

واپياز فاوډ وده ليدی وزارت
مسؤل میر: محمد حسین روستانی
تلفون: ۲۳۳۳۰
پت: رسمی جریده کابل افغانستان



د افغانستان د پادشاهی دولت رسمی خبرونه

داستراک بیه

په کابل کښی (۲۲۰) افغانی
په ولایاتو کښی (۲۴۰) افغانی
په باندنیو هیوادونو کښی (۱۰)
امریکائی ډالر
دیوی گڼی بیه: لس افغانی

۹ گڼه یکشنبه د سرطان ۱۵ ۱۳۴۸ هجری شمسی کال ۱۹۶۹ ع کال د جولائی ۶ پرله پسې گڼه ۱۳۵

ع، ج پوهاند محمد اصغر عدلیه وزیر!

د وزیرانو مجلس د ۱۳۴۸ کال د جوزا د ۲۶ نیټې په غونډه کښی د کرهڼی او اوبولگولو د وزارت د ۱۳۴۸ کال د جوزا د ۱۲ نیټې د ۷۳۳ کڼی عرض پانې له مخه د پنجوای د باغداری د کوپراتیف د اساسنامی په باب د ۸۰۵ کڼی فیصلی لاندی داسی تصویب وکړ:

« ۱- د پنجوای د باغداری د کوپراتیف اساسنامه چه ۱۲ فصلونه او ۵۷ مادی لری او د ۵۳ مادی لومړی برخه ټی حذف شوی ده او د دارالانشاء مهر پری لگیدلی دی منظور ده .

۲- د کوپراتیف له خوا د پورا خستلو یا خپلو غړوته ددی مرامنامی دمخکښی ننگ دپاره د پور ورکولو لازی چاری د ځانکړی تعلیماتنامی په وسیله ټاټل کیری.»

ددی تصویب د مراتبو په باب چه دمعظم همایونی اعلیحضرت له حضوره تیر شوی دی او د ۱۳۴۸ کال د جوزا د ۲۸ نیټې د ۳۵۴ - ۱۰۰۹ حکم په وسیله صدارت ته ابلاغ شوی دی تاسو جلالتماب ته اطلاع درکړ شوه چه مطابق اجراءات وکړی .

د صدارت د دوهم مرستیال

لاس لیک ځای

د پنجوای د باغداری د کوپراتیف اساسنامه

لومړی فصل

مرام

لومړی ماده: د پنجوای د باغدارانو د کوپراتیف په نامه یوه مؤسسه جوړیږی چه حقوقی شخصیت لری.

دوهمه ماده: ددی کوپراتیف د جوړولو مقصد ددی چه د غړو ترمنځ ټی د باغداری د چارو د تنظیم په باب مرسته او ملگریا په ښه صورت وشی او د مملکت په داخل او خارج کښی د میوی دورکړی راکړی په کار کښی انسجام راشی .

درېمه ماده: د موسسه یا کوپراتیف یوه تعاونی مؤسسه ده او د گڼی وټی هدف نه لری .

دوهم فصل

مرکز اود دوام موده

څلورمه ماده: د کوپراتیف مرکز د پنجوای اولسوالی ده .
پنځمه ماده: د کوپراتیف د دوام موده دیرش کاله ده .

درېم فصل

غړیتوب

شپږمه ماده: د کوپراتیف د غړیتوب دپاره د لاندی شرطونه لازم دی:
۱- چه د کوپراتیف د فعالیت په سیمه کښی هستوگنه ولری او د باغ یازمکی څښتن وی .

۲- چه د کوپراتیف د غړیتوب په وخت کښی ترتیب شوی تعهد پانې لاس لیک کړی .

۳- چه د مدیره هیئت اولوئی غونډی له خوا په غړیتوب ومنل شی .

۴- چه د غړیتوب په وخت ټاکلی حق العضویت ورکړی .

۵- چه د سهم د اقل حد خریداری وکړی .

ع، ج پوهاند محمد اصغر وزیر عدلیه!

مجلس و زراع تحت فیصله شماره (۸۰۵) د ز جلسه تاریخی ۱۳۴۸ ز ۳۲۶ با ملاحظه ورقه عرض شما ره (۷۳۳) مورخ ۱۳۴۸ ز ۳۱۲ وزارت زراعت و آبیاری راجع به اساسنامه کوپراتیف باغداری پنجوای مراتب آتی را تصویب نمود:

« ۱- اساسنامه کوپراتیف باغداری پنجوای مشتمل بر ۱۲ فصل و ۵۷ ماده با حذف فقره اول ماده ۵۳ که بمهر دارالانشاء رسیده منظور است.

۲- طرز استقرار کوپراتیف و یادادن قرضه از طرف کوپراتیف به اعضای آن برای پیشبرد مرام این کوپراتیف توسط تعلیماتنامه جداگانه تعیین و به منظوری وزارت زراعت رسانیده شود. »

مراتب این تصویب که از صحنه حضور اعلیحضرت معظم همایونی گذارش یافته و بوسیله حکم شماره ۳۵۴ - ۱۰۰۹ مورخ ۱۳۴۸ ز ۳۲۸ بصدارت ابلاغ گردیده به جلالتماب شما اطلاع داده شد تا طبق آن تعمیم نمایند .

محل امضاء معاون دوم صدارت عظمی

اساسنامه کوپراتیف باغداران پنجوای

فصل اول

مرام

ماده اول: موسسه ای بنام د پنجوای د باغدارانو کوپراتیف) که دارای شخصیت حقوقی است تشکیل می شود .

ماده دوم: مقصد این کوپراتیف تامین تعاون و همکاری مداوم و باهمی اعضای آن جهت تنظیم امور باغداری و انسجام داد و ستد میوه در داخل و خارج مملکت میباشد .

ماده سوم: این موسسه یا کوپراتیف یعنی موسسه تعاونی بوده و هدف انتفاعی ندارد .

فصل دوم

مرکز و مدت دوام

ماده چهارم: مرکز کوپراتیف و نسوالی پنجوای میباشد .
ماده پنجم: مدت دوام کوپراتیف (۳۰) سال است .

فصل سوم

عضویت

ماده ششم: برای عضویت در کوپراتیف شرایط آتی لازمی است:
۱- در حوزه فعالیت کوپراتیف اقامت داشته مالک باغ و یازمین باشد.

۲- حین شمول در کوپراتیف تعهد نامه مرتبه را امضاء نماید.

۳- از طرف هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی عضویت قبول شود.

۴- حین شمول حق العضویت معینه را بپردازد .

۵- حد اقل حصه را خریداری نماید .

جرین رښی

څلورم فصل

پانگه او مالی منابع

- موه ماده :** د کوپراتیف ابتدای و متداوله پانگه پنځه ملیونه افغانی ده او د زرو افغانیو په پنځوسو زرو برخو ویشل شوی ده .
- انهمه ماده :** پانگه ددی لاندی سر بویونه په لاس راځی :
- ۱- دغړیتوب د حق پیسی چه هر غړی بی دغړیتوب په وخت ورکوی .
 - ۲- دهغه سهم دسند د خریداری پیسی چه اقل حدئی شل زره اراښتر حدئی پنځه سوه زره افغانی دی .
- نهمه ماده :** د کوپراتیف مالی منابع ددی لاندی مدارکونه پوره کیری :
- ۱- هره پورونه چه نه حقوقی شخصه به اخستل کیری .
 - ۲- هغه بسپنی او تحفی چه د کوپراتیف په نامه را رسمیری .
 - ۳- هغه پیسی چه دغړو د امانت پیسو له درکه په لاس راځی .
 - ۴- غړی هر وخت خپمی امانت پیسی بیرته اخستی شی .
 - ۵- دپانگی د نهائی حد تک د کوپراتیف د مربوطو ادارو په پیشنهاد او د لوی غونډی په منظوری پوری سر بر دی .

پنځم فصل

د اداری لاری پوزی

- لسمه ماده :** د پنجواڼی باغدارانو د کوپراتیف ددی لاندی اورگانونو له خوا اداره کیری :
- الف - لویه غونډه .
 - ب - مدیره هیئت .
 - ج - عامل هیئت .
 - د - نظار هیئت .

دهوسسینو لویه غونډه

یوولسمه ماده : د قانونی مراحلو د پوره کیدو نه وروسته د هوسسینو لویه غونډه جلسه کوی او مراقبت کوی چه دهر غړی سهم په رښتیا ورپرسی او اصولی مراتب نسی په ځای شی .

ددی غونډی تصویبونه د رایو په اتفاق کیری او ټول هوسسین نسی لاس لیک کوی .

دولسمه ماده : عادی لویه غونډه دهر مالی کال په آخر کښی د کوپراتیف د مدیره هیئت په بلنه کیری .

دیزولسمه ماده : د کوپراتیف د عمومی غونډی معنی د کوپراتیف د گردو غړو ټولنه ده چه په عادی ډول په کال کښی یووادر د کوپراتیف په مرکز کښی کیری .

څوار لسمه ماده : په آجندا باندی د مذاکری دپاره دغړو د اکثریت وجود شرط دی .

څپلسمه ماده : په لویو غونډو کښی د هر غړی شخصاً ورتگ ضروری دبل چا وکالت نه منل کیری .

شپاړسمه ماده : هر غړی هر څومره سهم چه ولری خودیوی رایی حق لری .

اوولسمه ماده : د لوی غونډی تصویبونه د رایو په اکثریت اخستل کیری او عملی کول ئی په حاضر و او غایبو غړو باندی یوشان واجب دی .

اتلسمه ماده : عادی غونډه د کوپراتیف په مرکز کښی کیری او د غونډی نیټه د غونډی د کیدو نه دیرش ورځی پخوا په رادیو او جریدو کښی اعلانیری .

نولسمه ماده : د کوپراتیف لویه غونډه د لاندی وظیفی اجراء کوی :

- ۱- د مدیره هیئت ټاکنه .
- ۲- د نظار هیئت ټاکنه .
- ۳- د لویو او و لویو او تعلیماتنامو تصویب .
- ۴- د کوپراتیف د تگ لاری ټاکنه .
- ۵- د مدیره او نظار هیئت د راپور وریدنه .

فصل چهارم سرمایه و منابع مالی

- ماده هفتم :** سرمایه متداوله ابتدائی کوپراتیف پنج ملیون افغانی بوده و به پنجاه هزار حصه یکم هزار افغانی تقسیم گردیده .
- ماده هشتم :** سرمایه از مدارک ذیل بدست میآید :
- ۱- پول حق العضویت که هر عضوین شمول میپردازد .
 - ۲- مبلغ خریداری سند حصه ای که حداقل آن بیست هزار افغانی و حداکثر آن پنجاه هزار افغانی میباشد .

- ماده نهم :** منابع مالی کوپراتیف از مدارک ذیل تامین می شود :
- ۱- فرصه که از اشخاص حقوقی گرفته می شود .
 - ۲- نمانه جات و هدایا تیکه بنام کوپراتیف میرسد .
 - ۳- وجوه ناشی از پول امانت اعضاء .
 - ۴- تضاع هر وقت میتواند وجوه امانت را پس بگیرد .
 - ۵- تثبیت حد نهائی سرمایه مربوط به پیشنهاد اورگانهای مربوط کوپراتیف و منظوری مجمع عمومی میباشد .

فصل پنجم

طرز اداره

ماده دهم : کوپراتیف با غداران پنجواڼی توسط اورگانهای ذیل اداره می شود :

- الف - مجمع عمومی .
- ب - هیأت مدیره .
- ج - هیأت عامل .
- د - هیأت نظار .

مجمع عمومی مؤسسين

ماده یازدهم : پس از طی مراحل قانونی مجمع عمومی مؤسسين اجلاس نموده و مؤسسين مراقبت مینمایند که حصه هر عضو واقعاً تادیه و مراتب اصولی مراعات شده باشد .

تصاویر این مجلس به اتفاق آراء اتخاذ و از جانب جمله مؤسسين امضاء میشود .

ماده دوازدهم : مجمع عمومی عادی در اخیر هر سال مالی بنا بر دعوت هیأت مدیره کوپراتیف منعقد میگردد .

ماده سیزدهم : مجمع عمومی کوپراتیف عبارت از اجتماع تمام اعضای کوپراتیف بوده و بصورت عادی سال یکبار در مرکز کوپراتیف اجتماع مینماید .

ماده چهاردهم : برای مذاکره اجندا وجود اکثریت اعضاء شرط است .

ماده پانزدهم : در اجتماعات مجمع عمومی حضور هر عضو شخصاً ضروری بوده و کالت از دیگران قبول نمیشود .

ماده شانزدهم : هر عضو بهر اندازه ای که حصه داشته باشد حق یک رأی را دارد .

ماده هفدهم : تصاویر مجمع عمومی به اکثریت آراء گرفته شده و بالای همه اعضای حاضر و غیر حاضر واجب التعمیل است .

ماده هژدهم : اجتماع عادی در مرکز کوپراتیف بعمل آمده و بوسیله رادیو و جراید (۳۰) روز قبل از انعقاد جلسه اعلان میگردد .

ماده نوزدهم : مجمع عمومی کوپراتیف وظایف آتی را انجام میدهد :

- ۱- تعیین هیأت مدیره .
- ۲- تعیین هیأت نظار .
- ۳- تصویب لوائح و تعلیماتنامه ها .
- ۴- تعیین خط مشی کوپراتیف .
- ۵- استماع راپور هیأت مدیره و نظار .

- ۶- دبیلانس کره کننه او تصویب .
- ۷- د بودجی او تشکیل تصویب و منظوری .
- ۸- دسهم دانتقال او نه انتقال په باب فیصله کول .
- ۹- داجناسو د برابرولو د پاره دجوړوشویو لایحو کره کننه .
- ۱۰- داجناسو د برابرولو د پاره دپالیسی ټاکنه .
- ۱۱- دکوپراتیف د پاره د ضروری ماشینونو او آلاتو دراوړلو په باب د فیصلی کونه .

شلمه ماده : فوق العاده لویه غونډه ددی لاندنیو شرایطو له مخه کیری .

- ۱- چه دوه لثه غړی لیکلی غوښتنه وکړی .
- ۲- چه مدیره هیئت یا نظار هیئت غوښتنه وکړی .
- ۳- چه ۳ پر ۴ پانگه له منځه لاړه شی .
- ۴- داساسنامی د تعدیل دپاره .
- ۵- دپانگی دزیاتولو یا کمولو دپاره .
- ۶- د کوپراتیف د پانگولو دپاره .
- ۷- په هغو مواردو کښی چه مدیره هیئت، نظار هیئت یا شریکانو له خوا لازم وکیل شی .

یویشتمه ماده : په فوق العاده غونډه کښی یواځی هماغه چاری د بحث دلادی نیول کیری چه د غونډی دکیدو دغوښتنی په آجندا کښی شاملی وی .

دوه ویشتمه ماده : که چیری په عادی لویه غونډه کښی د مذاکری نصاب پوره نه شی نو بله غونډه یوه میاشت پس کیری او په دی غونډه کښی د اکثریت د نصاب خیال نه ساتل کیری .

شمیرم فصل

مدیره هیئت

درویشتمه ماده : دمدیره هیئت شمیر پنځه تنه دی او په افتخاری ډول ددری کلونو په موده دغړو له منځه په سری ډول ټاکل کیری .

دمدیره هیئت دغړو لری کول او بندیلول دلوثی غونډی له خوا هر وخت کیدی شی .

که چیری دیوغړی داستعفا یا کوچ کولو له کبله دمدیره هیئت د غړو شمیر له دریو کم شی نو په هغه صورت کښی مدیره هیئت دمستغفی غړی په گډون دلوثی غونډی تر جوړیدو پوری خپلی وظیفی جاری ساتی .

خلیر ویشتمه ماده : دمدیره هیئت تصویبونه د اکثریت له مخی کیری .

پنځویشتمه ماده : دموسسی داداری او حسابی چارو دغور دپاره د عامل هیئت رئیس دغړو له منځه دمدیره هیئت په انتخاب ټاکل کیری .

شمیر ویشتمه ماده : دمدیره هیئت وظیفی :

- ۱- د عامل هیئت درئیس او مرستیالانو ټاکنه .
- ۲- دلوثی غونډی دپاره دکوپراتیف د اجرا او طرز العمل دراوړ تر ترتیب .
- ۳- دلوثی غونډی د فیصلو تطبیق . د ټولو غړو په لاس لیک خپریری .
- ۴- دکوپراتیف د تگ لاری او پالیسی کنترول .
- ۵- دکوپراتیف د عادی لگښتونو او تشکیلاتو د بودجی منظوری .
- ۶- د ضرورت په اندازه دکوپراتیف دفتر د غړو او محاسبینو منظوری .
- ۷- دلوثی غونډی د تصویب مطابق د ضروری شیانو برابرول .
- ۸- په غړو باندی د ضروری اجناسو او موادو ویشنه .
- ۹- د غړو د منلو یا ویستلو په باب فیصله کول .
- ۱۰- نوری هغه وظیفی چه لویه غونډه یی ور وسپاری .
- ۱۱- دسهم بندونه دمدیره هیئت د ټولو غړو په لاس لیک خپریری .

اووه ویشتمه ماده : دمدیریت هیئت کوم غړی چه په اداری او حسابی چارو کښی زیات مړنی وی د عامل هیئت درئیس په حیث مقرریدی شی .

اتو ویشتمه ماده : مدیره هیئت دخپلو غړو له منځه یوتن ددری کلونو په موده درئیس په حیث انتخابوی .

- ۶- تدقیق و تصویب بیلانس .
 - ۷- تصویب و منظوری بودجه و تشکیل .
 - ۸- تصمیم در مورد انتقال و عدم انتقال حصه .
 - ۹- تدقیق لوائح مرتبه تهیه اجناس .
 - ۱۰- تعیین پالیسی تهیه اجناس .
 - ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد توریده ماشین و آلات مورد ضرورت .
- ماده بیستم :** مجمع عمومی فوق العاده در حال وجود شرایط آتی اجتماع مینماید :

- ۱- در حال تقاضای کتبی دولتت اعضاء .
- ۲- در حال تقاضای هیات مدیره یا هیات نظار .
- ۳- در حال از بین رفتن ۳ بر ۴ حصه سرمایه .
- ۴- برای تعدیل اساسنامه .
- ۵- در باره تزاید یا تنقیص سرمایه .
- ۶- در مورد انحلال کوپراتیف .
- ۷- در مواردیکه از طرف هیات مدیره هیات نظار و یا از طرف شرکاء لازم دیده شود .

ماده بیست و یکم : در اجتماع فوق العاده همان اموری تحت بحث قرار میگیرد که در اجندای تقاضا شامل است .

ماده بیست و دوم : در صورتیکه مجمع عمومی عادی نصاب مذاکره پوره نشود اجتماع دوم بعد از انقضای یکماه مجددا صورت میگیرد و در این اجتماع نصاب اکثریت رعایت نمی شود .

فصل ششم

هیات مدیره

ماده بیست و سوم : تعداد هیئت مدیره پنج نفر بوده و از بین خود اعضا بصورت افتخاری برای مدت سه سال با انتخاب سری تعیین می شود . بر طرفی تبدیلی اعضای هیات مدیره از طرف مجمع عمومی هر وقت صورت گرفته میتواند هرگاه به اثر استعفی و یا نقل مکان یک عضو تعداد هیات مدیره کمتر از سه نفر گردد در آن صورت هیات مدیره بشمول عضو استعفی کننده تا اجتماع مجمع عمومی وظایف خود را دوام میدهد .

ماده بیست و چهارم : تصاویر هیات مدیره با کثرت آراء صورت میگیرد .

ماده بیست و پنجم : برای واریسی موز اداری و حسابی موسسه رئیس هیات عامل از بین اعضاء و بانتهاب هیات مدیره تعیین می گردد .

ماده بیست و ششم : وظایف هیات مدیره :

- ۱- تعیین رئیس و معاونین هیات عامل .
- ۲- ترتیب راویر اجراآت و طرز العمل کوپراتیف برای مجمع عمومی .
- ۳- تطبیق تصمیم مجمع عمومی .
- ۴- کنترول پالیسی و خط مشی کوپراتیف .
- ۵- منظوری بودجه تشکیلات مصارف عادی کوپراتیف .
- ۶- منظوری اعضاء دفتر و محاسبین کوپراتیف طبق ضرورت .
- ۷- تهیه و تدارک مواد و اجناس مورد ضرورت طبق تصویب مجمع عمومی .

۸- توزیع مواد و اجناس مورد ضرورت بالای اعضاء .

۹- اتخاذ تصمیم در باره قبول یا خروج اعضاء .

۱۰- سایر وظایفیکه مجمع عمومی به اوشان می سپاری .

۱۱- اسناد حصه به امضاء تمام اعضاء هیات مدیره نشر میشود .

ماده بیست و هفتم : عضو هیات مدیره که در امور اداری و حسابی ورزیده تر باشد بحیث رئیس هیات عامل مقرر شده میتواند .

ماده بیست و هشتم : هیات مدیره از جمله اعضاء خود یک نفر را بحیث رئیس برای مدت سه سال انتخاب مینماید .

جرین رسمی

د پوښتمه ماده : دمدیره هیئت رئیس دلوئی غونډی دتصویبونو اجراء اوونکی او دکوپراتیف ممثل دی .

دیرشمه ماده : مدیره هیئت دلوئی غونډی په وړاندی مشترک مسئولیت لری .

یو دیرشمه ماده : د مدیره هیئت هیڅ یو غړی دنظار هیئت په غړیتوب نه شی ټاکل کیدی .

دوه دیرشمه ماده : دمدیره هیئت لری اونژدی خپلوان دنظار هیئت په غړیتوب نه شی ټاکل کیدی .

اووم فصل

عامل هیئت

دری دیرشمه ماده : د عامل هیئت غړی او مرستیالان دمدیره هیئت په انتخاب ټاکل کیری .

خلور دیرشمه ماده : د کوپراتیف غړی مرستیال دکوپراتیف نه بهرهم استخدامیدی شی .

پنځمه دیرشمه ماده : د عامل هیئت وظیفی :

- ۱- د حسابی او اجرائی دفترونو ترتیب او تنظیم .
- ۲- دمدیره هیئت دصویبونو دفتر ترتیب او تنظیم .
- ۳- دمدیره هیئت دتصویبونو او فیصلو عملی کول .
- ۴- دکلنی بیلانس جوړول .
- ۵- ددلی ریپور جوړول .
- ۶- دسهم د سندونو د دفترونو جوړول .
- ۷- نوری هغه وظیفی چه دلوئی غونډی له خوا ورته سپارل شوی وی .
- ۸- دکوپراتیف دبودجی اونشیدن تنظیم او په کاراچول داساسنامی دمندرجه وظیفو اودلوئی غونډی اومدیره هیئت دفیصلو مطابق .
- ۹- مل هیئت دمدیره هیئت په وړاندی مسئولیت لری .

اتم فصل

نظار هیئت

شپږ دیرشمه ماده : نظار هیئت لری کسان دی او دکوپراتیف د غړو نه جملی یاد هغو نه بهر دیو کال په موده انتخابیری .

او وه دیرشمه ماده : نظار هیئت دلوئی غونډی په تصویب انتخابیری .

اته دیرشمه ماده : نظار هیئت دلوئی غونډی ته مسئولیت لری .

نه دیرشمه ماده : نظار هیئت وخت په وخت بی له مخکنی اطلاع دکوپراتیف ټولی حسابی او اداری چاری پلټی اوراپورنی لوئی غونډی ته سپاری .

خلو پښتمه ماده : نظار هیئت دالاندی وظیفی اجراء کوی :

- ۱- د عامل هیئت له خوا جوړ کړی شوی دکلنو اجراءاتو دراپور کتنه .
- ۲- د بیلانس خپرنه غور او تصدیق .
- ۳- د تحویل خانو د دفتر کره کتنه او کنترول .
- ۴- د غړو دشکایتونو اوریدنه اود ضرورت په وخت ئی لوئی غونډی ته وړاندی کونه .

نهم فصل

د سهم سندونه

یوخلو پښتمه ماده : د سهم سندونه چه ټول په یوه قیمت دی په نامه صادریری .

دوه خلو پښتمه ماده : هر غړی دخپل سهم په اندازه مسئولیت لری .

دری خلو پښتمه ماده : دکوپراتیف د سهم سندونه انتقال کیدی نه شی .

خلور خلو پښتمه ماده : د یو غړی دمړینی پاکوچ په صورت کښی په لاندی ډول اجراءات کیری .

- ۱- دمړینی په صورت کښی که چیری ورته د غړیتوب شرایط ولری دمدیره هیئت له خوا د ورته وپه خواهش په غړیتوب منل کیری او که

ماده بیست ونهم : رئیس هیأت مدیره مجری و نصابیب مجمع عمومی بوده وممثل کوپراتیف میباشد .

ماده سی ام : هیأت مدیره در برابر مجمع عمومی مسئولیت مشترک دارد .

ماده سی ویکم : هیچیک از اعضای هیأت مدیره بحیث عضو هیأت نظار تعیین شده نمیتواند .

ماده سی ودوم : اقارب دور و نزدیک هیأت مدیره بحیث عضو نظار تعیین شده نمیتواند .

فصل هفتم

هیأت عامل

ماده سی وسوم : رئیس ومعاونین هیأت عامل بانتخاب هیأت مدیره تعیین میگرددند .

ماده سی و چهارم : معاون فنی کوپراتیف از خارج کوپراتیف نیز استخدام شده میتواند .

ماده سی و پنجم : وظایف هیأت عامل :

- ۱- ترتیب وتنظیم دفاتر حسابی واجرائیوی .
- ۲- ترتیب وتنظیم دفتر تصاویب هیأت مدیره .
- ۳- تعمیل تصاویب و فیصله های هیأت مدیره .
- ۴- ترتیب بیلانس سالانه .
- ۵- راپور سالانه .
- ۶- ترتیب دفاتر اسناد حصه .
- ۷- سائر وظایفیکه از طرف مجمع عمومی بانها سپرده شده .
- ۸- تدویر وتنظیم بودجه وتشکیل کوپراتیف برطبق وظایف مندرجه اساسنامه و فیصله های مجمع عمومی وهیأت مدیره .

هیأت عامل نزد هیأت مدیره مسئولیت دارد .

فصل هشتم

هیأت نظار

ماده سی وششم : هیأت نظار عبارت از سه نفر بوده از جمله اعضای کوپراتیف ویا خارج آن برای یکسال انتخاب میگردد .

ماده سی وهفتم : هیأت نظار به تصویب مجمع عمومی انتخاب میگردد .

ماده سی وهشتم : هیأت نظار نزد مجمع عمومی مسئولیت دارد .

ماده سی ونهم : هیأت نظار وقتاً فوقتاً بدون اطلاع قبلی همه امور اداری وحسابی کوپراتیف را تفتیش نموده و راپور آنرا به مجمع عمومی میسپارد .

ماده چهلم : هیأت نظار وظایف آتی را نیز انجام میدهد :

- ۱- ملاحظه را پور اجراءات سالانه سرتبه هیأت عامل .
- ۲- تدقیق ، بررسی و تصدیق بیلانس .
- ۳- تدقیق وکنترول دفتر تحویل خانه ها .
- ۴- استماع شکایات اعضا و در صورت لزوم تقدیم آن به مجمع عمومی .

فصل نهم

اسناد حصه

ماده چهل ویکم : اسناد حصه که دارای قیمت های مساوی اند با نام صادر می شود .

ماده چهل ودوم : هر عضو باندازه حصه خویش مسئولیت دارد .

ماده چهل وسوم : اسناد حصه کوپراتیف قابل انتقال نیست .

ماده چهل وچهارم : در صورت فوت یا تبديل مکان یکی از اعضا قرار ذیل عملی می شود .

- ۱- در حال فوت اگر ورثه واجه شرایط عضویت باشد از طرف هیأت مدیره بخواهش ورثه به عضویت قبول ودرعکس آن پوله وی بعد از

به وی نویسی دسهم دسند دخرخلاونه وروسته بیرته ورکولی کیری .
۲- دکوچ په صورت کښی دسهم دسند پیسی په بل غړی باندی دهغه دخرخلاونه وروسته ورکولی کیری.

پنځه څلویښتمه ماده : دهرسهم دپاره هرکال دبیلانس له مخه دټاکلی څلورمی برخی ورکړه لویه غونډه ټاکي .

شپږ څلویښتمه ماده : که دسهم دسند ضایع شی نودتجارت داصولنامی دسندونو دضایع کیدودفصل داحکامو مطابق اجرات کیری .

لسم فصل

مالی چاری او حسابی ډول

اووه څلویښتمه ماده : دکوپراتیف حسابی چاری په مضاعف ډول اجراء کیری .

اته څلویښتمه ماده : مالی کال دمیزان له لومړی نیسی شروع اود سنبلی په آخر کښی پای ته رسیږی .

نه څلویښتمه ماده : هرکال په سلو کښی دری گټه دذخیری په ډول تخصیص کیری .

پنځوسمه ماده : لویه غونډه صلاحیت لری چه داحتیاطی او اختیاری ذخیرو په باب هم تصمیم ونیسی .

یوینځوسمه ماده : د عوایدو اونگښتونو ترمنځ تفاوت دټولو لگښتونو اودذخیرو دلری کولو نه وروسته د هرغړی دمعاملی په اندازه ویشل کیدی شی .

یولسم فصل

ړنگیدل

دوه پنځوسمه ماده : کوپراتیف ددی لاندی پښو درادو څاریدو په صورت کښی ړنگیری :

۱- په هغه حالت کښی چه دکوپراتیف غړی د (۷) تنونه کم شی .

۲- په هغه حالت کښی چه نیته ټی پای ته ورسیری اولویه غونډه ټی موده زیاته نه کړی .

۳- په هغه حالت کښی چه کوپراتیف له خپل هدف نه واوړی .

په دی صورت کښی دغړو یا نظاره یشت دشکایت له مخه واکمنه محکمه دړنگیدو دحکم صادرولو صلاحیت لری .

۴- که چیری دوه ټلشه غړی دړنگیدو غوښتنه وکړی اولویه غونډه ټی منظور کړی .

۵- په هغه حالت کښی چه له نیمی به زیاته پانگه ضایع شی .

۶- په هغه حالت کښی چه دکوپراتیف له یوه بل کوپراتیف سره یوځای شی .

دری پنځوسمه ماده : کوپراتیف دړنگیدو په صورت کښی تصفییه کیری **تبصره :** که چیری فوق العاده لویه غونډه دکوپراتیف دړنگیدو تصویب وکړی نو دغه لویه غونډه دغړو یو دری کسین کمیسیون انتخابوی اوده کوپراتیف چاری ددغه کمیسیون په وسیله تصفییه کیری . دغه کمیسیون سمدستی د کوپراتیف تسوله موجوده شتمنی دفترونه اوسندونه دعامل او مهیره هیئت نه اخلی دتجارت داصولنامی دمقرراتو مطابق د کوپراتیف چاری تصفییه کوی ، طلبات تحصیلی ، پورونه وړکوی اوبیا خالصه موجوده شتمنی دتجارت داصولنامی مطابق دسندونو په خاوندانو ویشی .

څلورینځوسمه ماده : غړی هر وخت حق لری چه بی له دلیل بیانولو دکوپراتیف نه ووتی .

پنځه پنځوسمه ماده : اخراج په هغه صورت کښی کیدی شی چه یو غړی دلالاندی چاری وکړی :

۱- په هغه صورت کښی چه ددری واری لیکلی تاکید او غوښتنی نه پس هم خپل اشتواکی سهم دتمهه مطابق بخیل وخت ورته کړی .

۲- په هغه صورت چه چال چلند ټی دکوپراتیف دمرام او ښیگری مخالف وی .

فروش سند حصه مسترد میگرد .
۲- درحال نقل مکان پول سند حصه بعداز فروش آن به عضو دیگری مسترد میشود .

ماده چهل و پنجم : برای هر حصه همه ساله نظر به بیلانس پرداخت يك ربع معین را مجمع عمومی تعیین میکند .

ماده چهل و ششم : در صورت ضیاع سند حصه مطابق احکام فصل ضیاع اسناد اصولنامه تجارت رفتار میشود .

فصل دهم

امور مالی و طرز محاسبه

ماده چهل و هفتم : امور محاسبوی کوپراتیف بر طرز مضاعف صورت میگیرد .

ماده چهل و هشتم : سال مالی از اول میزان شروع و در آخر برج سنبله ختم میشود .

ماده چهل و نهم : همه ساله ۳ فیصد مفاد بحیث ذخیره تخصیص داده میشود .

ماده پنجاهم : مجمع عمومی صلاحیت دارد در باره ذخایر احتیاطی و اختیاری نیز تصمیم اتخاذ نماید .

ماده پنجاه و یکم : تفاوت بین عوائد و مضارف بعد از وضع جمع مضارف و ذخایر نظر به حجم معامله هر عضو قابل توزیع است .

فصل یازدهم

انحلال

ماده پنجاه و دوم : کوپراتیف درحال بروز حوادث آتی متحل میگرد :

۱- در حالیکه تعدد اعضاء کوپراتیف از (۷) نفر کمتر شود .

۲- در حالیکه مدت خاتمه یا قته و مجمع عمومی آنرا تمدید نکند .

۳- در حالیکه کوپراتیف از هدف خود منحرف شود .

در این صورت نظر به شکایات اعضاء یا هیأت نظار محکمه باصلاحیت صلاحیت اصدار حکم انحلال را دارد .

۴- در حالیکه دوثلث اعضاء تقاضا و مجمع عمومی آنرا منظور کند .

۵- در حالیکه بیش از نصف سرمایه ضایع گردد .

۶- در حالیکه کوپراتیف به یسک کوپراتیف دیگر ضمیم شود .

ماده پنجاه و سوم : درحالت انحلال کوپراتیف تصفییه میگرد . هرگاه مجمع عمومی فوق العاده انحلال کوپراتیف را تصویب نماید .

تبصره : مجمع عمومی مذکور کمیسیون تصفییه از مرکب از (سه) عضو انتخاب نموده و امور کوپراتیف توسط کمیسیون مذکور تحت تصفییه قرار داده میشود . کمیسیون مذکور فوراً تمام دارائی موجود - دفاتر و اسناد کوپراتیف را از هیأت عامل و مدیره تحویل گرفته مطابق مقررات اصولنامه تجارت امور کوپراتیف را تصفییه و طلبات را حصول و دیون را تادیه و بعداً دارائی خالص موجود را مطابق اصولنامه تجارت بین صاحبان اسناد تصمیم میگیرد .

ماده پنجاه و چهارم : اعضاء هر وقت حق دارند بدون ارائه دلایل از کوپرا نیف خارج شوند .

ماده پنجاه و پنجم : اخراج در صورتی امکان پذیر است که عضو مرتکب اعمال ذیل گردد :

۱- در صورتیکه بیش از سه مرتبه تاکید و تقاضای تحریری مبلغ متدرجه حصه اشتواکیه خود را مطابق تعهد در وقت و زمانش نپردارد .

۲- هرگاه طرز العمل وی مخالف مرام و منافع کوپراتیف باشد .

عمیر رسمی

- ۳- اگر عمداً به تعهدات خود در مقابل کوپراتیف وفا نکند .
- ۴- اعضائیکه انگور و کشمش خود را به موسسه نداده د ر مقابل مفاد بمرجع دیگری بفروشد .
- ۵- هرگاه عضو کوپراتیف مرتکب رقابت غیر مشروع در برابر کوپراتیف گردد .
- ۶- اعضائیکه از طرف موسسه اخراج میگردند محض مستحق وجه اشتراک اسناد رسمی خود میگردند و از سایر امتیازات کوپراتیف بصورت قطعی محروم اند .
- ۷- عضویکه از موسسه اخراج میگردد در صورت مقروضیت از کوپراتیف مکلف بپرداخت فوری قرضه با کلیه شرائط تعهد آن میباشد در مورد امور تصفیه و طرز کار و وظایف مامورین تصفیه احکام اصولنامه تجارت تطبیق میگردد .

فصل دوازدهم

ماده پنجاه و ششم : تعدیل اساسنامه در مجمع عمومی فوق العاده با اکثریت آراء و تأیید وزارت زراعت صورت میگیرد .

ماده پنجاه و هفتم : اساسنامه متذکره تازمان زوی کار آمدن قانون کوپراتیف های زراعتی که تحت غورمذاقه مقامات صالحه است مرعی الاجرا بوده و البته بعد از انفاذ قانون مطابق مواد مندرجه آن تعدیل و تطبیق خواهد شد .

- ۳- به هغه صورت کبسی چه قصداً کوپراتیف په مقابل کبسی خپل تعهدات په ځای نه کړی .
- ۴- هغه غړی چه خپل انگور او میزموسسی ته ورنه کړی اودگتبی په مقابل کبسی ئی بل ځای خرڅ کړی .
- ۵- په هغه صورت کبسی چه دکوپراتیف غړی د کوپراتیف سره ناروا رقابت راواخلی .
- ۶- هغه غړی چه موسسه ئی وباسی یواځی دخپل نامه د اشتراک د سندونو دیسو مستحق دی او دکوپراتیف د بورو بنیگرونه بیخی بی برخی دی .
- ۷- هر غړی چه دموسسی نه وویستل شی که دکوپراتیف پور وپی وی بودپور دپولو تعهداتو مطابق سمدستی دپور په وړکړه مکلف دی . د تصفیې دچارو او د تصفیې د مامورینو د کار د ډول په برخه کبسی د تجارت د اصولنامی احکام تطبیق کبیری .

دولسم فصل

شپږ پنځوسمه ماده : د اساسنامی تعدیل په لویه غونډه کبسی درایو په اکثریت اودکرهڼی دوزارت په تأیید کبیری .

اووه پنځوسمه ماده : دغه اساسنامه د زراعتی کوپراتیفونو د قانون تر راتولو پوری چه د صالحه مقاماتو تر غور او خپرنی لاندی دی مرعی الاجراء ده او البته د قانون د نافذ کیدو نه وروسته به ئی مندرجه مواد تعدیل او تطبیق شی .

اعلان از طرف میرت عمومی ثبت اسناد و علام تجارتي

No: 135, 6, 7, 1969

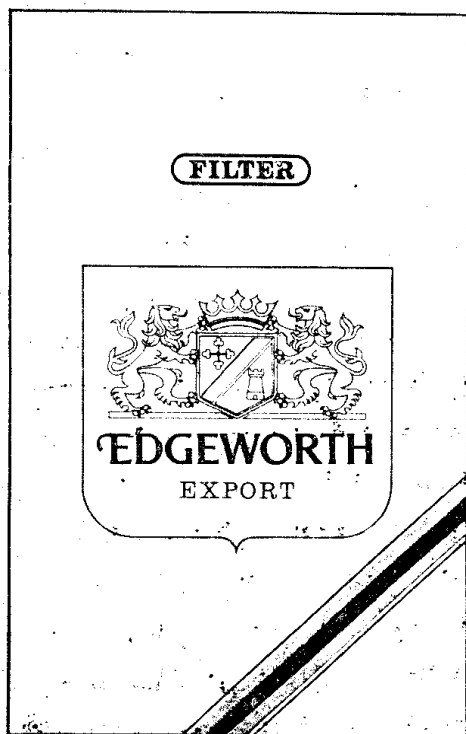
موسسه (لاروزاند برادر کمپنی) که مرکز اصلی آن در شهر (ورجینیا) مملکت «ایالات متحده امریکا» واقع است .
Larus & Brother Company, a corporation of Virginia, Manufacturers and Merchants, of 18 South 22nd Street, Richmond, Virginia, U.S.A.

موسسه (فاربروک هوخست) که مرکز اصلی آن در شهر (فرانکفورت) مملکت «جرمنی» واقع است .

FARBWERKE HOECHST AKTIENGESELLSCHAFT
Vormals Mecius Lucius & Bruning Frankfurt/Main

میخواهد علامات منسوبه خود را که عبارت از علامات ذیل میباشد

ANTHERASOL
NaphtoLAS
IMPERON



میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از علامت مقابل میباشد و بروی تولیدات و اجناس مشمول

طبقه (۳۴) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم

تجارتی دیوان استیناف تجارتي نماید، موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد، هرگاه اشخاص و مؤسسات برعلامت مذکور کدام اعتراض داشته

باشند الی پانزده روز به امریت ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف

تجارتی مراجعه نمایند .

و بروی تولیدات و اجناس ذیل :
Matières Colorantes, Couleurs, auxiliaires d'impression et de Teinture, et auxiliaires Textile, Produits intermediaires Pour la fabrication des matieres colorantes.

شامل طبقات (۳۶ و ۲). بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتی دیوان استیناف تجارتي نماید، موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد، هرگاه اشخاص و مؤسسات برعلامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به امریت ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي مراجعه نمایند .

موسسه (دی کو کولا کمپانی) که مرکز اصلی آن در شهر (نیویارک) مملکت «ایالات متحده امریکا» واقع است .

THE COCA-COLA COMPANY, a Delaware Corporation, 515 Madison Avenue, New York, State of New York, U.S.A.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه: **SANTIBA** میباشد و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۳۲) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي نماید، موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد، هرگاه اشخاص و مؤسسات برعلامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به امریت ثبت اسناد و علائم تجارتي مراجعه نمایند .

موسسه (ای، ای، دیوین دونمورس اند کمپانی) که مرکز اصلی آن در شهر

(ویلمنگتون) مملکت «امریکا» واقع است .
E.I. Du Pont de Nemours and Company, Wilmington, Delaware 19898, U.S.A.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه: **LONDAX** میباشد و بروی اجناس و تولیدات که عبارت از ترکیبات کشنده نباتات هرزه شامل طبقه (۵) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتی دیوان استیناف تجارتي نماید، موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان

بکار برده میشود بموجب اظهارنامه نمبر (۱۹۳) تاریخی ۲۴/۲/۴۸ در صفحه «۱۰» جلد «۲» تحت شماره «۱۶۰۵» ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد. **موسسه (اگفا جیورت ۱ . گک) که مرکز اصلی آن در شهر (لیورکوزن) مملکت «جرمنی» واقع است .**

Agfa-Gevaert AG. Lever Kusen-Bayerwerk, Federal Republik of Germany.

میخواهد علامات منسوبه خود را که عبارت از کلمات ذیل :

SENSOR MICROFLEX

میباشد و بروی تولیدات و اجناس ذیل :

Photographic and Cinematographic recording and playback apparatus and equipment-and parts thereof.

شامل طبقه (۹) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي نماید موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد ، هرگاه اشخاص و مؤسسات برعلامات مذکور کد ام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به آمریت ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي مراجعه نمایند .

به تعقیب اعلان قبلی علامات منسوبه موسسه (امریکن فتوکی اکیومنت کمپانی) که مرکز اصلی آن در شهر (ایالت ایناس) مملکت «ایالت متحده امریکا» واقع است .

American Photography Equipment, an Illinois Corporation, 2100 West Depster Street, Evanston, Illinois, U.S.A.

عبارت از کلمه : **APECO** میباشد و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقات (۹ و ۱) بکار برده میشود به موجب اظهار نامه نمبر «۲۴۰» تاریخی ۲۵/۳/۴۸ در صفحه «۲۱» جلد «۲» تحت شماره «۱۶۱۶» ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامات منسوبه موسسه (سومیتومو) که مرکز اصلی آن در شهر (اوساکا) مملکت «جاپان» واقع است .

Sumitomo Kinzoku Kogyo Kabushiki (Sumitomo Metal Industries, Ltd.) of No. 15,5-chome Kitahama, Higashi-ku, Osaka Japan.



عبارت از علامات مقابل :
و کلمه : **SUMITOMO** میباشد
و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقات (۷-۱۲) بکار برده میشود به موجب

اظهارنامه نمبر (۱۲۴ و ۱۲۵) تاریخی ۲۹/۲/۴۸ در صفحه (۸) جلد «۲» تحت شماره (۱۶۰۲) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (کراون کابوشی کی تریدنگ هز کراون رادیو کورپوریشن) که مرکز اصلی آن در شهر (توکیو) مملکت (جاپان) واقع است .

CROWN KABUSHIKI, Trading as CROWN RADIO CORPORATION. 7-4, 3-chome Veno, Tai to-Ku, Tokyo, Japan.

عبارت از کلمه : **CROWN** میباشد و بروی تولیدات و اجناس ذیل :
رادیو، تیپ ریکاردر، میکروفون، گرامافون و غیره شامل طبقه (۳۵) بکار برده میشود بموجب اظهارنامه نمبر (۹۲) تاریخی ۲۴/۲/۴۸ در صفحه «۷» جلد «۲» تحت شماره «۱۶۰۱» ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

شد ، هرگاه اشخاص و مؤسسات برعلامت مذکور کد ام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به آمریت ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي مراجعه نمایند .

موسسه (استاندرد اویل کمپانی) که مرکز اصلی آن در شهر (سانفرانسیسکو) مملکت «ایالات متحده امریکا» واقع است .
Standard Oil Company of California, a Delaware 100 West Tenth Street, Wilmington, Delaware, United States of America. & 225 Bush Street, San Francisco, California 94120, U.S.A.



میخواهد علامات منسوبه خود را که عبارت از :

۱- علامت مقابل که قسمت فوقانی آن برنگ آبی و قسمت تحتانی آن برنگ سرخ و فاصله آنها برنگ سفید میباشد شامل طبقه (۴) .



۲- علامت مقابل که قسمت فوقانی آن برنگ آبی و قسمت تحتانی آن برنگ سرخ و فاصله آنها برنگ سفید میباشد شامل طبقات (۱-۲-۳-۴-۵) (۱۹ و ۱۶) .



۳- علامت مقابل برنگ سیاه بوده شامل طبقات (۱-۲-۳-۴-۵) (۱۶ و ۱۹) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي نماید، موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد ، هرگاه اشخاص و مؤسسات برعلامات مذکور کد ام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به آمریت ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي مراجعه نمایند .

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (مونسانتو کمپانی) که مرکز اصلی آن در شهر (ایالت میسوری) مملکت «اضلاع متحده امریکا» واقع است .

Monsanto Company, a Delaware Corporation, 800 North Lind-

beigh Boulevard, Country of St. Louis, State of Missouri. U.S.A.
عبارت از کلمه : **AVADEX** میباشد و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۵) بکار برده میشود بموجب اظهارنامه نمبر (۱۹۴) تاریخی ۲۴/۲/۴۸ در صفحه «۱۱» جلد «۲» تحت شماره «۱۶۰۶» ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي دیوان استیناف تجارتي گردیده است طبق مواد (۱۶ و ۱۷) قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (هیلد برادرز لیمیتد) که مرکز اصلی آن در شهر (پورکشایر) مملکت (انگلستان) واقع است .

Hield Brothers Limited, Briggella Mills, Little Horoton Lane, Bradford 5, Yorkshier, England.

عبارت از کلمه : **HIELD** میباشد و بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۲۴)

عمير رسمي

د ښاغلي خان نان سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندې ډول د استيناف تجارتي ديوان د اسنادو د ثبت په امریت کښې ثبت شويدي :

- ۱- د سوداگر نوم : خانان .
- ۲- د پلار نوم : حاجي ظفرخان .
- ۳- د زيږيدلو نېټه او ځای : کابل په ۱۳۱۲ ش کال کښې .
- ۴- تابعیت : افغان د ۸۲۵۵۷۳ - ۲۱ لمبر تذکری لرونکی .
- ۵- د تجارت عنوان : خانان .

۶- د تجارت موضوع : صادرات: وچه او تازه میوی، حبوبات او زیره. واردات: رختیاب، چای، سند او دیلامی اموالو، بنجارگی .

۷- د تجارت تخی پته : د خیابان د سیند غاړه .

۸- د لاسلیک صلاحیت لرونکی اشخاص: د خانان لاسلیک اعتبار لری .

د ښاغلي شیر افضل سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندې ډول د استيناف تجارتي ديوان د اسنادو د ثبت په امریت کښې ثبت شويدي :

- ۱- د سوداگر نوم : شیر افضل .
- ۲- د پلار نوم : حاجي عبدالله خان .
- ۳- د زيږيدلو نېټه او ځای : کابل په ۱۳۰۸ ش کال کښې .
- ۴- تابعیت : افغان د ۱۰۷۷۳۸ - ۱۷۴۷۱ لمبر تذکری لرونکی .
- ۵- د تجارت عنوان : شیر افضل .
- ۶- د تجارت موضوع : صادرات: وچه او تازه میوه، حبوبات او هینجه. واردات: چای، رختیاب، سند اولیلامی مال .
- ۷- د تجارت تخی پته : امید مارکیت .

۸- د لاسلیک صلاحیت لرونکی اشخاص: د شیر افضل لاسلیک اعتبار لری .

د ښاغلي حاجي محمد نعمان سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندې ډول د استيناف تجارتي ديوان د اسنادو د ثبت په امریت کښې ثبت شويدي :

- ۱- د سوداگر نوم : حاجي محمد نعمان .
- ۲- د پلار نوم : محمد اعظم .
- ۳- د زيږيدلو نېټه او ځای : مزار شريف په ۱۳۲۳ ش کال کښې .
- ۴- تابعیت : افغان د ۱۵۴۰۴۱ - ۵۱۰ لمبر تذکری لرونکی .
- ۵- د تجارت عنوان : نعماني ورکشاپ .
- ۶- د تجارت موضوع : صادرات: نلری. واردات: د فابریکی ماشین باب، د موتر سامان او د فابریکی سامان .

۷- د تجارت تخی پته : فعلا کابل د شمس الدین سرای .

۸- د لاسلیک صلاحیت لرونکی اشخاص: د حاجي محمد نعمان لاسلیک اعتبار لری .

د ښاغلي عبدالله حاجي سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندې ډول د استيناف تجارتي ديوان د اسنادو د ثبت په امریت کښې ثبت شويدي :

- ۱- د سوداگر نوم : عبدالله ځاخي .
- ۲- د پلار نوم : منگل خان .
- ۳- د زيږيدلو نېټه او ځای : حاجي په ۱۳۰۳ ش کال کښې .
- ۴- تابعیت : افغان د ۶۶۷۳۴۵ - ۱۱۰ لمبر تذکری لرونکی .
- ۵- د تجارت عنوان : د عبدالله او بدلو نساجی فابریکه .
- ۶- د تجارت موضوع : صادرات: نلری. واردات: سامان او آلات، خام مواد او نور د فابریکی ضروریات .

۷- د تجارت تخی پته : د سید حبیب الله سرای .

۸- د لاسلیک صلاحیت لرونکی اشخاص: د عبدالله حاجي لاسلیک درئیس په حیث او د میراگل لاسلیک د معاون په حیث منفرداً اعتبار لری .

خصوصيات تجارتي ښاغلي خانان تاجر قرار ذیل به ثبت امریت ثبت اسنادو و علایم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است :

- ۱- اسم تاجر : خانان .
- ۲- ولد : حاجي ظفر خان .
- ۳- محل تولد و تاریخ : کابل درسنه ۱۳۱۲ ش .
- ۴- تابعیت : افغان دارنده تذکره نمبر ۸۲۵۵۷۳ - ۲۱ .
- ۵- عنوان تجارت : خانان .

۶- موضوع تجارت : صادرات: میوه خشک و تازه، حبوبات و زیره. واردات: رختیاب، چای، سند، بنجارگی، اموال لیلامی .

۷- موضع تجارت خانه : لب دریای خیابان .

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضا: امضاً خانان اعتبار دارد .

خصوصيات تجارتي ښاغلي شیر افضل تاجر قرار ذیل به ثبت امریت ثبت اسنادو و علایم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است :

- ۱- اسم تاجر : شیر افضل .
- ۲- ولد : حاجي عبدالله خان .
- ۳- محل تولد و تاریخ : کابل درسنه ۱۳۰۸ ش .
- ۴- تابعیت : افغان دارنده تذکره نمبر ۱۰۷۷۳۸ - ۱۷۴۱۷ .
- ۵- عنوان تجارت : شیر افضل .
- ۶- موضوع تجارت : صادرات: میوه خشک و تازه، حبوبات و هینک. واردات: چای، رختیاب، سند و مال لیلامی .
- ۷- موضع تجارت خانه : امید مارکیت .

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضا: امضاء شیر افضل اعتبار دارد .

خصوصيات تجارتي ښاغلي حاجي محمد نعمان تاجر قرار ذیل به ثبت امریت ثبت اسنادو و علایم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است :

- ۱- اسم تاجر : حاجي محمد نعمان .
- ۲- ولد : محمد اعظم .
- ۳- محل تولد و تاریخ : مزار شريف درسنه ۱۳۲۳ ش .
- ۴- تابعیت : افغان دارنده تذکره نمبر ۱۵۴۰۴۱ - ۵۱۰ .
- ۵- عنوان تجارت : نعمان ورکشاپ .
- ۶- موضوع تجارت : صادرات: ندارد. واردات : ماشین باب فابریکه، سامان موتر و سامان فابریکه .

۷- موضع تجارت خانه : فعلا کابل سرای حاجي شمس الدین .

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضا: امضاً حاجي نعمان اعتبار دارد .

خصوصيات تجارتي ښاغلي عبدالله حاجي تاجر قرار ذیل به ثبت امریت ثبت اسنادو و علایم تجارتي ديوان استيناف تجارتي رسیده است :

- ۱- اسم تاجر : عبدالله حاجي .
- ۲- ولد : منگل خان .
- ۳- محل تولد و تاریخ : در حاجي سنه ۱۳۰۳ ش .
- ۴- تابعیت : افغان دارنده تذکره نمبر ۶۶۷۳۴۵ - ۱۱۰ .
- ۵- عنوان تجارت : د عبدالله او بدلو نساجی فابریکه .
- ۶- موضوع تجارت : صادرات: ندارد. واردات: سامان و آلات، مواد خام و غیره ضروریات فابریکه .

۷- موضع تجارت خانه : سرای سید حبیب الله .

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضا: امضاً عبدالله حاجي بحیث رئیس و امضاء میراگل بحیث معاون بطور منفرد اعتبار دارد .