړو د خپرني ، دمعيارونو د کنترول او د کار د کيفيت د نموني طرحه :

۱ - د نفوسو بشري قوا او ديموگرافي احصائيه .

۲ - قيمتونه او د کورنيو لگښتونه .

۳ - د صنایعو ، کانونو ، تجارت ، کرهڼي او ساختمان احصائيه .

۴ - د ملي محاسباتو ، خارجي تجارت او مالي احصائيه .

۲ - د اعمال ، پروسس او احصائيه ارقامو څانگه :

د دفترداري ، چاپ او خپرونې کود بندي او جدول جوړني چاري . د حساب د دستگاه (کمپيوتر) څانگه چه د لاندې برخي پکښي شامل دي :

۱ - د سيستم او پروگرام جوړولو طرح .

۲ - د کمپيوتر د دستگاه عمليات .

۳ - معيار او کنترول .

۳ - د احصائيه معلوماتو د غوښتو او اخپرو لو څانگه :

د ارقامو غوښتونه او د هغو کتنه او څيړنه د نموني سرويه گا نوله لاري :

۱ - د کابل د مرکز اداري په وسيله .

۲ - د ولاياتو د فرعي اداري په وسيله .

د دوهمي درجي دارقمو ترکيب :

۱ - د وزارت او اداري مراجع :

دپوهنې احصائيه .

د عامي روغتيا احصائيه .

د مواصلاتو د حمل او نقل احصائيه نور اداري او اجتماعي ارقام .

۲ - له نورو منابعو څخه :

د سرويه گا نواو نفوس شماری دپاره کار توگرافي .

د اطلاعاتو توهم مرکز .

۱ - د ارقامو بانک او کتابخانه .

۲ - چاپ او خپرونه .

۴- ادا ری خانگه:

مامورین او خدمات .
محاسبه او تمویل .

۵- دا احصا ئی دنیوونی او روزنی مرکز:

۶- دا احصا ئی د پلان جو پرو لو او انسجام د فتر :
۷- دنفوسو شمار و لو دفتر:

خلورم فصل

دعمومی رئیس وظیفی او صلاحیتونه.

شلمه ماده:

دا احصائی دمر کز عمومی رئیس دالاندی وظیفی او صلاحیتونه لری:
۱- دا احصا ئی دمر کز دادا ری دتشکیلاتو دمشر ح پلان برابرول او ددغی ادا ری دا احصا ئیوی چا رو اولار ښوونی د پرو گرام جو پ ول ددی مقررا تو د حدودو مطابق .

۲- دهغو مشخصو احصائیوی پرو گرامونو دجز ئیا تو ټا کنه او تثبیت چه په انکشافی پلانونو کی تطبیق کیږی او دغه راز دا احصائیوی فعالیتونو د پرو گرام اولو مـړی کو لو تثبیت .

۳- دهغو بود جوی منابعو اولار و چارو ټا کنه چه ددی مقررا تو د تطبیق دپا ره لازمی و گڼلی شی .

۴- د تخنیکي مرستی ټا کنه لکه فنی مشاوران ، تعلیمی پروگرامونه او جنسی مرستی دهغو مرستو له پاملرنی سره چه په دی وخت کښی لهوزارت خا نو او دولتی د پرو سره کیږی .

۵- د (کمپیوتر) دستگاه ته دولت د اوږدی مودی د اړتیا مطالعو اود مربوطو متخصصانو په مرسته دهغی د حاصلولو ددرو لو او ترینه د کار اخستو په باب د پیشنهاد تر تیب .

۶- په ملی سویه دا احصا ئیوی معلوما تو دروغونو و لو د پا ره دسیمه ایزو نما یند گیود جوړو لویه غرض دو لایا تو له مامورینو سره دهمکار ی ټینگښت او پراختیا او ددغو نما یند گیو د جوړو لو د پا ره د احصا ئیوی فعالیتونو د پرو گرام مطابق اقدام .

۷- دا احصا ئی دمر کز عمومی رئیس په مالی او ادا ری چا روکی دوار کړی لو مړی درجه آمردی .

۸- دا احصا ئی دمر کز رئیس یوه داسی تخنیکي مشورتی کمیته چه دا احصا ئی دمر کز او نورو دولتی او خصوصی ادا ری په لایقو غړو مشتمله وی جوړی وی اودی ئی د رئیس په حیث فعالیت کوی .

تخنیکي مشورتی کمیته دهغو فرعی کمیته له لاری چه د ضرورت

په اساس جوړیږی د ټولو احصائیوی فعالیتونو دپاره د اجراء آتو معیارونو احصا ئیوی مفهومات ، تعریفو نو ، د تصنیف او کنترول مستهونو او نورو معیارو طرزو لعملو نو ته انکشاف ورکوی .

۹- دا احصا ئی دمر کز عمومی رئیس په لومړی گام کښی د هغو

مامورینو څخه دکار اخستلو په وسیله چه د پلان ، داخله او کرهڼی دوزار تو نو او نورو دولتی ادا رو دا احصا ئیوی تشکیلا تو د تنقیص په اثر په لاس راغی د تشکیل دکار په یوه برخه بانندی اقدام کوی .

۱۰- دا احصا ئی دمر کز عمومی رئیس دا احصا ئی دمر کز دپا ره دنویو ضروری مامورینو د شمیر او اوصافو ، وظایفو ، استخدام اوله نورو دا یرو څخه د احصا ئیوی مامورینو داننتقال په باب وا کمنو مقاما تو ته پیشنهاد وړاندی کوی .

پو ویشتمه ماده -

دا مقررات په رسمی جریده کښی دخپریلونه وروسته نافذیږی .

۴- شعبه اداری :

مامورین و خدمات
محاسبه و تمویل .

۵- مرکز تعلیم و تربیه احصائی:

۶- دفتر پلانگاری و انسجام احصائی :

۷- دفتر سر شماری :

فصل چهارم

وظایف و صلاحیت های رئیس عمومی

ماده بیستم - رئیس عمومی مرکز احصائی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد .:

۱- تهیه پلان مشرح تشکیلات و ترتیب پروگرام امور احصائیوی ورهبری و اداره مرکز احصائی در حدود این مقررات :

۲- تعیین و تثبیت جزئیات پروگرام های مشخص احصائیوی که طی پلانهای انکشافی تطبیق میگردد همچنان تثبیت پروگرام قدامت فعالیت های احصائیوی .

۳- تعیین منابع مالی و طرز العمل بودجوی که برای تطبیق این مقررات لازمی شمرده میشود .

۴- تعیین امداد تخنیکي از قبیل مشاورین فنی - پروگرام های تعلیمی و امداد های جنسی با در نظر گرفتن کمک های فنی که در اختیار وزارت خانه ها و دوایر دولتی قرار دارد .

۵- مطابقت احتیاجات طویل المدت دولت به دستگاه (کمپیوتر) و ترتیب پیشنهادات در قسمت حصول نصب و استفاده از دستگاه کمپیوتر به کمک متخصصین مربوطه .

۶- تحکیم و توسعه همکاری با مامورین و لایات به منظور تاسیس نمایندگیهای منطقوی جهت جمع آوری معلومات احصائیوی به سوی ملی و اقدام به تاسیس این نمایندگی مطابق ایجابات پروگرام فعالیت های احصائیوی .

۷- رئیس عمومی مرکز احصائی در موضوعات مالی و اداری آمرعظای درجه اول محسوب میگردد .

۸- رئیس عمومی مرکز احصائی یک کمیته مشورتی تخنیکي راکه شامل اعضای لایق مرکز احصائی و سایر ادارات دولتی و خصوصی می باشد تشکیل داده و به حیث رئیس آن فعالیت مینماید .

کمیته مشورتی تخنیکي از طریق کمیته های فرعی که حسب ضرورت تاسیس می گردد معیار های اجراءات مفاهیم احصائیوی - تعریفات سیستم های تصنیف و کنترول و سایر طرز العمل های معیاری را برای استفاده همه فعالیت های احصائیوی انکشاف میدهد .

۹- رئیس عمومی مرکز احصائی در قدم اول قسما با استفاده از مامورینیکه در اثر تنقیص تشکیلات احصائیوی و زارت پلان داخله - زراعت و سایر ادارات دولتی میسر میگردد به کار تشکیل مرکز احصائی اقدام می ووزد .

۱۰- رئیس عمومی مرکز احصائی راجع به تعداد مامورین مورد نیاز مرکز احصائی اوصاف و وظایف استخدام مامورین جدیدو انتقال مامورین احصائی از سایر دوایر پیشنهاد هائی به مقام با صلاحیت تقدیم می نماید .

ماده بیست و یکم - این مقررات بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میگردد .

دجهانی پستی داندیاسنامه

جهانی پستی تړون

دغو لاسلیک کوو نکو دپستی اتحادیې دغو هیوادو دپسو ده اختیار نمایندگانو دجهانی پستی اتحادیې داسا سنا می ۲۲د مادی دریم خبر په نظر کښی نیولو سره چه په دغه تړون کښی شته او د عمومی او گډو مقرراتو سره سم دبین المللی پستی سرویسو نو مربوطو قوانینو اجرا اود لیکو نوپه سرویس پوری مربوط قوانین په اتفاق سره تائید او تصویب کول .

لومړی برخه

دبین المللی پست په سرویس کښی داجرا وړگډه مقررات

لومړی ماده

دترا نریت آزادی

۱ - دترا نریت آزادی چه اصل یی داسا سنا می په لومړی ماده کښی څرگند کړی شویدی دپستی هری اداری ته وظیفی ورکوی چه ترلی او پستی استول شو ی خلاصو شیانو پوری مربوط طی مراسلی چه دیوی بلی دایری لهخوا وسپارل شویدی په ډیره چټکه وسیله چه دخپلو مراسلا تودپاره یی په کار اچوی بار کاندی دغه وسیله دهوایی مراسلا تودپاره هم اجرا کیری سره ددی چه واسطه دایری ددی داستو لو په کار کښی گډون ولری اوکونه .

۲ - غړی هیوادو نه چه د هغومرسو لاتو په کار کښی چه ژوندی (بیولو جیکی) مواد له منځه تلونکی او رادیو اکتیو مواد پکښی شامل نه وی حق لری چه دغه مرسولات چه پرانستی رالیبرل شویدی ونه منی اوخپلی خاوری ته دهغوی درا تیریدو مخه ونیسی دغه راز دغه مخنیوی په هغواټکل شو یو مرسو لاتو کښی چه د ۲۸ مادی په (۵) جزء کښی هم شامل دی .

۳ - هغه غړی هیوادو نه چه دلیکو نو او هغو کڅوړو سرویس یی نه دی تامین کړی چه قیمت یی بنودل شویدی اود خپل هیواد نه سمندری او هوایی لاری څخه یی دوړلو په وخت کښی دهغه دارزښت دمستولیت ذمه نه ده وهلی نشی کولای دهغو پستو د ترانزیت په باب چه دغه راز مرسولات پکښی شامل وی چه ترلی ددی د سمندی هوایی اوځمکی لاری څخه تیرشی مخالفت وکړی لیکن په دغه باره کښی ددغو هیوادو مسئولیت له هغه څه سره محدود پری چه د سپارښتی مرسو لاتو دپاره پیشی بڼی شویدی .

۴ - له ځمکنی او سمندری لاری څخه داستو لو د پاره دپستی پارسلو نو دترانزیت آزادی د هغو هیواد په خاوری پوری محدوده ده چه په دغه سرویس کښی یی گډون کړیدی .

۵ - د هوایی پارسلو نو دترانزیت آزادی دپستی اتحادیې په ټولو قلمرو نو کښی تضمین شویدی سره ددی هغه هیوادو نه چه دپستی پارسلو نو په مقاوله نامه کښی برخه نلری مجبور نه دی چه دبحث وړ هوایی پارسلو نو دخپلو ځمکنیو لارو یوسی .

۶ - هغه غړی هیوادو نه چه په پستی پارسلو نو پوری مربوطو مقاوله نامو کښی گډون کړیدی ذمه وار دی چه دهغو پستی پارسلو نو ترانزیت چه بیه یی بنودل شویدی چه مهر شوی یعنی ترل شوی پستی یی لیبرل کیری تا مین کاندی . حتی که چیری دغه هیواد ونه دغه شامرسولات ونه منی او یا دخپلو هوایی او سمندری سرویسونو په وسیله دوړلو مربوط مستولیت ونه منی په دغه صورت کښی ددغو هیوادو مستولیت به په هغه وزن سره دهغه پارسلو نو دپاره پیشی بڼی شوی مسئولیت سره سم وی چه بیه یی نه وی بنودل شوی .

اساسنامه اتحاد پستی جهانی

قرارداد کنوانسیون پستی جهانی

امضاکنندگان ذیل نمایندگان تام الاختیار دول کشور های عضو اتحادیه پستی باتوجه به جز سوم ماده (۲۲) اساسنامه اتحادیه پستی جهانی که در این قرار داد موجود است و طبق موافقتنامه عمومی و مشترک اجراء قوانین مربوط به سرویس های پست بین المللی و مقررات مربوطه به سرویس مکاتیب را متفقا تائید و تصدیق نمودند .

قسمت اول

مقررات مشترك قابل اجرا در سرویس پست بین المللی

ماده اول

آزادی ترانزیت

۱- آزادی ترانزیت که اصل آن در ماده اول اساسنامه شرح داده شده هر اداره پست را موظف میکند که بسته های سر بسته و مرسولات پستی مربوط بمراسلات بطور مکشوفه را که توسط اداره دیگری باو تحویل شده باسریع ترین وسیله که برای مرسولات خود دیکار میبرد حمل نماید. این وظیفه برای مراسلات هوایی نیز اجرا می گردد اعم از اینکه ادارات واسطه در امر ارسال آنها شرکت داشته یا نداشته باشند .

۲- کشور های عضو که در امر مراسلات حاوی مواد زنده (بیولوژیکی) نابود شدنی و مواد رادیو اکتیو شرکت ندارند . حق دارد که مرسولات مزبور را بطور مکشوفه فرستاده شده است . پذیرفته و از عبور دادن آنها در قلمرو خاک خود جلوگیری بعمل آوردند همچنین این جلوگیری شامل مرسولات پیش بینی شده در جزء (۵) ماده (۲۸) نیز میباشد .

۳- کشور های عضو که سرویس مکاتیب وجه های باقیمت اظهار شده را تامین نموده و مسئولیت ارزش آنها را در موقع حمل از راه بحری و هوایی کشور خود تعهد نکرده اند نمیتوانند در مورد ترانزیت پستی های حاوی چنین مرسولات تیکه بطور سر بسته از طریق بحری هوایی یا زمینی آنها بایستی بگذرند مخالفت بعمل آورند . لیکن مسئولیت این کشور ها در این مورد بانچه که برای مرسولات سفارشی پیش بینی شده محدود میشود .

۴- آزادی ترانزیت پارسلات پستی برای ارسال از طریق زمینی و بحری محدود است بقلمرو کشور ها بیکه در این سرویس شرکت کرده اند .

۵- آزادی ترانزیت پارسلات هوایی در تمامی قلمرو اتحادیه پستی تعیین گردیده است معذالک کشورهای عضو که در مقاوله نامه پارسلات پستی سهیم نمیباشند اجباری نه دارند که پارسلات هوایی مورد بحث را از طریق راه های زمینی خود حمل نمایند .

۶- کشور های عضو که در مقاوله نامه مربوط به پارسلات پستی شرکت کرده اند متعهدند که ترا نریت پارسلات پستی باقیمت اظهار شده را که جوف بسته های سر بسته سر بهر فرستاده میشوند تامین نمایند حتی اگر این کشور ها این نوع مرسولات را نپذیرند یا مسئولیت مربوط بانها را برای حمل و بوسیله سرویس های هوایی و بحری قبول ننمایند درین صورت مسئولیت کشور های مزبور مطابق مسئولیت پیش بینی شده برای پارسلات بدون قیمت اظهار شده در همان وزن خواهد بود .

موسسه (میلز لابراتواری اینک) که مرکز اصلی آن در شهر (اندیانا) مملکت (امریکا) واقع است .

MILES LABORATORIES, INC., 1127 Myrtle Street, Elkhart, State of Indiana 6514 U.S.A.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه **ALKA-SELTZER** بوده و بروی تولیدات اجناس شامل طبقه (۵) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان تجارتي محکمه استیناف عالی مرکز نماید موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شده هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي مراجعه نمایند .

اعلان ادغام و یکجا شده مالک علامت

قبلا علامت کلمه **LEVI'S** تحت شماره ۱۷۷۴ تاریخ ۱۷-۶-۴۹ برای مدت ده سال بنام کمپنی:

LEVI STRAUSS & Co. a Corporation of the State of California.

ثبت و راجستر گردیده بود اکنون نظریه مکتوب نمبر ۲۴۳ تاریخی ۱۵-۸-۱۳۵۰ بناغلی عبدالرحمن سپیمی وکیل ثبت کمپنی موصوف مالک علامت ثبت شده فوق با کمپنی

LEVI STRAUSS & CO. Corporation of the State of Delaware.

ادغام شد و بنام کمپنی:

LEVI STRAUSS & CO. Corporation of the State of California.

درآمده مراتب جهت اطلاع علاقمندان اعلان شده تا از یکجا شدن کمپنی موصوف مسبق بوده باشند .

اعلان تغییر نام مالک علامت

قبلا تعداد هفده علامت تحت شماره های (۱۹۷۴ تا ۱۹۸۳ و ۲۰۰۱ تا ۲۰۰۷) بنام کمپنی:

THE BOOTS Pure Drug Co., Ltd.

ثبت و راجستر گردیده بود اکنون نظریه مکتوب نمبر (۲۳۰) تاریخ ۱۵-۸-۱۳۵۰ بناغلی عبدالرحمن سپیمی وکیل ثبت نام مالک علامت به

THE BOOTS COMPANY LIMITED.

تغییر نموده است مراتب جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد تا از موضوع مسبق باشند .

اعلان انتقال علامت و تغییر نام

قبلا علامت کلمه **MASTER** تحت شماره ۱۱۶۸ تاریخ ۲۴-۷-۱۳۴۶ برای مدت ده سال بنام کمپنی

Master Lock Co.,

ثبت و راجستر گردیده بود اکنون نظر بمکتوب نمبر (۲۴۲) تاریخ ۱۵-۸-۵۰ بناغلی عبدالرحمن سپیمی وکیل ثبت کمپنی موصوف علامت ثبت شده فوق بنام

Master Lock Company Inc., a Delaware Corporation 2600 North 32nd Street City of Milwaukee, State of Wisconsin, U.S.A.

انتقال یافته بعد نام مالک علامت به:

Master Lock Company a Delaware Corporation 2600 North 32nd Street City of Milwaukee, State of Wisconsin U.S.A.

تغییر نموده است موضوع انتقال و همچنین تغییر نام مالک علامت جهت اطلاع علاقمندان نشر گردیده تا از موضوع مسبق بوده باشند .

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (نیپون نیپاکولمیند) که مرکز اصلی آن در شهر (توکیو) مملکت (جاپان) واقع است .

NIHON NOHYAKU Co., LTD No. 4-1-Chome, Nihonbashi-Tori, Chuo-Ku, Tokyo, Japan.

علامت مذکور عبارت از کلمه **TINESTAN**

میباشد و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۵) بکار برده میشود به موجب اظهار نامه نمبر (۸۰۹) تاریخی ۲۲-۶-۱۳۵۰ در صفحه (۲۹) جلد (۴) تحت شماره (۲۰۷۰) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری محکمه استیناف مرکزی گردیده است طبق مواد (۱۷ و ۱۶) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد .

موسسه (ژان پاتو پرفورم) که مرکز اصلی آن در شهر (پاریس) مملکت (فرانسه) واقع است .

JEAN PATOU PARFUMEUR, Societe anonyme, 7, Rue Saint Florentin (Seine) France Paris.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از دو کلمه **JEAN PATU JOY** مقابل بوده و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۳)

بکار برده میشود ثبت دفتر اسناد و علائم تجارتي دیوان تجارتي محکمه استیناف عالی مرکزی نماید موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شده هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي مراجعه نمایند .

موسسه (کورزون توبا کو کمپنی لمیتد) که مرکز اصلی آن در شهر (کوبیک) مملکت (کانادا) واقع است .

Curzon Tobacco Company Limited, (a Canadian Corporation) P.O. Box 490, Place d'Armes Montreal 126, Quebec Canada.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از سه کلمه **JOYSTICK PREMIER CURZON** مقابل بوده و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۳۴) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم

تجارتي دیوان تجارتي محکمه استیناف عالی مرکزی برساند موضوع جهت اطلاع علاقمندان هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به امریت ثبت اسناد و علائم تجارتي مراجعه نمایند .

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (مولارد لمیتد) که مرکز اصلی آن در شهر (لندن) مملکت (انگلستان) واقع است .

MULLARD LIMITED, a British Company of Mullar House, Torrington Place, London, W.C.I. England.

و علامت مذکور عبارت از علامت مقابل بوده و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۹) بکار برده میشود

بموجب اظهار نامه نمبر (۸۱۰) تاریخی ۲۲-۶-۱۳۵۰ در صفحه (۳۰) جلد (۴) تحت شماره (۲۰۷۱) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي محکمه استیناف عالی مرکزی گردیده است طبق مواد

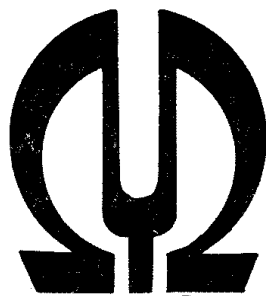
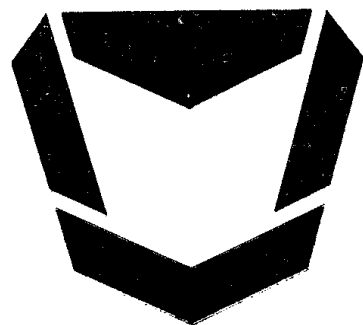
(۱۷ و ۱۶) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد .

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (پیونر کابوش کایشا) که مرکز اصلی آن در شهر (توکیو) مملکت (جاپان) واقع است .

PIONEER KABUSHIKI KAISHA (also Trading as Pioneer Electronic Corporation 15-5, 4-Chome, Omore-Nishi, Ota-Ku, Tokyo-To, Japan.

و علامت مذکور عبارت از دو علامت مقابل بوده و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۹) بکار برده

میشود بموجب اظهار نامه نمبر (۸۱۱ و ۸۱۲) تاریخی ۲۲-۶-۵۰ در صفحه (۳۱ و ۳۲) جلد (۴) تحت شماره (۲۰۷۳ و ۲۰۷۲) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان تجارتي محکمه استیناف عالی مرکزی گردیده است طبق مواد (۱۷ و ۱۶) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد .



PIONEER

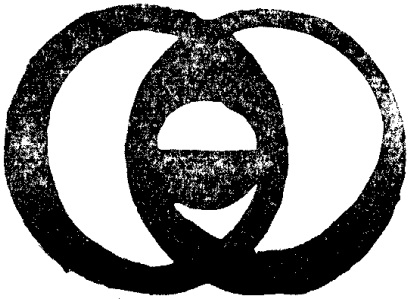
به تعقیب اعلان قبلی علامت منسو به موسسه (دستگاه کارتیز و خر یطه پلاستیک سازی احمد زاده) که مرکز اصلی آن در شهر کابل مملکت افغانستان واقع است.



عبارت از علامت مقابل میباشد و بروی تو لیدات واجناس شامل طبقه (۱۷) بکار برده می شود به موجب اظهار نامه نمبر (۱۶۰۶) تاریخی ۱۸/۱۲/۴۹۱۲ در صفحه «۶» جلد «اول» تحت شماره (۱۹۹۹) ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی ریاست دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکز گردیده است طبق مواد ۱۶ و ۱۷ قانون ثبت تجارتی علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حما یه میگردد.

موسسه (بنیستون بار جامی سهامی شرکت) که مرکز اصلی آن در شهر کابل مملکت افغانستان واقع است.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از علامت مقابل بوده و بروی تولیدات واجناس شامل طبقات (۱۶ و ۱۷) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکزی نماید موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی مراجعه نمایند.



به تعقیب اعلان منسوبه موسسه (هانوماگ هنشل) که مرکز اصلی آن در شهر (هانور) مملکت (آلمان غرب) واقع است.

HANOMAG - HENSCHEL Fahrzeugwerke GmbH, 3000 Hanomagstr 8 Federal Republic of Germany.

و علامت مذکور عبارت از علامت HANOMAG

HENSCHEL

مقابل بوده و بروی تولیدات واجناس شامل طبقات (۱۲ و ۱۷) بکار برده میشود به موجب اظهار نامه نمبر (۸۲۴) تاریخی ۱۳۵۰۶۲۴ در صفحه (۲۴) جلد (۴) تحت شماره (۲۰۷۵) ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکزی گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت علایم تجار تی علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حما یه میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (فارب واد که هوخست اگتن گز لشفافت) که مرکز اصلی آن در شهر (فرانکفورت ماین) مملکت (آلمان غرب) واقع است.

FARBWERKE HOECHST AKTIENGESELLSCHAFT Vormals Meister Lucius & Bruning Frankfurt (Main)—West Germany.

و علامت مذکور عبارت از علامت ذیل میباشد:

۱- علامت TRAVEILETTEN و AFUGAN

HOSTACYCLINE شامل طبقه (۵) و علامت ELFOLID شامل طبقه (۱) و علامت OZALID شامل طبقه (۱ و ۹) بکار برده میشود به موجب اظهار نامه ماه های (۸۰۲ و ۸۰۱ و ۸۰۵ و ۸۲۳) تاریخی ۲۰۶۲۴ و ۲۰۶۲۴ در صفحات (۳۵ الی ۳۹) جلد (۴) تحت شماره

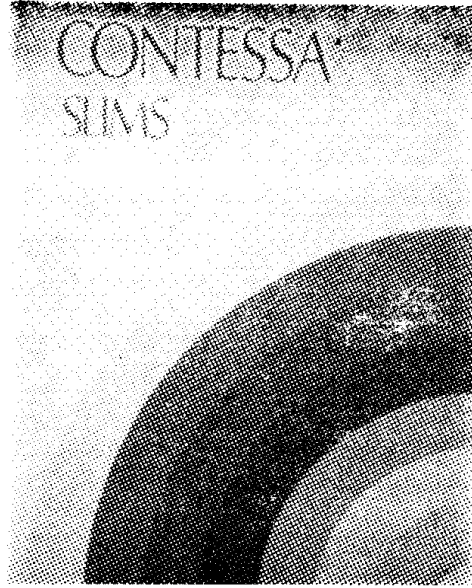
هی (۲۰۷۶ الی ۲۰۸۰) ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکزی گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون علایم تجار تی علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حما یه میگردد.

مطبعه دولتی

موسسه (ماکونالد توبا کوانیک) که مرکز اصلی آن در شهر (کیو بیگ) مملکت (کانادا) واقع است.

Macdonald Tobacco Inc. (a Canadian Corporation) P.O. Box 490, placed' Armes Montreal 126 Quebec, Canada.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از دوازده علامت مقابل بوده



MACDONALD'S
MACDONALD'S
MACDONALD'S
MACDONALD'S EXPORT
STR WILLIAM
CONTESSA
O-SHERRY
HOMBRES
GOLD COAST

FIRST AMERICAN
AMERICAN
CANADIAN

و بروی تو لیدات واجناس شامل طبقه «۳۴» بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و

علایم تجار تی دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکزی نماید موضوع

جهت اطلاع علاقمندان اعلان شده هرگاه

اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده

روز به دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی مراجعه نمایند.



MACDONALD'S
EXPORT
A

FILTER

موسسه (مونتر سیکورا اس.ا.س) که مرکز اصلی آن در شهر (گروین خن) مملکت (سوئیس) واقع است.

MONTRES SICURA S.A. (Sicura Watch Company Ltd. Schlach Thauss Trasse 2, Grenchem, Suisse.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه SICURA بوده و بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۴) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکزی نماید موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شده هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی مراجعه نمایند.

موسسه (ماریسن اند کو کمپنی لمیتد) که مرکز اصلی آن در شهر (بلفاست) مملکت (ایرلیند) واقع است.

MURRY, SONS & COMPANY LIMITED La L'nfield Road, Belfast 12, Northern Ireland.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه HALLMARK بوده و بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۳۴) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی دیوان تجار تی محکمه استیناف عالی مرکزی نماید موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شده هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به دفتر ثبت اسناد و علایم تجار تی مراجعه نمایند.