

د اټیاز خاوند : د عدیلی وزارت
مسئول میر : محمد سینه ستانی
تلفون : ۲۳۳۳۰
پیشہ : رسمی جریده کابل افغانستان



د افغانستان د پادشاهی دولت رسمی خپروونه

داشتراك بيه

په کابل ګنبدی (۲۲۰) افغانی
په ولایاتو ګنبدی (۲۴۰) افغانی
په باندندیو هیوادونو ګنبدی (۱۰)
امریکائی ډالره
دیوی ګنبدی بيه : نس افغانی

پرله پسی گنه ۱۲۴

د دلو ۱۹۷۹ ع کال د فروری ۱۹

ددلو ۳۰ ۱۳۴۷ هجری شمسی کال

گنه ۲۳

فرمان ۲۶۶۲ تاریخی ۱۹ ر ۱۳۴۷ مقام رفیع صدارت عظمی
ع، ج پوهاند محمد اصغر وزیر عدیلیه!

مجلس وزراء تحت فیصله شماره (۲۶۳۰) در جلسه تاریخی ۱۱ ر ۱۳۴۷
باملاحظه ورقه عرض شماره (۹۰۶) مورخ ۱۲ ر ۴۷ وزارت عدیلیه راجع به طرح
مقررات توزیع فروش ۲۳ بلاک اپارتمان های محله نادرشاه شامل ۳۳ ماده
بعد از تعدیلات لازمه که متن نهائی آن به مهر دارالانشاء رسیده است
مراتب آتی را تصویب نمود:

مقررات توزیع و فروش ۲۳ بلاک اپارتمان های نادر شاه مینه منظور
است. وزارت فواید عامه و ریاست عمومی شهر سازی و خانه سازی
د یگر ادارات مربوطه مطابق آن اجرات نمایند.

مراتب این تصویب که از ملاحظه حضور اعلیحضرت همایونی گزارش
یافته به جلایتماب شما اطلاع داده شد تطبق آن تعییل نمائید.

مقررات توزیع و فروش ۲۳ بلاک آپارتمان های نادر شاه مینه

ماده ۱ - مامورینیکه سویه تعلیمی لیسانس - معادل لیسانس یا بالاتر
از انرا داشته و بیخانگی شان ثبیت گردد مستحق خرید اپارتمانهایشوند.

استحقاق مامور بر اساس فورمه ثبیت گردیده و در توزیع اپارتمان
تأهل و قدرت ماموریت در نظر گرفته میشود.

ماده ۲ - ملکیت اپارتمان تاختنمادیه تمام اقساط نزد دولت میباشد.
مستحق (تسلیم شونده) حق فروش و گرو دادن اپارتمان را ندارد مگر در
صورتیکه اقساط را کاملاً تادیه کرده باشد.

ماده ۳ - بیست فیصد قیمت اپارتمان پیشکی و بحساب ریاست شهرسازی
تحویل و باقیمانده قیمت بادو فیصد تکت پولی در ظرف بیست سال از
معاش مامور وضع میگردد.

مامور مستحق قبل از تصرف بیست فیصد قیمت اپارتمان را نقداً
تادیه نموده و باقیمانده آن را باتکناهه دو فیصد در بیست سال دیگر با قساط
مساوی در هرسال می پردازد.

تکناهه هشتاد فیصد باقیمانده قیمت یک مرتبه سنجش و در بیست
سال بشمول قسط پرداخته میشود.

ماده ۴ - دریک فامیل یعنی زوج و زوجه اگر مامور باشند بیش از یک
اپارتمان مسحوق نمیگردد.

ماده ۵ - تصدیق آمر اعطای درجه اول هر مامور در مردم درجه تحصیل
رتبه - اندازه معاش نوع وظیفه مامور اعتبار دارد اما تصدیق بی خانگی از راه
بندارو ای کابل تکمیل و مامور مستحق فورمه معینه را خانه پری و تعهد کتبی آمر
اداره رامبندی بر تصدیق استحقاق او اخذ مینماید.

ماده ۶ - اداره مربوط حساب مامور ساکن اپارتمان مکلف است که پول

د صدارت دلوج مقام ۱۳۴۷ کال: قوس د (۱۹) نیتی ۲۶۶۲ گنه فرمان
ع، ج پو هاند محمد اصغر عد لیه وزیر،

دوزیرانو مجلس ۱۳۴۷ کال دقوس د میا شتی د ۱۱ نیتی په غونډه
کنبدی د نا در شاه مینی دا پارتمانو نود ۲۳ بلاکونو دختر خو لو په با ب په
۳۳ مادو کنبدی د مقرر اتو د طرحی به با ره کنبدی د عد لیه وزارت د
۱۳۴۷ کال د سر طان د ۱۲ نیتی ۹۰۶ گنه عرض پا نه و لو سته او د
خه تعديلاتو نه و رو سته چه په نهایی متن ئی ددا را لانشاء مهر لگیدلی دی
د ۲۶۳۰ گنه فیصلی لاندی دا سی تصویب و کبری:
«دناد ر شاه مینی دا پارتمانو نود ۲۳ بلاکونو دختر خلاو مقررات
منظور دی.»
فوايد عامه و زارت او د بنا رجوړ و لوزیا سمت او نوری مربوطی
اداري دی د غو مقر ر اتو مطا بقا اجرات و کبری.»
ددی تصویب په با ب چهد معظم همایونی اعلیحضرت له حضوره هم
تیر شویدی تا سو جلا لتما ب ته اطلاع در کړه شوه چه مطابق اجرات
و کبریء

د نادره شاه مینی دا پارتمانو د ۲۳ بلاکونو د ویشنی مقررات

لومړی هاده - کوم مامورین چه د لیسانس ، د لیسانس معا د له او یا
دلیسانس نه لو په تعلیمی در جهله او بی کوری ئی ٹا بتنه شمی.
دا پا ر تما نو نودا خستلو مستحق ګنبدی کېږي.

دیوما مور استحقاق د فور می له مخچه جو تیری او دا پا ر تما
په رکړه کنبدی تاهل او د ماموریت مخکنبدی وا لی ته کتل کېږي.

دوهمه هاده - دا پا ر تما ملکیت د قسطونو تر ختمیدو پو ری په دولت
پوری اړه لري - مستحق (تسلیمیدونکی) خوبوري چه ټول
قسطونه رسو لی نه وی دا پا ر تما دختر خلاو او گروو لوحق نه لري.

دریمه هاده - دا پا ر تما دقیقت پنځمه بر خه یعنی په سلو کنبدی
شل پیشکی د بنیار جو پولود ریاست په حساب تحويلینی او پا تی قیمت
په سلو کی له دوه ټکتیانی سره دسلو کا لو په موده کنبدی دما مور له تنخواه
څخه ګرځی.

مستحق مامور دا پا ر تما ن قبضه کو لو نه او دا پا ر تما په سلو کی
شل قیمت نغد ورکوی او پا تی قیمت په سلو کی له دوه ټکتیانی نه سره
په سلو کلونو کنبدی په مساوی قسطونو هر کال تحويلوی.

په سلو کنبدی دا تیا پا تی قیمت ټکتیانی نه یو خل سنجو ل کېږي او په
شلو کلونو کنبدی د قسط سره یو ئای ورکول کېږي.

څلورمه هاده - په یوه کور نه کی یعنی بندې او میره که ما موزان وی
دیو اپارتمان نه زیات استحقاق، قنه لری.

پنځمه هاده - د هر مامور د تحصیل د درج جی، رتبی، د تنخواه دا ندا زی
او د وظیفی د نو عیت په با ب ده ټه دور کړی د لومړی. در جه آ مر
تصدیق ا عتبار لري خودبی کو ری تصدیق د بنا روا لی له لاری سرته
رسیزی. او مستحق مامور ته کلی فورمه د کوی او د خپل ا ستحقاق د
تصدیق یو لیکلی تعهد دخپل ادا ری د آمر څخه اخلي.

شمپنمه هاده - په اپارتمان کنبدی د میشته مامور د حساب اداره مکلفه ده

سـمـيـخـيـدـه

نشریه رسمی دولت پادشاهی افغانستان

اقساط را در موعد معین به حساب ریاست شهر سازی انتقال دهد.

ماده ۷ - مامور خریدار نیز موظف است وقتاً فوقتاً از انتقال پول بحساب مهینه وارسی نماید غفلت مامور دلیل عدم مسئولیتش دانسته نمیشود.

ماده ۸ - حداکثر انتقال پول سه ماه درسه ماه میباشد اگر در کابل تابیست روز واژ ولایات تا چهل روز بعد از فرار سیدن موعد معین پول انتقال نیابد مامور حساب به درجه اول و مامور مستحق بدرجه دوم از لحاظ سهل انگاری تحت بازپرس قانونی قرار می گیرند.

ماده ۹ - تبدیلی مامور سبب رفع تعهدات او نمیشود مکلفیت مندرج ماده (۸) این مقررات به شعبه حساب اداره یکه مامور به آن تبدیل گردیده محول میگردد.

ماده ۱۰ - هرگاه یک مامور از مرکز تبدیل گردد او میتواند فامیل دیگری را جهت استفاده از اپارتمان رسماً معرفی کند مشروط براینکه شخص ماموز یا اداره مربوط اوقساط را منظم تحویل نموده و ساکن مقررات رعایت را مراحت نماید.

ماده ۱۱ - اگر مامور بخارج مملکت موظف گردد و در داخل معاش نداشته باشد مامور مستحق مکلف است که پول را بحساب معینه تحویل نماید.

ماده ۱۲ - مصارف مرکز گرمی - آبرسانی - کانالیزاسیون - بدرفتگی های فرعی - حفظ و مراقبت اپارتمان هاو دیگر مصارف اداری بالای مامور مستحق بوده که بالای قیمت اصلی اپارتمان افزود واژ معاش مامور اخذ میگردد و مصارف برق باسas میتراز مصرف کننده گرفته میشود.

ماده ۱۳ - تجدید نظر بر تثبیت قیم مواد و مصارف اپارتمان که در ماده (۱۲) ذکر گردیده بشمول اقساط در جلسه مركب از مامورین ساكن اپارتمان یا نامیندگان انها و اداره شهر سازی صورت میگیرد.

ماده ۱۴ - در حالاتی که معاش مامور معطل میگردد اداره حساب بعد از رفع موانع تمام اقساط با قیمانده رایک بار به حساب معین انتقال میدهد هرگاه در ظرف یکسال اجرای معاش مامور معطل گردد - ریاست شهر سازی میتواند اپارتمان را از استفاده مامور بیرون کند مگر آنکه مامور قسط معینه را بپردازد.

ماده ۱۵ - اگر علاقه مامور از ماموریت قطع و پول اقساط را در میعاد معین تحویل نماید حق استفاده از اپارتمان را دارد.

ماده ۱۶ - در حالی که معاش مامور به علت خدمت زیر برق و یاده هنگام تحصیل موقتاً قطع شود پول با قیمانده به تدریج بر علاوه قسط موجود از معاش ماهوار مامور بعد از مراجعت اوضاع میگردد.

ماده ۱۷ - در صور تیکه معاش و یا علاقه مامور از ماموریت قطع اما زوج و یا زوجه مامور برحال باشد و اقساط را از معاش خود بپردازد حق خرید ساقط نمیشود.

ماده ۱۸ - خریدار نمیتواند بدون اجازه شهر سازی در اپارتمان تدبیلات وارد کند در صورت تخلف مکلف است تاخیاره موارده را به اساس نظریه فنی شهر سازی جبران نماید.

ماده ۱۹ - رهنمائی و سفارش اداره شهر سازی در حفظ و مراقبت و ترمیمات داخلی و طرز استفاده از اپارتمانها قبل رعایت است.

ماده ۲۰ - در حالی که اکمال و ساختمان و ترمیمات داخل اپارتمان ضرورت باشد ولی ساکن بوقت معین انرا انجام ندهد اداره شهر سازی انرا تکمیل و مصارف را از خریدار اخذ مینماید.

چه د قسطو نو پیسی په تا کلی وخت دنبنا ر جوړ ولو دریا ست حساب ته وا په وي.

اوومه ماده - اخستو نکی مامور هم موظف دی چه وخت په وخت تا کلی حساب ته د پیسو د او بنتلو پو بنېنه او خارنه و کپری، دما، مور غفلت دده دبی مسئو لیتني دلیل نشی ګنبل کیدی.

اتهه ماده - د پیسو اړو لو (انتقال) زیات نه زیا ته موډه دریمه، دریمه میاشت ده که په کابل کښی تر شلوورخو او په ولايا توکښی ترڅلوي بنېتو ورڅو دنیټې پوره کیدو نه هیسته پیسی وا نه پو لې شی د حساب ما، موږ په لو مړی د رجه او مستحق مامور په دو همه در جه د غفلت له در که د قانو نې پو بنېتنې لاندی نیو ل کېږي.

نهمه ماده - دما مور تبدیل د هغه د تعمدنا تو درفع کیدو نه مو جب کېږي، ددی مقرراتو د اتمی مادی مندرجه مکلفیت ده ګی ادا ری د حساب خانگی ته سپارل کېږي چه مامورور تبدیل شوی دی.

لسنه ماده - که چېری یوم امور د مرکز نه تبدیل شی دی کولای شی چه د اپارتمان نه دکا ر اخستلو د پاره یوه بله کو ر نې رسماً معنې کړي خو په دی شرط چه پخچله ما مور یاده ه مر بوشه ادا ره قسطو نه په منظم ډول تحويل کړي او او سیدونکی د هستو ګنې د مقر را تو رعایت وکاندی.

یوو لسمه ماده - که چېری ما مور ته په خارج کښی وظیفه ورکړۍ شی او په دا خل کښی تنخواه ونه لري مستحق ما مور مکلف دی چه پیسی په تا کلی حساب تحویل کا ندی.

دو لسمه ماده - دا پار تما نو نو دمر کز گرمی، او بو رسو لو، کانا لز پیسیون، فر عی بد رفتو نواو سا تمنی او خار نی لګښتونه او نور ادا ری لګښتونه د مستحق مامور په ګا په دی چه دا پا ر تمان په ا صنی لګښت د میتھر له مخه دلګښت وا لخخه اخستل کېږي.

دیار لسمه ماده - د اپارتمان د هغه لګښتو نو اود مو دو د قیمتونو په ثبیت او قسطونو با ندی له نوی سره غور کول چه په دو لسمه ماده کښی ذکر شوی دی دا پا ر تما نو نو د او سیدونکو ما مورینو یاد هغه د دنما یند ګا نو اود بنیار جو په لو دریا ست دما مور ینو په عو نیه کښی کېږي.

خوا ر لسمه ماده - په کومو حالاتو کښی چه دما مور تنخواه خنډینې د حساب اد ازه د خنډه پو رته کیدونه پس ټول خنډید لی قسطو نه په یو حل تا کلی حساب ته اړوی - که چېری کا، لو سر دما مور تنخواه خنډیزی دنبنا ر جو په لور یاست کو لی شی چه ا پا ر تمان دما مور له لاسه وبا سی او یادا چه مامور تا کلی قسطور کاندی.

پنځلسنه ماده - که د مامور لاس دما موریت نه وو خی اود قسطو نو پیسی په تا کلوب ختونو کښی ورکړۍ دا پا ر تما نه د کار اخستلو حق لري. **شپا پسنه ماده** - که چېری د مامور تنخواه د عسکری خدمت یا تحصیل له کېله په مو قتنی ډول و درینې نو خنډید لی پیسی کراز کراز دمو جوده قسط نه علاوه د مامور لمه میا شتنسی تنخواه نه اخستل کېږي.

اوو لسمه ماده - که چېری د مامور تنخواه و خنډیزی او یا ئی ماموریت له لاسه ور کاندی دا خستلو حق ئی نه سو خی.

ا تلسنه ماده - اخستونکی دنبنا ر جو په لو دریا ست دا جازی نه پر ته پخچل سر په اپا ر تمان کې زیا تی کمی نشی راو ستلای، که چېری دا سی ئی و کړل نود بنا رجو په لو د فنی نظریې مطا بق د او بنېتني تاوا ن په و رکړه مکلف دی.

نو لسمه ماده - دنبنا ر جو په لو دادا ری هغه سپارښتنې او لارښودنې باید و مثل شی چه د اپارتمان نو نودسا تمنی او خار نی، ترمیم اود استفاده د لا رو چا رو په باب ئی کوي.

شمله ماده - خو وخت چه د اپارتمان د نه د نیمگه تیا و پوره کول، جوړول او ترمیم ضروری وی اوو سیدونکی په تا کلی وخت د غه کارو نه کړي نو د بنیار جو په لو ادا ره د غه کار تکمیلو او لګښت ئی دا خستونکی شخه اخلي.

چېړن رسمی

داده ۲۱ - حینیکه اپارتمان را مامور مستحق تسلیم گردید اندازه و تاریخ شروع و ختم اقساط از طرف شهر سازی طبق فورمه مرتبه به اداره مربوط مامور اطلاع و از ختم معامله نیز اطلاع کتبی داده میشود معطلي اقساط و انقطاع باساس مکاتبه بین شهر سازی وادره مامور و خود مامور صورت میگیرد.

داده ۲۲ - مامور خریدار اگر پول اپارتمان رایکبار بدھد تکتاهه از نزدش گرفته نمیشود و اگر اقساط را طور پیشکی تحويل نماید از همان اقساط تکتاهه اخذ نمیگردد.

داده ۲۳-الف - اگر قبل از تکمیل اقساط مامور خواسته باشد اپارتمان متعلق بخود را بدون عذر معقول مسترد کند. در آن صورت پول پیشکی تادیه شده و اقساط ماهوار که ازوی اخذ شده باشد بحیث کرایه محاسبه شده و پول مذکور قابل استرداد نمیباشد.

ب - هر گاه قبل از تکمیل اقساط مامور ممکن خواسته باشد که باداشتن عذر معقول که طرف قناعت ریاست عمومی شهر سازی و خانه سازی واقع شده بتواند اپارتمان را مسترد نماید اگاه ریاست شهر سازی و خانه سازی کرایه ومصارف خدمات مدتی را که مامور از اپارتمان استفاده نموده از پول تادیه کرده گی او به اساس سنجهش شهر سازی و خانه سازی وضع و باقیمانده را بوى مسترد مینماید.

تبصره :- پرداخت مصارف ترمیمات اپارتمان که به شکل اولی اعاده گردد. متعلق بخود مامور است.

ج - گروی و کرایه و دیگر انواع انتقال بدون اذن شهر سازی و خانه سازی قابل اعتبار نیست.

د - اگر خریدار دیگری پیدا شود که واجد شرایط مواد این مقررات بوده و قناعت ریاست شهر سازی فراهم شود معا مله فروش بشکل انتقال انجام شده میتواند. پول اقساط باقیما نده از نزد مامور دومی اخذ نمیگردد.

ه - مدت استهلاک اپارتمان پنجاه سال میباشد.

داده ۲۴ - در ختم اقساط مامور ساکن حق دارد بر طبق مقررات فروش املاک دولتی قبایل ملکیت قطعی اخذ نماید.

داده ۲۵-الف - اگر مامور فوت نماید ورثه شرعی مامور میتواند پول تادیه کردنی مامور را از شهر سازی و خانه سازی باسas محاسبه کرایه در ماده (۲۳) قسمت ب) ذکر گردیده اخذ نماید.

ب - ویا با تادیه اقساط باقیمانده و ایفای تعهدات پس از فراهم شدن قناعت شهر سازی و خانه سازی در اپارتمان ساکن شوند.

داده ۲۶ - در حالیکه مامور توقيف گردد و تاشش ماه اقساط را تادیه کرده نتواند شهر سازی و خانه سازی حق دارد که پول استحقاقیه اورا بعد از مجرائی طور کرایه ومصارف اپارتمان مسترد نماید.

داده ۲۷ - ریاست شهر سازی نمی تواند از سرکها ویا پارکها و مواضع عمومی که بفرض استفاده عمومی تخصیص داده شده بمقاصد دیگر استفاده نماید. ترمیمات و نگهداری تاسیسات عمومی و مشترک بدoush شهر سازی و خانه سازی است.

داده ۲۸ - ریاست شهر سازی و خانه سازی جهت حفظ و نگهداری اپارتمان ها دستور العملی های جداگانه تنظیم و بدبوار دروازه دخولی هر (بلاک) نصب می نماید.

داده ۲۹ - مامورین وسا کنین اپارتمان مکلف اند که مواد متذکره ماده (۲۸) را برای همه ساکنین خانه و مهمنان بفهمانند.

داده ۳۰ - این مقررات بالای اشخاصیکه قبل باسas اوامر مقامات ذیصلاح اپارتمانها را متصرف شده اند نیز تطبیق میگردد.

بوجو یشتمه ماده هفه و خست چه مستحق مامور اپا ر تمان قبضه کپری نود بنبار ج په ولو دریا سلت له خوادفور من مطا بق د قسطو نودانداری د قسطو نو دشروع کيدو، او ختمید و دنيتي او د معا ملي د ختمیدو لیکلی اطلاع د مامور من بو طي ادا رى تهور کوي. د قسطو نو ځنلويدل او قطع کيدل د بنبار جو په لو دریا سلت او د مامور داداري د مکاتبه له مخه کېږي.

دو ډو یشتمه ماده اخستو نکي مامور کهدا پا ر تمان پيسې تو لې په یو خل دوز کپری نو تکتاهه ترى نه اخستل کپری او که قسطو نه پیشکی تحويل کپری د هماغو قسطو نو تکتاهه نه اخستله کپری.

در و یشتمه ماده - الف : که ما مور د قسطو نو په ره کيدونه مخکنې دا و غوا په چه اپارتمان بیله یو معقوله عذره مسترد کپری نوده چه کو می پیشکی پيسې او ميا شتنی قسطونه ور کپری دی هغه به په کرا یه کښې مجرما شئ او د غه پيسې به ده تنه و رکو لې کپری. ب - که چېري د قسطو نو پوره کيدو، مخکنې میشت مامور دیو داسی معقول عذر له مخه د اپارتمان مسترد کيدل و غوا په چه دنبیا ر جو په ولو ریا سلت پری قانع شئ نو بیا دنبیار جو په لو او کور جو په لو ریا سلت کرا یه او د هغه مودی خد متونو نو لګښت چه مامور په اپارتمان کښې او سیده د مامور دور کپر پیسونه دنبیا ر جو په لو او کو ز جو په ولو د سنجهش مطا بق وضع کوي او پاتئي ئې بيرته ده ته ور کوي.

تبصره: دا پا ر تمان د تر میم لګښت چه بيرته په چې پخپل پخوا نی په پل شئ پخپله دما مور په غاړ مدي.

ج - د اپارتمان گروی، کرایه او بل هر ډول انتقال د بنبار جو په ولو او کور جو په ولو دریاست دا جا زی نه غیر اعتبار نه لري. د - که بل داسی اخستونکې بیدا شئ چه ددی مقردا تو شرا یط پکنې پوره روی او د بنبار جو په لو دریا سلت قناعت په اړی حاصل شئ نود خر خلاو معامله دا نتقال په ډول اجرا کیدی شئ. د په اتنی قسطو نو پیسې به دد و هم مامور نه اخستل کپری.

ه - د اپارتمان د استهلاک موده پنځوس کاله ده. **څلیر و یشتمه ماده** - د قسطو نو ختمیدو په وخت مامور حق لري چه ددو لتنی املا کو دخ خلاو د مقررات مطا بق د قطعی ملکیت قبایل واخلي. **پنځه و یشتمه ماده - الف**: که مامور هر شئ شرعي ورنه ئې کولای شئ چه دما مور و دز کپری پیسې د بنبار جو په ولو او کور جو په ولو دریا سلت نه (۲۳ ماده د ب) برخی) د ذکر شوی کرا بې د حساب په اسا س وا خلی. او یادا چه د باقی په تې قسطو نوو، کو لو تعهد او تو پوره کو لو له مخه د بنبار جو په ولو او کور جو په ولو دریاست د قناعت په اساس په اپارتمان کښې سکونت غوره کپری.

شپن و یشتمه ماده - که چېري مامور بندی شئ او تر شپن و میا شتوبوزی قسط و نه رسو لې شئ دنبیار جو په ولو او عامو خایونو خڅه چه دعمومی استفاده چه دده داستحقاق پیسې د کرا او لګښت د ستونو لو نه و رو سته ده ته بيرته ور کپری او اپا ر تمان مسترد کاندی.

اووه و یشتمه ماده - دنبیار جو په ولو او کور جو په ولو ریاست دانه شئ کولای چه د سر کونو، په رکونو او عامو خایونو خڅه چه دعمومی استفاده دپاره تخصیص شویدی نورکاروا خلی دعامو او مشترکو تا سیسما تو ترمیم او سا تنه د بنبار جو په ولو او کور جو په ولو رکونو دننو تلو په د روازه کې ئې خوړند وي.

نهه و یشتمه ماده - مامورین او د اپارتمان او سیدونکې مکلف دی چه په ۲۸ ماده کښې په ذکر شو یو خبرو با، ندی د کور قبول او سیدونکې او میلمانه په کاندی. **دیړشمه ماده** - دامقررات په هفوکسانو با ندی هم تطبیق کېږي چه موکنېر مقاما تو په امر له مخکنې خڅه اپارتمان نونه ور کپری شوی دی.

جمریت سکمی

اعلانات و ثبت علایم تجاری

ماده ۳۱ - نگهداری و حفظ مواد انفلاقیه و انفجاریه و حیوانات در اپارتمان بصورت قطع ممنوع است.

ماده ۳۲ - استعمال - چوب و ذغال سنگ در اپارتمان هامنع است.

ماده ۳۳ - حق البیمه حریق اپارتمانها از استفاده کنندگان به تناسب قیمت اپارتمان اخذ کردگی شان بالای اقساط آن افزود و قابل تحصیل میباشد.

یوه دیرشمہ ماده - د چاودونکو مواد او حیوانا تو سا تل په اپارتمان کبینی قطعاً منع دی.

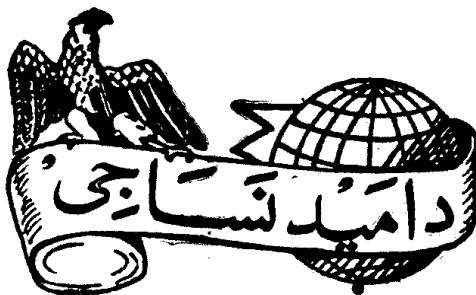
دوه دیرشمہ ماده - په اپارتمانو نو کبینی دلر گو او تیز ود سکر و استعمال منع دی.

دری دیرشمہ ماده - د اپارتمانو نو دسو لود بیمه پیسی دا پا ر تمانو نو په خاوندا نو باندی دا پار تمانو نو دقیقت په تنا سب په قسطو نو اچول کیزی.

اعلان از طرف میرست عمومی ثبت اسناد و علامت تجاری

No. 124, 19, 2. 1969

موسسه (نساجی امید) که مرکز اصلی آن در شهر (کابل) مملکت (افغانستان) واقع است.



میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از علامت مقابل میباشد بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۲۴) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجاری دیوان استیناف تجاری نماید.

موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به آمریت ثبت اسناد و علایم تجاری مراجعه نمایند.

خصوصیات تجاری بنا غلی محمد حسین تا جر قرا ر ذیل به ثبت آمریت ثبت اسناد دیوان استیناف تجاری رسیده است:

۱- اسم تا جر: محمد حسین
۲- ولد: محمد بخش.

۳- محل تو لد و تاریخ: کابل در سنه ۱۳۱۸ش.

۴- تابعیت افغان دا رنده تذکرہ نمبر ۳۰۴۸۸۰.

۵- عنوان تجارت: رت: محمد حسین

۶- موضوع تجارت: صادرات: میوه خشک و تازه، حبوبات، قالین، پوست باب، زیره.

۷- واردات: رخت باب، بنجارتگی، سامان موتور، سیم ساری، سامان تعمیراتی خودرو فروشی و آهن باب.

۸- موضوع تجارت: تغذیه: هما یون ما ر کیت.

۹- اشخاص دا راو میلاحیت امضاء: امضاء محمد حسین اعتباردارد.

خصوصیات تجاری بنا غلی جمعه گل تا جر قرا ر ذیل به ثبت آمریت ثبت اسناد دیوان استیناف تجاری رسیده است:

۱- اسم تا جر: جمعه گل.

۲- ولد: لعل میر خان.

۳- محل تو لد و تاریخ: کابل در سنه ۱۳۲۲ش.

۴- تابعیت افغان دا رنده تذکرہ نمبر ۸۳۸۰۸۴ - ۱۸۷۳۹.

۵- عنوان تجارت: جمعه گل.

۶- موضوع تجارت: صادرات: رات میوه خشک و تازه پوست باب و قالین.

۷- واردات: رخت باب، چای، سگر ت و تارسته.

۸- موضوع تجارت: تغذیه: سرای جladخان.

۹- شیخا ص دا راو صلاحیت امضاء: امضاء جمعه گل اعتبار دارد.

موسسه (فاربن فابریکن ۱. گ) که مرکز اصلی آن در شهر (لیورکوزن) مملکت (المان) واقع است.

Farben fabriken Payer AG. Leverkusen -Bayerwerk Federal Republik of Germany.

میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه: BAYTHION

بر روی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۱) بکار برده میشود ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجاری نماید.

موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد هرگاه اشخاص و موسسات بر علامت مذکور کدام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز به آمریت ثبت اسناد و علایم تجارتی مراجعه نمایند.

دبنا غلی محمد حسین سودا گر تجاری خصوصیات په لاندی ډول داستیناف تجارتی دیوان داستنادو ثبت په آمریت کبینی ثبت شویدی:

۱- دسودا گر نوم: محمد حسین.

۲- دیلار نوم: محمد بخش.

۳- دزیریدلو نیته او خای: کابل په ۱۳۱۸ ه ش کال کبینی.

۴- تا بعیت: ۱ فغان د ۳۰۴۸۸۰ لمبر تذکری لرونکی.

۵- د تجارت عنوان: محمد حسین.

۶- د تجارت موضوع: ۱- صادرات: وچه او تازه میوه، حبوبات، غالی، پوست باب او زیره.

۷- د تجارت تجارت: رخت باب، بنجارتگی، دمو ټرسامان، سیم ساری، دودانلو سامان، خودرو خرڅول آهن باب.

۸- دلا سلیک صلاحتی: هما یون ما ر کیت.

۹- دلا سلیک صلاحتی: د محمد حسین لاسلیک اعتبار لری دنبنا غلی جمعه گل سو دا گر تجاری خصوصیات په لاندی ډول داستیناف تجارتی دیوان داستنادو ثبت په آمریت کبینی ثبت شویدی:

۱- دسودا گر نوم: جمعه گل.

۲- دیلار نوم: لعل میر خان.

۳- دزیریدنی نیته او خای: کابل په ۱۳۲۳ ه ش کال کبینی.

۴- تا بعیت: ۱ فغان د ۸۳۸۰۸۴ لمبر تذکری لرونکی.

۵- د تجارت عنوان: جمعه گل.

۶- د تجارت موضوع: ۱- صادرات: وچه او تازه میوه، پوست باب و قالین.

۷- واردات: رخت باب، چای، سگر ت و تارسته.

۸- د تجارت تجارت: دجلادخان په سرای کبینی.

۹- دلا سلیک صلاحتی: هما یون ما ر کیت.