



د صدارت عظمی د ۱۳۴۸ کال ددلو ۲ نیتی ۲۹۴۵ گڼه فرمان

ع ، ج پو هندوی عبد الستار سیرت عدلیه وزیر !  
د وزیرانو مجلس د ۱۳۴۸ کال د جدی د نهو شتمی نیتی په غونډه  
کښی د اوقافو د اداری د اسا سننامی په باب چه ددغه وزارت له خوا جوړه  
او پیشنهاد شوی او د دارالانشاء ممبر پری لگیدلی و د عدلیه وزارت  
د ۱۳۴۸ کال د جدی د اتویشتمی نیتی د ۱۶۴۹ گڼه عرض پانی له  
مخه د ۲۹۱۰ گڼه فیصلی لاندی داسی تصویب وکړ :  
۱ - د اوقافو د اداری اساسنامه د عدلیه وزارت په چوکاټ کښی د  
د تصدی د حیثیت لرونکی یوی مؤسسې په حیث په اته ویشتو مادو کښی  
منظوره ده .  
۲ - دغه اسا سننامه په رسمی جریده کښی دخپریدو نه وروسته  
نافذ یږی .  
۳ - عدلیه او مالیه وزارتو نه اونور مربوط مراجع ددغی اساسنامی  
د موادو په اجراء مکلف دی .  
ددی تصویب مراتب په باب چه دمعظم همایونی اعلیحضرت له حضوره تیر  
شویدی او د ۱۳۴۸ کال د دلو دلمړی نیتی د (۱۰۳۱ - ۳۷۶۷) گڼه  
حکم په وسیله صدارت ته ابلاغ شوی دی تاسو جلا لتمام ته اطلاع درکړه  
شوه ، چه مطابق اجرا آت وکړی .

فرمان نمبر (۲۹۴۵) تاریخ ۱۳۴۸/۱۱/۲۲ صدارت عظمی .

ع ، ج پو هندوی عبد الستار سیرت وزیر عدلیه !  
مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۲۹۱۰) در جلسه تاریخی ۲۹/۱۰/۴۸  
با ملاحظه ورقه عرض شماره (۱۶۴۹) مورخ ۲۸/۱۰/۴۸ وزارت  
عدلیه راجع به اسا سننامه اداره اوقاف که توسط وزارت مذکور تدوین  
و پیشنهاد شده است و به مهردا رالا نشاء رسیده مراتب آتی را  
تصویب نمود :  
۱ - اسا سننامه اداره اوقاف به حیث یک مؤسسسه دارای حیثیت  
تصدی در چوکاټ وزارت عدلیه به داخل (۲۸) ماده منظور است .  
۲ - اسا سننامه مذکور بعد از نشر در جریده رسمی نافذ میشود .  
۳ - وزارت عدلیه و مالیه وسایر مراجع مربوط در اجرای مواد آن  
مکلف میباشند .  
مراتب این تصویب که از صحنه حضور اعلیحضرت معظم همایونی  
گذارش یافته و بوسیله حکم شماره (۱۰۳۱ - ۳۷۶۷) مورخ اول دلو  
۱۳۴۸ به صدارت ابلاغ گردید به جلا لتمام شما اطلاع داده شد تا  
طبق آن تکمیل نمایند .

بسم الله الرحمن الرحيم

داوقافو داداری اساسنامه

لومړی فصل

عنوان او مرام

لومړی ماده -

د عدل د وزارت په چوکاټ کښی د اوقافو د اداری په نامه یوه مؤسسسه  
چه د دولتی تصدی حیثیت لری ، جوړیږی .

دوهمه ماده -

د موسسی مرکز په کابل کښی دی ، او د ضرورت له مخه  
به د مملکت په نورو ځایو کښی دهغی نمایندگی جوړی شی .

درېمه ماده -

د اوقافو اداره به دغه لاندی وظیفی سرته رسوی :-

۱ - د قانون د احکامو سره سم د وقفی ودانیو او د مقدسو ځایونو  
د ساتنی ، ترمیم او ودانولو په شمول د وقف شویو مالونو اداره کول او  
تنظیمول .

۲ - د جمعاً تو نو د چارو اداره او تنظیم .

۳ - د حاجیانو د تلو را تلو او استوگنی او د حج داز کولو او  
مناسکو ادا کولو د پاره د لازمو اسانیاو برابرو ل .

۴ - د جمعیت العلماء په همکاری د اسلامی آدابو ، شعایرو او نورو  
شدو ناتو تنظیمول .

۵ - د زکوٰة ، صدقو او اعانوا د کول او تنظیمول .

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه اداره اوقاف

فصل اول

عنوان و مرام

ماده اول -

مؤسسسه ای بنام اداره اوقاف با داشتن حیثیت تصدی دولت در  
چوکاټ وزارت عدلیه تشکیل میشود .

ماده دوم -

مرکز مؤسسسه در کابل بوده و عند الاقتضاء نمایندگی های آن در  
سایر نقاط مملکت تأسیس میشود .

ماده سوم -

اداره اوقاف وظایف آتی را انجام میدهد :

۱ - اداره و تنظیم اموال وقف به شمول اعمار و ترمیم و نگهداری  
اماکن مقدسه و عمارات وقفی مطابق احکام قانون .

۲ - اداره و تنظیم امور مساجد .

۳ - تنظیم امور حج و فراهم نمودن تسهیلات لازم برای مسافرت  
واقامت حجاج و ادای مناسک حج .

۴ - تنظیم آداب و شعائر ، سنن و سایر شئون اسلامی به همکاری  
جمعیت العلماء .

۵ - اداره و تنظیم جمع آوری زکوٰة ، صدقات و اعانه .

## دوهم فصل

### پانگه او شتمنی

#### څلورمه ماده -

ددی اداری پانگه د لاندی درکونوڅخه جوړی پری :-

- ۱ - دوقفی مالو نو عایدات .
- ۲ - دزکوٰة او صدقو عائدات .

- ۳ - د نیکی کوونکو موسسو، کسانو یا دوستو دولتو هغه اعانی او تبرعات چه پاکو اومتبرکو ځایونوپه نامه ئی تخصصین ور کوی .
- ۴ - د لزوم په وخت کښی د دولت مرسته او کومک .

#### پنځمه ماده -

دموسسی اساسی پانگه سل ملیونه افغانی ده چه د مالیی وزارت یی د وقف مالو نو د درکو نو څخه دغی اداری ته ور کوی .

#### شپږمه ماده -

عامل هیئات کولی شی چه دموسسی پانگه د موسسی د عالی شوری په اجازه په تجارتی کارو نو کښی په کار واچوی .

#### اوومه ماده -

عالی شوری د پانگی په کمولو اوزیا تو لو کښی وا ک لری .

## دریم فصل

### اداره

#### اتمه ماده -

موسسه دلاند نیو ار کانو له خوا اداره کیږی :-

- ۱ - عالی شوری .
- ۶ - عامل هیئات .
- ۳ - نظار هیئات .

#### نهمه ماده -

دموسسی عالی شوری د لاندنیو کسانو څخه جوړی پری :-

- ۱ - د عدل وزیر د عمومی مشر په حیث .
- ۲ - د اطلاعاتو او کلتور وزیر دغړی په حیث .
- ۳ - د مالیی وزیر دغړی په حیث .
- ۴ - د پوهنی وزیر دغړی په حیث .
- ۵ - د افغانی سری میاشتی واکمن نماینده دغړی په حیث .
- ۶ - د عامل هیئات مشر (رئیس) دغړی په حیث .

#### اسمه ماده -

د عالی شوری لوئی وظیفی دادی :

- ۱ - دموسسی دکړی نلاری ټاکل .
- ۲ - د عامل هیئات ټاکل د دریو کالو دپاره .
- ۳ - د نظار هیئات ټاکل د پوهنی، عدل، اطلاعاتو او کلتور، او مالیی د وزرا رتو دنماینده گانو له منځه د دریو کالو دپاره .
- ۴ - دموسسی د بودجی او تشکیلاتو تصویبول .
- ۵ - د بودجی نه دباندی د فوق العاده لگښتو نو د منظوری ور کونه .
- ۶ - دموسسی د کالنی بیلا نس تصدیق .

#### یوو لسمه ماده -

عالی شوری په کال کښی څلور واری په مرکز کښی غونډه پری ، فوق العاده غونډه د عدل د وزیر په غوښتنه یا د نظار هیئات په پیشنهاد کیږی .

#### دوولسمه ماده -

عالی شوری د آراؤ په اکثریت تصمیم نیسی .

#### دیار لسمه ماده -

د غونډی د جوړیدو دپاره په دریو کښی د دوو برخو غړیو حاضریدل شرط دی ، د عالی شوری د مشر اودوو تنو وزیرانو غړیو حاضریدل

## فصل دوم دارائی و سرمایه

#### ماده چهارم -

دارئی این اداره از مدارك آتی تأمین میشود .

- ۱ - عوائد اموال وقف .
- ۲ - عوائد زکوٰة و صدقات .
- ۳ - عوائد اعانه و تبر عا تیکه مؤسسات و افراد خیر خواه یاد و ل دوست بنام اماکن متبرکه و مقدسه تخصیص میدهند .
- ۴ - کمک مؤسسات خیر یه و سازمانهای اوقاف ممالک اسلامی .
- ۵ - در صورت لزوم کمک و معاونت دولت .

#### ماده پنجم -

سرمایه اساسی مؤسسه (صد ملیون) افغانی است که وزارت مالیه از مدارك اموال وقف آنرا در دسترس اداره مذکور می گذارد .

#### ماده ششم -

هیئات عامل میتواند سرمایه مؤسسه را در امور تجارتی بسا استنیدن شورای عالی مؤسسه بکار اندازد .

#### ماده هفتم -

شورای عالی در تزئید و تنقیص سرمایه صلاحیت دارد .

## فصل سوم

### اداره

#### ماده هشتم -

اداره مؤسسه ذریعۀ اورگان های آتی صورت می گیرد :

- ۱ - شورای عالی .
- ۲ - هیئات عامل .
- ۳ - هیئات نظار .

#### ماده نهم -

شورای عالی مؤسسه عبارت از اشخاص ذیل است :

- ۱ - وزیر عدلیه بحیث رئیس عمومی .
- ۲ - وزیر اطلاعات و کلتور به حیث عضو .
- ۳ - وزیر مالیه بحیث عضو .
- ۴ - وزیر معارف به حیث عضو .
- ۵ - نماینده با صلاحیت افغانی سره میاشت به حیث عضو .
- ۶ - رئیس هیئات عامل به حیث عضو .

#### ماده دهم -

شورای عالی وظایف عمده ذیل را اجرا می کند :

- ۱ - تعیین خط مشی مؤسسه .
- ۲ - تعیین هیئات عامل برای سه سال .
- ۳ - تعیین هیئات نظار از بین نمایندگان وزارت های معارف ، اطلاعات و کلتور و مالیه برای سه سال .
- ۴ - ریاست هیئات نظار را نماینده وزارت مالیه به عهده دارد .
- ۴ - تصویب بودجه و تشکیلات مؤسسه .
- ۵ - اعطای منظوری مصارف فوق العاده خارج بودجه .
- ۶ - تصدیق بیلانس سالانه مؤسسه .

#### ماده یازدهم -

شورای عالی سال چهار بار در مرکز طور عادی اجتماع می کند اجتماعات فوق العاده به تجویز وزیر عدلیه یا پیشنهاد هیئات نظار صورت میگیرد .

#### ماده دوازدهم -

تصمیم شورای عالی به اکثریت آراء اتخاذ می گردد .

#### ماده سزدهم -

برای دائر شدن مجلس حضور دوثلث اعضای شورای عالی شرط است حضور رئیس شورای عالی و دو نفر از وزرای عضو حتمی می باشد در

# جرین رسمی

غیاب وزیر عضو معین وزارت منسوبه به معرفی وزیر بحیث عضو در مجلس اشتراک می نماید .

لازم دی ، که کوم وزیر نه وی دهغه وزارت معین د و ز یسر په معرفی دغری په ډول په غونډو کښی برخه اخلی .

## فصل چهارم هیئات عامل

### ماده چهارم -

هیات عامل که از طرف شورای عالی به پیشنهاد رئیس عمومی تعیین می گردد عبارت اند از :

- ۱ - رئیس هیئات عامل .
  - ۲ - معاونین رئیس .
- ### ماده پانزدهم -

رئیس هیات عامل نزد شورای عالی مسئولیت دارد و مطابق احکام این اساسنامه و خط مشی در اداره امور مؤسسه اقدام می کند .

### ماده شانزدهم -

رئیس هیات عامل به موافقت رئیس عمومی مامورین و کارکنان اداره را مطابق احکام قانون تعیین میکند .

### ماده هفدهم -

هیئات عامل نزد رئیس عمومی مسئولیت دارد .

### ماده هجدهم -

وظایف هیئات عامل قرار ذیل است :

- ۱ - ترتیب بودجه سالانه .
- ۲ - ترتیب بیلانس اخیر سال .
- ۳ - اجرای سایر وظایفیکه توسط شورای عالی تعیین میگردد .

### ماده نوزدهم -

رئیس هیئات عامل مؤسسه را اتمثل می نماید .

### ماده بیستم -

معاونین رئیس وظایف آتی را انجام می دهند :

- ۱ - معاون مسلکی :
- در اجرای وظایف مندرج ماده (۳) این اساسنامه بارتیس هیئات عامل همکاری مینماید .
- ۲ - معاون امور اداری در اجرای سایر وظایف اداری مؤسسه بارتیس هیئات عامل همکاری می نماید .

## فصل پنجم

### امور حسابی و تصفیه

### ماده بیست و یکم -

آمر اعطای مؤسسه رئیس عمومی است او میتواند این صلاحیت را به رئیس هیئات عامل یا به هیئات عامل انتقال دهد .

### ماده بیست و دوم -

امور مالی و محاسباتی مؤسسه بطرز مضاعف تجارتي می باشد .

### ماده بیست و سوم -

در صورتیکه مؤسسه مطابق بحکم قانون منحل گردد امور آن به تصفیه سپرده میشود .

## فصل ششم

### احکام متفرق

### ماده بیست و چهارم -

بانشر این اساسنامه ادا رات ذیعلاقه مکلف اند تمام اموال وقف تحت اداره خود را در ظرف یکسال به مؤسسه او قاف انتقال دهند .

## خلورم فصل عامل هیئات

### خوار لسمه ماده -

عامل هیئات چه د عالی شوریه له خوا د عمومی رئیس په پیشنهاد ټاکل کیږی دغه کسان دی :-

- ۱ - د عامل هیئات رئیس .
- ۲ - د رئیس مرستیالان .

### پنځلسمه ماده -

د عامل هیئات مشر عالی شوریه ته مسئولیت لری ، اوددی اساسنامی د حکمو نو او د کړنلاری سره سم په اداره کښی د موسسی کارونه اجرا کوی .

### شپاړسمه ماده -

د عامل هیئات مشر د عمومی رئیس په موافقه د اداری مامورین او کاروانان د قانون د حکمو نوسره سم ټاکلی .

### اولسمه ماده -

عامل هیئات عمومی رئیس ته مسئولیت لری .

### اتلسمه ماده -

عامل هیئات دغه لاندی کارونه کوی .

- ۱ - د کالنی بودجی جوړول .
- ۲ - د کال په پای کښی د بیلانس جوړول .
- ۳ - اونوری هغه وظيفی چه د عالی شوریه له خوا ورته ټاکلی کیږی .

### نولسمه ماده -

د عامل هیئات مشر مؤسسه تمثیل کوی .

### شلسمه ماده -

د رئیس مرستیالان لاندینی وظیفی اجرا کوی :-

- ۱ - مسلکی مرستیال :
- د دی اساسنامی په دریمه ماده کښی د لیکل شویو وظیفو په سرته رسولو کښی د عامل هیئات درتیس سره همکاری .
- ۲ - د اداری چارو مرستیال د موسسی دنورو اداری چارو په سرته رسولو کښی دکارنده ټولگی درتیس سره مرسته .

## پنځم فصل

### حسابی او د تصفیه چاری

### یویشتمه ماده -

د موسسی د اعطاء آمر عمومی رئیس دی ، دی کولی شی چه دغه صلاحیت د عامل هیئات رئیس یا عامل هیئات ته وسپاری .

### دوه ویشتمه ماده -

د موسسی مالی او حسابی چاری به تجارتي مضاعف ډول دی .

### در ویشتمه ماده -

که کله موسسه د قانون په حکم ښکته شی چاری یی تصفیه ته سپارلی کیږی .

## شپږم فصل

### متفرق حکمو نه

### خلیر ویشتمه ماده -

د دی اساسنامی په خپریدو سره ټولی ذیعلاقه اداری مجبوری دی چه تر خپلی اداری لاندی وقف مالونه په یوه کال کښی د اوقافو موسسی ته وسپاری .

**پنځه ويستمه ماده -**

هغه کسان چه د ځينو کسانو دځانگړي وصيت مطابقت و قف اداره په غاړه لري او دهغه گټې اخلي مجبور دي چه خپل ټول سندونه په شپږ مياشتني کښي دننه د وفاق فواداري ته وپشي .

**شپږم ويستمه ماده -**

د عامل هيئات او نظار هيئات د ټا کليدو تر وخته پوري دعادل وزير د حکومت په استيدان دهغوي دوظيفو د سرته رسولو دپاره مناسب ند بيرونه نيسي .

**اوه ويستمه ماده -**

نظار هيئات هغه وظيفي سر ته رسوي چه د تجارت په قانون او نورو قوانينو او مقرراتو کښي دنظار هيئات د پاره ټاکل شويدي .

**ده ويستمه ماده -**

دغه اسانسانامه په رسمي جريده کښي د خپریدو څخه وروسته نافذه کيږي .

**ماده بيست و پنځم -**

کسانیکه طبق وصيت خصوصي اشخاص اداره وقف را بدوش داشته وازان تمتع مي گيرند مکلف اند تمام اسناد خود را در ظرف شش ماه به اداره او قاف ارائه نمايند .

**ماده بيست و ششم -**

تازمان تعيين هيئات عامل وهيئات نظار وزير عدليه به استيدان حکومت ميتواند براي اجرائ وظايف آنها تدبير مقتضي اتخاذ نمايد .

**ماده بيست و هفتم -**

هيئات نظار وظيفي را انجام ميدهد که در قانون تجارت وسایر قوانين ومقررات براي هيئات نظار تعيين شده است .

**ماده بيست و هشتم -**

اين اسانسانامه بعد از نشر در جريده رسمي نافذ مي گردد .

**اعلان از طرف ميرت عمومي ثبت اسناد و علائم تجارتي****دنياغلي جلال الدين سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندی ډول داستيناف تجارتي ديوان داسنادو د ثبت په آمریت کښي ثبت شويدي :**

- ۱ - د سوداگر نوم : جلال الدين .
- ۲ - د پلاز نوم : محمد آقا .
- ۳ - د زيږيدلو ځای : هرات .
- ۴ - تابعيت : افغان د ۴۵۳۵۵۹ لمبر تذکری لرونکی .
- ۵ - د تجارت عنوان : جلال الدين .
- ۶ - د تجارت موضوع - صادرات : وچه او تازه میوی ، واردات : ټکران ، بنجارگی او بوت .
- ۸ - د لاسليک صلاحیت لرونکی اشخاص : د جلال الدين لاسليک اعتبار لری .

**دنياغلي عبدالغفور سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندی ډول داستيناف تجارتي ديوان داسنادو د ثبت په آمریت کښي ثبت شويدي :**

- ۱ - د سوداگر نوم : عبد الغفور .
- ۲ - د پلاز نوم : نور علي .
- ۳ - د زيږيدلو ځای : کابل .
- ۴ - تابعيت : افغان د ۱۷۱۷ - ۱۲۵۱ لمبر تذکری لرونکی .
- ۵ - د تجارت عنوان : عبد الغفور .
- ۶ - د تجارت موضوع - صادرات : وچه او تازه میوی ، عالی او پوستباب واردات : رختياب ، بنجارگی ، سيمساری ، د ودانولو سامان ، د موټر پرزه جات او د بريښنا سامان .
- ۷ - د تجارت څي پته : د کتاب فروشی بازار .
- ۸ - د لاسليک صلاحیت لرونکی اشخاص : د عبد الغفور لاسليک اعتبار لری .

**د تعميراتو د تزئين او ترميم سهامی شرکت تجارتي خصوصيات په لاندی ډول د تجارتي ديوان د اسنادو د ثبت په آمریت کښي ثبت شويدي .**

- ۱ - د شرکت نوم او عنوان : د تعميراتو تزئين او ترميم سهامی شرکت .
- ۲ - د تجارت موضوع : ساختمان .
- ۳ - نوع او د تاسيسيدو نيټه : سهامی ۴۸۶۲۷ .
- ۴ - د شرکت اصلی مرکز : شهاب الدين ميدان شير پور .
- ۵ - د شرکت پانگه : فعلا يک ميليون افغانی .
- ۶ - تابعيت : افغان .
- ۷ - د لاسليک صلاحیت لرونکی اشخاص : دنورالله کریمی لاسليک د شرکت درئيس په حيث اعتبار لری .

**خصوصيات تجارتي بنا غلي جلال الدين تاجر قرار ذيل به ثبت آمریت ثبت اسناد و علايم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است :**

- ۱ - اسم تاجر : جلال الدين .
  - ۲ - ولد : محمد آقا .
  - ۳ - محل تولد : هرات .
  - ۴ - تا بيعت : افغان دار نده تذکره نمبر ۴۵۳۵۵۹
  - ۵ - عنوان تجارت : جلال الدين .
  - ۶ - موضوع تجارت - صادرات : ميوه خشک و تازه ، واردات : رختياب ، بنجارگی ، و بوت .
  - ۷ - موضع تجارت خانه : سرای مير علم .
  - ۸ - اشخاص دارای صلاحیت امضاء : امضاء جلال الدين اعتبار دارد .
- خصوصيات تجارتي بنا غلي عبدالغفور تاجر قرار ذيل به ثبت آمریت ثبت اسناد و علايم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است :**
- ۱ - اسم تاجر : عبد الغفور .
  - ۲ - ولد : نور علي .
  - ۳ - محل تولد : کابل .
  - ۴ - تا بيعت : افغان دار نده تذکره نمبر ۱۷۱۷ - ۱۲۵۱
  - ۵ - عنوان تجارت : عبد الغفور .
  - ۶ - موضوع تجارت - صادرات : ميوه خشک و تازه ، قالين ، پوستباب واردات : رختياب ، بنجارگی سيمساری ، سامان تعميراتی ، پرزه جات موتر و سا مان برق .
  - ۷ - موضع تجارت خانه : بازار کتا بفروشی .
  - ۸ - اشخاص دارای صلاحیت امضاء : امضاء عبد الغفور اعتبار دارد .

**خصوصيات تجارتي د تعميراتو تزئين او ترميم سهامی شرکت قرار ذيل به ثبت آمریت ثبت اسناد و علايم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است .**

- ۱ - اسم و عنوان شرکت : د تعميراتو تزئين او ترميم سهامی شرکت .
- ۲ - موضوع تجارت : ساختمان .
- ۳ - نوع و تاريخ تاسيس : سهامی ۴۸۶۲۷ .
- ۴ مرکز اصلی شرکت : شهاب الدين ميدان شهيد شير پور .
- ۵ - سرمايه شرکت : فعلا يک ميليون افغانی .
- ۶ - تابعيت : افغان .
- ۷ - اشخاص دارای صلاحیت امضاء : امضاء نورالله کریمی بحيث رئيس شرکت اعتبار دارد .