

د امتیازخاوند : د عدلی وزارت
مسئول مدیر : محمد یوسف رویش نکر
تلفون : ۲۳۳۳۰
پتہ : رسمی جریدہ کابل افغانستان



په دی گڼه کښی
د کابل پوهنتون د کتابخانې
تعلیماتنامه

د افغانستان پادشاهی دولت رسمی جریدہ

د دریم کال لسمه گڼه شنبه داسد ۱۵ ۱۳۴۵ هجری شمسی کال پر له پسی گڼه ۵۹

د داخله وزارت ابلاغیه

دشوری دانتخاباتو دقانون د شپږ څلو یښتمی مادی مطابق او د ۴۴ کال دثور ۲۲ نیتی دباچائی اعلان له مخه چه دشوری دانتخاباتو دقانون دیو دیرشمی مادی په اتکاء صادرشوی ژ، څه رنگه چه دپروان دولايت دجبل السراج داو لسو الی او دلغمان دو لايت دقرغیې داو لسو الی کرسی ددغوسیمو دو کیلانو داستعفاء او مړینی له کبله خالی شوی دی نو له دی کبله ددغوسیمو دنو یو انتخاباتو شروع د ۱۳۴۵ کال د عقرب په یوولسمه ورځ تا کتل شوی ده . موضوع دمر بوطوسیمو دخبر تیا دپاره په دی وسیله ابلاغ شوه .

د کابل پوهنتون د کتابخانې تعلیماتنامه

لومړی فصل : تعریفونه - مرام او ضروریات

لومړی ماده : تعریفونه :

الف - کتابخانه : کتابخانه د کتابونو ، مجلو ، رسالو او دسمعی او بصری موادو او آلاتو او ددی دنظیرو شیانو مجموعه ده چه دلو ستلو ، کتلو ، لیدلو ، اورید او او مراجعی دپاره تنظیم او اداره کیزی .

ب - دپوهنتون کتابخانه : هغه دستگانه ده چه دپوهنتون ټولی کتابخانې پکښې شاملې دي . ددی کتابخانې وظیفه دعلمی آثارو دپلټنی او کښی له لاری دپوهنتون دمحصلینو ، محصلاتو ، استاذانو ، منسوبینو او دمملکت داهل علم کسانو دعلمی ضرورتونو پوره کول دی .

ج - ددپارتمنت کتابخانه : دیو پوهنځی یا یو مؤسسی مربوط په یوه درسی رشته پورې دمر بوطو کتابونو او نورو موادو مجموعه ده چه دلوئی کتابخانې دیو څانگې په شکل یا په مستقل صورت اداره کیزی .

دوهمه ماده : د کابل پوهنتون د کتابخانې هدف او مرام :

دپوهنتون د کتابخانې هدف دپوهنتون دمرام سره مستقیم ارتباط لری او مقصدئی د علم پراختیا او د مراجعینو دعلمی سوئی لوړول دی . کتابخانه په دی لاندی برخو کښی د کابل پوهنتون سره مرسته کوی :

الف - دعلم او افکارو ساتنه .

ب - ښودل اوزده کول .

ج - څیړنه او پلټنه .

د - څیړونې او مطبوعات .

ه - دعلم پراختیا او دپوهنی خدمت .

دریمه ماده : د کابل پوهنتون د کتابخانې د پروگرام ضروریات :

په کامیابی سره د دی غرض دپاره دیو کتابخانې په کار اچول چه پروگرام ئی دپوهنتون د تدریسی او تحقیقی پروگرام سره سمون و خوری داسی ضروریات لری :

الف - دعلم دحاصلولو او دعلم دپراختیا او پلټنی دپاره

ابلاغیه وزارت داخله

بروفق ماده (۴۶) قانون انتخابات شوری و به اساس اعلان پادشاهی مورخه ۲۲ ثور ۴۴ که متکی به ماده (۳۱) قانون انتخابات شوری شرف صدور بخشیده بود . چون کرسی های ولسوالی جبل السراج ولایت پروان و ولسوالی قرغه ئی ولایت لغمان در ولسی جرگه نسبت به استعفاء وفوت و کلای مناطق مذکور خالی شده است . فلهذا آغاز انتخابات مجدد مناطق مذکور بروز یازدهم عقرب ۱۳۴۵ تعیین گردیده مراتب جهت اطلاع محالات مربوط بدینوسیله ابلاغ شد .

تعلیماتنامه کتابخانه پوهنتون کابل

فصل اول : تعریفات - مرام و ضروریات .

ماده اول : تعریفات :

الف - کتابخانه : کتابخانه عبارت از مجموعه کتب مجلات رسایل مواد و آلات سمعی و بصری و اشیاء نظیر آنهاست که برای قرائت - مطالعه - مشاهده و استماع و مراجعه تنظیم و اداره میشود .

ب - کتابخانه پوهنتون : عبارت از یک دستگانه است که مجموع کتابخانه های پوهنتون را در بر میگیرد ، وظیفه آن رفع نیازمندی های علمی محصلین - محصلات - استادان منسوبین پوهنتون و اهل علم مملکت از طریق تتبع و مطالعه آثار علمی میباشد .

ج - کتابخانه دپارتمنت : عبارت از مجموعه کتب و سائر مواد مربوط به یک رشته درسی یک پوهنځی یا موسسه مربوط بوده بشکل یک شعبه کتابخانه عمومی یا بصورت مستقل اداره میگردد .

ماده دوم : هدف و مرام کتابخانه پوهنتون کابل :

هدف کتابخانه پوهنتون با مرام پوهنتون مستقیماً مربوط بوده و منظور آن بسط علم و بلند بردن سویه علمی مراجعین است و کتابخانه در زمینه های ذیل با پوهنتون کابل کمک میکند .

الف - نگهداشت علم و افکار .

ب - تعلیم و تعلم .

ج - تتبع و تحقیق .

د - نشرات و مطبوعات .

ه - توسعه علم و خدمت بمعارف .

ماده سوم : ضروریات پروگرام کتابخانه پوهنتون کابل :

ضروریات اساسی بکار انداختن موفقانه یک کتابخانه بمنظور ایجاد هم آهنگی بین پروگرام آن با پروگرام تدریسی و تحقیقی پوهنتون ، عبارت است از :

الف - تهیه منابع و ماخذ برای کسب علم و تتبع و توسعه آن .

د منابعو او ماخذونو برابرول.

ب - د فنی او باصلاحیتو کاروالو وجود.

ج - د استفادی دپاره د موادو ترتیب او دانتظام برابرول.

د - د لازم سامان سره د مناسب او کافی ځای برابرول.

ه - د ادارې او تدریسی تګ لاری سره د کتابخانې د سمون دمنځ ته راوستلو تأمین.

و - د ملی او بین المللی علمی او اجتماعي مرکزونو سره د روابطو پیدا کول او تینګول.

ز - د واکمنو مقاماتو له خوا د کافی بودجې برابرول.

ح - د کتابخانې د چارو د ادارې او مخکښې بیولو دپاره د مقرراتو او لویو احوالو برابرول.

دوهم فصل: د کابل پوهنتون د کتابخانې تشکیلات:

څلورمه ماده: د پوهنتون د کتابخانې آمریت د خپل تعلیمي او تربیوي

اهمیت له مخه د پوهنتون په پوهنځیو او مرکزيو موسسو کښی

په عین سوبه ځای لری او تشکیلات ئی په دی ډول دی:

پنځمه ماده: د کابل پوهنتون د کتابخانې لوی آمر:

الف - د استخدام شرایط:

۱- د کتابدارۍ په برخه کښی د مافوق لیسانس دپلوم لرل.

۲- د پوهنتون په علمی کدر کښی غړیتوب.

۳- د پوهنتون د کتابخانې د آمریت په دولتي رتبه باندی د استخدام د شرایطو لرل.

که چری دې وظیفی ته څو نفره کاندیدیوی نویا هغه شخص ته ترجیح ورکوله کیزی چه د پورتنو شرطونو نه علاوه د شرطونه هم ولری:

۱- کم نه کم په دوو خارجی ژبو باندی پوهیدل.

۲- په تدریس کښی سابقه لرل.

۳- که ممکنه وی د کتابدارۍ په علم یا په بله برخه کښی د ډاکتری د دپلوم لرل.

ب - وظیفی: د کابل پوهنتون د کتابخانې لوی آمر مستقیماً د کابل

د پوهنتون رئیس ته مسئول دی او د وظیفی اجراء کوی:

۱- په زیاتو بڼه توګه د مراجعینو د استفادی دپاره د مقرراتو تدوین، د تګ لاری تاکل او د کتابخانې اداره.

۲- د پوهنتون له رئیس، د پوهنځیو او مؤسساتو له رئیسانو او د پوهنتون له نورو مامورینو سره د پوهنتون د تعلیمي او تربیوي پالیسیو او داسی نورو په تنظیم کښی د برخی اخستلو په غرض تماس کول.

۳- د غړی په حیث د عالی شوری په مجلس، د رئیسانو په مجلس او د پوهنتون په ادارې چارو پوری مربوطو غړند و کښی ګډون کول.

۴- د غړی په حیث د پوهنتون د کتابخانې د ټولني په فعالیتونو کښی برخه اخستل. دغه شان د کتابخانې د مشورتی ټولني

د دارالانشاء وظیفه به هم د کتابخانې د لوی آمر په غاړه وی.

۵- د کار یګروا و فنی کسانو انتخاب او د کابل پوهنتون ریاست ته د هغو د مقرری پیشنهاد.

۶- د کابل پوهنتون د ریاست مقام ته د کتابخانې د غړو د تبدیلی او نمانځنی په باب پیشنهاد.

۷- د کتابخانې د کتابونو او موادو د مجموعی زیاتوالی

ب - وجود کار مندان فنی و باصلاحیت.

ج - تأمین انتظام و ترتیب مواد جهت استفاده.

د - تهیه محل مناسب و کافی با سامان لازمه.

ه - تأمین ایجاد هم آهنگی کتا بخانه با خط مشی اداری و تدریسی.

و - ایجاد و برقراری روابط با مراکز علمی و اجتماعی ملی و بین المللی.

ز - تهیه بودجه کافی از طرف مقامات صالحه.

ح - وضع مقررات و لویو ایح جهت اداره و پیشبرد امور کتا بخانه.

فصل دوم: تشکیلات کتا بخانه پوهنتون کابل:

ماده چهارم: آمریت کتا بخانه پوهنتون بنا بر اهمیت تعلیمي

و تربیوي آن در قطار سایر پوهنځی ها و موسسات مربوط

پوهنتون بعین سو به قرار داشته و تشکیلات آن قرار

ذیل است.

ماده پنجم: امر عمومی کتا بخانه پوهنتون کابل.

الف - شرایط استخدام.

۱- داشتن دپلوم مافوق لیسانس در رشته کتابداری.

۲- عضویت در کدر علمی پوهنتون.

۳- دارا بودن شرایط استخدام بر تبه دولتی، آمریت کتابخانه

پوهنتون در صورت کاندیدیدو دن چندین نفر باین وظیفه شخصی

ترجیح داده خواهد شد که بر علاوه شرایط فوق دارای شرایط

آتی نیز باشد.

۱- دانستن حد اقل دولسان خارجی.

۲- دارا بودن سابقه در تدریس.

۳- در صورت امکان داشتن دپلوم ډاکتری در علم کتابداری

و یادریکی از شقوق دیگر.

ب - وظایف: امر عمومی کتا بخانه پوهنتون کابل مستقیماً نزد

رئیس پوهنتون کابل مسئول بوده و وظایف ذیل را انجام میدهد.

۱- تدوین مقررات و تعیین خط مشی و اداره کتا بخانه بمنظور

استفاده بهتر مراجعین.

۲- تماس با رئیس پوهنتون - رؤسای پوهنځی ها و موسسات

و دیگر مامورین پوهنتون جهت اشترک در تنظیم پالیسی های

تعلیمي و تربیوي پوهنتون و نظایر آن.

۳- اشترک در مجالس شورای عالی - روسا و اجتماعات

مربوط به امور اداری پوهنتون به حیث عضو.

۴- اشترک در فعالیت های انجمن کتا بخانه پوهنتون بطور عضو

و همچنین وظیفه دارالانشاء انجمن مشورتی کتا بخانه بر عهده

آمر عمومی کتا بخانه خواهد بود.

۵- انتخاب کار مندان، کارگران و اشخاص فنی و پیشنهاد

تقریر آنها بر ریاست پوهنتون کابل.

۶- پیشنهاد در باره تبدیلی و تقدیر اعضای کتا بخانه بمقام

ریاست پوهنتون کابل.

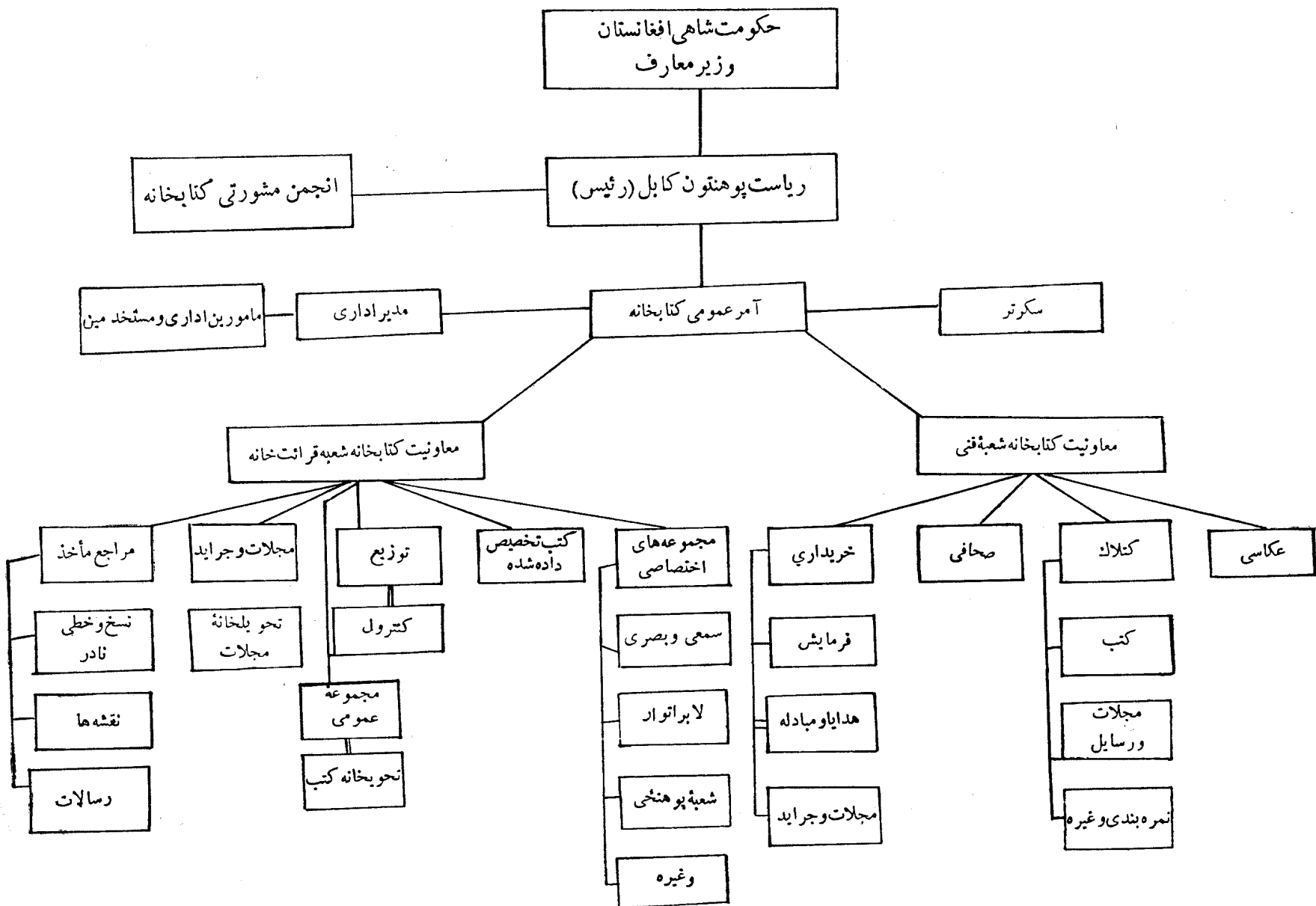
۷- اهتمام در از دیادو توسعه مجموعه کتب و سایر مواد کتا بخانه

و نظارت بر تمام مجموعه های کتب مربوط به پوهنتون کابل.

- ۸- تقديم راپورمبني بر فعاليت و گزارشات كتابخانه بمقام رياست پوهنتون انجمن و نمايندگيهاي كتابخانه.
- ۹- اتخاذ تجاوز براي حفظ و بكار انداختن هرگونه هدايا تيگه بكتابخانه داده ميشود.
- ۱۰- تهيه و ترتيب بودجه سالانه و تحت اجراء گرفتن آن.
- ۱۱- اتخاذ اقدامات جهت تهيه و تربيه پرسونل فني در امور كتابداري.
- ۱۲- تنظيم و نشر وسايل راجع به معرفي كتابخانه و امور آن.
- ۱۳- اجراء ساير امور يكه از طرف رياست پوهنتون بوي سپرده شود.

- اوپر اختيا پاملر نه اود كابل پوهنتون دتولو مربوطو كتابونو دمجموعو خاړنه كول.
- ۸- دپوهنتون درياست مقام، د كتابخاني تولني اونمايندگيو ته د كتابخاني فعاليت او چال چلند په باب رپورت وړاندي كول.
- ۹- دتولو هغو تحفو دساتني او په كارا چولو دپاره تجويزونه كول چه كتابخاني ته ور كول كيزي.
- ۱۰- د كالني بودجي تيارول او ترتيبول اودهغي اجراء كول.
- ۱۱- د كتابداري په چارو كنيې د فني پرسونل د برابر وني اوروزني دپاره اقدامات كول.
- ۱۲- د كتابخاني اودهغي د چارو د پيژندگلو په باب د وسايلو تنظيم او خپرونه.
- ۱۳- دتولو هغو چارو اجراء كول چه دپوهنتون درياست له پلوه ده ته وسپارلي شي.

گراف تشکيلات آمریت عمومی کتابخانه های پوهنتون کابل



شپږمه ماده: دپوهنتون د کتابخاني د آمریت مرستیالی:

الف - تعداد په لومړي مرحله او مسلکي کتابداري کيښي.

۱- د فني خانگو آمر.

۲- د لوستنځي د خانگو آمر.

ب- د استخدا م شرایط:

۱- د کتابداري په برخه کيښي د مافوق لیسانس دپلوم لري.

۲- دپوهنتون په علمي کور کيښي غړيتوب.

ماده ششم: معاونیت آمریت کتابخانه پوهنتون:

الف - تعداد - در مرحله ابتدائي و کتابداري مسلکي

۱- آمر شعبات فني.

۲- آمر شعبات قرائت خانه.

ب- شرایط استخدا م:

۱- داشتن دپلوم مافوق لیسانس در رشته کتابداري

۲- عضویت در کدر علمی پوهنتون.

۳- دارابو دن شرایط استخدام بر تبه دولتی معاونیت کتابخانه پوهنتون در صورت کاندید بودن چند نفر باین وظیفه، شخصی ترجیح داده خواهد شد که بر علاوه شرایط فوق دارای صفات آتی نیز باشد.

۱- دانستن حد اقل دولسان خارجی.

۲- دارابو دن سابقه در تدریس (در صورت امکان)

ج- وظایف:

۱- آمرشعبات فنی مسئول اداره شعبات خریداری کتابک صحافی و عکاسی خواهد بود و در غیاب آمر عمومی کتابخانه معاون فنی بحیث کفیل آمریت نیز ایفای وظیفه خواهد نمود.

۲- آمرشعبات قرائت خانه مسئول اداره شعبات مآخذ و مراجعوی توزیع کتب قلمی و نادر- مجلات - شعبه ریزرف (کتب تخصیص داده شده) مجموعه های اختصاصی دیگر

مربوط به کتابخانه عمومی خواهد بود:

۳- وظایف مشترک معاونین قرار ذیل خواهد بود:

الف- تعیین وظایف کارگران و نظارت بر امور شعبات مربوط.

ب- اعطای هدایت به کارکنان و معاونت به آنها در حل مشکلات آنها و مراقبت از جریان کار ایشان.

ج- سنجش طرق بهتر برای رفع مشکلات مراجعین.

د- همکاری به آمرین دیگر شعبات جهت پیشبرد امور کتابخانه.

ه- حفظ اسناد و احصائیه ها.

و- توظیف کارکنان اداره نظر به لیاقت ایشان در امور مربوطه.

ز- اجراء اموریکه از طرف آمر عمومی کتابخانه یا بریاست

پوهنتون به ایشان تفویض گردد.

ماده هفتم: کتابداران مسلکی شعبات مختلف کتابخانه پوهنتون.

کتابدار مسلکی شخصی است که در یکی از پوهنخی ها فن

کتابداری تحصیلات خود را به پایان رسانده باشد و در رأس

یکی از شعبات کتابخانه ایفای وظیفه نماید.

الف- تعداد، در مرحله ابتدائی پنج نفر کتابدار درجه اول

و چهار نفر کتابدار درجه دوم.

ب- شرایط استخدام:

۱- داشتن دپلوم در فن کتابداری.

۲- عضویت در کدر علمی پوهنتون.

۳- دارابو دن شرایط استخدام حسب مواد و اصولنامه استخدام

ترفع و تقاعد مامورین ملکی پوهنتون.

۴- دانستن حد اقل يك لسان خارجی.

نوت: درجه تحصیل و شرایط استخدام هر دو نوع کتابدار

یکی بوده و اما کتابدار درجه اول دارای لیاقت تجربه مسلکی

بیشتری خواهد بود. و در مراحل ابتدائی تا وقتیکه کتابداران

دارای شرایط فوق میسر شود آمریت کتابخانه پوهنتون کابل

میتواند از فارغ التحصیلان پوهنخی های مختلف در این پست ها

۳- دپوهنتون د کتابخانی دمرستیالی په دولتی ر تبه بانندی د استخدام د شرایطو لرل. که چیری دی وظیفی ته خو نفره کاندیدوی نویاهغه شخص ته ترجیح ور کوله کیزی چه دپو رتنو شرطونونه علاوه داصفات هم ولری:

۱- کم نه کم په دوو خارجی ژبو باندي پوهیدل.

۲- په تدریس کښی سابقه لرل (که ممکنه وی).

ج- وظیفی:

۱- دفنی خانکو آمر به دپیرنی، کتابک صحافی او عکاسی د خانکو مسئول وی او د کتابخانی دلوی آمر په غیاب کښی به فنی مرستیال د آمریت په کفالت باندي هم وظیفه اجراء کوی.

۲- دلو سننخی د خانکو آمر به د مآخذ، مراجعوی، دنادرو او قلمی کتابونو د توزیع، مجلو، دریزرف (تخصیص شویو کتبا بونو) د خانکو او په عمومی کتابخانه پورې د مربوطو نورو اختصاصی مجموعو د اداری مسئول وی.

۳- دمرستیالانو شریکی وظیفی په دی ډول دی:

الف- د کاریکر دو وظیفو تا کنه او د مربوطو خانکو د چارو وڅارنه.

ب- کار والوته لارښوونه او دهغوی سره د مشکلاتو د حل په باب

مرسته کول او د دوی د کار د جریان وڅارنه.

ج- دمر اجینو د مشکلاتو د لری کولو دپاره د زیاتو ښو لارولتول.

د- د نورو خانکو له آمرانو سره د کتابخانی د چارو د مخکښی

بیولو دپاره همکاری کول.

ه- دسندونو او احصائیو ساتل.

و- په مربوطو چارو باندي د لیاقت له مخه د اداری د کار والو گمارل.

ز- دهغو چارو اجراء چه د کتابخانی دلوی آمر یا د پوهنتون

دریاست له پلوه دوی ته وسپارلی شی.

اوومه ماده: دپوهنتون د کتابخانی د مختلفو مسلکی خانکو کتابداران.

مسلکی کتابدار هغه څوک دی چه د کتابداری د فن په یو پوهنخی

کښی ئی خپل تحصیلات سر ته رسولی وی او د کتابخانی دیوی

خانکی د مشری و وظیفه اجراء کړی.

الف- تعداد په لومړنی مرحله کښی پننخه تنه لومړی درجه

کتابداران او څلور تنه دوهمه درجه کتابداران.

ب- د استخدام شرایط:

۱- د کتابداری په فن کښی دپلوم لرل.

۲- دپوهنتون په علمی کدر کښی غړیتوب.

۳- دپوهنتون دملکی مامورینو د استخدام، ترفع او تقاعد

د اصولنامی د مواد و مطابق د استخدام شرایط لرل.

۴- کم نه کم په یوه خارجی ژبه باندي پوهیدل.

نوت: د دواړو ډولو کتابدارانو د تحصیل درجه اود استخدام

شرایط یوشی دی خو د لومړنی درجی کتابدار به د زیاتی مسلکی

تجربیی څښتن وی. په لومړنیو مراحلو کښی خو پوری چه په پورتنو

شرطونو برابر کتابداران په لاس راځی د کابل پوهنتون

د کتابخانی آمریت کولی شی چه د مختلفو پوهنخیو

فارغ التحصیلان و خنجه پدی پستونو کتبی کار و اخلی .
 ج- مسلکی کتابداران به دالاندی خانگی اداره کوی :
 ۱- دماخذ و مراجع ، سندونو او نقشو اونورو خانگه .
 ۲- د مجلو او ورخپاښو خانگه .
 ۳- د عمومی کتابخانی دهغو کلیاتو او اختصاصی مجموعو
 خانگه چه په عمومی کتابخانه کتبی دننه یا بهر واقع وی .
 ۴- پیرنی او فرمایشونو خانگه .
 ۵- د کتلاک خانگه .
 ۶- د هیوه کتابدار و وظیفه د کتابداری د فن مطابق د کتابخانی
 د عمومی امر له خوادته خرگندیزی او سپارل کیزی .
 ماده ۷: اداری مدیریت .
 اداری مدیر مالی ، اداری ، تهیی اونورو خانگو چاری په غاره
 لری او په اداری چارو کتبی د کتابخانی د آمرسه مرسته کوی .
 ماده ۸: غیر مسلکی کاروالان او مامورین به د کتابخانی د آمریت
 داریتیا له مخه دملکی مامورینو د استخدام ، ترفیع او تقاعد
 د اصولنامی او د مستخدمینو او اجیرانو د اصولنامی مطابق استخدام
 او په کار به و گمارل شی .

استحصالی و وظیفه نماید .
 ج- کتابداران مسلکی شعبات ذیل را اداره خواهند کرد .
 ۱- شعبه ماخذ و مراجع - اسناد و نقشه ها و غیره .
 ۲- شعبه مجلات و روزنامه ها .
 ۳- شعبه کلیات و مجموعه های اختصاصی کتابخانه عمومی که
 در داخل کتابخانه عمومی و در خارج آن واقع باشند .
 ۴- شعبه خریداری و فرمایشات .
 ۵- شعبه کتلاک .
 ۶- وظایف هر کدام ازین کتابداران مطابق فن کتابداری
 توسط آمر عمومی کتابخانه بایشان توضیح و تفویض خواهد شد .
 ماده هشتم : مدیریت اداری :
 مدیر اداری که متصدی شعبات مالی ، اداری تهیه و غیره بوده
 و به امر کتابخانه در مسایل اداری کمک کند .
 ماده نهم : کارمندان غیر مسلکی و مامورین که مطابق احتیاجات آمریت
 کتابخانه طبق اصولنامه استخدام ترفیع تقاعد مامورین ملکی
 و اصولنامه مستخدمین و اجیران استخدام کار گماشته
 خواهد شد .

اعلان از مدیریت عمومی ثبت اسناد و علائم تجاری

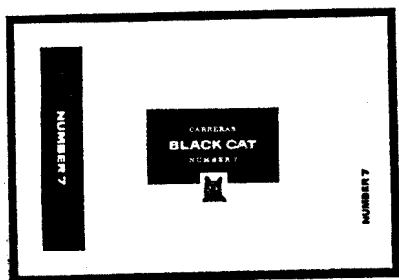
موسسه (اف. هوفمان لاروش) که مرکز اصلی آن در
 شهر (بال) مملکت (سویس) واقع است .
 F. HOFFMANN—LA ROCHE & Cie, Societe Anonyme, Bale, Suisse.
 میخواهد علامت منسوبه خود را که عبارت از کلمه
MENRIUM میباشد که بروی تولیدات و اجناس شامل طبقات
 (۱ و ۳ و ۵) بکار برده میشود به ثبت برساند . موضوع جهت اطلاع
 علاقمندان اعلان شد، هر گاه اشخاص و مؤسسات بر علامت مذکور کلام
 اعتراض داشته باشند الی پانزده روز بمدریت عمومی ثبت اسناد و علائم
 تجاری مراجعه نمایند .

موسسه (JOHNSON & JOHNSON) که مرکز اصلی آن در
 شهر (نیوجرسی) مملکت (امریکا) واقع است .
 JOHNSON & JOHNSON 501 George Street Brunswick, New Jersey
 U.S.A.
 میخواهد علامات منسوبه خود را قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد
 و علائم تجاری نماید .

کلمه **VEEDESS** بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۵)
 بکار برده میشود .

کلمه **VEES** بروی تولیدات و اجناس شامل طبقه (۵) بکار برده
 میشود ، موضوع جهت اطلاع علاقمندان اعلان شد هر گاه اشخاص
 و مؤسسات بر علامات مذکور کلام اعتراض داشته باشند الی پانزده
 روز بمدریت عمومی ثبت اسناد و علائم تجاری مراجعه نمایند .
 به تعقیب اعلان قبلی علامات منسوبه موسسه (کار اس لیمنت)
 که مرکز اصلی آن در شهر (ایسکس) مملکت (انگلستان)
 واقع است .

Carreras Limited, Manufacturers and Merchants, a British Company
 of, Christopher Martin Road, Basildon, Essex, England.
 قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری گردیده است .



علامت مقابل بروی
 تولیدات و اجناس ذیل :
 (کلیه اجناس که مشمول
 طبقه ۳۴ میگردد) بکار برده
 میشود و به موجب اظهارنامه

نمبر (۲۵۸) تاریخی ۱۸-۴-۴۵ در صفحه (۴۳) جلد (اول) تحت شماره
 (۸۹۰) ثبت گردیده است .

موسسه (تویوبوسکی کابوشی کایشا) که مرکز اصلی آن
 در شهر (اوساکا) مملکت (جاپان) واقع است .

TOYO Boseki Kabushiki Kaisha (Trading also as Toyoboo Co., Ltd.)
 a Corporation of Japan of 8, Dojima Hamadori 2—Chome, Kita—Ku,
 Osaka, Japan.

میخواهد علامات منسوبه خود را قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد
 و علائم تجاری نماید .



Tufcel

علامت مقابل بروی تولیدات و اجناس شامل
 طبقات (۲۲-۲۳-۲۴ و ۲۵) بکار برده میشود
 علامت مقابل بروی تولیدات و اجناس

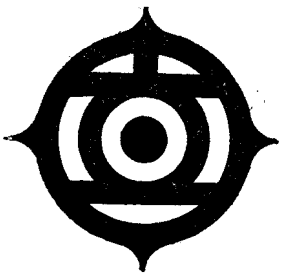
شامل طبقات (۲۲-۲۳-۲۴ و ۲۵) بکار برده میشود . موضوع جهت اطلاع
 علاقمندان اعلان شد . هر گاه اشخاص و مؤسسات بر علامات مذکور
 کلام اعتراض داشته باشند الی پانزده روز بمدریت عمومی ثبت اسناد
 و علائم تجاری مراجعه نمایند .

کلمه **Trevira 200** بروی تولیدات واجناس ذیل:

(نکتائی - انواع پرده - طبقات ۲۳-۲۴-۲۵) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۹۵) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۵۰) جلد (اول) تحت شماره (۸۹۷) ثبت گردیده است و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علایم تجارتي علامات ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمايه ميگردد. به تعقيب اعلان قبلي علامات منسوبه موسسه (هیتاچی لیمتد) که مرکز اصلی آن در شهر (توکیو) مملکت (جاپان) واقع است.

HITACHI LIMITED, No.4,1-chome, Marunouchi, Chiyodaku, TOKYO, Japan.

قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي گردیده است.



علامت مقابل بروی تولیدات واجناس شامل طبقات (۷ و ۹) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۷۸) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۴۴) جلد (اول) تحت شماره (۸۹۱) ثبت گردیده است.

کلمه **HITACHI** بروی تولیدات واجناس شامل طبقات (۷ و ۹) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۷۹) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۲) جلد (۲ سال ۴۵) تحت شماره (۸۹۹) ثبت گردیده است و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علایم تجارتي علامات ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمايه ميگردد.

به تعقيب اعلان قبلي علامات منسوبه موسسه (داینهون بنگو کابوشی کایشا) که مرکز اصلی آن در شهر (توکیو) مملکت (جاپان) واقع است.

DAINIHON BUNGU KABUSHIKI KAISHA (also trading as the Japan Stationery Co., Ltd.) a Joint-stock company of Japan 12,2-Chome, Nihonbashi-Koami-Cho, Ghuo-ku, Tokyo-to, Japan, Manufacturers and Merchants.

قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي گردیده است.

کلمه **DRAGON** بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۲) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۱۹۹) تاریخی ۹-۳-۴۵ در صفحه (۳۹) جلد (اول) تحت شماره (۸۸۶) ثبت گردیده است.

کلمه **DRAGON** بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۱۶) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۱۹۶) تاریخی ۹-۳-۴۵ در صفحه (۳۶) جلد (اول) تحت شماره (۸۸۳) ثبت گردیده است.

کلمه **PENTEL** بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۲) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۱۹۸) تاریخی ۹-۳-۴۵ در صفحه (۳۸) جلد (اول) تحت شماره (۸۸۵) ثبت گردیده است.

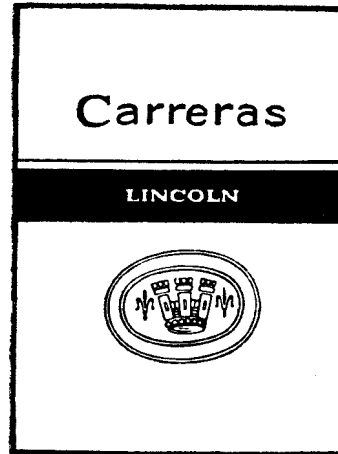
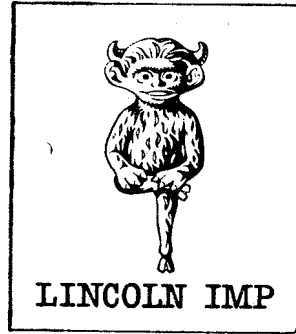
کلمه **PENTEL** بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۱۶) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۱۹۷) تاریخی ۹-۳-۴۵ در صفحه (۳۷) جلد اول تحت شماره (۸۸۴) ثبت گردیده است.

کلمه **HOMERUN** بروی تولیدات واجناس شامل طبقه (۲) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۱۹۴) تاریخی ۹-۳-۴۵ در صفحه (۳۴) جلد (اول) تحت شماره (۸۸۱) ثبت گردیده است.

علامت مقابل بروی تولیدات

واجناس ذیل:

(کلیه اجناس که مشمول طبقه ۳۴ میگردد) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۵۹) تاریخی ۱۸-۴-۴۵ در صفحه (اول) جلد (۲) تحت شماره (۸۹۸) ثبت گردیده است.

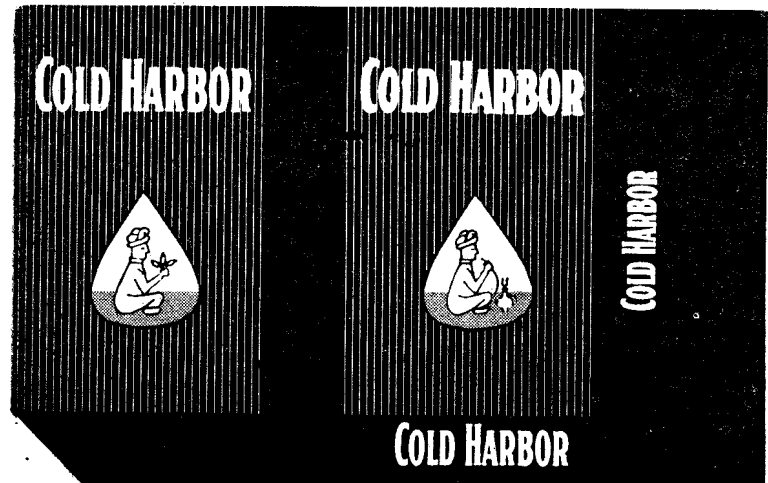


علامت مقابل بروی تولیدات واجناس ذیل: (کلیه اجناس که مشمول طبقه ۳۴ میگردد) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۸۱) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۴۶) جلد (اول) تحت شماره (۸۹۳) ثبت گردیده و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علایم تجارتي

علامات ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمايه ميگردد.

به تعقيب اعلان قبلي علامات منسوبه موسسه (دی امریکن توباکو کمپنی) که مرکز اصلی آن در شهر (نیویارک) مملکت (امریکا) واقع است.

THE AMERICAN TOBACCO COMPANY, a New Jersey Corporation, 150 East 42nd street, New York U.S.A.



عبارت از علامت فوق میباشد که بروی اجناس و تولیدات ذیل: (انواع سیگار و سیگار ارت و سیگار برگ طبقه ۳۴) بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۹۳) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۴۷) جلد (اول) تحت شماره (۸۹۴) ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي گردیده است و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علایم تجارتي علامت ثبت شده فوق برای مدت ده سال حمايه ميگردد.

به تعقيب اعلان قبلي علامات منسوبه موسسه (فار بورك هوخست ا. گک) که مرکز اصلی آن در شهر (ماین) مملکت (آلمان) واقع است.

FARBWERKE HOECHST AKTIENGESELLSCHAFT, Vormal's Meister Lucius Bruning, Frankfort/Main, Germany.



قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد و علایم تجارتي گردیده

علامت مقابل بروی تولیدات واجناس ذیل:

(نکتائی - انواع پرده - طبقات ۲۳-۲۴-۲۵)

بکار برده میشود و به موجب اظهارنامه نمبر (۲۹۴) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۴۸) جلد (اول) تحت شماره (۸۹۵) ثبت گردیده است.

به تعقیب اعلان قبلی علامات منسوبه موسسه
 (MATSUSHITA ELECTRIC INDUSTRIAL CO., LTD) که مرکز اصلی
 آن در شهر (اوزه کودما) مملکت (جاپان) واقع است.
 1006 OAZAKadoma, Kadoma—Shi, Osaka Prefecture, Japan.
 قرار ذیل ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری گردیده است.



علامت مقابل بروی تولیدات واجناس ذیل:
 (در مورد اجناس و تولیدات ۲-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۶-۱۷-۱۹-۲۰) بکار برده
 میشود و بموجب اظهارنامه نمبر (۲۰۸) تاریخی
 ۱۰-۳-۴۵ در صفحه (۴۹) جلد (اول) تحت

شماره (۸۹۶) ثبت گردیده است.



علامت مقابل بروی تولیدات
 واجناس ذیل:

(در مورد اجناس و تولیدات ۲-۷-۸-۹-۱۰-۱۱-۱۲-۱۳-۱۴-۱۶-۱۷-۱۹-۲۰) بکار برده میشود

و بموجب اظهارنامه نمبر (۲۰۷) تاریخی ۱۰-۳-۴۵ در صفحه (۴۰)
 جلد (اول) تحت شماره (۸۸۷) ثبت گردیده است و طبق
 مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامات ثبت شده مذکور
 برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (استاندارد
 اویل کمپانی) که مرکز اصلی آن در شهر (نیویارک) مملکت
 (امریکا) واقع است.

STANDARD OIL COMPANY, a New Jersey Company Corporation,
 30 Rockefeller Plaza New York, N.Y, 10020, U.S.A.

عبارت از کلمه **PROTECEL** میباشد که بروی

اجناس و تولیدات شامل طبقات (۵-۲۹-۳۰-۳۱ و ۳۲) بکار برده میشود
 و بموجب اظهارنامه نمبر (۲۸۰) تاریخی ۱۹-۴-۴۵ در صفحه (۴۵)
 جلد (اول) تحت شماره (۸۹۲) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری گردیده
 است و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامت ثبت شده مذکور
 برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه
 (فرانکس پاز) که مرکز اصلی آن در شهر (نیویارک) مملکت
 (امریکا) واقع است.

FRAKISHE Pelzindustrie MARKLE & Co Furth (Bayern)
 Karolinens tiasse. 104-108

عبارت از کلمه **ROYAL DARK** میباشد

که بروی تولیدات واجناس ذیل:

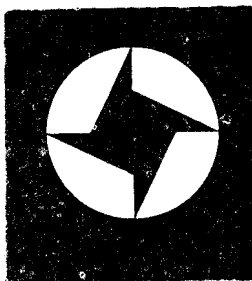
(چرم و پوست و اشیای ساخته شده از آن شامل طبقه ۸) بکار برده
 میشود و بموجب اظهارنامه نمبر (۲۱۳) تاریخی ۲۱-۳-۴۵ در صفحه
 (۴۱) جلد (اول) شماره (۸۸۸) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری
 گردیده است و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامت
 ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

کلمه **HOMERUN** بروی تولیدات واجناس
 شامل طبقه (۱۶) بکار برده میشود و بموجب اظهارنامه نمبر (۱۹۵)
 تاریخی ۹-۳-۴۵ در صفحه (۳۵) جلد اول تحت شماره (۸۸۲) ثبت
 گردیده است.

طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامت ثبت شده
 مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (توس-نارودنی
 پودنیک) که مرکز اصلی آن در شهر (کوریم) مملکت
 (چکوسلواکیا) واقع است.

TOS KURIM, NARODNI PODNIK, KURIM, Czechoslovakia.



عبارت از علامت مقابل میباشد که بروی
 تولیدات واجناس شامل طبقه (۷) بکار برده
 میشود و بموجب اظهارنامه نمبر (۱۸۴) تاریخی
 ۲۵-۲-۴۵ در صفحه (۳۲) جلد (اول) تحت

شماره (۸۷۹) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری گردیده است
 و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامت ثبت شده مذکور
 برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (امریکن
 سیگارتی کمپنی) که مرکز اصلی آن در شهر (وادوز)
 مملکت (لیختن) واقع است.

American—Cigarette Company (Oversead) Limitd, a Company
 Organized and existing undrer the Laws of Liechtenstein, of staedtle
 380, vaduz, Liechtenstein.

عبارت از کلمه **CARAVELLE** میباشد که

بروی تولیدات واجناس ذیل:

(کلیه اجناس که مشمول طبقه ۳۴ میگردد) بکار برده میشود
 و بموجب اظهارنامه نمبر (۱۸۳) تاریخی ۲۵-۲-۴۵ در صفحه (۳۱)
 جلد (اول) تحت شماره (۸۷۸) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری
 گردیده است و طبق مواد ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامت
 ثبت شده مذکور برای مدت ده سال حمایت میگردد.

به تعقیب اعلان قبلی علامت منسوبه موسسه (سویسته
 دوزین شمیک رون پولن) که مرکز اصلی آن در شهر
 (پاریس) مملکت (فرانسه) واقع است

Societe des usines chimiques Rhone—Poulence, Societe Anonyme,
 22, Avenue Montaigne, Paris 8e

عبارت از کلمه **SPECIATENSOL**

میشود که بروی تولیدات واجناس ذیل:

(کلیه اجناس مشمول طبقه ۵) بکار برده میشود و بموجب اظهارنامه
 نمبر (۱۷۹) تاریخی ۲۵-۲-۴۵ در صفحه (۳۳) جلد (اول) تحت شماره
 (۸۸۰) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجاری گردیده است و طبق مواد
 ۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجاری علامت ثبت شده مذکور برای مدت
 ده سال حمایت میگردد.

د ښاغلي نرمېل سنگگ سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندې ډول د اسنادو د ثبت په لوی مدیریت کښې ثبت شوي دي .

۱- د سوداگر نوم : نرمېل سنگگ .

۲- د پلار نوم : امر سنگگ .

۳- د زېږېدلو نېټه او ځای : کابل په ۱۳۱۵ هـ ، کال کښې .

۴- تابعیت : افغان د ۴۳۳۸۴۴ لمبر تذکری لرونکی .

۵- د تجارت عنوان : ۱- صادرات : وچه او تازه میوه ، حبوبات

پوست باب ، قالین ، کولمی ، وری .

۲- واردات : بنجارگی ، رخت باب ، دېرېښنا سامان ، دمو تر تیر او تیوپ

دمو تر سامان ، کریانه ، خورده خرڅول ، عطاری ، چای ، دودانو لوی سامان رنگباب .

۷- د تجارت څې پته : د شهزاده په سرای کښې .

۸- د لاسلیک صلاحیت لرونکی اشخاص : د نرمېل سنگگ

لاسلیک د اعتبار وردی .

د ښاغلي نظر اب شاه سوداگر تجارتي خصوصيات په لاندې ډول د اسنادو د ثبت په لوی مدیریت کښې ثبت شوي دي .

۱- د سوداگر نوم : نظر اب شاه .

۲- د پلار نوم : مظفر شاه .

۳- د زېږېدلو نېټه او ځای : کابل په ۱۳۱۵ هـ ، ش کال کښې .

۴- تابعیت : افغان د ۹۱۶۸۴۹ لمبر تذکری لرونکی .

۵- د تجارت عنوان : نظر اب شاه .

۶- د تجارت موضوع : ۱- صادرات : غالی ، پوست باب ، پخته

وری ، حبوبات .

۲- واردات : دودانو لوی سامان ، بنجارگی ، دمو تر پوزه جات

رخت باب .

۷- د تجارت څې پته : د زرنگار په مارکیت کښې .

۸- د لاسلیک صلاحیت لرونکی اشخاص : د نظر اب شاه لاسلیک

د اعتبار وردی .

به تعقیب اعلان قبلي علامت منسوبه موسسه (اكتيه بولاگت فارماسيا) که مرکز اصلی آن در شهر (اپسالا) مملکت (سوئد) واقع است .

Aktiebolaget Pharmacia, a Swedish Company, Bjorkgatan 30, UPPSALA, Sweden.

عبارت از کلمه **MICROLAX** میباشد که بروی

توليدات و اجناس ذیل :

(مواد و ترکیبات طبی و داروئی طبقه ۵) بکار برده میشود و بموجب

اظهارنامه نمبر (۲۵۷) تاریخ ۱۸-۴-۴۵ در صفحه (۴۲) جلد (اول) تحت

شماره (۸۸۹) ثبت دفتر ثبت اسناد و علائم تجارتي گردیده است و طبق مواد

۱۶-۱۷ قانون ثبت علائم تجارتي علامت ثبت شده مذکور بصرای

مدت ده سال حمايه ميگردد.

خصوصيات تجارتي ښاغلي نرمېل سنگگ تاجر قرار ذیل به ثبت مدیریت عمومی ثبت اسناد و علائم تجارتي رسیده است .

۱- اسم تاجر : نرمېل سنگگ .

۲- ولد : امر سنگگ .

۳- محل تولد و تاریخ : کابل در سنه ۱۳۱۵ ش

۴- تابعیت : افغان دارنده تذکره نمبر ۴۳۳۸۴۴

۵- عنوان تجارت : نرمېل سنگگ .

۶- موضوع تجارت : ۱- صادرات : میوه خشک و تازه ، حبوبات

پوست باب ، قالین ، روده ، پشم .

۲- واردات : بنجارگی ، رخت باب ، سامان برق ، تیرو تیوپ موتر

سامان موتر ، کریانه ، خورده فروشی ، عطاری ، چای ، سامان تعمیراتی

رنگ باب .

۷- موضع تجارتخانه : سرای شهزاده .

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضا : امضا نرمېل سنگگ مدار اعتبار است

خصوصيات تجارتي ښاغلي نظر اب شاه تاجر قرار ذیل

به ثبت مدیریت عمومی ثبت اسناد و علائم تجارتي رسیده است .

۱- اسم تاجر : نظر اب شاه .

۲- ولد : مظفر شاه .

۳- محل تولد و تاریخ : کابل در سنه ۱۳۱۵ ش .

۴- تابعیت : افغان دارنده تذکره نمبر ۹۱۶۸۴۹ .

۵- عنوان تجارت : نظر اب شاه .

۶- موضوع تجارت : ۱- صادرات : قالین ، پوست باب ، پخته ، پشم

حبوبات .

۲- واردات : سامان تعمیراتی ، بنجارگی ، پوزه جات موتر ، رخت باب

۷- موضع تجارتخانه : زرنگار مارکیت .

۸- اشخاص دارای صلاحیت امضاء : امضاء نظر اب شاه مدار

اعتبار است .

داشترالک بیه

۲۲۰	افغانی	په کابل کښې
۲۴۰	افغانی	په ولایاتو کښې
۱۰	امریکائی ډالره	په باندني هیوادو نو کښې
		دیوی گنی بیه : لس افغانی