

گزارش اجراءات كاری ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ ریاست های مرکزی :

این گزارش تطبیق بخش از استراتیژی وزارت عدلیه (قانون و عدالت) بوده و تکمیل کننده رکن دوم ساختار استراتیژی انکشاف ملی افغانستان (حکومت داری سالم ، حاکمیت قانون و حقوق بشر) میباشد.

گزارش اجراءات كاری ریاست دفتر مقام وزارت عدلیه

۱ - فعالیت ها:			
ملاحظات	تعداد	فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده
بخش اسناد و ارتباط:			
	۷ قطعه	اجراءات پیرامون فرامین مقام ریاست جمهوری.	ص ۱.۱ ف ۱
	۷۷ قطعه	اجراءات پیرامون احکام مقام ریاست جمهوری.	ص ۱.۱ ف ۲
	۹ قطعه	اجراءات پیرامون مصوبه شورای وزیران .	ص ۱.۱ ف ۳
	۲ قطعه	اجراءات پیرامون مصوبات کمیته قوانین.	ص ۱.۱ ف ۴
	۱۱۴۳ قطعه	اجراءات پیشنهادات واستهداآت ریاست های مرکزی.	ص ۱.۱ ف ۵
	۷ قطعه	ارایه پیشنهادات به مقام ریاست جمهوری.	ص ۱.۱ ف ۶
	۵۰۶۲ قطعه	صادر ه و وارد ه نمودن مکاتیب.	ص ۱.۱ ف ۷
بخش واحد حمایت از حقوق بشر:			
	۰	تقسیم کنوانسیون عمده حقوق بشر براساس مفاهیم و ارزش ها به کتگوری های مختلف.	ص ۲.۱ ف ۱
	۵ قانون ۲ مقرر ه	قوانین افغانستان در روشنایی کنوانسیون حقوق مدنی و سیاسی مرور، و گزارش آن تهیه گردیده اند.	ص ۲.۱ ف ۲
	۴۲ مرد	برنامه های آموزشی حقوق بشر که تدویر گردیده است.	ص ۲.۱ ف ۳
	۰		
	۱	رهنمودها و دستنامه های آموزشی که در زمینه حقوق بشر تهیه و تدوین شده است.	ص ۲.۱ ف ۴
	۱	بازنگری پلان عمل سفارشات و در اختیار گذاشتن آن به ادارات.	ص ۲.۱ ف ۵
	۱	تدویر جلسه کمیته انسجام و هماهنگی حقوق بشر.	ص ۲.۱ ف ۶
	۰	تهیه رهنمود پیگیری از تطبیق کنوانسیون های بین المللی در ادارات دولتی.	ص ۲.۱ ف ۷

	۰	تصویب مقررہ حمایت از حقوق بشر در ادارات دولتی.	ص ۲. ۸ف
	۰	تحلیل و مرور سوالات احتمالی شورای حقوق بشر سازمان ملل در پروسه گزارش دهی دور دوم، مرور دوره ای جهانی UPR و ارایه پاسخ به وزارت خارجه.	ص ۲. ۱۰ف
	۰	مرور مسوده قوانین جدید از بعد حقوق بشر و ارایه سفارشات مشخص در زمینه به ریاست تقنین.	ص ۲. ۱۱ف
	۰	مرور پروتوکول خاتمه بخشیدن به خفاض زنان به منظور مطابقت یا عدم مطابقت به قوانین نافذ ه کشور.	ص ۲. ۱۲ف
	۰	تهیه فعالیت و دستاورد ها در مورد منع حضور اطفال در منازعات مسلحانه و ارسال آن به وزارت خارجه.	ص ۲. ۱۳ف
بخش عرایض و پذیرش:			
	۳۸۹ قطعه	اجراآت پیرامون عرایض حقوقی.	ص ۳. ۱ف
	۲۷۱ قطعه	ثبت ملاقات های رسمی، خارجی، شخصی و تعارفی در وزارت عدلیه .	ص ۳. ۲ف
	۴۶۳ قطعه	اجراآت پیرامون مکاتیب وارده و صادره.	ص ۳. ۳ف
بخش آرشیف:			
	۱۳۶۶۹ قطعه	صادر و وارد نمودن مکاتیب.	ص ۴. ۱ف
	۱۰۷ کارتن	اسناد حفظ شده در آرشیف.	ص ۴. ۲ف
	۲۸ کتاب		
	۳۹۹۸ قطعه	ارایه معلومات از آرشیف.	
بخش ارتباط خارجه:			
	۲۱ بار	اجراآت پیرامون سفر کارمندان وزارت .	ص ۵. ۱ف
	۲۱ بار	عقد تفاهنامه ها با ادارت غیر دولتی.	ص ۵. ۲ف
<p>۱- کلیه اوامر و هدیایات مقام وزارت، به اسرع وقت ممکن به همه مراجع مربوط ابلاغ گردیده است.</p> <p>۲- مقررہ حمایت حقوق بشر در ادارات دولتی تصویب و نشر گردیده است.</p> <p>۳- به تعداد ۴۲ تن کارکنان دولت از طریق تدویر ۲ برنامه آموزشی حقوق بشر آموزش دیده اند.</p> <p>۴- جلسه کمیته انسجام و هماهنگی حقوق بشر تدویر گردیده است.</p>			۲ - دست آورد ها:
<p>۱. کمبود جای برای دفاتر و مخزن آرشیف.</p>			۳- مشکلات:
<p>۱. تنظیم امور آرشیف بنابر مقتضیات عصر.</p>			۴- پیشنهادات:

گزارش اجراءات کاری ریاست عمومی تقنین وزارت عدلیه

۱- فعالیت ها :			
ملاحظات	تعداد	فعالیت های پلان شده	کود فعالیت های پلان شده
		طرح تعدیل ماده سی و سوم مقررہ تنظیم حقوق تقاعد افسران، برید ملان و ساتنمنان به کمیته قوانین ارسال گردیده است.	ص ۱. ف ۱
		طرح تعدیل ماده شصت و یکم قانون کار به شورای وزیران ارسال گردیده است.	ص ۱. ف ۲
		طرح قانون تنظیم اراضی، قانون استملاک، قانون امور شهر سازی و قانون شاروالی به شورای وزیران ارسال گردیده است.	ص ۱. ف ۳
		طرح تعدیل فقره سه و ایزاد فقره های (۴ و ۵) ضمیمه شماره ۲ قانون کارکنان خدمات ملکی به شورای وزیران ارسال گردیده است.	ص ۱. ف ۴
		طرح مقررہ ایجاد موسسات حمل و نقل هوایی ملکی به شورای وزیران ارسال گردیده است.	ص ۱. ف ۵
در بخش نشر اسناد تقنینی:			

		مقرره موزیم های خصوصی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص ۲. ف ۱
		مقرره کنترول و مراقبت کیفیت آب به اساس مصوبه (۳۹) (مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص ۲. ف ۲
		مقرره کاهش و جلوگیری از آلودگی صوتی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص ۲. ف ۳
		تعدیل و ایزاد در برخی از مواد مقرره کنترول و راپور دهی انتقال پول، اسعار و اسناد قابل معامله بی اسم در گمرکات سرحدی به اساس مصوبه شماره (۵) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۶ تصویب و در جریده رسمی (۵۲۰۵) مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۷ نشر گردیده است.	ص ۲. ف ۴
		طرح تعدیل و لغوی برخی از مواد مقرره شیر خوارگاه ها و کودکستان ها به اساس مصوبه شماره (۲۶) مورخ ۱۳۹۴/۷/۲۷ تصویب و در جریده رسمی (۱۲۰۱) مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۵ نشر گردیده است.	ص ۲. ف ۵
		تعدیل ماده بیستم مقرره طرز تهیه و طی مراحل اسناد تقنینی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و تحت چاپ قرار دارد.	ص ۲. ف ۶
		تعدیل مجدد ماده هجدهم مقرره حقوق و امتیازات کادر های تخصصی طبی به اساس مصوبه شماره (۳۹) مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ تصویب و در جریده رسمی (۱۲۰۱) مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵ نشر گردیده است.	ص ۲. ف ۷
		قانون تنظیم معاش مقام دولتی بعد از تصویب ولسی	ص ۲. ف ۸

		جرگه و توشیح ریس جمهور در جریده رسمی نشر گردیده است.	
		تعدیل جز (۲) و ایزاد در ماده سی و هفتم قانون تشکیل و صلاحیت قوه قضایه بعد از تصویب و توشیح ریس جمهور تحت چاپ قرار دارد.	ص ۲. ف ۹
		طرح تعدیل ماده بیست هفتم و برخی از مواد ضمیمه شماره (۱) قانون اکادمی علوم افغانستان بعد از تصویب مجلسین و توشیح ریس جمهور تحت چاپ قرار دارد.	ص ۲. ف ۱۰
		طرح قانون حمایت از مستهلک، قانون قاچاق انسان و قاچاق مهاجرین به شورای ملی ارسال گردیده است.	ص ۲. ف ۱۱
		طرح ضمیمه شماره (۵) قانون جزاء در مورد جرم اختطاف به دفتر امور پارلمانی ارسال گردیده است.	ص ۲. ف ۱۲
		تعدیل ماده یازدهم و جزء (۱۵) ماده دوازدهم قانون هوانوردی ملکی به دفتر امور پارلمانی ارسال گردیده است.	ص ۲. ف ۱۳
		قانون طرز نشر و انفاذ اسناد تقنینی و قانون مبارزه با مواد مخدر و مسکرات به دفتر امور پارلمانی ارسال گردیده است.	ص ۲. ف ۱۴
		۱۵۵ مشوره قانونی به وزارت خانه ها و ادارت دولتی ارایه گردیده است.	ص ۲. ف ۱۵
		در مورد ۵۶ موافقتنامه، کنوا نسیون و تفاهمنامه ابراز نظر گردیده است.	ص ۲. ف ۱۶
			۲- دست آوردها:
			۳- مشکلات:

گزارش دهی اجرای کاری ریاست عمومی مساعدت های حقوقی وزارت عدلیه

۱ - فعالیت ها:				
کد فعالیت پلان شده	فعالیت پلان شده	شرح فعالیت اجرا شده	ارقام	ملاحظات
بخش ارایه مساعدت های حقوقی رایگان:				
		تعداد قضایای که برائت حاصل کرده است.	۱۸۲	مجموع ۲۰۹۶
		تعداد قضایای که حکم محاکم اخذ گردیده است.	۱۸۰۱	
		تعداد قضایای که تحت دوران قرار دارد	۱۱۳	
ص ۲ ف ۴	دفاع از حقوق مظنونین و متهمین بی بضاعت	تعداد افراد د بی بضاعت که از حقوق شان دفاع گردیده است.	مرد	۱۷۳۵
			زن	۷۶
			طفل	۷۹
ص ۲ ف ۵	ارایه مشوره به مظنونین و متهمین بی بضاعت.	تعداد افراد یکه برائت حاصل نموده اند.	مرد	۱۷۴
			زن	۶
			طفل	۲
ص ۲ ف ۵	ارایه مشوره به مظنونین و متهمین بی بضاعت.	تعداد افراد بی بضاعت که از مشوره حقوقی مستفید گردیده اند.	مرد	۸۵
			زن	۴۰
			طفل	۱

۲۴	۶	طفل	تعداد افراد بی سرپرست که از حقوق مدنی شان دفاع گردیده است.		دفاع از حقوق زنان و اطفال بی سرپرست در قضایای مدنی.		
	۱۸	زن					
بخش آگاهی عامه حقوقی:							
	مجموع	مستمعین		تعداد	محل برگزاری.	راه اندازی گرد همایی های تبلیغاتی در مرکز و ولایات.	ص ۳ ف ۱
		اناث	ذکور	برنامه			
	۷۷۵۲۳	۱۳۹۸۶	۶۳۵۳۷	۶۲۵	مکاتب، نواحی، پرورشگاه، مساجد، مراکز اصلاح و محلات در مرکز و ولایات		
	۱ عنوان به تیراژ ۶۰ جلد		تهیه چپتر نوت های حقوقی تحت عنوان رسم و رواج های ناپسند، حقوق مظنون و متهم، عقود از دیدگاه شرع و وظایف ارگان های عدلی و قضایی		تهیه چپتر نوت های حقوقی.		ص ۳ ف ۲
	۱۷ تن		تدویر ۱ ورکشاپ ۴ روزه جهت آموزش چپتر نوت های فوق الذکر به مبلغین ساحوی.				
	۳۰۳۱۶ بروشور پوستر ۲۰۴۰ بوکلیت ۱۳۲۴ قطعه		توزیع بروشور، پوستر، بوکلیت های تصویری، مقالات دو هفته نامه آگاهی حقوقی، پامفلت و جنتری سال.		توزیع اوراق تبلیغاتی تحت عناوین حقوق ملکیت، وظایف پولیس، طی مراحل عرایض، حقوق غیر مالی زن و غصب از دیدگاه شرع و قانون.		ص ۳ ف ۲
	۱۸ مرتبه		ناحیه هشتم و دوم ولسوالی کلکان، مرکز اصلاح و تربیت اطفال، پرورشگاه علاوالدین.		نظارت از اجرای تبلیغات مبلغین ساحوی در ناحیه هشتم و دوم ولسوالی کلکان، مرکز اصلاح و تربیت اطفال، پرورشگاه علاوالدین.		
	۱۸۴۰۰ نسخه و چپترنوت ۲۶۰ جلد		نشر ماهنامه آگاهی حقوقی و چپتر نوت حقوقی برای تبلیغات آگاهی عامه حقوقی.		تهیه و نشر مواد حقوقی		

	۲ پیام تصویری	نشر پیام های حقوقی تصویری در مورد حقوق ملکیت، حقوق طفل، منع خشونت علیه زن و حقوق مالی زن در تلویزیون یک.		
	۱۲ شماره	دیزاین ۱۲ شماره نشریه آگاهی عامه حقوقی و جنتری سال ۱۳۹۵.	دیزاین	
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. به تعداد ۴ چپتر نوت حقوقی تهیه و نشر گردیده است. ۲. به تعداد ۶۸ تن مبلغین ساحوی آموزش حقوقی دیده اند. ۳. به تعداد ۳۸۷۶۰ تن از اتباع کشور در مرکز و ولسوالی های ولایت کابل آگاهی حقوقی دیده اند. ۴. به تیراژ ۶۰ جلد چپتر نوت تکثیر گردیده است. ۵. از اجرای ۹۱ برنامه آگاهی دهی عامه حقوقی برای ۹۵۶۲ تن نظارت صورت گرفته است. ۶. برای ۱۹۱۴ تن از اتباع بی بضاعت کشور مساعدهای حقوقی ارائه گردیده است. ۷. برای ۱۲۶ تن از اتباع کشور مشوره های حقوقی ارائه گردیده است. 	۲ - دست آورد ها:	
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. نبود وسایط نقلیه برای حمل و نقل کارمندان. ۲. نبود بودجه مشخص در بخش آگاهی عامه حقوقی. ۳. عدم موجودیت دفاتر و لوازم دفتری برای آمریت عامه حقوقی. ۴. عدم موجودیت تیلیفون جهت ارتباط با مبلغین و اشخاص ذیدخل. ۵. پایین بودن معاش کارمندان. 	۳ - مشکلات:	
		<ol style="list-style-type: none"> ۱. تهیه وسایط نقلیه برای حمل و نقل کارمندان. ۲. تهیه یک پایه تیلیفون دیجیتال غرض ارتباطات با مبلغین مرکز و ولایات. ۳. دادن امتیازات استثنایی برای کارمندان مساعدهای حقوقی. 	۴ - پیشنهادات:	

گزارش اجراءات کاری ریاست عمومی حقوق مرکز وزارت عدلیه :

ملاحظات	تعداد	فعالیت پلان شده:
	۵۶۱۸ جلد	دوسیه های حقوقی املاکی، دیونی، تجارتي، و فامیلی که در ادارات حقوق در مرکز و ولایات طی مراحل و اجراآت گردیده است.
	۶۵۷۱ قطعه	عرایض حقوقی اشخاص حکمی و حقیقی املاکی، دیونی، تجارتي و فامیلی که در ادارات حقوقی در مرکز و ولایات طی مراحل و اجراآت گردیده است.
	۶۶۰ قضیه	عرایض حقوقی که از طریق مصالحه و میانجیگری فی مابین جانین قضیه حقوقی توسط موظفین حقوق در مرکز و ولایات حل و فصل گردیده است.
	۱۵۳۳۶۸۲ افغانی	تحصیل اصل پول از اشخاص حقیقی و حکمی در ادارات حقوق مرکز و ولایات.
	۱۵۳۳۶۸۲ افغانی	تحصیل ده یکه حقوقی که از اشخاص حقوقی و حکمی در مرکز و ولایات اخذ و به حساب عواید دولت تحویل گردیده است.
	۳۸۸۶۴۶ افغانی	پول تحصیل شده محصول فیصله های محاکم .
۲ - دست آور ها:		
<ol style="list-style-type: none"> ۱. مبلغ ۱۵۳۳۶۸۲ افغانی از مدرک ده یکه حقوقی تحصیل گردیده است. ۲. ۶۶۰ قضیه حقوقی از طریق مصالحه و میانجیگری در مرکز و ولایات حل و فصل گردیده است. ۳. مبلغ ۱۵۳۳۶۸۲ افغانی در مرکز و ولایات اصل پول تحصیل گردیده است. ۴. مبلغ ۳۸۸۶۴۶ افغانی از درک محصول فیصله محاکم تحصیل گردیده است. 		
۳ - مشکلات:		
<ol style="list-style-type: none"> ۱. صدور احکام متضاد، مختلف و منافع قضایای حقوقی از طریق مقامات دولتی. ۲. مداخله و تشبث ارگانهای غیر حقوقی در قضایا. ۳. اکثرأ نسبت مهاجرت ها پولیس موفق به دریافت معروض علیه نمی گردد. 		
۴ - پیشنهادات حاوی راه حل ها برای بهبود امور:		
<ol style="list-style-type: none"> ۱. جلب توجه جدی و همکاری ارگانهای امنیتی جهت تحصیل و تطبیق فیصله های قطعی و نهائی محاکم. ۲. بدسترس قرار دادن قوانین، اسناد تقنینی جراید رسمی و قوانین مربوطه. ۳. رعایت عدالت در تامین حقوق و امتیازات مقامات ذیصلاح در برابر اجراآت قانونی برای کارمندان شایسته. 		

گزارش اجراءات كاری ریاست حقوق ولایت كابل

ملاحظات	تعداد	۱. فعالیت های انجام شده
	۰ جلد	دوسیه حقوقی قضایای املاکی، دیونی، تجارتي، و فامیلی که مابین طرفین دعوا اصلاح گردیده است.
	۰ جلد	دوسیه حقوقی قضایای املاکی، دیونی، تجارتي، و فامیلی محاکم که تطبیق گردیده است.
	۰ قطعه	عرایضه حقوقی اشخاص حکمی و حقیقی بخش های املاکی، دیونی، تجارتي و فامیلی طی مراحل و اجراءات گردیده است.
	۰ قضیه	قضایای حقوقی که از طریق مصالحه و میانجیگری فی مابین دعوا قضایای حقوقی توسط موظفین حقوق حل و فصل گردیده است.
	۰ افغانی	تحصیل ده یکه حقوقی که از اشخاص حقوقی و حکمی اخذ و به حساب عواید دولت تحویل گردیده است.
	۰	محصول فیصله محاکم که اخذ و به حساب عواید دولت تحویل گردیده است.
۲ - دست آور ها:		
۳ - مشکلات و موانع کاری:		
۴ - پیشنهادات حاوی راه حل ها برای بهبود امور:		

گزارش اجراءات كاری ریاست عمومی قضایای دولت

۱ - فعالیت ها:					
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت اجرا شده		فعالیت پلان شده	كد فعالیت پلان شده
	۱	حویلی	فیصله های صورت گرفته به نفع دولت (نهائی)	بررسی، ثبت و انفصال ۱۸۲ جلد دوسیه واصله از مرکز و ولایات برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۱.ف ۱
	۳۴	دوکان			
	۵۸۲۵ جریب ۳ بسواسه ۹۵۵۴ متر مربع	زمین به جریب			
	۰	افغانی			
	۰	دلر	پول		

	۰	زمین به جریب	فیصله های صورت گرفته به ضرر دولت (نهایی)		
	۰	دوکان			
	۰	دوکان	فیصله های صورت گرفته به نفع دولت (تجدید نظر)	بررسی، ثبت و انفصال ۱۸۲ جلد دوسیه واصله از مرکز و ولایات برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۱.۲
	۰	زمین به جریب			
	۰	پول			
	۰	تعداد:		ترتیب صورت دعوی.	ص ۱.۲
	۰	تعداد:		ترتیب دفع دعوی.	
	۱۵	تعداد:		ترتیب اعتراض.	ص ۲.۳
	۰	تعداد:		ترتیب دفع اعتراض.	
	۰	تعداد:		ترتیب اعتراض تجدید نظر.	ص ۲.۴
	۰	تعداد:		اشتراک در جلسات محاکم.	ص ۲.۵
بخش ثبت اسناد و امور اداری:					
	۰	قطعه		ثبت و تصدیق تذکره تابعیت، سند تحصیلی، اسناد تجارتي و پاسپورت.	ص ۱.۳
	۰	جلد		ثبت، راجسترو انفصال دوسیه ها.	ص ۲.۳
	۰	قطعه		طی مراحل اسناد اداری.	ص ۳.۳
۱. در مورد موازی ۵۸۲۵ جریب ۳ بسواسه و ۹۵۵۴ متر مربع، ۱ حویلی و ۳۴ دوکان به نفع دولت حکم محاکم نهائی گردیده است.					۲ - دست آورد ها:
۱. عدم همکاری ادارات امنیتی. ۲. عدم موجودیت وسایل ترانسپورتي جهت انتقال اعضای مسلکی به محاکم.					۳ - مشکلات:
۱. توجه در مورد اضافه کاری کارمندان این ریاست. ۲. تهیه ماشین فوتوکاپی. ۳. اعزام کارمندان بخاطر تداوی بخارج کشور. ۴. تهیه وسایل ترانسپورتي جهت انتقال اعضای مسلکی به محاکم.					۴ - پیشنهادات:

گزارش اجرای ریاست قضایای دولت کابل

۱ - فعالیت ها:				
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت اجرا شده	فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده
	۶	غرض مطالعه اسناد و تحقیقات	تحلیل و ارزیابی عرایض و شکایات دریافت شده.	ص ۱.۱ ف ۱
	۰	۰	معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی.	ص ۱.۱ ف ۲
بخش مسلکی:				
	۰		تثبیت ملکیت های دولتی غصب شده در مرکز.	ص ۱.۲ ف ۱
	۲۲۴	تعداد دوسیه های املاک.	بررسی، ثبت و انفصال ۲۴۵ جلد دوسیه واصله برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۲.۲ ف ۲
	۵۲	تعداد دوسیه های تجارتي.		
	۸۶	تعداد دوسیه های تحت اجراء.		
	۱	تعداد دوسیه های حفظ شده.		
	۱۶۹	تعداد دوسیه های راجع شده به محاکم.		
	۰	تعداد دوسیه های راجع شده به سایر ادارات.		
	۰	۰		
	۰	۰		
	۰	ساختمان		
	۲	حویلی		
	۸۷	دوکان		
	۸.۵	زمین به جریب		
	۱۵۰۰	دالر	پول	
	۴۵۷۰۰۰۰	افغانی		
			فیصله های صورت گرفته به نفع دولت (در محکمه ابتدائیه).	

	۴۳۲۰۰۰ افغانی	جبران خساره			
	۴۰۰ متر مربع زمین ، مغازه نمبر ۷ کوپراتیف اردوی ملی	زمین تجارتي به جریب			
	۰	۰			
	۰	۰			
	۰	۰			
	۰	ساختمان	فیصله های صورت گرفته به ضرر دولت (در محکمه ابتدائیه)		
	۰	حویلی			
	۰	دوکان			
	۱۲ بسوه	زمین به جریب			
	۰	پول			
	۲	بلاک	فیصله های صورت گرفته به نفع دولت (در محکمه استیناف)	بررسی، ثبت و انفصال ۲۴۵ جلد دوسیه واصله از مرکز برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۲.ف ۳
	۲	حویلی			
	۰	دوکان			
	۱۱ جریب و ۱۵۰۵ متر مربع	زمین به جریب			
	۳۰۰۰۰۰	پول			
	۰	ساختمان	فیصله های صورت گرفته به ضرر دولت (در محکمه استیناف)		
	۰	حویلی			
	۰	دوکان			

	۲۴	زمین به جریب			
	۰	پول			
	۰	ساختمان	فیصله های صورت گرفته به نفع دولت (نهایی)	بررسی، ثبت و انفصال ۲۴۵ جلد دوسیه واصله از مرکز برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۴.۲
	۲	حویلی			
	۰	دوکان			
	۰	زمین به جریب			
	۴۵۷۰۰۰۰	پول			
	افغانی				
	۰	ساختمان	فیصله های صورت گرفته به ضرر دولت (نهایی)		
	۰	حویلی			
	۰	دوکان			
	۰	زمین به جریب			
	۰	پول			
	۰				
	۲ اتاق	ساختمان	فیصله های تطبیق نشده به نفع دولت	بررسی، ثبت و انفصال ۲۴۵ جلد دوسیه واصله از مرکز برای دفاع از املاک دولتی.	ص ۵.۲
	۲	حویلی			
	۱۱	آپارتمان			
	۱۰	بلاک			
	۴۳۲۰۰۰	پول			
	۰	ساختمان			
	۰	حویلی	فیصله های تطبیق نشده به ضرر دولت		
	۰	دوکان			
	۰	زمین به جریب			
	۰				
	۲۲		تعداد:	ترتیب صورت دعوی.	ص ۶.۲
	۲۶		تعداد:	ترتیب دفع دعوی.	

	۱۵	تعداد:	ترتیب اعتراض.	ص ۲.۷ ف
	۱۰	تعداد:	ترتیب دفع اعتراض.	
	۳۶	تعداد:	ترتیب اعتراض تجدید نظر	ص ۲.۸ ف
	۱۱۲	تعداد:	اشتراک در جلسات محاکم	ص ۲.۹ ف
			(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید)	
بخش ثبت اسناد و امور اداری:				
	۱۵۷۸	دوسیه	طی مراحل اسناد اداری	ص ۳.۱ ف
	۲۴۵	دوسیه	ترتیب سیستم دوسیه ها، اوراق و اسناد ریاست	ص ۳.۲ ف
<p>۱. در مورد موازی ۱۹.۵ جریب زمین، ۱۵۰۵ متر مربع زمین و ۲ حویلی، ۸۷ دکان دو باب اتاق، ۱۱ آپارتمان و ۱۰ مکررویان به نفع دولت حکم محاکم اخذ گردیده است.</p> <p>۲. مبلغ (۱۵۰۰) دالر و (۵۳۰۲۰۰۰) افغانی از مدارک مختلف به نفع دولت تحصیل گردیده است.</p>			۲ - دست آورد ها:	
			۱ نبود وسایط نقلیه، تلفیون و جای مناسب برای اعضای مسلکی.	۳ - مشکلات:
			۱ تهیه وسایط نقلیه، دفتر و کریدت کارت برای اعضای مسلکی.	۴ - پیشنهادات:

گزارش دهی اجراءات كاری ریاست عمومی مراكز اصلاح و تربیت اطفال وزارت عدلیه

۱ - فعالیت ها:				
بخش رهبری:				
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت اجرا شده	فعالیت پلان شده	كد فعالیت پلان شده
			تدویر جلسات شورای عالی مراكز اصلاح و تربیت اطفال.	ص ۱.۴
			معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی.	ص ۱.۸
			ایجاد دیتابیس برای مراكز اصلاح.	ص ۴.۱
			ایجاد سیستم نظارت از تطبیق معاهدات بین المللی حقوق بشر.	ص ۴.۲
			پیشنهاد تهیه وسایط نقلیه برای ۱۴ مركز اصلاح.	ص ۴.۶
			جلوگیری از اعمال خشونت علیه اطفال اناث در ۳۴ ولایت	ص ۴.۸
			فعالیت های اجرا شده در مورد مبارزه با فساد اداری:	ص ۶.۶
			(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید)	
بخش: فراهم آوری خدمات عدلی و حقوقی برای اطفال متخلف از قانون				
			تهیه یک رهنمود خاص تعلیمی و تربیتی .	ص ۲.۱
			انسجام فعالیت های تحقیقی.	ص ۲.۲
			طرح و تهیه رهنمود اجرائیوی آموزشی های حرفوی.	ص ۲.۳
			تهیه و تدارك کتب و مواد درسی برای اطفال در ده مركز اصلاح .	ص ۲.۵، ص ۴.۵
			پیگیری استخدام معلمین مراكز اصلاح در وزارت معارف.	ص ۲.۷
			جلب همکاری موسسات خیریه.	ص ۲.۱۰
			(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید).	

بخش فراهم آوری خدمات عدلی و حقوقی برای اطفال متخلف از قانون:			
			مطالعه در مورد تخلفات اطفال و تثبیت مناطق جرم زا و متخلفین متکرر. ص ۳.۱ ف
			فراهم آوری زمینه مساعدت های حقوقی در ۳۴ مرکز. ص ۳.۴ ف
			(فعالیت های دیگر را در ادامه بنویسید).
بخش ارائه خدمات اجتماعی به اطفال تحت حجز:			
		تعداد:	معرفی اطفال بی سرپرست ذکور به ریاست کار و امور اجتماعی. ص ۱.۶ ف
		تعداد:	معرفی اطفال بی سرپرست اناث به ریاست امور زنان. ص ۲.۶ ف
			پیگیری موضوع نقشه و دیزاین مراکز اصلاح. ص ۳.۶ ف
			فعالیت های دیگر در ادامه بنویسید:

جدول ۱- آمار مجوزین (کد فعالیت های پلان شده: ص ۳. ف ۲، ۵ و ۶، ص ۴. ف ۷)

مجموعه	مجوزین موجود در مراکز اصلاح						مجموعه	مجوزین انتقال شده				مجموعه	مجوزین رهاشده								نام ولایت
	تخفیف دیده		مرکز باز		مرکز بسته			به محابس		به ولایات دیگر			به اساس فرمان عفو		به اساس تکمیل میعادحجز		به اساس فیصله محاکم		به اساس قرار خارنوالی		
	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور		مجموعه	اناث	ذکور	اناث		ذکور	مجموعه	اناث	ذکور	اناث	ذکور	اناث	ذکور	
۱۸۹	۱	۳	۰	۱۳	۲۳	۱۵۳	۴۳	۲	۳۷	۲	۲	۱۱۰	۶	۲۲	۰	۱۷	۱	۱۱	۱	۵۲	کابل
۲۲	۰	۱	۰	۰	۲	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	۰	۰	۰	۷	۰	۲	۰	۳	پروان
۹	۰	۰	۰	۰	۳	۶	۵	۰	۴	۰	۱	۱۲	۰	۰	۰	۳	۱	۶	۰	۲	کاپیسا
۱۴	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴	۶	۰	۶	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	لوگر
۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	۱	۰	۱	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۱	وردک
۹	۰	۰	۰	۰	۲	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	دایکندی
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۲	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	پنجشیر
۷	۰	۰	۰	۰	۰	۷	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴	۰	۰	۰	۱۰	۱	۱	۰	۲	بامیان
۶۶	۰	۶	۰	۰	۲	۶۴	۲	۱	۱	۰	۰	۳۴	۱	۱۱	۰	۷	۰	۵	۰	۱۰	ننگرهار
۱۵	۰	۰	۰	۰	۱	۱۴	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	۲	۲	۰	۵	۰	۴	۰	۳	لغمان
۳۱	۰	۰	۰	۰	۰	۳۱	۲	۰	۲	۰	۰	۱۱	۰	۲	۰	۶	۰	۱	۰	۲	کنر
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	نورستان
۳۵	۰	۰	۰	۰	۴	۳۱	۲	۰	۲	۰	۰	۱۹	۱	۳	۰	۴	۱	۵	۰	۵	بلخ
۲۷	۰	۰	۰	۰	۲	۲۵	۰	۰	۰	۰	۰	۷	۰	۲	۰	۲	۰	۳	۰	۰	فاریاب
۱۴	۰	۰	۰	۰	۲	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱۱	۰	۰	۰	۱	۰	۳	۱	۶	سرپل
۳۳	۰	۲	۰	۰	۱	۳۲	۲	۰	۲	۰	۰	۱۰	۰	۱	۱	۱	۰	۰	۰	۷	جوزجان

۲۷	۰	۰	۰	۱	۹	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۰	۴	۰	۲	۰	۰	سمنگان
۲۳	۰	۰	۰	۰	۴	۱۹	۰	۰	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۰	۲	۰	۶	۰	۱	کندز
۲۵	۰	۰	۰	۰	۲	۲۳	۴	۰	۳	۰	۱	۳	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۱	بغلان
۵۰	۰	۰	۰	۰	۸	۴۲	۳	۱	۲	۰	۰	۱۸	۰	۰	۴	۳	۰	۶	۰	۵	تخار
۲۳	۰	۰	۰	۰	۲	۲۱	۱	۰	۱	۰	۰	۹	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۷	بدخشان
۴۰	۰	۰	۰	۰	۴	۳۶	۱	۰	۰	۰	۱	۴۱	۲	۶	۰	۲۰	۰	۳	۰	۱۰	کندهار
۱۱	۰	۰	۰	۰	۱	۱۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	زابل
۳۹	۰	۰	۰	۰	۲	۳۷	۱۰	۰	۹	۰	۱	۱۱	۱	۰	۰	۱	۰	۵	۰	۴	هلمند
۶	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	ارزگان
۱۵۶	۰	۰	۲	۷	۱۷	۱۳۰	۱	۰	۱	۰	۰	۶۶	۳	۲	۳	۲۹	۱	۷	۰	۲۱	هرات
۹	۰	۰	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	غور
۴۵	۰	۰	۰	۱	۲	۴۲	۵	۰	۵	۰	۰	۱۹	۰	۰	۰	۱۶	۰	۲	۰	۱	نمروز
۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۱۵	۰	۰	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۰	۱	۰	۳	۰	۲	فراه
۱۰	۰	۰	۰	۱	۳	۶	۴	۰	۴	۰	۰	۱۱	۰	۰	۰	۲	۰	۲	۰	۷	بادعیس
۱۳	۰	۰	۰	۰	۰	۱۳	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	پکتیا
۳	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۲	۰	۱	۰	۱	خوست
۱۹	۰	۰	۰	۰	۶	۱۳	۱	۰	۱	۰	۰	۱۲	۱	۳	۰	۳	۱	۴	۰	۰	غزنی
۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۴	۰	۰	۰	۱۲	۰	۲	۰	۰	پکتیکا
۱۰۱۸	۱	۱۲	۲	۲۳	۱۰۲	۸۹۱	۹۵	۴	۸۲	۳	۶	۴۹۷	۱۷	۵۴	۹	۱۶۵	۶	۸۶	۳	۱۵۷	مجموعه

جدول ۲- آمار برنامه های آموزشی و خدمات حرفوی برای محجوزین

ولایت	برنامه های آموزشی										برنامه های حرفوی										
	تعداد اطفال شامل برنامه های آموزشی				تعداد معلمان	جدید الشمول		تعداد قبلی	تعداد مربی	نوعیت حرفه											
	سواد آموزی	تدریسی / مضامین مکتب	مختلط	مجموع		ذکور	اناث			خیاطی	گلدوزی	نجاری	قالین بافی یا سایر حرفه ها	مجموع							
					ذکور			اناث	ذکور						اناث						
پروان	۷	۱۰	۰	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	۱۷	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
کاپیسا	۴	۲۰	۰	۲۴	۰	۰	۰	۰	۰	۲۴	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
لوگر	۱۸	۰	۰	۱۸	۰	۰	۰	۰	۰	۱۸	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
وردک	۰	۱۶	۰	۱۶	۰	۰	۰	۰	۰	۱۶	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
دایکندی	۱	۷	۴	۱۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱۲	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
بامیان	۱۴	۲۰	۰	۳۴	۰	۰	۰	۰	۰	۳۴	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
ننگرهار	۲۵	۱۷	۱۲	۵۴	۰	۰	۰	۰	۰	۵۴	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
لغمان	۱۴	۱۵	۰	۲۹	۰	۰	۰	۰	۰	۲۹	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
کنر	۰	۸۷	۰	۸۷	۰	۰	۰	۰	۰	۸۷	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
نورستان	۳	۰	۰	۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
بلخ	۲۱	۱۵	۰	۳۶	۰	۰	۰	۰	۰	۳۶	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
فاریاب	۱۲	۰	۱۱	۲۳	۰	۰	۰	۰	مهتره بافی	۲۳	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
سرپل	۱۱	۰	۰	۱۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱۱	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
جوزجان	۹	۱۰	۱۱	۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳۰	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰

۱	۰	۰	۰	۰	۲۲	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۲۲	۰	۱۰	۱۲	سمنگان
۲	۰	۱۴	۰	۶	۳۱	مهره باقی	✓	✓	✓	۰	۰	۶	۳۱	۰	۱۰	۳۱	۰	۱۶	۱۵	کندز
۲	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	✓	۰	✓	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲۳	۰	۱۳	۱۰	بغلان
۰	۶	۲۳	۵	۲۷	۶۱	۰	۰	✓	✓	۱	۳	۶	۲۳	۵	۲۷	۶۱	۰	۵۰	۱۱	تخار
۲	۲	۱۶	۲	۱۷	۳۷	۰	۰	✓	✓	۰	۳	۲	۱۶	۲	۱۷	۳۷	۳	۱۴	۲۰	بدخشان
۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	✓	۰	۳	۰	۰	۰	۵۰	۵۳	۰	۵۳	۰	کندهار
۱	۱	۲	۰	۹	۱۳	۰	۰	۰	✓	۰	۲	۱	۲	۰	۹	۱۳	۰	۰	۱۳	زابل
۲	۰	۰	۰	۰	۳۹	کمپیوتر	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۳۹	۰	۰	۳۹	هلمند
۰	۰	۶	۰	۰	۶	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۰	۶	۰	۰	۶	۰	۰	۶	ارزگان
۲	۰	۰	۰	۰	۷۱	موبایل سازی			✓	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۷۱	۰	۴۶	۲۵	هرات
۰	۰	۳	۰	۶	۹	۰	۰	۰	✓	۱	۲	۰	۳	۰	۶	۹	۴	۲	۳	غور
۲	۲	۵	۲	۸	۲۷	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۲۴	۸	۲	۱۷	۲۷	۹	۵	۱۳	نیمروز
۱	۰	۰	۹	۲۸	۲۸	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۹	۰	۲۸	۲۸	۱۴	۰	۱۴	فراه
۰	۰	۰	۱	۸	۱	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۰	۰	۱	۸	۱	۰	۱	۰	بادغیس
۱	۰	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۹	۰	۰	۹	پکتیا
۲	۰	۱	۰	۵	۷	۰	۰	۰	✓	۰	۲	۰	۲	۰	۵	۷	۰	۰	۷	خوست
۱	۶	۶	۲	۱۷	۳۱	۰	۰	۰	✓	۰	۰	۶	۶	۲	۱۷	۳۱	۰	۰	۳۱	غزنی
۰	۰	۸	۰	۹	۰	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۸	۰	۹	۱۷	۰	۱۷	۰	پکتیکا
۲	۰	۴	۰	۱۲	۱۲	۰	۰	۰	✓	۰	۱	۰	۴	۰	۱۲	۱۲	۱۲	۰	۰	پنجشیر
۳۴	۲۶	۲۶۴	۳۵	۲۷۱	۸۱۸	۰	۰	۰	۰	۹	۵۲	۵۲	۲۷۸	۳۸	۳۶۲	۸۹۱	۸۰	۴۴۴	۳۶۷	مجموع

به تعداد ۸۹۱ نفر محجوز در مراکز اصلاح ولایات کشور تحت آموزش و پرورش قرار گرفته است و پلان های مطروحه ، اعاشه، اباته ، ارایه خدمات صحی، حقوقی و اجتماعی به اطفال تحت حجز تطبیق گردیده است.

۲- دست آورد ها:

<p>عدم موجودیت تعمیر دولتی در ۲۹ مرکز اصلاح، بعضاً کمبود مواد خام آموزش های حرفوی و مواد درسی و مواد ممد درسی و لوازم سپورتی و تفریحی در برخی از ولایات کشور.</p>	<p>۳-مشکلات:</p>
<p>اعمار تعمیر دولتی و استندرد مطابق نورم های پذیرفته شده بین المللی تهیه مواد خام آموزش های حرفوی مواد درسی ممد و لوازم سپورتی به همکاری موسسات و ادارات دولتی .</p>	<p>۴-پیشنهادات:</p>

گزارش دهی اجراءات كاری ریاست مركز اصلاح و تربیت اطفال كابل وزارت عدلیه

۱- فعالیت ها:					
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت پلان شده	کد فعالیت پلان شده	
بخش ارائه خدمات حقوقی و اجتماعی به اطفال تحت حجز:					
مجموع: ۱۲۹	۳۰	پسر	قرار حارنوالی	تطبیق و اجرای:	
	۱	دختر			
	۹۰	پسر	حکم محاکم		
	۸	دختر			
مجموع: ۴۷	۴۰	پسر	فرمان ریاست جمهوری		
	۷	دختر			
مجموع: ۵۰۷	۱۵۴	پسر	ابتدائیه		تعیین وکیل مدافع در محاکم:
	۱۵	دختر			
	۱۵۴	پسر	استیناف		
	۱۵	دختر			
	۱۵۴	پسر	ستره محکمه		
	۱۵	دختر			
مجموع: ۱۰۰	۴۰	پسر	ابتدائیه	پیگیری دوسیه ها در محاکم:	
	۱۴	دختر			
	۳۸	پسر	استیناف		
	۸	دختر			
	۰	پسر	ستره محکمه		
	۰	دختر			

مجموع: ۴۸۶	۶۰	پسر	محاكم	معرفی مجوزین به:	ص ۱. ف ۴
	۲۴	دختر			
	۱۵۴	پسر	حارنوالی		
	۱۵	دختر			
	۵۰	پسر	طب عدلی		
	۱۰	دختر			
	۱۵۴	پسر	کریمینال تخنیک		
	۱۵	دختر			
	۴	وزارت کار و امور اجتماعی			
	۰	وزارت امور زنان			
مجموع: ۳۲۹	۲۱۴	پسر	داخل ریاست	مجوزین معاینه شده:	ص ۱. ف ۵
	۵۰	دختر			
	۶۵	پسر	بیرون از ریاست		
	۰	دختر			
بخش نگهداری اطفال:					
مجموع: ۳۳۳	۵۰	صنف مختلط	در مرکز باز	تدویر برنامه های آموزشی برای اطفال و تطبیق پلان های تعلیمی و تربیتی	ص ۲. ف ۱
	۱۹	سواد آموزی			
	۶۹	حرفه	در مرکز بسته		
	۶۵	حرفه			
	۳۵	سواد آموزی			
مجموع: ۱۵۱	۹۵	صنف مختلط	بسته	اطفال که جدیداً تحت حجز قرار گرفته:	ص ۲. ف ۲
	۱۲۳	پسر			
	۲۷	دختر			
		دختر			

	۲۳	پسر		باز		
مجموع: ۵۰	۲۷	پسر		محجوزین رها شده از مرکز بسته به اساس:	ص ۲. ف ۳	
	۰	دختر				
	۰	پسر				
	۰	دختر				
	۰	پسر				
	۰	دختر				
	۰	پسر				
	۰	دختر				
مجموع: ۳	۳	دختر		تعداد محجوزین که مجازات شان بر اساس فرمان ریاست جمهوری تحفیف یافته.	ص ۲. ف ۴	
	۰	پسر				
مجموع: ۴	۲	پسر	ولایات	محجوزین انتقال یافته به:	ص ۲. ف ۵	
	۲	دختر				
	۲۲	محاسب				
مجموع: ۱۷۱	۱۵	دختر		محجوزین موجود در مرکز بسته:	ص ۲. ف ۶	
	۱۵۶	پسر				
مجموع: ۲۵	۰	دختر		محجوزین موجود در مرکز باز:	ص ۲. ف ۷	
	۲۵	پسر				
بخش روانشناس:						
مجموع: ۴۳	۰	دختر		محجوزین که سنجش هوش (تست) شده اند.	ص ۳. ف ۱	
	۴۳	پسر				
مجموع: ۶۲	۰	دختر		کار بر اصول روانشناسی اطفال:	ص ۳. ف ۳	
	۶۲	پسر				
مجموع: ۷	۰	دختر		تشخیص رفتار نامناسب اطفال:	ص ۳. ف ۵	

	۷	پسر		
مجموع: ۰	۰	دختر	محجوزین که با آنها مشوره صورت گرفته است.	ص ۳.۶
	۰	پسر		
<p>۱ - معرفی کارمندان به ورکشاپ ها.</p> <p>۲ - به تعداد ۱۲۰ تن پسر و ۹ نفر اناث منحیث فرد سالم به جامعه پیوسته است.</p> <p>۳ - به تعداد ۵ نفر طفل در مرکز بازپرورش دیده است.</p> <p>۴ - به تعداد ۲۷۹ نفر محجوز که مصاب به تکالیف صحت روانی و اجتماعی بودند توانمند گردیده است.</p>			۲- دست آورد ها:	
<p>۱ - کمبود بست تحویل دار جنسی، نل دوان ، آموزگار خیاطی و نجار.</p> <p>۲- نبود تحویلخانه مناسب و مطابق تعلیمنامه برای نگهداری مواد اعاشوی اطفال محجوز و بالون های گاز که فعلا بالون هادر فضای آزاد بوده و احتمال خطر زیاد است.</p> <p>۳ - کمبود پرسونل امنیتی برای نگهداری محجوزین.</p> <p>۴ - کم ارتفاع بودن دیوار مرکز اصلاح و تربیت اطفال.</p> <p>۴ - کمبود کتب مطابق سویه و موضوعات مربوط به اطفال .</p> <p>۵- منتظر ماندن اطفال نسبت عدم ارایه ضمانت خط به مرکز اصلاح .</p> <p>۶ - به تعویق افتادن دوسیه های اطفال در محاکم ثلاثه نسبت عدم موجودیت محکمه فرجام خواهی بخش اطفال.</p>			۳- مشکلات:	
<p>۱ - استخدام تحویل دار جنسی، نلدوان، آموزگار خیاطی و نجار.</p> <p>۲ - تحویلخانه های مجهز غرض نگهداری مواد اعاشوی و سایر اجناس مربوط .</p> <p>۳ - استخدام پرسونل امنیتی برای نگهداری محجوزین.</p> <p>۴ - اعمار ارتفاع دیواری های مراکز اصلاح و تربیت اطفال.</p> <p>۵- تهیه کتب آموزشی، داستانی، تاریخی، فلم های آموزشی تربیتی و پروجکتور برای مدیریت روانشناس.</p> <p>۶ - در تفاهم با مراجع مربوطه موضوع ضمانت خط اطفال حل گردد .</p> <p>۷- هماهنگی با محاکم جهت سیر ی سریع دوسیه های اطفال در محاکم.</p>			۴- پیشنهادات:	

گزارش دهی اجراءات کاری ریاست انسجام و ثبت جمعیت ها وزارت عدلیه

۱- فعالیت ها:			
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت های پلان شده
بخش ثبت احزاب سیاسی و جمعیت ها:			
	۱	جدید	احزاب سیاسی
	۷	تمدید	
	۱۱۴۵۰۰	عواید	
	۵	دوسیه های تحت بررسی	ارزیابی اساسنامه و مرامنامه احزاب سیاسی و توزیع و تمدید جواز برای آنها
	۱	جواز جدید	ارزیابی اساسنامه جمعیت ها و توزیع و تمدید برای آنها
	۷	تمدید جواز	
	۱۵۱	جواز جدید	
	۱۵۱۰۰۰۰	عواید	
	۸۰	دوسیه های تحت بررسی	
	۰	دوسیه های مسترد شده	
	۰	مجموع عواید حق الامتياز	
	۱۴	جواز جدید	توزیع جواز رهنمای معاملات به تعداد ۱۴ قطعه.
	۴۹	تمدید جواز	
	۱۹۲	فسخ جواز	
	۰	مسدودی	
	۱۰۰۸۰۰۰	مجموع عواید حق الامتياز	
	۶۰	کنترول و بررسی	
	۰	توزیع فورم دورانی	
	۲۰	جواز جدید	توزیع جواز عریضه نویسی

	۴۰	تمدید جواز	
	۶۷۶۰	مجموع عواید حق الامتیاز	
<p>۲- دست آورد ها:</p> <p>به تعداد ۲۸۲ جواز جمعیت، احزاب سیاسی، رهنمای معاملات و عریضه نویسی توزیع گردیده است. تحصیل مبلغ ۲۶۳۹۲۶۰ افغانی از درک توزیع جواز رهنمای معاملات، جمعیت ها، احزاب سیاسی و عریضه نویسی عواید بدست آمده است.</p>			
<p>۳- مشکلات:</p> <p>نبود وسایط نقلیه مشخص و دائمی جهت کنترل و نظارت از دفاتر جمعیت ها و رهنمای معاملات. نبود قرطاسیه باب و سایل اداری از قبیل ماشین فتوکاپی، پرنتر و کمپوتر.</p>			
<p>۴- پیشنهادات:</p> <p>تهیه یک عراده موتر جهت کنترل و نظارت از جمعیت ها و رهنماهای معاملات. تهیه ماشین فوتوکاپی، پرنتر و کمپیوتر</p>			

گزارش اجراآت کاری ریاست نشرات وزارت عدلیه

۱- فعالیت ها:				
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت های پلان شده	کد فعالیت های پلان شده
بخش آمریت جریده رسمی و مجله عدالت:				
مجموع: ۱۱	۸	جریده رسمی ۸ شماره که در آن (۳) شماره اعلانات تجارتي شامل است	چاپ و نشر قوانین، فرامین، مقررہ ها، اساسنامه ها، کنوانسیون ها و اعلانات تجارتي در جریده رسمی.	ص ۱.۱ ف
	۳	جریده اعلانات سه شماره		
مجموع: ۹۰۰۰ جلد	۹۰۰۰ جلد	مجله عدالت (۳) شماره به تیراژ (۳۰۰۰) جلد و (۳) شماره به تیراژ (۶۰۰۰) جلد طبع و نشر گردیده است.	توزیع مجله عدالت، ماهنامه آگاهی حقوقی.	ص ۱ ف ۲
مجموع: ۱۱۳۶۵	۱۰۱۳۸	جراید رسمی	توزیع جریده رسمی و اعلانات تجارتي به اساس هدایت مقام وزارت عدلیه.	ص ۱.۱ ف ۳
	۰	مجموعه قوانین		
	۱۲۲۷	تعداد جراید	فروش جراید رسمی و سایر نشریات	
مجموع: ۱۵۵۳۴۷	۱۵۵۳۴۷	پول فروش		
بخش مدیریت مجله عدالت:				
مجموع: ۳۰۰۰	۳۰۰۰	۳ شماره و تیراژ چاپ	نشر ماهنامه مجله عدالت	ص ۱.۲ ف ۱
	۰	تعداد نویسندگان		
	۰	توزیع مجله عدالت به اساس جدول سهمیه رایگان در مرکز و ولایات		
	۰	توزیع مجله عدالت به اساس هدایت مقام وزارت عدلیه		
	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق اساسی	نشر مقالات در زمینه های	ص ۲.۲ ف ۲

	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق و عدالت		
	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق مدنی		
	۰	تعداد مقاله در مورد حقوق بین الملل		
	۶۰۰۰	۳ شماره آگاهی عامه حقوقی به تیراژ	نشر ماهنامه آگاهی عامه حقوقی	ص ۲. ۳
بخش آمریت مطبوعاتی				
	۰	تعداد	تهیه گزارش از چگونگی فعالیت های وزارت با همکاری ادارات مربوط و نشر آن	ص ۳. ۱
مجموع:	۰	در وب سایت	گزارشات نشر شده	ص ۳ ف ۲
مجموع:	۰	تعداد اسناد تقنینی در وب سایت وزارت نشر گردیده است	نشر قوانین، مقرر و سایر اسناد تقنینی و معلومات حقوقی در وب سایت	ص ۲ ف ۳
	۰	تعداد مقالات حقوقی که در وب سایت نشر شده است		
	۰	تعداد اعلانات، آگاهی حقوقی، احصایه، مجله عدالت و جمعیت ها .		
بخش مدیریت کتابخانه:				
مجموع:	۰	مدیران بلخ، هرات، بامیان و دایکندی	استخدام مدیران و کارکنان خدماتی.	ص ۴. ۱
	۰	تعداد کارکن خدماتی هرات، دایکندی، بامیان، بلخ، ننگرهار و فاریاب		
مجموع:	۰	مرکز	کتاب امانتی	ص ۴ ف ۲
	۰	ولایت		
	۰	خارج وزارت		
مجموع:	۰	مرکز	ماه نامه آگاهی حقوقی	
	۰	ولایت		
	۰	دریافت روزنامه	حق الاشتراک در نشریات و دریافت رایگان	ص ۴ ف ۳

شماره	بخش عواید ربع اول	مبلغ عواید پیشبینی شده	عواید خالص بدست آمده به افغانی	مقدار از دیاد	کاهش عواید
۱	حق الاشاعه اعلانات تجارتي	۲۰۰۰۰۰۰ افغانی	۴۳۰۴۱۴۰ افغانی	۲۳۰۴۱۴۰	
۲	فروش جرايد رسمي، مجله عدالت و ساير نشریات	۱۰۰۰۰۰۰	۱۵۵۳۴۷ افغانی		۸۴۴۶۵۳
۳	مجموع عواید به افغانی	۳۰۰۰۰۰۰	۴۴۵۹۴۸۷	۲۳۰۴۱۴۰	۸۴۴۶۵۳
<p>۲- دست آورد ها:</p> <p>۱- ۸ شماره جریده رسمی که از جمله (۳) شماره آن اعلانات تجارتي بطور عادی و فوق العاده به تیراژ مختلف طبع و نشر و توزیع گردیده است .</p>					
<p>۳- مشکلات:</p> <p>۱- نبود مطبعه در داخل وزارت. ۲- اطلاع ندادن به موقع از جلسات به گزارشگر و فلمبردار. ۳- نبود یک عراده موتر برای رفت و آمد به مطبعه.</p>					
<p>۴- پیشنهادات:</p> <p>۱- ایجاد مطبعه در داخل وزارت . ۲- به موقع گزارشگر و فلمبردار در جریان گذاشته شود. ۳- تدارک یک عراده موتر.</p>					

گزارش اجراءات كاری ریاست تفتیش داخلی

شماره	۵	۶	ریاست های مرکزی		۷	۸	مجموع
			ریاست های ولایات	ریاست های ولایات			
مراجعه بازرسی شده	۵	۶	۷	۸	۷	۸	مجموع
تقدیمی	مبلغ (۲۳۱۲۰۱) افغانی	مبلغ (۱۲۱۷۸۳۳۶) افغانی، (۴۱۶۰) دالر و (۱۰۷۰۴۰۰۰)	مبلغ (۲۷۸۷۳۹) افغانی و مبلغ (۲۸۹۸۳) دالر	مبلغ (۲۰۸۶۷۳۵۰) افغانی و مبلغ (۹۳۹۰) دالر	مبلغ (۲۷۷۴۵۷۴۹) افغانی، مبلغ (۳۸۱۳۳) دالر، مبلغ (۱۹۰۰۰۰) کلدالر مبلغ	مبلغ (۲۳۱۲۰۱) افغانی	مبلغ (۲۷۸۷۳۹) افغانی و مبلغ (۲۸۹۸۳) دالر
جنسی	۰	قلم ۲۲۳	۰	۰	۰	۰	۰
اداری	مورد ۳۳	مورد ۲۹۶	مورد ۳۳	مورد ۲۹۶	مورد ۳۲۹	مورد ۳۲۹	مورد ۳۲۹
مسلكی	مورد ۴	مورد ۵۱۸	مورد ۴	مورد ۵۱۸	مورد ۵۲۱	مورد ۵۲۱	مورد ۵۲۱
كاركنان بالمقطع	مورد ۲۲	مورد ۱۲	مورد ۲۲	مورد ۱۲	مورد ۲۴	مورد ۲۴	مورد ۲۴
سوء استفاده از صلاحیت های وظیفوی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
خلا و نواقص سال قبل	مورد ۴۳	مورد ۹۱۵	مورد ۴۳	مورد ۹۱۵	مورد ۹۵۸	مورد ۹۵۸	مورد ۹۵۸
رفع خلا و نواقص سال قبل	مورد ۳۱	مورد ۵۰۱	مورد ۳۱	مورد ۵۰۱	مورد ۵۳۲	مورد ۵۳۲	مورد ۵۳۲
خلاه های كه رفع نشده	مورد ۱۲	مورد ۴۱۴	مورد ۱۲	مورد ۴۱۴	مورد ۴۲۶	مورد ۴۲۶	مورد ۴۲۶
ره نمود اصلاحی	مورد ۱۲	مورد ۳۹۴	مورد ۱۲	مورد ۳۹۴	مورد ۴۰۶	مورد ۴۰۶	مورد ۴۰۶
ارتقای ظرفیت	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
توصیه	انفر ۲	انفر ۵	انفر ۲	انفر ۵	انفر ۷	انفر ۷	انفر ۷
اختصار	۰	انفر ۳	۰	انفر ۳	انفر ۳	انفر ۳	انفر ۳
كسرمعاش	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
تقدیر	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
ارگان های عدلی و قضایی	انفر	۰	انفر	۰	انفر	انفر	انفر
پیشنهاد تبدیلی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
دیگه حقوق	مبلغ (۶۸۷۸۳۹) افغانی و مبلغ (۲۸۹۸۳) دالر	مبلغ (۲۰۸۶۷۳۵۰) افغانی و مبلغ (۹۳۹۰) دالر	مبلغ (۲۷۸۷۳۹) افغانی و مبلغ (۲۸۹۸۳) دالر	مبلغ (۲۰۸۶۷۳۵۰) افغانی و مبلغ (۹۳۹۰) دالر	مبلغ (۲۷۷۴۵۷۴۹) افغانی، مبلغ (۳۸۱۳۳) دالر، مبلغ (۱۹۰۰۰۰) کلدالر مبلغ	مبلغ (۲۷۸۷۳۹) افغانی و مبلغ (۲۸۹۸۳) دالر	مبلغ (۲۷۷۴۵۷۴۹) افغانی، مبلغ (۳۸۱۳۳) دالر، مبلغ (۱۹۰۰۰۰) کلدالر مبلغ
محصول فیصله های محاکم و جریمه های تقدیمی	مبلغ (۱۳۷۷۲۸۴۰۴) افغانی و (۶۵۰۰۰) دالر	مبلغ (۱۲۴۲۸۱۶۳) افغانی و (۱۱۵۶۱۲) دالر و مبلغ (۱۹۰۰۰۰) کلدالر پاکستانی	مبلغ (۱۳۷۷۲۸۴۰۴) افغانی و (۶۵۰۰۰) دالر	مبلغ (۱۲۴۲۸۱۶۳) افغانی و (۱۱۵۶۱۲) دالر و مبلغ (۱۹۰۰۰۰) کلدالر پاکستانی	مبلغ (۱۵۱۱۵۶۵۶۷) افغانی و (۱۸۰۶۱۲) دالر (۱۹۰۰۰۰) کلدالر پاکستانی	مبلغ (۱۳۷۷۲۸۴۰۴) افغانی و (۶۵۰۰۰) دالر	مبلغ (۱۵۱۱۵۶۵۶۷) افغانی و (۱۸۰۶۱۲) دالر (۱۹۰۰۰۰) کلدالر پاکستانی

فورم گزارش دهی اجراآت کاری ریاست منابع بشری وزارت عدلیه

۱-فعالیت ها:				
بخش رهبری و بازنگری ساختار تشکیلاتی:				
ملاحظات	ارقام	شرح فعالیت های اجرا شده	فعالیت های پلان شده	کد فعالیت های پلان شده
	<p>۲ ریاست و ۵۰ بست</p> <p>ریاست های تقنین (۲۴ قطعه) مساعدتهای (۱) حقوقی، حقوق مرکز (۱) و منابع بشری (۲) قطعه لایحه وظایف</p>	<p>۱ لوایح وظایف دو ریاست (دفتر مقام و مساعدت های حقوقی) مورد مطالعه و بازنگری قرار گرفته است.</p> <p>۲ ترتیب لست بست های که به اساس C.B.R پلان گذاری گردیده است.</p> <p>۳ ترتیب بست ها CBR و لوایح وظایف آن به اساس درج آن به کمپیوتر.</p> <p>۴ نهایی نمودن لوایح ریاست عمومی تقنین، مساعدتهای حقوقی، ریاست عمومی حقوق مرکز و ریاست منابع بشری از طریق پروسه سی بی آر.</p>	<p>مطالعه و تحلیل ساختار تشکیلاتی و لوایح وظایف ریاست ها.</p>	ص ۱. ف ۱
		<p>پیشنهادات واحد های مرکزی و دومی جمع آوری گردیده است و به کمیته موظف تشکیلاتی محول گردیده است</p>	<p>جمع آوری نظریات و پیشنهاد ریاست ها برای بهبود ساختار تشکیلاتی.</p>	ص ۱. ف ۲

		<p>۱ ایجاد ارتباط و هماهنگی با بخش های مختلف وزارت جهت کسب معلومات از وضعیت نیروی انسانی و مهارت های کارمندان.</p> <p>۲ مطالعه اسناد تقنینی، استراتژی و پالیسی های مربوط به وزارت عدلیه جهت شناسایی و دید جامع از اهداف استراتژیک.</p> <p>۳ استقامت کاری و حجم کاری بخش های کاری وزارت خصوصا ریاست های مرکزی.</p> <p>۴ مطالعه اهداف و وظایف هر یک از بست های تشکیلات وزارت عدلیه جهت شناسایی بست های کلیدی و تخصصی وزارت .</p> <p>۵ تهیه معلومات از دیتابیس های نیروی انسانی موجود در وزارت جهت کسب معلومات و آگاهی از وضعیت نیروی انسانی موجود در وزارت.</p> <p>۶ تهیه و ترتیب پرسشنامه برنامه ریزی نیروی انسانی ویژه روسا و آمرین جهت معلومات از تعداد تحصیلات کمبود و موثریت کارمندان تحت اثر آنها.</p> <p>۷ توضیح پرسشنامه های برنامه ریزی به تمام ریاست های مرکزی وزارت عدلیه و جمع آوری بخش آنها جهت تجزیه و تحلیل نیروی انسانی.</p>	<p>تحلیل و تجزیه وضعیت فعلی و ضرورت منابع بشری</p>				<p>ص ۱. ف ۳</p>
			۲۲۰۹	ولایتی	۷۵۷	مرکزی	تعداد بست مطابق تشکیل:

			به تعداد (۸) قطعه لایحه وظایف	طرح و ترتیب و لایحه وظایف جدید مخصوص ریاست ارتباط خارجه
--	--	--	-------------------------------	--

			بخش مصونیت صحتی کارمندان:	
مجموعه: ۱	۱	مرد	به خارج کشور	معرفی کارمندان مریض به شفاخانه ها
	۰	زن		
مجموعه: ۵	۵	مرد	تعداد	در بخش رسیدگی به شکایات
	۰	زن		

بخش انکشاف ظرفیت ها و مهارت های کارمندان:							
تاریخ برگزاری	مدت برنامه	تعداد اشتراک کننده		نهاد برگزار کننده / کشور	نام برنامه	فعالیت پلان شده	ص ۲، ف ۱
		زن	مرد				
		۵	۵	G I Z	شیوه مرور مسوده قوانین.	تدویر برنامه های آموزشی در مرکز.	
		۰	۲	دفتر شورای امنیت	سیمینار در مورد رفع معضل افراطیت خشونت بار و ترویزم .		
		۱	۱۹	gssp	تدارکات .		
		۲	۳	وزارت خارجه	همکاری های بین المللی حقوقی در بخش جزایی.		
		۷	۱۳	gssp	سیستم جدید مدیریت اجراآت .		
		۰	۲	gssp	عدالت اطفال: طب عدلی و مشکلات		

				ارگانهای عدلی و قضایی.		
		۰	۳	انستیتوت خدمات ملکی	منابع بشری.	
		۲	۳	وزارت مخابرات	حکومت داری الکترونیکی.	
		۰	۵	اصلاحات اداری	مهارت های دفترداری و دوسیه بندی.	
		۴	۱۴	پوهنتون کابل	ستاژ حقوقی.	
		۷	۱۳	آمریت آموزش	جرایم فساد اداری .	
		۱	۱۹	آمریت آموزش	مراحل انحلال رابطه زوجیت .	
		۳	۴	وزارت خارجه	همکاری بین المللی حقوقی در بخش مدنی.	
	۶ ماه	۰	۳	Unodc	تقویت تدابیر مبارزه علیه فساد اداری در افغانستان .	
		۰	۱۴	حمیده برمکی برای حاکمیت قانون	حقوق اداری افغانستان .	
		۰	۱	IDLO	اکلیا	تدویر برنامه های آموزشی در ولایات
		۰	۲	IDLO	اصول اساسی محرومیت برای وکلای مدافع.	
		۰	۱	وزارت مخابرات	Chief Inomation	
		۳۲	۱۲۶			مجموع:

بخش تنظیم امور سوانح:			
	۱۱۷	تعداد اسناد که در دیتابیس درج گردیده.	تنظیم امور سوانح کارمندان
	۱۷	تعداد کارمندان که رخصتی های تفریحی و مریضی گرفته.	
			ص ۲. ف ۲

	۴۷	تعداد ماموران و کارکن قراردادی غیر حاضر شده.	
	۱۲	تعداد علم خبر که ترتیب شده.	
	۷۴	تعداد خلص سوانح که ترتیب گردیده.	
	۳۶	تعداد دفتر سوانح جدید که ترتیب گردیده.	
	۵۲	مرد	تعداد کارمندان که مکافات گرفته.
	۰	زن	
	۱	مرد	تعداد کارمندان که تادیب گردیده.
	۰	زن	
	۱۳	مرد	تعداد کارمندان که تقاعد نموده.
	۰	زن	
	۰	مرد	تعداد کارمندان که رفع تقاعد نموده.
	۰	زن	
	۰	مرد	تعداد ماموران که تمدید خدمت شده.
	۰	زن	
	۴	مرد	تعداد کارمندان که استعفاء نموده.
۰	زن		
	۰	ارسال فورم ارزیابی به مرکز و ولایات .	
	۱۴	مطالبه اسناد تحصیلی کارکنان مرکزی و ولایتی.	
			فعالیت های دیگر

بخش استخدام:					
	۰	تعداد بست های اعلان شده.		استخدام، قرار داد و تجدید آن، تبدیل، انفکاک کارمندان در مرکز و ولایات.	ص ۳. ف ۱
	۰	مرد	تعداد کارمندان استخدام شده.		
	۰	زن			
	۸	مرد	تعداد کارمندان قراردادی جدید.		

۰	زن	تعداد کارمندان قراردادی تمدید گردیده.
۰	مرد	
۰	زن	
۷	مرد	تعداد کارمندان بالمقطع که جدید استخدام گردیده.
۰	زن	
۲۳	مرد	تجدید قرارداد اد بالمقطع .
۰	زن	
۳۷ مقرر۵۶ تبدیلی	مرد	تعداد کارمندان که در بست مماثل تبدیل و تقرر نموده.
۰	زن	
۱۰	مرد	تعداد مامورین که بطور خدمتی معرفی گردیده.
۰	زن	
۰	مرد	تعداد کارمندان که استعفا نموده اند.
۰	زن	
۱۹	مرد	تعداد کارمندان که سرپرست تعیین شده.
۰	زن	
۱۸	مرد	تعداد کارمندان که انفصال موقت سوق داده شده.
۰	زن	
۱	مرد	تعداد کارمندان قراردادی که منفک گردیده.
۰	زن	
۰	مرد	تعداد کارکنان که قراردادی که تبدیلا مقرر گردیده.
۰	زن	
۰	مرد	مامورین که الی تطبیق پروسه رقابت آزاد مقرر گردیده.

بخش ارزیابی و نظارت از اجراآت کارمندان:					
	۱۸۳	مرد	تعداد کارمندان که ارزیابی گردیده .	نظارت و ارزیابی از اجراآت کارمندان.	ص ۴، ف ۱
		زن			
	۸۸	مرد	تعداد کارمندان که ارتقای قدم نموده اند.		
		زن			
	۷۶	مرد	تعداد کارمندان که دوام بست نموده اند.		
		زن			
	۸	مرد	تعداد کارمندان که به معاش سوپر اسپکل معرفی شده .		
		زن			
	۲	مرد	تعداد کارمندان که معاش سوپر اسپکل منظور شده .		
		زن			
	۶	مرد	تعداد کارمندان که معاش سوپراسکل شان رد شده .		
		زن			

بخش اداری:				
	۱۱۶۵		وارد و صادره و مکاتیب از حیث ارتباط .	۱
	۲		گزارشات .	۲
	۳		حواله	۳
	۳		تقدیرنامه.	۴
	۱۰		مجلات.	۵
	۱۱		احکام، فرامین و مصوبات .	۶
	۳۷۶		پیشنهادات و عرایض.	۷

<p>۲- دست آورد ها:</p>	<p>۱ مقرر صحت و ایمنی در محیط کار جهت عرضه تسهیلات صحی و روانی کارکنان در محیط کار ترتیب گردیده است. ۲ کمیته حل اختلافات داخلی جهت رسیدگی به موقع به درخواست ها و شکایات کارکنان خدمات ملکی ایجاد گردیده است. ۳ قانون، طرز العمل ها و سایر مقررات اداره تاحدی توان و امکان تطبیق گردیده است. ۴ برای افراد شاکی جهت دفاع از حقوق تلف شده شان آگاهی دهی و فضایی مناسب ایجاد گردیده است. ۵ از تخلفات و کارکردهای خود سرانه بعضی آمرین و کارکنان در مرکز و لایات تا حد امکان جلوگیری صورت گرفته است. ۶ سهولت و رسیدگی به موقع به مشکلات و شکایات مراجعین و حل مشکلات نسبی آنان در مرکز و لایات ایجاد گردیده است.</p>
<p>۳- مشکلات:</p>	<p>۱ عدم اتخاذ تدابیر لازم وقایوی از خطرات فزیکتی، بیولوژیکی، اضرار روحی و روانی و سایر آفات طبیعی. ۲ عدم موجودیت بیمه صحی و تامین رفاه برای کارکنان. ۳ ذیق بودن شعبه هم از لحاظ مساحت و هم از لحاظ نبود وسایل تصفیه هوآ(هواکش) که باعث دلتنگی بیشتر گردیده و از نور طبیعی کاملاً بی بهره میباشد.</p>
<p>۴- پیشنهادات:</p>	<p>۱ ایجاد یک باب مرکز صحی در داخل وزارت جهت ارایه کمک های اولیه طبی برای کارکنان وزارت. ۲ تهیه و نصب بالون های ضد حریق و سایر وسایل و تجهیزات پیشرفته جهت جلوگیری آتش سوزی ها و سایر خطرات ناگوار احتمالی در جریان وظیفه. ۳ ایجاد زمینه ارتقای ظرفیت و دانش مسلکی برای کارکنان این آمریت. ۴ توجه و همکاری جدی مقامات ذیصلاح در زمینه تامین عدالت همه گانی و تطبیق مصوبات و فیصله های بورد رسیدگی به شکایات خدمات ملکی و کمیته حل اختلافات داخلی. ۵ تهیه یک باب شعبه جهت انجام درست کارها و جلوگیری از پراگندگی و ضیاع وقت.</p>

گزارش اجراآت کاری آمريت جندر وزارت عدليه

۱- فعاليت ها:	
تعداد	شرح فعاليت هاي اجرا شده
۱۲ تن	معرفي کارمندان اناث وزارت به برنامه آموزشي مراحل قانونگذاري.
۱	تهيه مسوده پلان استراتژيک جندر وزارت عدليه و ارسال به رياست پاليسي و پلان.
۱۲	ترتيب احصائيه عمومي کارمندان ذکور و اناث براساس بست و احصائيه کارمندان ذکور و اناث ولايتي براساس زون و بست و احصائيه مرکزي وزارت براساس بست و جنسيت.
۱۰ تن	هماهنگي و تدوير کورس شش ماهه انگليسي براي کارمندان اناث وزارت به همکاري موسسه جي اس اس پي.
۳	هماهنگي با رياست عدليه ولايت بلخ به منظور تقرر کارآموزان جديد در آن رياست .
۲ بست	عضويت در پروسه امتحانات وزارت عدليه و شرکت در پروسه امتحان.
۱	تدوير برنامه اختطاميه و توزيع تصديق نامه کارآموزان سال قبلي و معرفي کارآموزان جديد به اشتراک معين مالي و اداري و زارت عدليه و نماينده دفتر جي آي زيد در تالار وزارت عدليه.
۱ تن	طي مراحل اسناد و اوراق استعفاي نامه الهه و اسناد تقرر وحيده غازي زاده به عوض آن .
۱۱۲ قطعه مکاتيب ۵۰ قطعه پشهادات و استعلام	اجراي مکاتيب، پشهادات و استعلام ها .
	هماهنگي و اخذ ۵ قلم جنس کمکي از دفتر GIZ براي آمريت جندر (يک پايه ماشين فوتوکاپي، يک پايه لب تاپ، يک عدد فلش، يک پايه کمره عکاسي ويک پرو جکتور).
۰	طي مراحل و نهائي سازي سه پوستر در رابطه به مسايل جندر .
	نهايي سازي لايحه وظيف براي مشاور جندر به در خواست رياست منابع بشري و مديريت ارتباط خارجه به آي ار سي
۰	ارسال ۳۵ جلد کتاب تحت عنوان حقوق و وجايب زن در اسلام به مديريت عمومي کتابخانه وزارت.
۲۹ بست شارٹ لست و ۹ بست امتحان	شرکت در کميته امتحانات براي حمايت از زنان.
۲- دست آوردها: به تعداد ۵ تن از کارآموزان بعداز دوره اي کارآموزي فراغت گرديده است.	
۱۲ تن فارغين پوهنچي هاي حقوق، شرعيات، اقتصاد به حيث کارآموز در رياست عدليه بلخ استخدام گرديده است.	

۱۰ تن از کارمندان اناث به کورس زبان انگلیسی معرفی گردیده است.	
۱ نبود ترانسپورت. ۲ نبود کارمندان کافی.	۳-مشکلات :
۱ ازدیاد تشکیل آمریت جندر. ۲ تهیه وسایل ترانسپورتی.	۴-پیشهادات:

گزارش مشاور اداری و پالیسی

تعداد	شرح فعالیت اجرا شده
/	.۱
/	.۲
/	.۳
/	.۴
/	.۵

گزارش اجراءات كاری ریاست مالی و اداری وزارت عدلیه

توحید عمومی تخصیصات مصارفات و باقی مانده تخصیصات ریاست های مرکزی وزارت.							۱- فعالیت ها:	
برنامه	عنوان	کود	۲۱۰	۲۲۰	۲۲۴	۲۲۵	۲۵۰	مجموع مصارف
۵۰۲	تخصیص	۰	۹۷۹۹۱۳۰	۰	۰	۰	۰	۹۷۹۹۱۳۰
	مصرف	۰	۷۵۹۴۷۵۸	۰	۰	۰	۰	۷۵۹۴۷۵۸
	باقی مانده	۰	۲۲۰۴۳۷۲	۰	۰	۰	۰	۲۲۰۴۳۷۲
۵۰۳	تخصیص	۰	۱۰۰۷۶۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰۷۶۰۰۰
	مصرف	۰	۷۲۹۰۳۲۱	۰	۰	۰	۰	۷۲۹۰۳۲۱
	باقی مانده	۰	۲۷۸۵۶۷۹	۰	۰	۰	۰	۲۷۸۵۶۷۹
۵۰۴	تخصیص	۰	۱۸۴۸۹۰۱۶	۸۳۳۴۷۹۹	۶۳۲۷۵۰۰	۳۵۸۸۷۵۰	۰	۳۶۷۴۰۰۶۵
	مصرف	۰	۹۶۶۴۳۱۵	۷۸۲۳۲۲۷	۳۰۷۱۱۸۱	۳۲۱۸۹۸۵	۰	۲۳۷۷۷۷۰۸
	باقی مانده	۰	۸۸۲۴۷۰۱	۵۱۱۵۷۲	۳۲۵۶۳۱۹	۳۶۹۷۶۵	۰	۱۲۹۶۲۳۵۷
۹۹۹	تخصیص	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	مصرف	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
	باقی مانده	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
میزان	تخصیص	۰	۳۸۳۶۴۱۴۶	۸۳۳۴۷۹۹	۶۳۲۷۵۰۰	۳۵۸۸۷۵۰	۰	۵۶۶۱۵۱۹۵
	مصرف	۰	۲۴۵۴۹۳۹۴	۷۸۲۳۲۲۷	۳۰۷۱۱۸۱	۳۲۱۸۹۸۵	۰	۳۸۶۶۲۷۸۷
	باقی مانده	۰	۱۳۸۱۴۷۵۲	۵۱۱۵۷۲	۳۲۵۶۳۱۹	۳۶۹۷۶۵	۰	۱۷۹۵۲۴۰۸

رپور بودیجه عادی ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ ارقام به افغانی:

شماره	عنوان	۲۱۰	۲۲۰	۲۲۲	۲۲۴	۲۲۵	۲۵۰	مجموع
۱	برنامه اول (۵۰۱) امور محجوزین	۲۲۵۴۱۱۰	۵۶۹۵۰۰	۲۲۵۸۵۰۰	۱۷۴۲۵۰	۵۶۲۵۰۰	۰	۵۸۱۸۸۶۰
۲	برنامه دوم (۵۰۲) خدمات حقوقی	۹۷۹۹۱۳۰	۰	۰	۰	۰	۰	۹۷۹۹۱۳۰
۳	برنامه سوم (۵۰۳) امور قانونگذاری	۱۰۰۷۶۰۰۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱۰۰۷۶۰۰۰
۴	برنامه چهارم (۵۰۴) اداره و مدیریت	۹۱۵۵۰۷۶۰	۱۸۹۴۵۵۰۰	۷۸۹۲۲۵۰	۱۹۶۰۰۰۰	۵۶۱۲۵۰۰	۰	۱۲۵۹۶۱۰۱۰
	مجموع	۱۱۳۶۸۰۰۰۰	۱۹۵۱۵۰۰۰	۱۰۱۵۰۷۵۰	۲۱۳۴۲۵۰	۶۱۷۵۰۰۰	۰	۱۵۱۶۵۵۰۰۰

رپور بودیجه انکشافی ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ ارقام به دالر:

AFH/NO	عنوان	منظوری سالانه	ربع اول سال مالی ۱۳۹۵	ملاحظات
AFG/۵۰۰۵۶	برنامه ملی عدلی و قضایی	۳۹۳۲۲۵۴	۴۰۳۷۸۲	
AFG/۵۰۰۱۴۰	اعمار تعمیر ریاست عدلیه شش ولایت	۶۸۰۴۱۶	۳۲۳۷۷	
AFG/۵۰۰۱۴۱	اعمار تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال سه ولایت	۵۷۲۹۷۸	۰	
AFG/۵۰۰۱۵۱	اعمار تعمیر کودکستان، مسجد، ورکشاپ و سایط نقلیه تعمیر مرکزی وزارت	۱۶۸۴۷۶	۰	
	مجموع	۵۳۵۴۱۲۴	۴۳۶۱۵۹	

بخش خدمات :

مدیریت ترانسپورت:

شماره	فعالیت ها :	ارقام	ملاحظات
۱	اخذ هشت (۸) پللیت و جواز سیر برای موترهای وزارت.	۸ عراده	
۲	ترمیم موترهای وزارت	۳۰ عراده	
۳	تبدیل روغنیات	۱۰۰ مرتبه	
۴	اخذ پنچری موترها	۳۰ عراده	
۵	تیل پترول	۱۹۱۷۰ لیتر	
۶	تیل دیزل	۶۵۰۰ لیتر	
۷	مبلایل	۳۶۲ لیتر	
۸	فلتیر مبلایل، پترول و دیزل	۱۹۰ دانه	
۹	مبلایل ایرانی	۴۰ کوتر	
شماره	حفظ و مراقبت :		
۱	انتقال پول به تیلیفون وزارت	۳ دانه	
۲	نصب لوحه وزارت	۱ دانه	
۳	نصب بیرق ملی در سر بام وزارت	۱ دانه	
۴	ترمیم کمپیوترهای لب تاپ و دسکتاب	به تعداد ۵۱ پایه	
۵	نصب و آبدیت آنتی ویروس	۱۱۳ کمپیوترهای وزارت	
۶	ابراز نظر در مورد ترمیم و عدم ترمیم	۲۳ بار	
۷	مشکلات تخنیکی کمپیوتر حل شده	۶۷ پایه	
۸	تهیه و ترتیب کارت موتر	۳۲ موتر	
شماره	کلوپ:		
۱	تهیه غذا برای مامورین وزارت.	همه روزه	

۲	خریداری مواد غذایی برای اطفال کودکان وزارت.	همه روزه
۳	وارسی از خریداری مواد غذایی خشک و تازه .	همه روزه
شماره	ثبت و راجستر:	
۱	کارت و و یزیت بعداز خروج از مرکز وزارت.	۲۱۵۴
۲	کتاب ثبت راجستر ترتیب گردیده است.	۲ جلد
شماره	تکنالوژی معلوماتی:	
۱	حل مشکلات انترنتی کارمندان وزارت .	۳۶ بار
۲	حل مشکلات تنورک شبکه دفتر معاشات.	۲ بار
۳	ارزیابی آفرها برای قراردادی انترنت سال مالی ۱۳۹۵.	
۴	حل مشکلات پرنترهای وزارت.	۱۰ مورد
۵	چک، بررسی و تنظیم دستگاه میکسر تالار کنفرانس .	۲ بار برای جلسات
شماره	دیتابیس:	
۱	گرفتن معلومات از مسول کتاب خانه ریاست محترم تقنین جهت ایجاد دیتابیس.	
۲	MySQL دیزاین و ایجاد دیتابیس ذکر شده در پروگرام.	
۳	نصب نرم افزارها از قبیل ویندوز، آفیس، پرینتر، آدوب ریدر، فونت های (دری پشتو، عربی)	
۴	دیزاین و چاپ کارت هویت برای کارمندان .	۸ تن
شماره	اداری:	
۱	به تعداد قطعه مکاتیب صادره .	۳۶۸ مکاتیب صادره
۲	تعداد قطعه مکاتیب وارده .	۰
۳	رسیدات .	۰
۴	استحضاری .	۰
۵	متحدالمال.	۱۰ قطعه
۶	مصوبات شورای وزیران و کابینه حکومت وحدت ملی.	از شماره (۲۴) الی (۳۸) و از شماره (۳۶) الی

	(۴۳)		
	۶۰۹ از حیث ارتباط	مکاتیب ارسال گردیده است	۷
	۱۰ کارت هویت	توزیع اعلام جهت دخول و خروج به کارمندان و مشاورین.	۸

۲- دست آورد ها و نتایج حاصل شده از جرات:

۱ بودیجه عادی در ربع اول سال مالی ۱۳۹۵ مبلغ (۱۵۱۶۵۵۰۰۰) افغانی قبل از موعد معینه در چهار برنامه.

۲ مشکلات (۳۳) ولایات ریاست عدلیه اکثر در کد ۲۲۰، ۲۲۲، ۲۲۴، ۲۲۵، داشتند از داخل باب ۲۲۰، ۲۲۴، ۲۲۵ و بودیجه مرکز مرفوع شده است.

۳ کمپیوتر ریز ساختن تمام امورات مدیریت عمومی بودیجه.

۴ تحصیل مبلغ ۱۴۵۸۰۲۶۵ افغانی از درک عواید خالص.

۵ تحویل مبلغ (۱۵۸۲۴) افغانی از درک بازگشتی معاشات و تحصیل مبلغ (۳۲۳۶) افغانی از درک بازگشتی مصارفات.

۶ نصب و آبدیت آنتی و یروس های جدید اسکن تمام کمپیوتر های وزارت از وجود و یروس و مشکلات .

۷ ارایه مشخصات و ارزیابی نظر به ضرورت شعبات وزارت.

۸ ترتیب کارت هویت برای موتر های وزارت.

۹ ترمیم و رفع مشکلات تخینکی .

۳-مشکلات موجود در جریان فعالیت های وظیفوی :

۱ ذیق بودن دفتر کار بخش بودیجه.

۲ مبلغ (۳۳۷۱۱۰۲۰) افغانی از طرف ریاست عواید وزارت محترم مالیه سهمیه داده شده و حجم عواید چشمه های عایداتی پایین بوده تطبیق آن مشکل میباشد.

۳ کمبود بست ۵ مدیر معاشات اجیران و عدم داخل نمودن کارکنان در سیستم معاشات از طرف ریاست منابع بشری.

۴ نبود پرسونل خدماتی.

۵ فرمایشات به موقع اجرا نمی شود.

۶ نداشتن و سایل غرض پاک کاری و انتقال کثافات.

۴-پشنیهادات حاوی راه حل ها برای بهبود امور:

۱ تهیه ضروریات این آمریت در وقت و زمان آن.

۲ قرارداد با یک شخص فنی ماشین های کاپیر و پرینتر جهت ترمیم این و سایل در داخل وزارت .

۳ استخدام کارمندان.

۴ برگزاری کورس های ارتقای ظرفیت برای کارمندان.

گزارش اجراءات کاری ریاست پالیسی و پلان وزارت عدلیه .

۱- فعالیت ها:

فعالیت های پلان شده

۱	همکاری تخنیکی پرسونل در قسمت تحلیل گزارش سالانه واحد های ذیربط واریه آن به مقام وزارت.
۲	نظارت از تطبیق پلان ها و پروژه های انکشافی وزارت.
۳	رهنمایی پرسونل در قسمت تحلیل از پلان های عملیاتی سال ۱۳۹۵ واحد های ذیربط مرکزی و ولایتی و اخذ منظوری آن از مقام رهبری وزارت.
۴	مدیریت و هماهنگی از فعالیت یومیه ریاست و نظارت از آن.
۵	ارایه مشوره های تخنکی در مورد پلان گذاری و گزارش دهی به سایر واحد ها ذیربط وزارت.
۶	گسترش روابط منحیث فوکل پاینت وزارت به وزارت ها و ادارت دولتی و غیر دولتی .
۷	طرح پیشنهادی شخص متخصص سی بی آر عندالموقع تهیه و به مقام رهبری وزارت تقدیم گردیده است.
۸	تحلیل و توحید گزارش پروژه های انکشافی ربع چهارم (سالتمام) سال مالی ۱۳۹۴ واریه آن به وزارت محترم اقتصاد و مالیه
۹	تهیه و ترتیب گزارش ماهوار پروژه های انکشافی و ارسال آن به ریاست جمهوری.
۱۰	تهیه و ترتیب پروژه های پیشنهادی واحد های دومی غرض شمولیت در پلان انکشافی سال های بعدی وزارت.
۱۱	اشتراک در پروژه افغان ترکمن در ارگانهای محلی واریه طرح پیشنهادی وزارت عدلیه به ارگانهای محلی.
۱۲	سفر به ولایت بلخ جهت برآورد ثانی ثبت و سجل پروژه اعمار تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال دو بار.
۱۳	سفر به ولایت بامیان جهت سروی و برآورد اضافه کاری دیوار احاطه مرکز اصلاح آن ولایت.
۱۴	بر آورد ثانی مواد تحکیماتی و امنیت تعمیر شیر پور و ارایه گزارش به اداره مربوط.
۱۵	برآورد ثانی نصب دروازه های زرهی و سیم خار دار بالای موانع کانکریتی اطراف تعمیر شیر پور .
۱۶	نظارت از جریان کار اعمار تعمیر مرکزی وزارت عدلیه واقع دارالامان.
۱۷	ارایه گزارش سالانه به وزارت اطلاعات و فرهنگ .
۱۸	مطالعه، تحلیل و توحید پلان های کاری سال مالی ۱۳۹۵ ریاست عدلیه ولایات.
۱۹	ارسال پلان های صد روز سوم به ریاست دفتر معاونیت اول ریاست جمهوری.
۲۰	ارسال فورمه ها بعد از تحلیل و توحید به اداره مرکزی احصائیه .

۲- دست آورد ها:

پریزنیشن پروژه سی بی آر این وزارت به کمیته رهبری وزارت محترم مالیه ارایه گردید، تصویب استخدام (۵۰) بست برنامه سی بی آر و تهیه پلان استخدام آن صورت گرفت.	
پالیسی وزارت عدلیه بعد از تحلیل به مرحله نهائی رسیده و آماده طبع می باشد.	
گزارشات صد روزه به اداره محترم امور ریاست دفتر معاونیت دوم ریاست جمهوری ارسال گردیده است .	
طرح پیشنهادی CONCEPT PAPER پروژه های انکشافی سال ۱۳۹۴ وزارت عدلیه ترتیب و به وزارت محترم اقتصاد ارسال گردیده است.	
۱- نبود خط انترنیت جهت ایمیل و دریافت گزارشات و فورمه های احصائیوی. ۲- نبود دوپایه تلیفون جهت ارتباط به ریاست های مرکزی و ولایتی.	۳- مشکلات:
۱- تهیه خط انترنت برای دفتر مربوطه. ۲- تهیه دوپایه تلیفون.	۴- پیشنهادات:

گزارش اجراءات کاری ریاست تهیه و تدارکات وزارت عدلیه

۱- فعالیت ها:	
بخش مدیریت عمومی تدارکات امور ساختمانی:	
توزیع استعلام و شرطنامه برای اعمار پروژه تعمیر مراکز اصلاح و تربیت اطفال ولایت بامیان و پروژه تعمیر طعام خانه وزارت عدلیه واقع دارالامان.	
تعیین هیئت آفرگشای و هیئت ارزیابی برای پروژه های اعمار تعمیر طعام خانه وزارت عدلیه واقع دارالامان و تعمیر مراکز اصلاح و تربیت اطفال ولایت بامیان .	
ختم پروسه ارزیابی پروژه اعمار تعمیر طعام خانه و زارت عدلیه و آماده قرارداد با داوطلب برنده.	
آغاز ارزیابی آفر های پروژه تعمیر مراکز اصلاح و تربیت اطفال ولایت بامیان تو سط هیئت تعیین شده ارزیابی از طرف مقام وزارت.	
(۸۵) فیصد پیشرفت کار تعمیر کودکستان وزارت عدلیه واقع دارالامان که به این اداره مو اصلت ورزیده .	
(۲۷) فیصد پیشرفت کار تعمیر مرکزی وزارت عدلیه.	
اجرای ۱۰ فیصد پیشرفت کار تعمیر ریاست عدلیه ولایت زابل.	

اجرای ۱۹ فیصد پیشرفت کار اعمار تعمیر مرکز اصلاح و تربیت اطفال ولایت فراه .
طی مراحل اسناد از جریان پیشرفت کار سایر پروژه ها که به این اداره موصلت می ورزد.

۱- فعالیت ها:	
در بخش مدیریت تدارکات اجناس و خدمات:	
آغاز و طی مراحل تدارکاتی (۱۵) ام بی انترنت الی عقد قرارداد مورد ضرورت وزارت محترم عدلیه .	
آغاز و ختم پروسه قرارداد نصب و تحکیمات امنیتی، سیم خردار، دروازه های زرهی، بومف گیت، دو شاخه گلوآنیزه در تعمیر کرایه وزارت عدلیه واقع شیرپور میان وزارت محترم و شرکت دستگاه صنعتی یعقوبی و نکل فلز از تاریخ ۲۰/جدی ۱۳۹۴ الی ۱۰ حوت ۱۳۹۴/ خارج پلان تدارکاتی.	
آغاز قرارداد تهیه و نصب تحکیمات امنیتی (کلکین همراه با شیشه های زرهی آن و دروازه زرهی دفتر مقام وزارت واقع شیرپور میان وزارت محترم و شرکت لوژستیکی اسپین بارکزی خارج پلان تدارکاتی .	
اکمال گاز مایع جهت تسخین شعبات وزارت میان وزارت عدلیه و ریاست محترم مواد نفتی و گاز مایع.	
اعلان تیل ضرورت وزارت عدلیه (۸۰۰۰۰) تیل پترول و (۵۰۰۰۰) تیل دیزل.	
اجراآت خاتمه قرار داد موانع کانکریتی و غرفه های زرهی برای تعمیر کرایه وزارت عدلیه خارج از پلان تدارکاتی.	
طبع و نشر جریده رسمی وزارت عدلیه آفرگشایی گردیده و دوسیه آن نزد هیات ارزیابی میباشد.	

۱- فعالیت ها:**آمریت محاسبه جنسی:****در بخش مدیریت محاسبه جنسی:**

به تعداد (۱۸۷) قطعه کارت ثبت ملکیت بطور دونقله ترتیب گردیده است.

به تعداد (۳۷۴) قطعه کارت ثبت ملکیت بطور یک نقله جهت نگهداشت به شخص استفاده کننده جنس سپرده شده است.

در بخش فورم (ف س ۵) یا تکت توزیع:

به تعداد ۴۱ قطعه تکت توزیع اجناس غیر مصرفی که از جانب مدیریت محترم تحویلخانه به این مدیریت رسماً صادر گردیده که اصولاً لوازم در مطابقت به مشخصات، مدل، ظرفیت، حالت موجوده با درک تکت نمبر جنس شهرت استفاده کننده، محل استفاده، تاریخ توزیع جنس، با مراحل قانونی آن صورت گرفته است.

در بخش فورم ف ۸ یا فورم اعاده:

به تعداد (۲۶) قطعه درخواست کارکنان، معتمدین، خانه سامان ها، جهت استرداد اجناس از عدم ضرورت یا مشکلات تخنیک، غیر فعال داغمه بوده که بعد از طی مراحل اصولی نظریه مسولین آمریت تکنالوژی معلوماتی، هیئت معاینه، هیات فنی به جمع تحویلداران قید گردیده است.

در بخش جمع و قید اجناس به د فاطر جنسی.

به تعداد (۱۳۵) قلم اجناس و پرزه جات داغمه مربوط و سایط و سایر اجناس مازاد و مستعمل زیاد جمع قید گردیده است.

در بخش مدیریت تحویلخانه:

	۱ فورم م ۷- راپور رسید: اجناس خریداری شده به تعداد (۴۵) قطعه بطور سه نقله ترتیب بعداز طی مراحل بدفتر مربوطه ثبت گردیده است.
	۲ قیدیت اجناس: به تعداد (۴۵) قطعه راپور رسید به کارت های ثبت ذخیره به جمع تحویلداران مربوطه صورت گرفته است.
	۳ فورم ف س ۵: تکت توزیع اجناس به شعبات در خواست دهنده به تعداد (۳۴۳) قطعه بطور سه نقله بعداز طی مراحل بدفتر مربوطه ثبت گردیده است.
	۴ فورم ف س ۹: فرمایشات شعبات به تعداد (۷۸) قطعه جهت خریداری به مدیریت تدارکات پرچون ارسال گردیده است.

در بخش مدیریت املاک:	
در بخش مکاتیب وارده: به تعداد (۳۲) قطعه مکتوب از مراجع مختلف هم از مرکز و ولایات موصلت ورزیده است و در موارد مختلف اجراآت صورت گرفته است.	
در بخش مکاتیب صادره: به تعداد (۳۲) قطعه مکاتیب در موارد بخش املاکی به مراجع مختلف صادر گردیده است.	
در بخش تکت توزیع و لایات: به تعداد (۱۹) قطعه تکت توزیع از مدیریت تحویلخانه موصلت ورزیده است که به تعداد (۷۳) قطعه مکتوب به مراجع مختلف غرض جمع و قید اجناس مندرجه تکت توزیع به ولایات اصدار یافته است.	
در بخش راپور رسیدات: اثر مکاتیب به تعداد (۱۴) قطعه راپور رسید موصلت ورزیده که اجناس مندرج آن به دفاتر جنسی ثبت و بدوسییه مربوط گذاشته شود.	
در بخش فورم نمبر(۱): به تعداد (۲) قطعه فورم بعداز خانه پری از ولایات بریاست محترم عمومی املاک وزارت جلیله مالیه غرض ثبت دفاتر آن اداره محترم ارسال گردیده است.	

مدیریت عمومی تدارکات پرچون:

فعالیت های اجرا شده

- ۱- به تعداد (۴۸) قطعه فرمایش و پیشنهاد غرض خریداری به مدیریت عمومی تدارکات پرچون موصلت نموده.
- ۲- ارسال مکتوب به تمام ریاست های مربوط جهت معرفی هیئت خریداری و معاینه برای سال مالی ۱۳۹۵ بمنظور ترتیب جدول تقسیمات هیئت در چهار ربع سال متذکره.
- ۳- به تعداد (۵۳) قطعه مکاتیب صادره و وارده گرفته شده.

دربخش کمپیوتر:

- ۱- کمپیوترایز و چاپ نمودن تمام درخواست های نرخ دهی، پیشنهادات، استعلام ها، مکاتیب، گزارشات و فورمه جات به وقت و زمان آن صورت گرفته است.
- ۲- حفظ و نگهداشت تمام مکاتیب، استعلام ها، پیشنهادات و اسناد داوطلبی و سایر کارهای انجام شده در کمپیوتر به صورت واضح و منظم صورت گرفته است.
- ۳- در قسمت مراقبت و حفاظت کمپیوتر از لحاظ هاردویر، سافت ویر و پاک نگهداشتن آن از گرد و خاک همیشه توجه صورت گرفته است.

۲ - دست آورد ها و نتایج حاصل شده از اجراات :

- ۱- حل مشکلات شعبات نیازمند بعداز موصلت فرمایشات ایشان به اسرع وقت.
- ۲- فراهم سازی قناعت مراجعین در مورد امورات رسمی در اوقات ضرورت.
- ۳- نظارت از تمام پروسه های خریداری در اوقات رسمی و غیر رسمی در داخل وزارت و بیرون وزارت صورت گرفته .
- ۴- تجدید نظر نمودن تمام نرخ های که توسط هیئت های خریداری از بازار نرخ میاورند.
- ۵- تطبیق نمودن تمام قوانین، مقررات، رهنمودها و طرزالعمل های تدارکاتی، مقررات، رهنمودها و متحد المال که به ارتباط پروسه های تدارکاتی به این شعبه موصلت می ورزد.

۶- جواب دهی به تمام شرکت های که از آن جنس خریداری شده.

۳- مشکلات و موانع کاری در جریان فعالیت های وظیفوی:

۱- مصارف مبالغ طوری تحویل از طریق وزارت مالیه در وجه خزانه دار اجرا میگردد . که بسیار وقت گیر صورت میگردد و هم چنان بوقت و زمانش از اجرای پول این شعبه را در جریان نمیگذارند.

۲- به نسبت تراکم کاری هیئت خریداری رسیده گی به کارهای یومیه نمیتواند که اسناد خریداری به وقت و زمان آن طی مراحل گردد و هم مشکلات هیئت خریداری در قسمت طی مراحل نمودن بل با هیئت معاینه و تسلیمی تحویلدار که اکثر اوقات هیئت معاینه و تحویلدار موجود نمیشد باعث پسمانی در کارهای خریداری رونما میگردد.

۳- فرمایشات و درخواستی های که از ریاست های مربوط وزارت غرض خریداری مواصلت میکند و مشخصات اجناس دقیق و واضح نمیشد و در قسمت نرخ گیری هیئت های خریداری به مشکلات مواجه میگردد.

۴- پیشنهاد (حاوی راه حل برای بهبود):

۱- مقدار پول و وجه سردستی اضافه گردد.

۲- توجه نمودن در مورد شخص که مصارف طوری تحویل را از وزارت مالیه در وجه خزانه دار اجرا میگردد.

۳- کمبود و عدم کفایت وجه سردستی به تناسب تقاضا شعبات مربوط.

۴- تفاهم نمودن در مورد اجرای حواله های طوری طویل با وزارت محترم مالیه به ارتباط یک سیستم انترنیتی غرض سرعت بخشیدن کار به وقت و زمان معینه اش.

۵- توجه نمودن در مورد هیئت فنی مدیریت عمومی ترانسپورت که بصورت دقیق نظریات شان را به ارتباط پرزه جات موترهای خراب شده ارایه نمایند.