

گزارش اجرآت کاری ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ ریاست های مرکزی :

این گزارش تطبیق بخش از استراتیژی وزارت عدله (قانون و عدالت) بوده و تکمیل کننده رکن دوم ساختار استراتیژی اکشاف ملی افغانستان (حکومت داری سالم ، حاکمیت قانون و حقوق بشر) میباشد.

گزارش اجرآت کاری ریاست دفتر مقام وزارت عدله

۱ - فعالیت ها:				
ملحوظات	تعداد	فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده	
بخش اسناد و ارتباط:				
	۷ قطعه	اجرا آت پیرامون فرامین مقام ریاست جمهوری.	ص.۱.ف۱	
	۷۷ قطعه	اجرا آت پیرامون احکام مقام ریاست جمهوری.	ص.۱.ف۲	
	۹ قطعه	اجرا آت پیرامون مصوبه شورای وزیران .	ص.۱.ف۳	
	۲ قطعه	اجرا آت پیرامون مصوبات کمیته قوانین.	ص.۱.ف۴	
	۱۱۴۳ قطعه	اجرا آت پیشنهادات واستهداد آت ریاست های مرکزی.	ص.۱.ف۵	
	۷ قطعه	ارایه پیشنهادات به مقام ریاست جمهوری.	ص.۱.ف۶	
	۵۰۶۲ قطعه	صادره و وارد نمودن مکاتيب.	ص.۱.ف۷	
بخش واحد حمایت از حقوق بشر:				
	۰	تقسیم کنوانسیون عمده حقوق بشر براساس مفاهیم و ارزش ها به کتگوری های مختلف.	ص.۲.ف۱	
	۵ قانون ۲ مقرره	قوانین افغانستان در روشنایی کنوانسیون حقوق مدنی و سیاسی مرور، و گزارش آن تهیه گردیده اند.	ص.۲.ف۲	
	۴۲ مرد	تدویر ۱۶ برنامه آموزشی برای	برنامه های آموزشی حقوق بشر که تدویر گردیده است.	ص.۲.ف۳
	۰		رهنمودها و دستنامه های آموزشی که در زمینه حقوق بشر تهیه و تدوین شده است.	ص.۲.ف۴
	۱	بازنگری پلان عمل سفارشات و در اختیار گذاشتن آن به ادارات.		ص.۲.ف۵
	۱	تدویر جلسه کمیته انسجام و هماهنگی حقوق بشر.		ص.۲.ف۶
	۰	تهیه رهنمود پیگیری از تطبیق کنوانسیون های بین المللی در ادارات دولتی.		ص.۲.ف۷

	۰	تصویب مقرره حمایت از حقوق بشر در ادارات دولتی.	ص.۲. ف۸
	۰	تحلیل و مرور سوالات احتمالی شورای حقوق بشر سازمان ملل در پروسه گزارش دهی دور دوم، مرور دوره ای جهانی UPR و ارایه پاسخ به وزارت خارجه.	ص.۲. ف۱۰
	۰	مرور مسوده قوانین جدید از بعد حقوق بشر و ارایه سفارشات مشخص در زمینه به ریاست تقین.	ص.۲. ف۱۱
	۰	مرور پروتکول خاتمه بخشیدن به خفاض زنان به منظور مطابقت یا عدم مطابقت به قوانین نافذ کشور.	ص.۲. ف۱۲
	۰	تهیه فعالیت و دستاوردها در مورد منع حضور اطفال در منازعات مسلحانه و ارسال آن به وزارت خارجه.	ص.۲. ف۱۳
بخش عرایض و پذیرش:			
	قطعه ۳۸۹	اجراآت پیرامون عرایض حقوقی.	ص.۳. ف۱
	قطعه ۲۷۱	ثبت ملاقات های رسمی، خارجی، شخصی و تعارفی در وزارت عدله.	ص.۳. ف۲
	قطعه ۴۶۳	اجراآت پیرامون مکاتیب وارد و صادره.	ص.۳. ف۳
بخش آرشیف:			
	قطعه ۱۳۶۶۹	صادر و وارد نمودن مکاتیب.	ص.۴. ف۱
	کارتن ۱۰۷	اسناد حفظ شده در آرشیف.	ص.۴. ف۲
	کتاب ۲۸	ارایه معلومات از آرشیف.	
	قطعه ۳۹۹۸		
بخش ارتباط خارجه:			
	بار ۲۱	اجراآت پیرامون سفر کارمندان وزارت.	ص.۵. ف۱
	بار ۲۱	عقد تفاهمهای با ادارت غیر دولتی.	ص.۵. ف۲
<p>۱- کلیه اوامر و هدایات مقام وزارت، به اسرع وقت ممکن به همه مراجع مربوط ابلاغ گردیده است.</p> <p>۲- مقرره حمایت حقوق بشر در ادارات دولتی تصویب و نشر گردیده است.</p> <p>۳- به تعداد ۴۲ تن کارکنان دولت از طریق تدویر ۲ برنامه آموزشی حقوق بشر آموزش دیده اند.</p> <p>۴- جلسه کمیته انسجام و هماهنگی حقوق بشر تدویر گردیده است.</p>			
۲ - دست آوردها:			
		۱. کمبود جای برای دفاتر و مخزن آرشیف.	۳- مشکلات:
		۱. تنظیم امور آرشیف بنابر مقتضیات عصر.	۴- پیشنهادات:

گزارش اجرا آت کاری ریاست عمومی تقنین وزارت عدله

۱- فعالیت ها :

کود فعالیت های پلان شده	فعالیت های پلان شده	تعداد	ملاحظات
ص.۱. ف ۱	طرح تعديل ماده سی و سوم مقرره تنظیم حقوق تقاعد افسران، برید ملان و ساتمنان به کمیته قوانین ارسال گردیده است.		
ص.۱. ف ۲	طرح تعديل ماده شصت و یکم قانون کار به شورای وزیران ارسال گردیده است.		
ص.۱. ف ۳	طرح قانون تنظیم اراضی ، قانون استملاک ، قانون امور شهر سازی و قانون شاروالی به شورای وزیران ارسال گردیده است.		
ص.۱. ف ۴	طرح تعديل فقره سه و ایزاد فقره های (۴) و (۵) ضمیمه شماره ۲ قانون کارکنان خدمات ملکی به شورای وزیران ارسال گردیده است.		
ص.۱. ف ۵	طرح مقرره ایجاد موسسات حمل و نقل هوایی ملکی به شورای وزیران ارسال گردیده است.		
در بخش نشر اسناد تقنینی:			

		مقرره موزیم های خصوصی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص.۲. ف ۱
		مقرره کنترول و مراقبت کیفیت آب به اساس مصوبه (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص.۲. ف ۲
		مقرره کاهش و جلوگیری از آلودگی صوتی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص.۲. ف ۳
		تعديل و ایزاد در برخی از مواد مقرره کنترول و راپور دهی انتقال پول، اسعار و اسناد قابل معامله بی اسم در گمرکات سرحدی به اساس مصوبه شماره (۵) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۶ تصویب و در جریده رسمی (۵۲۰۵) مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۷ نشر گردیده است.	ص.۲. ف ۴
		طرح تعديل و لغوی برخی از مواد مقرره شیر خوارگاه ها و کودکستان ها به اساس مصوبه شماره (۲۶) مورخ ۷/۲۷ ۱۳۹۴ تصویب و در جریده رسمی (۱۲۰۱) مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ نشر گردیده است.	ص.۲. ف ۵
		تعديل ماده بیستم مقرره طرز تهیه و طی مراحل اسناد تقنینی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص.۲. ف ۶
		تعديل مجدد ماده هجدهم مقرره حقوق و امتیازات کادر های تخصصی طبی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و در جریده رسمی (۱۲۰۱) مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵ نشر گردیده است.	ص.۲. ف ۷
		قانون تنظیم معاش مقام دولتی بعد از تصویب ولسی	ص.۲. ف ۸

		جرگه و توشیح ریس جمهور در جریده رسمی نشر گردیده است.	
		تعديل جز (۲) و ایزاد در ماده سی و هفتم قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضاییه بعد از تصویب و توشیح ریس جمهور تحت چاپ قرار دارد.	ص.۲.ف ۹
		طرح تعديل ماده بیست هفتم و برتخی از مواد ضمیمه شماره (۱) قانون اکادمی علوم افغانستان بعداز تصویب مجلسین و توشیح ریس جمهور تحت چاپ قرار دارد.	ص.۲.ف ۱۰
		طرح قانون حمایت از مستهلك، قانون فاچاق انسان و فاچاق مهاجرین به شورای ملي ارسال گردیده است.	ص.۲.ف ۱۱
		طرح ضمیمه شماره (۵) قانون جزاء در مورد جرم اختطاف به دفتر امور پارلمانی ارسال گردیده است.	ص.۲.ف ۱۲
		تعديل ماده یازدهم و جزء(۱۵) ماده دوازدهم قانون هو انوردی ملکی به دفتر امور پارلمانی ارسال گردیده است.	ص.۲.ف ۱۳
		قانون طرز نشر و انفاذ اسناد تقنیی و قانون مبارزه با مواد مخدر و مسکرات به دفتر امور پارلمانی ارسال گردیده است.	ص.۲.ف ۱۴
		۱۵۵ مشوره قانونی به وزارت خانه ها و ادارت دولتی ارایه گردیده است.	ص.۲.ف ۱۵
		در مورد ۵۶ موافقنامه، کنوانسیون و تفاهمنامه ابراز نظر گردیده است.	ص.۲.ف ۱۶
		- دست آوردها:	
		- مشکلات:	

گزارش دهی اجرا آت کاری ریاست عمومی مساعدت های حقوقی وزارت عدليه

۱ - فعالیت ها:

ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت اجرا شده	فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده
بخش ارایه مساعدت های حقوقی رایگان:				
۲۰۹۶	۱۸۲	تعداد قضايایی که برایت حاصل کرده است.	دفاع از حقوق مظنونین و متهمین بی بضاعت	ص.۲ ف۴
	۱۸۰۱	تعداد قضايایی که حکم محاکم اخذگردیده است.		
	۱۱۳	تعداد قضايایی که تحت دوران قرار دارد		
۱۸۹۰	۱۷۳۵	مرد	الدفاع از حقوق مظنونین و متهمین بی بضاعت	ص.۲ ف۴
	۷۶	زن		
	۷۹	طفل		
۱۸۲	۱۷۴	مرد	ارایه مشوره به مظنونین و متهمین بی بضاعت.	ص.۲ ف۵
	۶	زن		
	۲	طفل		
۱۲۶	۸۵	مرد	ارایه مشوره به مظنونین و متهمین بی بضاعت.	ص.۲ ف۵
	۴۰	زن		
	۱	طفل		

۲۴	۶	طفل	تعداد افراد بی سرپرست که از حقوق مدنی شان دفاع گردیده است.	دفاع از حقوق زنان و اطفال بی سرپرست در قضایای مدنی.	
	۱۸	زن			

بخش آگاهی عامه حقوقی:

مجموع	مستمعین	تعداد برنامه	محل برگزاری.	راه اندازی گرد همایی های تبلیغاتی در مرکز و ولایات.	ص.۳
					ف ۱
۷۷۵۲۳	۱۳۹۸۶	۶۳۵۳۷	۶۲۵	مکاتب، نواحی، پرورشگاه، مساجد، مراکز اصلاح و محلات در مرکز و ولایات	
۱ عنوان به تیراژ ۶۰ جلد	تهیه چپتر نویت های حقوقی تحت عنوان رسم و رواج های ناپسند، حقوق مظنون و متهم، عقود از دیدگاه شرع و وظایف ارگان های عدلی و قضایی.			تهیه چپتر نویت های حقوقی.	ص.۳ ف ۲
۱۷ تن	تدویر ۱ و رکشان ۴ روزه جهت آموزش چپتر نویت های فوق الذکر به مبلغین ساحروی.				
بروشور ۳۰۳۱۶ پوستر ۲۰۴۰ بوکلیت ۱۳۲۴ قطعه	توزيع بروشور، پوستر، بوکلیت های تصویری، مقالات دو هفته نامه آگاهی حقوقی، پامفیلیت و جنتری سال.		توزيع اوراق تبلیغاتی تحت عنوان حقوق ملکیت، وظایف پولیس، طی مراحل عراضی، حقوق غیر مالی زن و غصب از دیدگاه شرع و قانون.	ص.۳ ف ۲	
۱۸ مرتبه	ناحیه هشتم و دوم ولسوالی کلکان ، مرکز اصلاح و تربیت اطفال، پرورشگاه علاوه‌الدین.		ناظارت از اجرای تبلیغات مبلغین ساحروی در ناحیه هشتم و دوم ولسوالی کلکان ، مرکز اصلاح و تربیت اطفال، پرورشگاه علاوه‌الدین.		
۱۸۴۰۰ نسخه و چپترنوت ۲۶۰ جلد	نشر ماهنامه آگاهی حقوقی و چپتر نویت حقوقی برای تبلیغات آگاهی عامه حقوقی.		تهیه و نشر مواد حقوقی		

	۲ پیام تصویری	نشر پیام های حقوقی تصویری در مورد حقوق ملکیت، حقوق طفل، منع خشونت علیه زن و حقوق مالی زن در تلویزیون یک.	
	۱۲ شماره	دیزاین ۱۲ شماره نشریه آگاهی عامه حقوقی و جنتری سال ۱۳۹۵.	دیزاین
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. به تعداد ۴ چپتر نوت حقوقی تهیه و نشر گردیده است. ۲. به تعداد ۶۸ تن مبلغین ساحوی آموزش حقوقی دیده اند. ۳. به تعداد ۳۸۷۶۰ تن از اتباع کشور در مرکز و ولسوالی های ولايت کابل آگاهی حقوقی دیده اند. ۴. به تیراژ ۶۰ جلد چپتر نوت تکثیر گردیده است. ۵. از اجرای ۹۱ برنامه آگاهی دهی عامه حقوقی برای ۹۵۶۲ تن نظارت صورت گرفته است. ۶. برای ۱۹۱۴ تن از اتباع بی بضاعت کشور مساعدتهای حقوقی ارایه گردیده است. ۷. برای ۱۲۶ تن از اتباع کشور مشوره های حقوقی ارایه گردیده است. 	۲ - دست آوردها:
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. نبود وسایط نقلیه برای حمل و نقل کارمندان. ۲. نبود بودجه مشخص در بخش آگاهی عامه حقوقی. ۳. عدم موجودیت دفاتر و لوازم دفتری برای آمریت عامه حقوقی. ۴. عدم موجودیت تیلیفون جهت ارتباط با مبلغین و اشخاص ذی دخل. ۵. پایین بودن معاش کارمندان. 	۳ - مشکلات:
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. تهیه وسایط نقلیه برای حمل و نقل کارمندان. ۲. تهیه یک پایه تیلیفون دیجیتل غرض ارتباطات با مبلغین مرکز و ولايات. ۳. دادن امتیازات استثنایی برای کارمندان مساعدتهای حقوقی. 	۴ - پیشنهادات:

گزارش اجرآلت کاری ریاست عمومی حقوق مرکز وزارت عدليه :

۱ - فعالیت ها:

ملاحظات	تعداد	فعالیت پلان شده:
	۵۶۱۸ جلد	دوسيه های حقوقی املاکی، ديونی، تجارتی، و فاميلي که در ادارات حقوق در مرکز و ولايات طی مراحل و اجرآت گردیده است.
	۶۵۷۱ قطعه	عرایض حقوقی اشخاص حکمی و حقیقی املاکی، ديونی، تجارتی و فاميلي که در ادارات حقوقی در مرکز و ولايات طی مراحل و اجرآت گردیده است.
	۶۶۰ قضیه	عرایض حقوقی که از طریق مصالحه و میانجیگری فی مابین جانبین قضیه حقوقی توسط موظفین حقوق در مرکز و ولايات حل و فصل گردیده است.
	۱۵۳۳۶۸۲۰ افغانی	تحصیل اصل پول از اشخاص حقیقی و حکمی در ادارت حقوق مرکز و ولايات.
	۱۵۳۳۶۸۲ افغانی	تحصیل ده یکه حقوقی که از اشخاص حقوقی و حکمی در مرکز و ولايات اخذ و به حساب عواید دولت تحويل گردیده است.
	۳۸۸۶۴۶ افغانی	پول تحصیل شده محصول فیصله های محاکم.
۲ - دست آور ها:		
۱. مبلغ ۱۵۳۳۶۸۲ افغانی از مدرک ده یکه حقوقی تحصیل گردیده است.		
۲. ۶۶۰ قضیه حقوقی از طریق مصالحه و میانجیگری در مرکز و ولايات حل و فصل گردیده است.		
۳. مبلغ ۱۵۳۳۶۸۲۰ افغانی در مرکز و ولايات اصل پول تحصیل گردیده است.		
۴. مبلغ ۳۸۸۶۴۶ افغانی از درک محصول فیصله محاکم تحصیل گردیده است.		
۳ - مشکلات:		
۱. صدور احکام متضاد، مختلف و منافع قضایای حقوقی از طریق مقامات دولتی.		
۲. مداخله و تشیب ارگانهای غیر حقوقی در قضایا.		
۳. اکثرآ نسبت مهاجرت ها پولیس موفق به دریافت معروض علیه نمی گردد.		
۴ - پیشنهادات حاوی راه حل ها برای بهبود امور:		
۱. جلب توجه جدی و همکاری ارگانهای امنیتی جهت تحصیل و تطبیق فیصله های قطعی و نهائی محاکم.		
۲. بدسترس قرار دادن قوانین، اسناد تقنینی جراید رسمی و قوانین مربوطه.		
۳. رعایت عدالت در تامین حقوق و امتیازات مقامات ذیصلاح در برابر اجرآت قانونی برای کارمندان شایسته.		

گزارش اجرآت کاری ریاست حقوق ولایت کابل

ملاحظات	تعداد	فعالیت های انجام شده
۰ جلد		دوسیه حقوقی قضایای املاکی، دیونی، تجاری، و فامیلی که مابین طرفین دعوا اصلاح گردیده است.
۰ جلد		دوسیه حقوقی قضایای املاکی، دیونی، تجاری، و فامیلی محاکم که تطبيق گردیده است.
قطعه		عرايشه حقوقی اشخاص حکمی و حقيقی بخش های املاکی، دیونی، تجاری و فامیلی طی مراحل و اجرآت گردیده است.
۰ قضيه		قضایای حقوقی که از طريق مصالحه و ميانجيگری فی مابين دعوا قضایای حقوقی توسيط موظفين حقوق حل و فصل گردیده است.
۰ افغانی		تحصيل ده يك حقوقی که از اشخاص حقوقی و حکمی اخذ و به حساب عواید دولت تحويل گردیده است.
.		محصول فيصله محاکم که اخذ و به حساب عواید دولت تحويل گردیده است.
۲ - دست آور ها:		
۳ - مشکلات و موانع کاري:		
۴ - پيشنهادات حاوي راه حل ها برای بهبود امور:		

گزارش اجرآت کاری ریاست عمومی قضایای دولت

۱ - فعالیت ها:					
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت اجرا شده		فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده
	۱	حوالی			
	۳۴	دوکان			
	۳۵۸۲۵ جریب	زمین به جریب	فيصله های صورت گرفته به نفع دولت (نهائی)	بررسی، ثبت و انفال ۱۸۲ جلد دوسیه واصله از مرکز و ولايات برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۱. ف ۱
	۹۵۵۴ متر مربع				
	.	افغانی			
	.	دولار	پول		

	۰	زمین به جریب	فیصله های صورت گرفته به ضرر دولت (نهایی)		
	۰	دکان			
	۰	دکان	فیصله های صورت گرفته به نفع دولت (تجدد نظر)	بررسی، ثبت و انفال ۱۸۲ جلد دوسيه و اصلاح از مرکز و ولايات برای دفاع از املاک دولتی.	ص.۱.ف۲
	۰	زمین به جریب			
	۰	پول			
	۰	تعداد:		ترتیب صورت دعوى.	ص.۲.ف۱
	۰	تعداد:		ترتیب دفع دعوى.	
۱۵	تعداد:			ترتیب اعتراض.	ص.۲.ف۲
	۰	تعداد:		ترتیب دفع اعتراض.	ص.۲.ف۳
	۰	تعداد:		ترتیب اعتراض تجدید نظر.	ص.۲.ف۴
	۰	تعداد:		اشتراك در جلسات محاكم.	ص.۲.ف۵
بخش ثبت اسناد و امور اداری:					
	۰	قطعه	ثبت و تصدیق تذکره تابعیت، سند تحصیلی، اسناد تجاری و پاسپورت.		ص.۳.ف۱
	۰	جلد	ثبت، راجسترو انفال دوسيه ها.		ص.۳.ف۲
	۰	قطعه		طی مراحل اسناد اداری.	ص.۳.ف۳
۲ - دست آوردها:					
۱.	در مورد موازی ۵۸۲۵ جریب ۳ بسواسه و ۹۵۵۴ متر مربع ، ۱ حوالی و ۳۴ دکان به نفع دولت حکم محاکم نهائی گردیده است.				
۱.	عدم همکاری ادارات امنیتی.				
۲.	عدم موجودیت وسایل ترانسپورتی جهت انتقال اعضای مسلکی به محاکم.				
۳ - مشکلات:					
۱.	توجه در مورد اضافه کاری کارمندان این ریاست.				
۲.	تهیه ماشین فتوکاپی.				
۳.	اعزام کارمندان بخاطر تداوی بخارج کشور.				
۴.	تهیه وسایل ترانسپورتی جهت انتقال اعضای مسلکی به محاکم.				
۴ - پیشنهادات:					

گزارش اجرآت ریاست قضایای دولت کابل

۱ - فعالیت‌ها:

کد فعالیت پلان شده	فعالیت پلان شده	شرح فعالیت اجرا شده	ارقام	ملاحظات
ص.۱.ف۱	تحلیل و ارزیابی عرایض و شکایات دریافت شده.	غرض مطالبه اسناد و تحقیقات	۶	
ص.۱.ف۲	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی.	.	.	

بخش مسلکی:

ص.۲.ف۱	ثبت ملکیت های دولتی غصب شده در مرکز.			
ص.۲.ف۲	بررسی، ثبت و انفال ۲۴۵ جلد دوسيه واصله برای دفاع از املاک دولتی.			
	تعداد دوسيه های املاک.	۲۲۴		
	تعداد دوسيه های تجاری.	۵۲		
	تعداد دوسيه های تحت اجراء.	۸۶		
	تعداد دوسيه های حفظ شده.	۱		
	تعداد دوسيه های راجع شده به محاکم.	۱۶۹		
	تعداد دوسيه های راجع شده به سایر ادارات.	۰		
	۰	۰		
	۰	۰		
	ساختمان	۰		
	حویلی	۲		
	دوکان	۸۷		
	زمین به جریب	۸.۵		
	دلار	۱۵۰۰		
	پول	۴۵۷۰۰۰		
	افغانی			

	۴۳۲۰۰۰ افغانی	جبران خساره			
	۴۰۰ متر مربع زمین ، مغازه نمبر ۷ کوپراتیف اردوی ملي	زمین تجاری به جریب			
	.	.			
	.	.			
	.	.			
	ساختمان				
	حویلی				
	دوکان				
	۱۲ بسوه زمین به جریب				
	پول				
	۲ بلاک				
	۲ حاویلی				
	دوکان				
	۱۱ جریب و ۱۵۰۵ متر مربع	زمین به جریب	فیصله های صورت گرفته به ضرر دولت (در محکمه استیناف)	بررسی، ثبت و انفصل ۲۴۵ جلد دوسیه واصله از مرکز برای دفاع از املاک دولتی.	ص.۲ ف.۳
	۳۰۰۰۰ پول				
	ساختمان				
	حوالی				
	دوکان				

	۲۴	زمین به جریب			
	.	پول			
	.	ساختمان			
	۲	حویلی			
	.	دوکان			
	.	زمین به جریب			
	۴۵۷۰۰۰				
	افغانی	پول			
	.	ساختمان			
	.	حویلی			
	.	دوکان			
	.	زمین به جریب			
	.	پول			
	۲	اتاق			
		ساختمان			
	۲	حویلی			
	۱۱	آپارتمان			
	۱۰	بلاک			
	۴۳۲۰۰۰				
		پول			
	.	ساختمان			
	.	حویلی			
	.	دوکان			
	.	زمین به جریب			
	۲۲		تعداد:	ترتیب صورت دعوی.	ص.۲.ف۶
	۲۶		تعداد:	ترتیب دفع دعوی.	

	۱۵	تعداد:	ترتیب اعتراض.	ص.۲.ف.۷
	۱۰	تعداد:	ترتیب دفع اعتراض.	
	۳۶	تعداد:	ترتیب اعتراض تجدید نظر	ص.۲.ف.۸
	۱۱۲	تعداد:	اشتراک در جلسات محاکم	
			(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید)	

بخش ثبت اسناد و امور اداری:

	۱۵۷۸ دوسیه	أخذ و تسلیمی دوسیه ها و مکاتیب.	طی مراحل اسناد اداری	ص.۳.ف.۱
	۲۴۵ دوسیه	ثبت و اندارج دوسیه.	ترتیب سیستم دوسیه ها، اوراق و اسناد ریاست	ص.۳.ف.۲

۱ . در مورد موازی ۱۹.۵ جربیب زمین، ۱۵۰۵ متر مربع زمین و ۲ حوالی، ۸۷ دکان دو باب اتاق، ۱۱ آپارتمان و ۱۰ مکررویان به نفع دولت حکم محاکم اخذ گردیده است. ۲ . مبلغ (۱۵۰۰) دالر و (۵۳۰۲۰۰) افغانی از مدارک مختلف به نفع دولت تحصیل گردیده است.	۲ - دست آوردها:
۱ نبود وسایط نقلیه، تیلیفون و جای مناسب برای اعضای مسلکی.	۳ - مشکلات:
۱ تهیه وسایط نقلیه، دفتر و کریدت کارت برای اعضای مسلکی .	۴ - پیشنهادات:

گزارش دهی اجرآت کاری ریاست عمومی مراکز اصلاح و تربیت اطفال وزارت عدله

۱ - فعالیت ها:

بخش رهبری:

کد فعالیت پلان شده	فعالیت پلان شده	شرح فعالیت اجرا شده	ارقام	ملاحظات
ص.۱.ف ۴	تدویر جلسات شورای عالی مراکز اصلاح و تربیت اطفال.			
ص.۱.ف ۸	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی.			
ص.۴.ف ۱	ایجاد دیتابس برای مراکز اصلاح.			
ص.۴. ف ۲	ایجاد سیستم نظارت از تطبیق معاہدات بین المللی حقوق بشر.			
ص.۴. ف ۶	پیشنهاد تهیه وسایط نقلیه برای ۱۴ مرکز اصلاح.			
ص.۴. ف ۸	جلوگیری از اعمال خشونت علیه اطفال اناث در ۳۴ ولایت			
ص.۶. ف ۶	فعالیت های اجرا شده در مورد مبارزه با فساد اداری:			
	(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید)			
بخش: فراهم آوری خدمات عدلي و حقوقی برای اطفال متخلوف از قانون				
ص.۲. ف ۱	تهیه یک رهنمود خاص تعلیمی و تربیتی .			
ص ۲ ف ۲	انسجام فعالیت های تحقیقی.			
ص.۲. ف ۳	طرح و تهیه رهنمود اجرائیوی آموزشی های حرفی.			
ص ۲ ف ۵ ، ص.۴. ف ۵	تهیه و تدارک کتب و مواد درسی برای اطفال در ده مرکز اصلاح .			
ص.۲. ف ۷	پیگیری استخدام معلمین مراکز اصلاح در وزارت معارف.			
ص ۲ ف ۱۰	جلب همکاری موسسات خیریه.			
	(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید).			

بخش فراهم آوری خدمات عدلی و حقوقی برای اطفال متخلّف از قانون:

		مطالعه در مورد تخلّفات اطفال و ثبیت مناطق جرم زا و متخلّفين متکرر.	ص ۳. ف ۱
		فراهم آوری زمینه مساعدت های حقوقی در ۳۴ مرکز.	ص ۳. ف ۴
		(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید).	
بخش ارائه خدمات اجتماعی به اطفال تحت حجز:			
	تعداد:	معرفی اطفال بی سرپرست ذکور به ریاست کار و امور اجتماعی.	ص ۶. ف ۱
	تعداد:	معرفی اطفال بی سرپرست اناث به ریاست امور زنان.	ص ۶. ف ۲
		پیگیری موضوع نقشه و دیزاین مراکز اصلاح.	ص ۶. ف ۳
		فعالیت های دیگر در ادامه بنویسید:	

جدول ۱ - آمار محجوزین (کد فعالیت های پلان شده: ص.۳.۲، ۵، ۶ و ۴.۰ ف.۲)

ردیف مجموعه	محجوزین موجود در مراکز اصلاح						محجوزین انتقال شده			محجوزین رهاشده						نام ولایت					
	تحفیف دیده			مرکز باز	مرکز پسته	مجموع	به محابس			به ولایات دیگر			مجموع	به اساس فرمان عفو			به اساس تکمیل میعاد حجز			به اساس قرار خارنوالی	
	تحفیف دیده	مرکز باز	مرکز پسته				به محابس	به ولایات دیگر	مجموع	به اساس فرمان عفو	به اساس تکمیل میعاد حجز	به اساس فیصله محاکم		به اساس قرار خارنوالی							
۱۸۹	۱	۳	۰	۱۳	۲۳	۱۵۳	۴۳	۲	۳۷	۲	۲	۱۱۰	۶	۲۲	۰	۱۷	۱	۱۱	۱	۵۲	کابل
۲۲	۰	۱	۰	۰	۲	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	۰	۰	۰	۷	۰	۲	۰	۳	پروان
۹	۰	۰	۰	۰	۳	۶	۵	۰	۴	۰	۱	۱۲	۰	۰	۰	۳	۱	۶	۰	۲	کاپیسا
۱۴	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴	۶	۰	۶	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	لوگر
۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	۱	۰	۱	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱	وردک
۹	۰	۰	۰	۰	۲	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	دایکندی
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	پنجشیر
۷	۰	۰	۰	۰	۰	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴	۰	۰	۰	۱۰	۱	۱	۰	۲	بامیان
۶۶	۰	۶	۰	۰	۲	۶۴	۲	۱	۱	۰	۰	۳۴	۱	۱۱	۰	۷	۰	۵	۰	۱۰	ننگرهار
۱۵	۰	۰	۰	۰	۱	۱۴	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۲	۲	۰	۵	۰	۴	۰	۳	لغمان
۳۱	۰	۰	۰	۰	۰	۳۱	۲	۰	۲	۰	۰	۱۱	۰	۲	۰	۶	۰	۱	۰	۲	کتر
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	نورستان
۳۵	۰	۰	۰	۰	۴	۳۱	۲	۰	۲	۰	۰	۱۹	۱	۳	۰	۴	۱	۵	۰	۵	بلخ
۲۷	۰	۰	۰	۰	۲	۲۵	۰	۰	۰	۰	۰	۷	۰	۲	۰	۲	۰	۳	۰	۰	فاریاب
۱۴	۰	۰	۰	۰	۲	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱۱	۰	۰	۰	۱	۰	۳	۱	۶	سرپل
۳۳	۰	۲	۰	۰	۱	۳۲	۲	۰	۲	۰	۰	۱۰	۰	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۷	جوزجان

۲۷	.	.	.	۱	۹	۱۷	.	.	.	.	.	۶	.	.	.	۴	.	۲	.	.	سمنگان
۲۳	.	.	.	.	۴	۱۹	.	.	.	.	.	۹	.	.	.	۲	.	۶	.	۱	کندز
۲۵	.	.	.	.	۲	۲۳	۴	۰	۳	۰	۱	۳	.	.	۱	۱	۰	۰	۰	۱	بغلان
۵۰	.	.	.	.	۸	۴۲	۳	۱	۲	۰	۰	۱۸	.	.	۴	۳	۰	۶	۰	۵	تخار
۲۳	.	.	.	.	۲	۲۱	۱	۰	۱	۰	۰	۹	.	.	۰	۲	۰	۰	۰	۷	بلخستان
۴۰	.	.	.	.	۴	۳۶	۱	۰	۰	۰	۱	۴۱	۲	۶	۰	۲۰	۰	۳	۰	۱۰	کندهار
۱۱	.	.	.	.	۱	۱۰	.	.	۰	۰	۰	۲	.	.	۰	۲	۰	۰	۰	۰	زابل
۳۹	.	.	.	.	۲	۳۷	۱۰	۰	۹	۰	۱	۱۱	۱	۰	۰	۱	۰	۵	۰	۴	هلمند
۶	.	.	.	.	۰	۶	.	.	۰	۰	۰	۱	.	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	ارزگان
۱۵۶	.	.	۲	۷	۱۷	۱۳۰	۱	۰	۱	۰	۰	۶۶	۳	۲	۳	۲۹	۱	۷	۰	۲۱	هرات
۹	.	.	.	.	۰	۹	.	.	۰	۰	۰	۰	.	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	غور
۴۵	.	.	.	۱	۲	۴۲	۵	۰	۵	۰	۰	۱۹	.	۰	۰	۱۶	۰	۲	۰	۱	نمیروز
۱۵	.	.	.	.	۰	۱۵	.	.	۰	۰	۰	۶	.	۰	۰	۱	۰	۳	۰	۲	فراه
۱۰	.	.	.	۱	۳	۶	۴	۰	۴	۰	۰	۱۱	.	۰	۰	۲	۰	۲	۰	۷	بادعیس
۱۳	.	.	.	.	۰	۱۳	.	۰	۰	۰	۰	۲	.	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	پکتیا
۳	.	.	.	.	۰	۳	.	۰	۰	۰	۰	۴	.	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۱	خوست
۱۹	.	.	.	.	۶	۱۳	۱	۰	۱	۰	۰	۱۲	۱	۳	۰	۳	۱	۴	۰	۰	غزنی
۲۰	.	.	.	.	۰	۲۰	.	۰	۰	۰	۰	۱۴	.	۰	۰	۱۲	۰	۲	۰	۰	پکتیکا
۱۰۱۸	۱	۱۲	۲	۲۳	۱۰۲	۸۹۱	۹۵	۴	۸۲	۳	۶	۴۹۷	۱۷	۵۴	۹	۱۶۵	۶	۸۶	۳	۱۵۷	مجموعه

جدول ۲ - آمار برنامه های آموزشی و خدمات حرفی برای محجوزین

تعداد مجموع	الشمول	جنبه	برنامه های حرفی	برنامه های آموزشی								تعداد اطفال شامل برنامه های آموزشی	ولایت							
				نوعیت حرفه				تعداد معلمین												
				قاليين بافي يا ساير حرفه ها	تجزئي	گلدوزي	چاپ	آغاز	ذکر	آغاز	ذکر									
۲	۳	۶	۱	۱۴	۱۷	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۹	۰	۸	۱۷	۰	۱۰	۷	پروان	
۱	۱	۲۰	۱	۱۲	۲۴	۰	۰	✓	۰	۳	۳	۶	۱	۱۴	۲۴	۰	۲۰	۴	کاپيسا	
۳	۰	۶	۰	۱۲	۱۸	۰	۰	✓	۰	۳	۰	۶	۰	۱۲	۱۸	۰	۰	۱۸	لوگر	
۱	۰	۳	۰	۱۳	۱۶	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۳	۰	۱۳	۱۶	۰	۱۶	۰	وردک	
۰	۲	۷	۳	۲	۱۲	۰	۰	✓	۲	۱	۲	۲	۲	۰	۱۲	۴	۷	۱	دایکندی	
۱	۱	۲۳	۱	۱۰	۳۴	۰	۰	✓	۰	۱	۱	۲۳	۱	۱۰	۳۴	۰	۲۰	۱۴	باميان	
۱	۰	۹	۰	۰	۵۴	۰	۰	✓	۱	۹	۰	۹	۲	۰	۵۴	۱۲	۱۷	۲۵	زنگرهار	
۰	۰	۶	۳	۱۱	۲۹	۰	۰	✓	۰	۰	۰	۸	۳	۱۸	۲۹	۰	۱۵	۱۴	لغمان	
۱	۰	۶۶	۰	۲۱	۸۷	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۶۶	۰	۲۱	۸۷	۰	۸۷	۰	کتر	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۱	۰	۳	۳	۰	۰	۳	نورستان	
۲	۰	۰	۰	۰	۳۶	۰	۰	✓	✓	۲	۳	۰	۴	۱۰	۴	۳۶	۰	۱۵	۲۱	بلخ
۱	۲	۱۸	۲	۸	۲۳	مهره بافي	۰	✓	✓	۱	۱	۱	۴	۴	۲۵	۲۳	۱۱	۰	۱۲	فاریاب
۰	۰	۰	۰	۰	۱۱	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۸	۰	۳	۱۱	۰	۰	۱۱	سرپل	
۰	۰	۱۱	۳	۱۶	۳۰	✓	۰	✓	✓	۰	۰	۰	۱۱	۳	۱۶	۳۰	۱۱	۱۰	جوزجان	

۱	۰	۰	۰	۰	۲۲	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲۲	۰	۱۰	۱۲	سمنگان	
۲	۰	۱۴	۰	۶	۳۱	مهره بافی	✓	✓	✓	۰	۰	۶	۳۱	۰	۱۰	۳۱	۰	۱۶	۱۵	کندز	
۲	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	✓	۰	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۱۳	۱۰	بغلان	
۰	۶	۲۳	۵	۲۷	۶۱	۰	۰	۰	✓	۱	۳	۶	۲۳	۵	۲۷	۶۱	۰	۵۰	۱۱	تخار	
۲	۲	۱۶	۲	۱۷	۳۷	۰	۰	۰	✓	۰	۳	۲	۱۶	۲	۱۷	۳۷	۳	۱۴	۲۰	بدخشنان	
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	✓	۰	۳	۰	۰	۰	۵۰	۵۳	۰	۵۳	۰	کندهار	
۱	۱	۲	۰	۹	۱۳	۰	۰	۰	✓	۰	۲	۱	۲	۰	۹	۱۳	۰	۰	۱۳	زابل	
۲	۰	۰	۰	۰	۳۹	کمپیوتر	۰	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۰	۰	۳۹	۰	۰	۳۹	هلمند	
۰	۰	۶	۰	۰	۶	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۶	۰	۰	۶	ارزگان	
۲	۰	۰	۰	۰	۷۱	موبایل سازی	۰	۰	۰	✓	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۷۱	۰	۴۶	۲۵	هرات
۰	۰	۳	۰	۶	۹	۰	۰	۰	✓	۱	۲	۰	۳	۰	۶	۹	۴	۲	۳	غور	
۲	۲	۵	۲	۸	۲۷	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۲۴	۸	۲	۱۷	۲۷	۹	۵	۱۳	نیمروز	
۱	۰	۰	۹	۲۸	۲۸	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۹	۰	۲۸	۲۸	۱۴	۰	۱۴	فراد	
۰	۰	۰	۱	۸	۱	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۰	۰	۱	۸	۱	۰	۱	۰	بادغیس	
۱	۰	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۹	۹	پکتیا	
۲	۰	۱	۰	۵	۷	۰	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۲	۰	۵	۷	۰	۰	۷	خوست	
۱	۶	۶	۲	۱۷	۳۱	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۶	۶	۲	۱۷	۳۱	۰	۰	۳۱	غزنی	
۰	۰	۸	۰	۹	۰	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۸	۰	۹	۱۷	۰	۱۷	۰	پکتیکا	
۲	۰	۴	۰	۱۲	۱۲	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۴	۰	۱۲	۱۲	۱۲	۰	۰	پنچشیر	
۳۴	۲۶	۲۶۴	۳۵	۲۷۱	۸۱۸	۰	۰	۰	۰	۹	۵۲	۵۲	۲۷۸	۳۸	۳۶۲	۸۹۱	۸۰	۴۴۴	۳۶۷	مجموع	

به تعداد ۸۹۱ نفر محبوz در مراکز اصلاح ولایات کشور تحت آموزش و پرورش قرار گرفته است و پلان های مطروحه ، اعماشه، اباته ، ارایه خدمات صحی، حقوقی و اجتماعی به اطفال تحت حجز تطبیق گردیده است.

۲- دست آوردها:

عدم موجودیت تعمیر دولتی در ۲۹ مرکز اصلاح، بعضاً کمبود مواد خام آموزش‌های حرفی و مواد درسی و مواد مدد درسی و لوازم سپورتی و تفریحی در برخی از ولایات کشور.	۳-مشکلات:
اعمار تعمیر دولتی و استندرد مطابق نورم‌های پذیرفته شده بین‌المللی تهیه مواد خام آموزش‌های حرفی مواد درسی مدد و لوازم سپورتی به همکاری موسسات و ادارات دولتی.	۴-پیشنهادات:

گزارش دهی اجراآت کاری ریاست مرکز اصلاح و تربیت اطفال کابل وزارت عدله

۱- فعالیت ها:

ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده	
بخش ارائه خدمات حقوقی و اجتماعی به اطفال تحت حجز:					
مجموع: ۱۲۹	۳۰	پسر	قرار حارنوالی	ص ۱. ف ۱	
	۱	دختر			
	۹۰	پسر	حکم محاکم		
	۸	دختر			
مجموع: ۴۷	۴۰	پسر	فرمان ریاست جمهوری	تطبیق و اجرای:	
	۷	دختر			
مجموع: ۵۰۷	۱۵۴	پسر	ابتدائیه	ص ۱. ف ۲	
	۱۵	دختر			
	۱۵۴	پسر	استیناف		
	۱۵	دختر			
	۱۵۴	پسر	سترہ محکمه		
	۱۵	دختر			
مجموع: ۱۰۰	۴۰	پسر	ابتدائیه	ص ۱. ف ۳	
	۱۴	دختر			
	۳۸	پسر	استیناف		
	۸	دختر			
	۰	پسر	سترہ محکمه		
	۰	دختر			

مجموعه: ۴۸۶:	۶۰	پسر	محاكم	معرفی محجوزین به: ص ۱. ف ۴	
	۲۴	دختر			
	۱۵۴	پسر	حارنوالی		
	۱۵	دختر			
	۵۰	پسر	طب عدلی		
	۱۰	دختر			
	۱۵۴	پسر	کریمینال تحقیک		
	۱۵	دختر			
	۴	وزارت کار و امور اجتماعی			
	۰	وزارت امور زنان			
مجموعه: ۳۲۹:	۲۱۴	پسر	داخل ریاست	محجوزین معاینه شده: ص ۱. ف ۵	
	۵۰	دختر			
	۶۵	پسر	بیرون از ریاست		
	۰	دختر			
بخش نگهداری اطفال:					
مجموعه: ۳۳۳:	۵۰	صنف مختلط	در مرکز باز	تدویر برنامه های آموزشی برای اطفال و تطبيق پلان های تعلیمی و تربیتی ص ۲. ف ۱	
	۱۹	سود آموزی			
	۶۹	حرفه	در مرکز بسته		
	۶۵	حرفه			
	۳۵	سود آموزی			
مجموعه: ۱۵۱:	۹۵	صنف مختلط	بسته	اطفال که جدیداً تحت حجز قرار گرفته: ص ۲. ف ۲	
	۱۲۳	پسر			
	۲۷	دختر			
		دختر			

	۲۳	پسر	باز		
مجموع: ۵۰:	۲۷	پسر	حکم محکمه	ص.۲.ف ۳ محجوزین رها شده از مرکز بسته به اساس:	
	۰	دختر			
	۰	پسر	قرار حارنوالی		
	۰	دختر			
	۰	پسر	فرمان عفو		
	۰	دختر			
	۰	پسر	تمکیل معیاد		
	۰	دختر			
مجموع: ۳:	۳	دختر	تعداد محجوزین که مجازات شان براساس فرمان ریاست جمهوری تخفیف یافته.	ص.۲.ف ۴	
	۰	پسر			
مجموع: ۴:	۲	پسر	محجوزین انتقال یافته به:	ص.۲.ف ۵	
	۲	دختر			
مجموع: ۱۷۱:	۲۲	محاسب	ص.۲.ف ۶ محجوزین موجود در مرکز بسته:		
	۱۵	دختر			
مجموع: ۲۵:	۱۵۶	پسر	ص.۲.ف ۷ محجوزین موجود در مرکز باز:		
	۰	دختر			
	۲۵	پسر			
بخش روانشناسی:					
مجموع: ۴۳:	۰	دختر	ص.۳.ف ۱ محجوزین که سنجش هوش (تست) شده اند.	ص.۳.ف ۱	
	۴۳	پسر			
مجموع: ۶۲:	۰	دختر	ص.۳.ف ۲ کار بر اصول روانشناسی اطفال:	ص.۳.ف ۲	
	۶۲	پسر			
مجموع: ۷	۰	دختر	تشخیص رفتار نامناسب اطفال:	ص.۳.ف ۵	

	۷	پسر		
مجموع: ۰	۰	دختر	محجوزین که با آنها مشوره صورت گرفته است.	
	۰	پسر		
			ص.۳.۶	
<p>۱ - معرفی کارمندان به ورکشاپ ها.</p> <p>۲ - به تعداد ۱۲۰ تن پسر و ۹ نفر اناث منحیث فرد سالم به جامعه پیوسته است.</p> <p>۳ - به تعداد ۵ نفر طفل در مرکز بازپرورش دیده است.</p> <p>۴ - به تعداد ۲۷۹ نفر محجوز که مصاب به تکالیف صحبت روانی و اجتماعی بودند توانمند گردیده است.</p>				۲- دست آوردها:
<p>۱ - کمبود بست تحويلی دار جنسی، نل دوان، آموزگار خیاطی و نجار.</p> <p>۲ - نبود تحولیخانه مناسب و مطابق تعليماتی برای نگهداری مواد اعашوی اطفال محجوز و بالون های گاز که فعلاً بالون هادر فضای آزاد بوده و احتمال خطر زیاد است.</p> <p>۳ - کمبود پرسونل امنیتی برای نگهداری محجوزین.</p> <p>۴ - کم ارتفاع بودن دیوار مرکز اصلاح و تربیت اطفال.</p> <p>۴ - کمبود کتب مطابق سویه و موضوعات مربوط به اطفال.</p> <p>۵ - منتظر ماندن اطفال نسبت عدم ارایه ضمانت خط به مرکز اصلاح.</p> <p>۶ - به تعویق افتادن دوسيه های اطفال در محاکم ثالثه نسبت عدم موجودیت محکمه فرجام خواهی بخش اطفال.</p>				۳- مشکلات:
<p>۱ - استخدام تحويلی دار جنسی، نلدوان، آموزگار خیاطی و نجار.</p> <p>۲ - تحولیخانه های مجهر غرض نگهداری مواد اعاشوی و سایر اجناس مربوط.</p> <p>۳ - استخدام پرسونل امنیتی برای نگهداری محجوزین.</p> <p>۴ - اعمار ارتفاع دیواری های مراکز اصلاح و تربیت اطفال.</p> <p>۵ - تهیه کتب آموزشی، داستانی، تاریخی، فلم های آموزشی تربیتی و پروچکتور برای مدیریت روانشناس.</p> <p>۶ - در تفاهم با مراجع مربوطه موضوع ضمانت خط اطفال حل گردد.</p> <p>۷ - هماهنگی با محاکم جهت سیری سریع دوسيه های اطفال در محاکم.</p>				۴- پیشنهادات:

گزارش دهی اجرآت کاری ریاست انسجام و ثبت جمعیت ها وزارت عدیله

۱- فعالیت ها:

ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت های پلان شده	کد فعالیت های پلان شده
بخش ثبت احزاب سیاسی و جمعیت ها:				
	۱	جدید		
	۷	تمدید		احزاب سیاسی ص ۱ ف ۱
	۱۱۴۵۰۰	عوايد		
	۵	دوسيه های تحت بررسی	ارزیابی اساسنامه و مرامنامه احزاب سیاسی و توزیع و تمدید جواز برای آنها	ص ۱ ف ۲
	۱	جواز جدید		
	۷	تمدید جواز		
	۱۵۱	جواز جدید		
	۱۵۱۰۰۰	عوايد	ارزیابی اساسنامه جمعیت ها و توزیع و تمدید برای آنها	ص ۱ ف ۳
	۸۰	دوسيه های تحت بررسی		
	۰	دوسيه های مسترد شده		
	۰	مجموع عوايد حق الامتیاز		
	۱۴	جواز جدید		
	۴۹	تمدید جواز		
	۱۹۲	فسخ جواز		
	۰	مسوده	توزيع جواز رهنمای معاملات به تعداد ۱۴ قطعه.	ص ۲ . ف ۱
	۱۰۰۸۰۰۰	مجموع عوايد حق الامتیاز		
	۶۰	کنترول و بررسی		
	۰	توزیع فورم دورانی		
	۲۰	جواز جدید	توزيع جواز عریضه نویسی	ص ۳ . ف ۱

	٤٠	تمدید جواز	
	٦٧٦٠	مجموع عواید حق الامتیاز	
به تعداد ۲۸۲ جواز جمعیت، احزاب سیاسی، رهنمای معاملات و عریضه نویسی توزیع گردیده است. تحصیل مبلغ ۲۶۳۹۲۶۰ افغانی از درک توزیع جواز رهنمای معاملات، جمعیت ها، احزاب سیاسی و عریضه نویسی عواید بدست آمده است.	۲-دست آوردها:		
نبود وسایط نقلیه مشخص و دائمی جهت کنترول و نظارت از دفاتر جمعیت ها و رهنمای معاملات. نبود قرطاسیه باب و سایل اداری از قبیل ماشین فتوکاپی، پرنتر و کمپیوتر.	۳-مشکلات:		
تهیه یک عراده موثر جهت کنترول و نظارت از جمعیت ها و رهنمای معاملات. تهیه ماشین فتوکاپی، پرنتر و کمپیوتر	۴-پیشنهادات:		

گزارش اجرا آت کاری ریاست نشرات وزارت عدالیه

۱- فعالیت ها:

ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت های پلان شده	کد فعالیت های پلان شده	
بخش آمریت جریده رسمی و مجله عدالت:					
مجموع: ۱۱	۸	جریده رسمی شماره که در آن (۳) شماره اعلانات تجاری شامل است	چاپ و نشر قوانین، فرامین، مقرره ها، اساسنامه ها، کنوانسیون ها و اعلانات تجاری در جریده رسمی.	ص.۱. ف۱	
	۳	جریده اعلانات سه شماره			
مجموع: ۹۰۰۰ جلد	۹۰۰۰ جلد	مجله عدالت (۳) شماره به تیراژ (۳۰۰۰) جلد و (۳) شماره به تیراژ (۶۰۰۰) جلد طبع و نشر گردیده است.	توزیع مجله عدالت، ماهنامه آگاهی حقوقی.	ص۱. ف۲	
مجموع: ۱۱۳۶۵	۱۰۱۳۸	جريدة رسمی	توزیع جریده رسمی و اعلانات تجاری به اساس هدایت مقام وزارت عدالیه.	ص۱. ف۳	
	.	مجموعه قوانین			
	۱۲۲۷	تعداد جراید	فروش جراید رسمی و سایر نشریات		
مجموع: ۱۵۵۳۴۷	۱۵۵۳۴۷	پول فروش			
بخش مدیریت مجله عدالت:					
مجموع: ۳۰۰۰	۳۰۰۰	۳ شماره و تیراژ چاپ	نشر ماهنامه مجله عدالت	ص.۲. ف۱	
	.	تعداد نویسنده گان			
	.	توزیع مجله عدالت به اساس جدول سهمیه رایگان در مرکز و ولایات			
	.	توزیع مجله عدالت به اساس هدایت مقام وزارت عدالیه			
	.	تعداد مقاله در مورد حقوق اساسی	نشر مقالات در زمینه های	ص.۲. ف۲	

	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق و عدالت		
	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق مدنی		
	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق بین الملل		
	۶۰۰۰	۳ شماره آگاهی عامه حقوقی به تیراز	نشر ماهنامه آگاهی عامه حقوقی	ص ۲. ف ۳

بخش آمربیت مطبوعاتی

	۰	تعداد	تهیه گزارش از چگونگی فعالیت های وزارت با همکاری ادارات مربوط و نشر آن	ص ۳. ف ۱
مجموع:	۰	در ویب سایت	گزارشات نشر شده	ص ۳ ف ۲
مجموع:	۰	تعداد اسناد تکنیکی در ویب سایت وزارت نشر گردیده است	نشر قوانین، مقرره و سایر اسناد تکنیکی و معلومات حقوقی در ویب سایت	ص ۲ ف ۳
	۰	تعداد مقالات حقوقی که در ویب سایت نشر شده است		
	۰	تعداد اعلانات، آگاهی حقوقی، احصایه، مجله عدالت و جمیعت ها.		

بخش مدیریت کتابخانه:

مجموع:	۰	مدیران بلخ، هرات، بامیان و دایکندی		
	۰	تعداد کارکن خدماتی هرات، دایکندی، بامیان، بلخ، ننگرهار و فاریاب	استخدام مدیران و کارکنان خدماتی.	ص ۴. ف ۱
مجموع:	۰	مرکز	کتب امانتی	
	۰	ولایت		
	۰	خارج وزارت		توزيع مواد حقوقی.
مجموع:	۰	مرکز	ماه نامه آگاهی حقوقی	
	۰	ولایت		
	۰	دریافت روزنامه	حق الاشتراک در نشریات و دریافت رایگان	ص ۴ ف ۳

				دریافت هفته نامه		آنها
کاهش عوايد	مقدار از دید	عوايد خالص بدست آمده به افغانی	مبلغ عوايد پیشبينی شده		بخش عوايد ربع اول	شماره
	۲۳۰۴۱۴۰	۴۳۰۴۱۴۰ افغانی	۲۰۰۰۰۰ افغانی		حق الاشعه اعلانات تجارتي	۱
۸۴۴۶۵۳	.	۱۵۵۳۴۷ افغانی	۱۰۰۰۰۰		فروش جراید رسمي، مجله عدالت و سایر نشریات	۲
۸۴۴۶۵۳	۲۳۰۴۱۴۰	۴۴۵۹۴۸۷	۳۰۰۰۰۰		مجموع عوايد به افغانی	۳
۱- شماره جريده رسمي که از جمله (۳) شماره آن اعلانات تجارتي بطور عادي و فوق العاده به تيراز مختلف طبع و نشر و توزيع گردیده است .					۲- دست آوردها:	
۱- نبود مطبعه در داخل وزارت. ۲- اطلاع ندادن به موقع از جلسات به گزارشگر و فلمبردار. ۳- نبود يك عراده موتر برای رفت و آمد به مطبعه.					۳- مشکلات:	
۱- ايجاد مطبعه در داخل وزارت . ۲- به موقع گزارشگر و فلمبردار در جريان گذاشته شود. ۳- تدارك يك عراده موتر.					۴- پيشنهادات:	

گزارش اجرآت کاری ریاست تفییش داخلی

ردیف	نام و نویسنده	مبلغ (افغانی)	ارقام تخلفات مالی و حسابی، اداری، مسلکی و کارکنان بالمقطع	
			ردیف	ردیف
۱	ریاست های ولایات	مجموع	۱۰۷۴۰۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۰۴۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی	مبلغ (۱۱۹۰۹۶۳۷) (۱۱۹۱۵۶۵۶۷) (۱۱۵۱۱۱۶۳۰) افغانی
۲	ریاست های مرکزی	ریاست های ولایات	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی	مبلغ (۱۱۹۰۹۶۳۷) (۱۱۹۱۵۶۵۶۷) (۱۱۵۱۱۱۶۳۰) افغانی
۳	تولمان ایرانی	تولمان ایرانی	() تومن ایرانی	() تومن ایرانی
۴	اداری	۳۹۶ مورد	۳۲۹ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۵	مسلکی	۴۱۸ مورد	۵۲۱ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۶	کارکنان بالمقطع	۳۲ مورد	۴۳۴ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۷	سرواء استفاده از صلاحیت هایی وظیفوی	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۸	رفع خلا و نواقص سال قبل	۴۳۰ مورد	۵۸۱ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۹	خلاف و نواقص سال قبل	۳۱۰ مورد	۳۳۲ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۰	رفع خلاهای که رفع شده	۱۰۰ مورد	۱۱۵ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۱	رهنموده اصلاحی	۱۲ مورد	۱۴۴ مورد	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۲	ارتفاع طرفیت	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۳	تصویبه	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۴	اختصار	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۵	کسر معاش	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۶	تقدیر	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۷	ارگان های عدلی	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۸	وقنایی	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۱۹	بیشنهاد تبدیلی	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۲۰	دیکه حقوق	۰	۰	۱۰۷۰۴۰۰ (۴۱۶۰،۰۰) دالر و (۱۰۷۱۲۰۱) افغانی
۲۱	مبلغ (۲۰۸۷۸۳۹۹) افغانی و مبلغ (۳۷۴۵۷۴۹) افغانی، مبلغ (۳۸۸۳۳) دالر مبلغ (۱۹۰۰۰)	مبلغ (۲۰۸۷۸۳۵۰) افغانی و مبلغ (۳۷۴۵۷۴۹) افغانی، مبلغ (۳۸۸۳۳) دالر مبلغ (۱۹۰۰۰)	مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی و مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی، مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی و مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی، مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی و	مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی و مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی، مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی و مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی، مبلغ (۱۱۳۸۷۸۴۰۴) افغانی و

فورم گزارش دهی اجرآت کاری ریاست منابع بشری وزارت عدله

۱- فعالیت ها:

بخش رهبری و بازنگری ساختار تشکیلاتی:

کد فعالیت های پلان شده	فعالیت های پلان شده	شرح فعالیت های اجرا شده	ارقام	ملاحظات
ص.۱.ف ۱	مطالعه و تحلیل ساختار تشکیلاتی و لواح وظایف ریاست ها.	<p>۱ لواح وظایف دو ریاست (دفتر مقام و مساعدت های حقوقی) مورد مطالعه و بازنگری قرار گرفته است.</p> <p>۲ ترتیب لست بست های که به اساس C.B.R پلان گذاری گردیده است.</p> <p>۳ ترتیب بست ها CBR و لواح وظایف آن به اساس درج آن به کمپیوتر.</p> <p>۴ نهایی نمودن لواح ریاست عمومی تقنین، مساعدتهای حقوقی، ریاست عمومی حقوق مرکز و ریاست منابع بشری از طریق پروسه سی بی آر.</p>	۲ ریاست و ۵۰ بست	ریاست های تقنین (۲۴ قطعه) مساعدتهای (۱) حقوقی، حقوق مرکز (۱) و منابع بشری (۲) قطعه لایحه وظایف
ص.۱.ف ۲	جمع آوری نظریات و پیشنهاد ریاست ها برای بهبود ساختار تشکیلاتی.	پیشنهادات واحد های مرکزی و دومی جمع آوری گردیده است و به کمیته موظف تشکیلاتی محول گردیده است		

		<p>۱ ایجاد ارتباط و هماهنگی با بخش های مختلف وزارت جهت کسب معلومات از وضعیت نیروی انسانی و مهارت های کارمندان.</p> <p>۲ مطالعه استناد تقنینی، استراتژی و پالیسی های مربوط به وزارت عدیله جهت شناسایی و دید جامع از اهداف استراتژیک.</p> <p>۳ استقامت کاری و حجم کاری بخش های کاری وزارت خصوصا ریاست های مرکزی.</p> <p>۴ مطالعه اهداف و وظایف هر یک از بست های تشکیلات وزارت عدیله جهت شناسایی بست های کلیدی و تخصصی وزارت.</p> <p>۵ تهیه معلومات از دیتابس های نیروی انسانی موجود در وزارت جهت کسب معلومات و آگاهی از وضعیت نیروی انسانی موجود در وزارت.</p> <p>۶ تهیه و ترتیب پرسشنامه برنامه ریزی نیروی انسانی ویژه روسا و آمرین جهت معلومات از تعداد تحصیلات کمبود و موثریت کارمندان تحت اثر آنها.</p> <p>۷ توضیح پرسشنامه های برنامه ریزی به تمام ریاست های مرکزی وزارت عدیله و جمع آوری بخش آنها جهت تجزیه و تحلیل نیروی انسانی.</p>	تحلیل و تجزیه وضعیت فعلی و ضرورت منابع بشری	ص.۱. ف ۳			
			۲۲۰۹	ولایتی	۷۵۷	مرکزی	تعداد بست مطابق تشکیل:

			به تعداد (۸) قطعه لایحه وظایف	طرح و ترتیب لایحه وظایف جدید محخصوص ریاست ارتباط خارجه
--	--	--	-------------------------------	---

بخش مصونیت صحي کارمندان:				معرفی کارمندان مریض به شفاخانه ها
مجموعه : ۱	۱	مرد	به خارج کشور	
	۰	زن		
مجموعه: ۵	۵	مرد	تعداد	در بخش رسیدگی به شکایات
	۰	زن		

بخش اكتشاف طرفيت ها و مهارت های کارمندان:							
تاریخ برگزاری برنامه	مدت برنامه	تعداد اشتراک کننده		نهاد برگزار کننده / کشور	نام برنامه	فعالیت پلان شده	ص.۲.ف ۱
		زن	مرد	GIZ	شیوه مرور مسوده قوانین.	تدویر برنامه های آموزشی در مرکز.	
		۵	۵	دفتر شورای امنیت	سيminster در مورد رفع معضل افراطیت خشونت بار و ترویزم .		
		۰	۲	gssp	تدارکات .		
		۱	۱۹	وزارت خارجه	همکاری های بین المللی حقوقی در بخش جزایی .		
		۲	۳	gssp	سيستم جدید مدیریت اجرآت .		
		۷	۱۳	gssp	عدالت اطفال: طب عدلی و مشکلات		
		۰	۲				

					ارگانهای عدلی و قضایی.	
	.	۳	انستیوت خدمات ملکی		منابع بشری.	
	۲	۳	وزارت مخابرات	حکومت داری الکترونیکی.		
	۰	۵	اصلاحات اداری	مهارت های دفترداری و دوسيه بندی.		
	۴	۱۴	پوهنتون کابل	ستازی حقوقی.		
	۷	۱۳	آمریت آموزش	جرائم فساد اداری.		
	۱	۱۹	آمریت آموزش	مراحل انحلال رابطه زوجیت.		
	۳	۴	وزارت خارجه	همکاری بین المللی حقوقی در بخش مدنی.		
۶ ماه	۰	۳	Unodc	تقویت تدابیر مبارزه علیه فساد اداری در افغانستان.		
	۰	۱۴	حمیده برمکی برای حاکمیت قانون	حقوق اداری افغانستان.		
	۰	۱	IDLO	اکلیا	تدویر برنامه های آموزشی در ولایات	
	۰	۲	IDLO	اصول اساسی محرومیت برای و کلای مدافع.		
	۰	۱	وزارت مخابرات	Chief Inomation		
	۳۲	۱۲۶			مجموع:	

بخش تنظیم امور سوانح:			
	۱۱۷	تعداد اسناد که در دیتاپس درج گردیده.	تنظيم امور سوانح کارمندان ص.۲.ف
	۱۷	تعداد کارمندان که رخصتی های تفریحی و مریضی گرفته.	

	۴۷	تعداد ماموران و کارکن قراردادی غیر حاضر شده.	
	۱۲	تعداد علم خبر که ترتیب شده.	
	۷۴	تعداد خلص سوانح که ترتیب گردیده.	
	۳۶	تعداد دفتر سوانح جدید که ترتیب گردیده.	
	۵۲	تعداد کارمندان که مكافات گرفته.	
	۰	مرد	
		زن	
	۱	تعداد کارمندان که تادیب گردیده.	
	۰	مرد	
		زن	
	۱۳	تعداد کارمندان که تقاعد نموده.	
	۰	مرد	
		زن	
	۰	تعداد کارمندان که رفع تقاعد نموده.	
		مرد	
		زن	
	۰	تعداد ماموران که تمدید خدمت شده.	
		مرد	
		زن	
	۴	تعداد کارمندان که استعفاء نموده.	
	۰	مرد	
		زن	
	۰	ارسال فورم ارزیابی به مرکز و ولایات.	
	۱۴	مطالبه اسناد تحصیلی کارکنان مرکزی و ولایتی.	فعالیت های دیگر

بخش استخدام:

	۰	تعداد بسته های اعلان شده.		ص ۳. ف ۱
	۰	تعداد کارمندان استخدام شده.	استخدام، قرار داد و تجدید آن، تبدیل، انفکاک کارمندان در مرکز و ولایات.	
	۰	تعداد کارمندان قراردادی جدید.		
	۸	مرد		

	زن	
.	مرد	تعداد کارمندان قراردادی تمدید گردیده.
.	زن	
٧	مرد	تعداد کارمندان بالمقطع که جدید استخدام گردیده.
.	زن	
٢٣	مرد	تجددی قرارداد بالمقطع .
.	زن	
٣٧ مقرری ٥٦ تبدیلی	مرد	تعداد کارمندان که دربست مماثل تبدیل و تقرر نموده.
.	زن	
١٠	مرد	تعداد مامورین که بطورخدمتی معرفی گردیده.
.	زن	
.	مرد	تعداد کارمندان که استعفا نموده اند.
.	زن	
١٩	مرد	تعداد کارمندان که سرپرست تعین شده.
.	زن	
١٨	مرد	تعداد کارمندان که انفصل موقت سوق داده شده.
.	زن	
١	مرد	تعداد کارمندان قراردادی که منفک گردیده.
.	زن	
.	مرد	تعداد کارکنان که قراردادی که تبدیلاً مقرر گردیده.
.	زن	
.	مرد	مامورین که الی تطبیق پروسه رقابت آزاد مقرر گردیده.

بخش ارزیابی و نظارت از اجرآلت کارمندان:

				نظارت و ارزیابی از اجرآلت کارمندان.	ص ۴، ف ۱
۱۸۳	مرد زن	تعداد کارمندان که ارزیابی گردیده .			
۸۸	مرد زن	تعداد کارمندان که ارتقای قدم نموده اند.			
۷۶	مرد زن	تعداد کارمندان که دوام بست نموده اند.			
۸	مرد زن	تعداد کارمندان که به معاش سوپر اسیکل معرفی شده .			
۲	مرد زن	تعداد کارمندان که معاش سوپر اسیکل منظور شده .			
۶	مرد زن	تعداد کارمندان که معاش سوپراسکل شان رد شده .			

بخش اداری:

۱	وارده و صادره و مکاتيب از حيث ارتباط .	۱۱۶۵
۲	گزارشات .	۲
۳	حواله	۳
۴	تقدیرنامه .	۳
۵	مجلات .	۱۰
۶	احکام، فرامین و مصوبات .	۱۱
۷	پیشنهادات و عرایض .	۳۷۶

۲- دست آوردها:

- ۱ مقرره صحت و اینمنی در محیط کار جهت عرضه تسهیلات صحی و روانی کارکنان در محیط کار ترتیب گردیده است.
- ۲ کمیته حل اختلافات داخلی جهت رسیدگی به موقع به در خواست ها و شکایات کارکنان خدمات ملکی ایجاد گردیده است.
- ۳ قانون، طرز العمل ها و سایر مقررات اداره تاحدی توان و امکان تطبیق گردیده است.
- ۴ برای افراد شاکی جهت دفاع از حقوق تلف شده شان آگاهی دهی و فضای مناسب ایجاد گردیده است.
- ۵ از تخلفات و کارکردهای خود سرانه بعضی آمرین و کارکنان در مرکز و لایات تا حد امکان جلوگیری صورت گرفته است.
- ۶ سهولت و رسیدگی به موقع به مشکلات و شکایات مراجعین و حل مشکلات نسبی آنان در مرکز و لایات ایجاد گردیده است.

۳- مشکلات:

- ۱ عدم اتخاذ تدابیر لازم وقایوی از خطرات فزیکی، بیولوژیکی، اضرار روحی و روانی و سایر آفات طبیعی.
- ۲ عدم موجودیت بیمه صحی و تامین رفاه برای کارکنان.
- ۳ ذیق بودن شعبه هم از لحاظ مساحت وهم از لحاظ نبود وسائل تصفیه هوآ(هواکش) که باعث دلتگی بیشتر گردیده و از نور طبیعی کاملاً بی بهره میباشد.

۴- پیشنهادات:

- ۱ ایجاد یک باب مرکز صحی در داخل وزارت جهت ارایه کمک های اولیه طبی برای کارکنان وزارت.
- ۲ تهیه و نصب بالون های ضد حریق و سایر وسایل و تجهیزات پیشرفته جهت جلوگیری آتش سوزی ها و سایر خطرات ناگوار احتمالی در جریان وظیفه.
- ۳ ایجاد زمینه ارتقای ظرفیت و دانش مسلکی برای کارکنان این آمریت.
- ۴ توجه و همکاری جدی مقامات ذیصلاح در زمینه تامین عدالت همه گانی و تطبیق مصوبات و فیصله های بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی و کمیته حل اختلافات داخلی.
- ۵ تهیه یک باب شعبه جهت انجام درست کارها و جلوگیری از پراگندگی و ضیاع وقت.

گزارش اجرآت کاری آمریت جندر وزارت عدله

۱-فعالیت ها:

تعداد	شرح فعالیت های اجرا شده
۱۲ تن	معرفی کارمندان انانث وزارت به برنامه آموزشی مراحل قانونگذاری.
۱	تهیه مسوده پلان استراتژیک جندر وزارت عدله و ارسال به ریاست پالیسی و پلان.
۱۲	ترتیب احصائیه عمومی کارمندان ذکور و انانث براساس بست و احصائیه کارمندان ذکور و انانث ولایتی براساس زون و بست و احصائیه مرکزی وزارت براساس بست و جنسیت.
۱۰ تن	هماهنگی و تدویر کورس شش ماهه انگلیسی برای کارمندان انانث وزارت به همکاری موسسه جی اس اس پی.
۳	هماهنگی با ریاست عدله ولایت بلخ به منظور تقرر کارآموزان جدید در آن ریاست.
۲ بست	عضویت در پروسه امتحانات وزارت عدله و شرکت در پروسه امتحان.
۱	تدویر برنامه اختظامیه و توزیع تصدیق نامه کارآموزان سال قبلی و معرفی کارآموزان جدید به اشتراک معین مالی و اداری وزارت عدله و نماینده دفتر جی آی زید در تالار وزارت عدله.
۱ تن	طی مراحل اسناد و اوراق استعفای نامه الله و اسناد تقرر وحیده غازی زاده به عوض آن.
۱۱۲ قطعه مکاتیب، پشنهدات و استعلام	اجرای مکاتیب، پشنهدات و استعلام ها.
*	هماهنگی و اخذ ۵ قلم جنس کمکی از دفتر Z G برای آمریت جندر (یک پایه ماشین فتوکاپی، یک پایه لب تاپ، یک عدد فلش، یک پایه کمره عکاسی و یک پرو جکتور).
*	طی مراحل و نهائی سازی سه پوستر در رابطه به مسایل جندر.
*	نهایی سازی لایحه وظایف برای مشاور جندر به در خواست ریاست منابع بشری و مدیریت ارتباط خارجه به آی ار سی
*	ارسال ۳۵ جلد کتاب تحت عنوان حقوق و وجایب زن در اسلام به مدیریت عمومی کتابخانه وزارت.
۲۹ بست شارت لست و ۹ بست امتحان	شرکت در کمیته امتحانات برای حمایت از زنان.
به تعداد ۵ تن از کارآموزان بعداز دوره ای کارآموزی فراغت گردیده است.	
۱۲ تن فارغین پوهنچی های حقوق، شرعیات، اقتصاد به حیث کارآموز در ریاست عدله بلخ استخدام گردیده است.	

۲-دست آوردها:

۱۰ تن از کارمندان اناث به کورس زبان انگلیسی معرفی گردیده است.	
۱ نبود ترانسپورت. ۲ نبود کارمندان کافی.	۳-مشکلات :
۱ ازدیاد تشکیل آمریت جندر. ۲ تهیه وسایل ترانسپورتی.	۴-پیشنهادات:

گزارش مشاور اداری و پالیسی

تعداد	شرع فعالیت اجرا شده	
/		.۱
/		.۲
/		.۳
/		.۴
/		.۵

گزارش اجرآت کاری ریاست مالی و اداری وزارت عدله

توحید عمومی تخصیصات مصارف و باقی مانده تخصیصات ریاست های مرکزی وزارت.							۱-فعالیت ها:	
مجموع مصارف	۲۵۰	۲۲۵	۲۲۴	۲۲۰	۲۱۰	کود	عنوان	برنامه
۹۷۹۹۱۳۰	۹۷۹۹۱۳۰	.	تخصیص	۵۰۲
۷۵۹۴۷۵۸	۷۵۹۴۷۵۸	.	صرف	
۲۲۰۴۳۷۲	۲۲۰۴۳۷۲	.	باقی مانده	
۱۰۰۷۶۰۰۰	۱۰۰۷۶۰۰۰	.	تخصیص	۵۰۳
۷۲۹۰۳۲۱	۷۲۹۰۳۲۱	.	صرف	
۲۷۸۵۶۷۹	۲۷۸۵۶۷۹	.	باقی مانده	
۳۶۷۴۰۰۶۵	.	۳۵۸۸۷۵۰	۶۳۲۷۵۰۰	۸۳۳۴۷۹۹	۱۸۴۸۹۰۱۶	.	تخصیص	۵۰۴
۲۳۷۷۷۷۰۸	.	۳۲۱۸۹۸۵	۳۰۷۱۱۸۱	۷۸۲۳۲۲۷	۹۶۶۴۳۱۵	.	صرف	
۱۲۹۶۲۳۵۷	.	۳۶۹۷۶۵	۳۲۵۶۳۱۹	۵۱۱۵۷۲	۸۸۲۴۷۰۱	.	باقی مانده	
.	تخصیص	۹۹۹
.	صرف	
.	باقی مانده	
۵۶۶۱۵۱۹۵	.	۳۵۸۸۷۵۰	۶۳۲۷۵۰۰	۸۳۳۴۷۹۹	۳۸۳۶۴۱۴۶	.	تخصیص	میزان
۳۸۶۶۲۷۸۷	.	۳۲۱۸۹۸۵	۳۰۷۱۱۸۱	۷۸۲۳۲۲۷	۲۴۵۴۹۳۹۴	.	صرف	
۱۷۹۵۲۴۰۸	.	۳۶۹۷۶۵	۳۲۵۶۳۱۹	۵۱۱۵۷۲	۱۳۸۱۴۷۵۲	.	باقی مانده	

دا پور بودیجه عادی رباع اول سال مالی ۱۳۹۵ ارقام به افغانی:

شماره	عنوان	۲۱۰	۲۲۰	۲۲۲	۲۲۴	۲۲۵	۲۵۰	مجموع
۱	برنامه اول (۵۰۱) امور محجوzin	۲۲۵۴۱۱۰	۵۶۹۵۰۰	۲۲۵۸۵۰۰	۱۷۴۲۵۰	۵۶۲۵۰۰	۰	۵۸۱۸۸۶۰
۲	برنامه دوم (۵۰۲) خدمات حقوقی	۹۷۹۹۱۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۷۹۹۱۳۰
۳	برنامه سوم (۵۰۳) امور قانونگذاری	۱۰۰۷۶۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰۷۶۰۰۰
۴	برنامه چهارم (۵۰۴) اداره و مدیریت	۹۱۵۵۰۷۶۰	۱۸۹۴۵۵۰۰	۷۸۹۲۲۵۰	۱۹۶۰۰۰۰	۵۶۱۲۵۰۰	۰	۱۲۵۹۶۱۰۱۰
	مجموع	۱۱۳۶۸۰۰۰	۱۹۵۱۵۰۰۰	۱۰۱۵۰۷۵۰	۲۱۳۴۲۵۰	۶۱۷۵۰۰۰	۰	۱۵۱۶۵۵۰۰۰

دا پور بودیجه انتکشافی رباع اول سال مالی ۱۳۹۵ ارقام به دالر:

AFH/NO	عنوان	منظوری سالانه	رباع اول سال مالی ۱۳۹۵	ملاحظات
AFG/۵۰۰۰۵۶	برنامه ملی عدلى و قضایي	۳۹۳۲۲۵۴	۴۰۳۷۸۲	
AFG/۵۰۰۱۴۰	اعمار تعمیر ریاست عدله شش ولايت	۶۸۰۴۱۶	۳۲۲۳۷۷	
AFG/۵۰۰۱۴۱	اعمار تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال سه ولايت	۵۷۲۹۷۸	۰	
AFG/۵۰۰۱۵۱	اعمار تعمیر کودکستان، مسجد، ورکشاپ وسایط نقلیه تعمیر مرکزی وزارت	۱۶۸۴۷۶	۰	
	مجموع	۵۳۵۴۱۲۴	۴۳۶۱۵۹	

بخش خدمات :

مدیریت ترانسپورت:

شماره	فعالیت ها :	ارقام	ملاحظات
۱	اخذ هشت (۸) پلیت و جواز سیر برای موتراهای وزارت.	عراوه ۸	
۲	ترمیم موتراهای وزارت	عراوه ۳۰	
۳	تبدیل روغنیات	مرتبه ۱۰۰	
۴	اخذ پنچری موتراها	عراوه ۳۰	
۵	تیل پترول	۱۹۱۷۰ لیتر	
۶	تیل دیزل	۶۵۰۰ لیتر	
۷	مبلایل	۳۶۲ لیتر	
۸	فلتیر مبلایل، پترول و دیزل	۱۹۰ دانه	
۹	مبلایل ایرانی	۴۰ کواتر	
شماره	حفظ و مراقبت :		
۱	انتقال پول به تیفون وزارت	۳ دانه	
۲	نصب لوحة وزارت	۱ دانه	
۳	نصب برق ملی در سر بام وزارت	۱ دانه	
۴	ترمیم کمپیوتر های لب تاپ و دسکتاپ	۵۱ پایه	به تعداد
۵	نصب و آبديت آنتي ويروس	۱۱۳ کمپیوتر های وزارت	
۶	ابراز نظر در مورد ترمیم و عدم ترمیم	۲۳ بار	
۷	مشکلات تکنیکی کمپیوتر حل شده	۶۷ پایه	
۸	تهیه و ترتیب کارت موتور	۳۲ موتور	
شماره	کلوب :		
۱	تهیه غذا برای مامورین وزارت.	همه روزه	

	همه روزه	خریداری مواد غذایی برای اطفال کودکستان وزارت.	۲
	همه روزه	وارسی از خریداری مواد غذایی خشک و تازه .	۳
ثبت و راجسترو:			شماره
	۲۱۵۴	کارت و ویزیت بعداز خروج از مرکز وزارت.	۱
	۲ جلد	کتاب ثبت راجستر ترتیب گردیده است.	۲
تکنالوژی معلوماتی:			شماره
	۳۶ بار	حل مشکلات انترنتی کارمندان وزارت.	۱
	۲ بار	حل مشکلات نورک شبکه دفترمعاشات.	۲
		ارزیابی آفرها برای قراردادی انترنت سال مالی ۱۳۹۵.	۳
	۱۰ مورد	حل مشکلات پرنترهای وزارت.	۴
	۲ بار برای جلسات	چک، بررسی و تنظیم دستگاه میکسر تالار کنفرانس.	۵
دیتاپیس:			شماره
		گرفتن معلومات از مسول کتاب خانه ریاست محترم تقین جهت ایجاد دیتاپیس.	۱
		ایجاد دیتاپیس ذکر شده در پروگرام MySQL	۲
		نصب نرم افزار ها از قبیل ویندوز، آفیس، پرینتر، آدوب ریدر، فونت های (دری پشتون، عربی)	۳
	۸ تن	دیزاين و چاپ کارت هویت برای کارمندان .	۴
اداری:			شماره
	۳۶۸ مکاتیب صادره	به تعداد قطعه مکاتیب صادره .	۱
	۰	تعداد قطعه مکاتیب واردہ .	۲
	۰	رسیدات .	۳
	۰	استحضاری .	۴
	۱۰ قطعه	متعددالمال.	۵
	از شماره(۲۴) الی (۳۸) و از شماره(۳۶) الی	تصویبات شورای وزیران و کابینه حکومت وحدت ملی.	۶

	(۴۳)		
	۶۰۹ از حیث ارتباط		مکاتیب ارسال گردیده است
	۱۰ کارت هویت		توزیع استعلام جهت دخول و خروج به کارمندان و مشاورین.

۲- دست آوردها و نتایج حاصل شده از جرایت:

۱ بودیجه عادی در ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ مبلغ (۱۵۱۶۵۵۰۰۰) افغانی قبل از موعد معینه در چهار برنامه.

۲ مشکلات (۳۳) ولایات ریاست عدیه اکثر در کود ۲۲۰، ۲۲۲، ۲۲۴، ۲۲۵، ۲۲۴ ۲۲۲، ۲۰، داشتند از داخل باب ۲۰، ۲۵ بودیجه مرکز مرفوع شده است.

۳ کمپیوتر رایز ساختن تمام امورات مدیریت عمومی بودیجه.

۴ تحصیل مبلغ ۱۴۵۸۰ ۲۶۵ افغانی از درک عواید خالص.

۵ تحویل مبلغ (۱۵۸۲۴) افغانی از درک بازگشتی معاشات و تحصیل مبلغ (۳۲۳۶) افغانی از درک بازگشتی مصارفات.

۶ نصب و آبدیت آنتی و یروس های جدید اسکن تمام کمپیوتر های وزارت از وجود و یروس و مشکلات.

۷ ارایه مشخصات و ارزیابی نظر به ضرورت شعبات وزارت.

۸ ترتیب کارت هویت برای موتور های وزارت.

۹ ترمیم و رفع مشکلات تخنیکی.

۳- مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی:

۱ ذیق بودن دفتر کار بخش بودیجه.

۲ مبلغ (۳۳۷۱۱۰۲۰) افغانی از طرف ریاست عواید وزارت محترم مالیه سهمیه داده شده و حجم عواید چشمeh های عایداتی پایین بوده تطبیق آن مشکل میباشد.

۳ کمبود بست ۵ مدیر معاشات اجیران و عدم داخل نمودن کارکنان در سیستم معاشات از طرف ریاست منابع بشری.

۴ نبود پرسونل خدماتی.

۵ فرمایشات به موقع اجرا نمی شود.

۶ نداشتن و سایل غرض پاک کاری و انتقال کثافت.

۴-پشنیهادات حاوی راه حل ها برای بهبود امور:

۱ تهیه ضروریات این آمریت در وقت و زمان آن.

۲ قرارداد با یک شخص فنی ماشین های کاپیر و پرینتر جهت ترمیم این و سایل در داخل و زارت.

۳ استخدام کارمندان.

۴ برگزاری کورس های ارتقای ظرفیت برای کارمندان.

گزارش اجرآآت کاری ریاست پالیسی و پلان وزارت عدلیه .

۱-فعالیت ها:

فعالیت های پلان شده	
۱	همکاری تحقیکی پرسونل در قسمت تحلیل گزارش سالانه واحد های ذیربط وارایه آن به مقام وزارت.
۲	نظرات از تطبیق پلان ها و پروژه های انکشافی وزارت.
۳	رهنمایی پرسونل در قسمت تحلیل از پلان های عملیاتی سال ۱۳۹۵ واحد های ذیربط مرکزی و ولایتی واحد منظوری آن از مقام رهبری وزارت.
۴	مدیریت و هماهنگی از فعالیت یومیه ریاست و نظارت از آن.
۵	ارایه مشوره های تحقیکی در مورد پلان گذاری و گزارش دهی به سایر واحد ها ذیربط وزارت.
۶	گسترش روابط منحیث فوکل پاینت وزارت به وزارت ها و ادارت دولتی وغیر دولتی.
۷	طرح پیشنهادی شخص متخصص سی بی آر عند الموقع تهیه و به مقام رهبری وزارت تقديم گردیده است.
۸	تحلیل و توحید گزارش پروژه های انکشافی ربع چهارم (سالتمام) سال مالی ۱۳۹۴ وارایه آن به وزارت محترم اقتصاد و مالیه
۹	تهیه و ترتیب گزارش ماهوار پروژه های انکشافی و ارسال آن به ریاست جمهوری.
۱۰	تهیه و ترتیب پروژه های پیشنهادی واحد های دومی غرض شمولیت در پلان انکشافی سال های بعدی وزارت.
۱۱	اشتراک در پروژه افغان ترکمن در ارگانهای محلی وارایه طرح پیشنهادی وزارت عدله به ارگانهای محلی.
۱۲	سفر به ولایت بلخ جهت برآورد ثانی ثبت و سجل پروژه اعمار تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال دو بار.
۱۳	سفر به ولایت بامیان جهت سروی و برآورد اضافه کاری دیوار احاطه مرکز اصلاح آن ولایت.
۱۴	برآورد ثانی مواد تحکیماتی و امنیت تعمیر شیر پور و ارایه گزارش به اداره مربوط.
۱۵	برآورد ثانی نصب دروازه های زری و سیم خار دار بالای موانع کانکریتی اطراف تعمیر شیر پور.
۱۶	نظرات از جریان کار اعمار تعمیر مرکزی وزارت عدله واقع دارالامان.
۱۷	ارایه گزارش سالانه به وزارت اطلاعات و فرهنگ.
۱۸	مطالعه، تحلیل و توحید پلان های کاری سال مالی ۱۳۹۵ ریاست عدله ولایت.
۱۹	ارسال پلان های صدر روز سوم به ریاست دفتر معاونیت اول ریاست جمهوری.
۲۰	ارسال فورمه ها بعد از تحلیل و توحید به اداره مرکزی احصائیه .
۲-دست آوردها:	

	پریزنتیشن پروژه سی بی آر این وزارت به کمیته رهبری وزارت محترم مالیه ارایه گردید، تصویب استخدام (۵۰) بست برنامه سی بی آر و تهیه پلان استخدام آن صورت گرفت.
	پالیسی وزارت عدله بعد از تحلیل به مرحله نهائی رسیده و آماده طبع می باشد.
	گزارشات صد روزه به اداره محترم امور ریاست دفتر معاونیت دوم ریاست جمهوری ارسال گردیده است.
	طرح پیشنهادی CONCEPT PAPER پروژه های انکشاپی سال ۱۳۹۴ وزارت عدله ترتیب و به وزارت محترم اقتصاد ارسال گردیده است.
۱-نبود خط اینترنت جهت ایمیل و دریافت گزارشات و فورم های احصایوی. ۲-نبود دوپایه تیلفون جهت ارتباط به ریاست های مرکزی و ولایتی.	۳-مشکلات:
۱-تهیه خط اینترنت برای دفتر مرکزی. ۲-تهیه دوپایه تیلفون.	۴-پیشنهادات:

گزارش اجرآت کاری ریاست تهیه و تدارکات وزارت عدله

۱-فعالیت ها:	
بخش مدیریت عمومی تدارکات امور ساختمانی:	
	توزیع استعلام و شرطname برای اعمار پروژه تعمیر مراکز اصلاح و تربیت اطفال و لایت بامیان و پروژه تعمیر طعام خانه وزارت عدله واقع دارالامان.
	تعیین هیئت آفرگشای و هیئت ارزیابی برای پروژه های اعمار تعمیر طعام خانه وزارت عدله واقع دارالامان و تعمیر مراکز اصلاح و تربیت اطفال و لایت بامیان .
	ختم پرسوه ارزیابی پروژه اعمار تعمیر طعام خانه و زارت عدله و آمده قرارداد با داوطلب برنده.
	آغاز ارزیابی آفر های پروژه تعمیر مراکز اصلاح و تربیت اطفال و لایت بامیان تو سط هیئت تعیین شده ارزیابی از طرف مقام وزارت.
	(۸۵) فیصد پیشرفت کار تعمیر کودکستان وزارت عدله واقع دارالامان که به این اداره مو اصلت ورزیده .
	(۲۷) فیصد پیشرفت کار تعمیر مرکزی وزارت عدله.
	اجرای ۱۰ فیصد پیشرفت کار تعمیر ریاست عدله و لایت زابل.

	اجرای ۱۹ فیصد پیشرفت کار اعمام تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال ولایت فراه .
	طی مراحل اسناد از جریان پیشرفت کار سایر پروژه ها که به این اداره مو اصلت می ورزد.

۱-فعالیت ها:

در بخش مدیریت تدارکات اجنباس و خدمات:

	آغاز و طی مراحل تدارکاتی(۱۵) ام بی انترنت الی عقد قرارداد مورد ضرورت وزارت محترم عدله .
	آغاز و ختم پرسوه قرارداد نصب و تحکیمات امنیتی، سیم خاردار، دروازه های زرهی، بومف گیت، دوشاخه گلوانیزه در تعمیر کرایی وزارت عدله واقع شیرپور میان وزارت محترم و شرکت دستگاه صنعتی یعقوبی و نکل فلز از تاریخ ۲۰/جدي ۱۳۹۴ الى ۱۰ حوت ۱۳۹۴ خارج پلان تدارکاتی.
	آغاز قرارداد تهیه و نصب تحکیمات امنیتی (کلکین همراه با شیشه های زرهی آن و در واژه زرهی دفتر مقام وزارت واقع شیر پور میان وزارت محترم و شرکت لوژستیکی اسپین بارکزی خارج پلان تدارکاتی .
	اكمال گاز مایع جهت تسخین شبکات وزارت میان وزارت عدله و ریاست محترم مواد نفتی و گاز مایع.
	اعلان تیل ضرورت وزارت عدله (۸۰۰۰) تیل پترول و (۵۰۰۰) تیل دیزل.
	اجرا آت خاتمه قرار داد موافع کانکریتی و غرفه های زرهی برای تعمیر کرایی وزارت عدله خارج از پلان تدارکاتی.
	طبع و نشر جریده رسمی وزارت عدله آفرگشایی گردیده و دوسيه آن نزد هيات ارزیابی میباشد.

۱-فعالیت‌ها:

آمریت محاسبه جنسی :

در بخش مدیریت محاسبه جنسی:

به تعداد (۱۸۷) قطعه کارت ثبت ملکیت بطور دونقله ترتیب گردیده است.

به تعداد (۳۷۴) قطعه کارت ثبت ملکیت بطور یک نقله جهت نگهداشت به شخص استفاده کننده جنس سپرده شده است.

در بخش فورم (ف س ۵) یا تکت توزیع:

به تعداد ۴۱ قطعه تکت توزیع اجناس غیر مصرفی که از جانب مدیریت محترم تحويلخانه به این مدیریت رسماً صادر گردیده که اصولاً لوازم در مطابقت به مشخصات، مدل، ظرفیت، حالت موجوده با در ک تکت نمبر جنس شهرت استفاده کننده، محل استفاده، تاریخ توزیع جنس، با مراحل قانونی آن صورت گرفته است.

در بخش فورم ف ۸ یا فورم اعداد :

به تعداد (۲۶) قطعه در خواست کارکنان، معتمدین، خانه سامان‌ها، جهت استرداد اجناس از عدم ضرورت یا مشکلات تخنیکی، غیر فعال داغمه بوده که بعداز طی مراحل اصولی نظریه مسولین آمریت تکنالوژی معلوماتی، هیئت معاينه، هیات فنی به جمع تحويلداران قید گردیده است.

در بخش جمع و قید اجناس به ۵ فاتر جنسی.

به تعداد (۱۳۵) قلم اجناس و پرזה جات داغمه مربوط و سایط و سایر اجناس مزاد و مستعمل زیاد جمع قید گردیده است.

در بخش مدیریت تحويلخانه:

	۱ فورم م ۷ - راپور رسید: اجناس خریداری شده به تعداد (۴۵) قطعه بطور سه نقله ترتیب بعداز طی مراحل بدفتر مربوطه ثبت گردیده است.
	۲ قیدیت اجناس: به تعداد (۴۵) قطعه راپور رسید به کارت های ثبت ذخیره به جمع تحویلداران مربوطه صورت گرفته است.
	۳ فورم ف س ۵: تک تو زیع اجناس به شعبات در خواست دهنده به تعداد (۳۴۳) قطعه بطور سه نقله بعداز طی مراحل بدفتر مربو طه ثبت گردیده است.
	۴ فورم ف س ۹: فرمایشات شعبات به تعداد (۷۸) قطعه جهت خریداری به مدیریت تدارکات پرچون ارسال گردیده است.

در بخش مدیریت املاک:
در بخش مکاتیب وارد ۵: به تعداد (۳۲) قطعه مکتوب از مراجع مختلف هم از مرکز و ولایات موصلت ورزیده است و در موارد مختلف اجرآلت صورت گرفته است.
در بخش مکاتیب صادر ۵: به تعداد (۳۲) قطعه مکاتیب در موارد بخش املاکی به مراجع مختلف صادر گردیده است.
در بخش تک تو زیع و لایات: به تعداد (۱۹) قطعه تک تو زیع از مدیریت تحویلخانه موصلت ورزیده است که به تعداد (۷۳) قطعه مکتوب به مراجع مختلف غرض جمع و قید اجناس مندرجه تک تو زیع به ولایات اصدر یافته است.
دربخش راپور رسیدات: اثر مکاتیب به تعداد (۱۴) قطعه راپور رسید موصلت ورزیده که اجناس مندرج آن به دفاتر جنسی ثبت و بدوسیه مربوط گذاشته شود.
در بخش فورم نمبر (۱): به تعداد (۲) قطعه فورم بعداز خانه پری از ولایات بریاست محترم عمومی املاک وزارت جلیله مالیه غرض ثبت دفاتر آن اداره محترم ارسال گردیده است.

مدیریت عمومی تدارکات پرچون:

فعالیت های اجرا شده

- ۱- به تعداد (۴۸) قطعه فرمايش و پيشنهاد غرض خريداری به مدیریت عمومی تدارکات پرچون مواصلت نموده.
- ۲- ارسال مكتوب به تمام رياست های مربوط جهت معرفی هيئت خريداری و معانيه برای سال مالي ۱۳۹۵ بمنظور ترتیب جدول تقسيمات هيئت در چهار ربع سال متذکره.
- ۳- به تعداد (۵۳) قطعه مکاتيب صادره و واردہ گرفته شده.

دربخش کمپیوتو:

- ۱- کمپیوترايز و چاپ نمودن تمام درخواست های نرخ دهی، پيشنهادات، استعلام ها، مکاتيب، گزارشات و فورمه جات به وقت و زمان آن صورت گرفته است.
- ۲- حفظ و نگهداشت تمام مکاتيب ، استعلام ها، پيشنهادات و اسناد داطلبی و سایر کارهای انجام شده در کمپیوتر به صورت واضح و منظم صورت گرفته است.
- ۳- در قسمت مراقبت و حفاظت کمپیوتر از لحاظ هاردویر، سافت ویر و باک نگهداشتن آن از گرد و خاک همیشه توجه صورت گرفته است.

۲ - دست آوردها و نتایج حاصل شده از اجراءات :

- ۱- حل مشکلات شبكات نیازمند بعداز مواصلت فرمایشات ایشان به اسرع وقت.
- ۲- فراهم سازی قناعت مراجعین در مورد امورات رسمي در اوقات ضرورت.
- ۳- نظارت از تمام پروسه های خريداری در اوقات رسمي و غير رسمي در داخل وزارت و بیرون وزارت صورت گرفته .
- ۴- تجدید نظر نمودن تمام نرخ های که توسط هيئت های خريداری از بازار نرخ میاورند.
- ۵- تطبیق نمودن تمام قوانین ، مقررات ، رهنمودها و طرز العمل های تدارکاتی، مقررات، رهنمودها و متحد المال که به ارتباط پروسه های تدارکاتی به این شعبه مواصلت می ورزد.

۶- جواب دهی به تمام شرکت های که از آن جنس خریداری شده.

۳- مشکلات و موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:

۱- مصارف مبالغ طوری تحویل از طریق وزارت مالیه در وجه خزانه دار اجرا میگردد. که بسیار وقت گیر صورت میگردد و هم چنان بوقت و زمانش از اجرای پول این شعبه را در جریان نمیگذارند.

۲- به نسبت تراکم کاری هیئت خریداری رسیده گی به کارهای یومیه نمیتواند که استاد خریداری به وقت و زمان آن طی مراحل گردد و هم مشکلات هیئت خریداری در قسمت طی مراحل نمودن بل با هیئت معاینه و تسلیمی تحویلدار که اکثر اوقات هیئت معاینه و تحویلدار موجود نمیباشد باعث پسمانی در کارهای خریداری رونما میگردد.

۳- فرمایشات و درخواستی های که از ریاست های مربوط وزارت غرض خریداری موافصلت میکند و مشخصات اجناس دقیق و واضح نمیباشد و در قسمت نرخ گیری هیئت های خریداری به مشکلات مواجه میگردد.

۴- پیشنهاد (حاوی راه حل برای بهبود):

۱- مقدار پول و جه سردستی اضافه گردد.

۲- توجه نمودن در مورد شخص که مصارف طوری تحویل را از وزارت مالیه در وجه خزانه دار اجرا میگردد.

۳- کمبود و عدم کفایت وجه سردستی به تناسب تقاضا شعبات مربوط.

۴- تفاهم نمودن در مورد اجرای حواله های طوری طویل با وزارت محترم مالیه به ارتباط یک سیستم انترنیتی غرض سرعت بخشیدن کار به وقت و زمان معینه اش.

۵- توجه نمودن در مورد هیئت فنی مدیریت عمومی ترانسپورت که بصورت دقیق نظریات شان را به ارتباط پرזה جات موتراهای خراب شده ارایه نمایند.